



# UFFICIO CARTELLE CLINICHE

**DIREZIONE MEDICA P.O. "GARIBALDI – NESIMA" VIA PALERMO N. 636 CATANIA**

**PEC: [cartellecliniche@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:cartellecliniche@pec.ao-garibaldi.ct.it)**

**E-MAIL : [ccnesima@ao-garibaldi.ct.it](mailto:ccnesima@ao-garibaldi.ct.it)**

**TEL : 095/7595285**

---

**Per richiedere copia della cartella clinica:**

- Compilare correttamente in stampatello il modulo di richiesta in ogni suo spazio.
- Il titolare della cartella deve firmare la richiesta personalmente.
- Pagare i diritti d'ufficio, all'Ufficio Ticket dell'Azienda, di euro **15,00** per ogni cartella richiesta relativa all'anno in corso, e di euro **25,00** per ogni cartella relativa agli **anni pregressi** (al costo di euro 15,00 viene applicata una maggiorazione di euro 10,00 per i diritti di ricerca).
- Consegnare la richiesta e la ricevuta di pagamento all'Ufficio Cartelle Cliniche, muniti di valido documento d'identità.

**Per richiedere copia della cartella clinica mediante e-mail:**

- Compilare il modulo di richiesta in ogni suo spazio.
- Il titolare della cartella deve firmare la richiesta personalmente.
- Pagare i diritti d'ufficio, all'Ufficio Ticket o tramite bonifico bancario.
- Inviare mediante e-mail, modulo di richiesta, copia del documento d'identità del titolare e ricevuta del pagamento, all'indirizzo di posta elettronica [ccnesima@ao-garibaldi.ct.it](mailto:ccnesima@ao-garibaldi.ct.it)

**Per avere copia della cartella clinica inviata per posta raccomandata, si dovrà aggiungere ai diritti di ufficio, un pagamento di euro 7,00 per le spese postali.**

**Ogni pagamento potrà essere effettuato presso l'Ufficio Ticket del Presidio Ospedaliero oppure tramite bonifico bancario al seguente c/c:**

**BANCA NAZIONALE DEL LAVORO: IT60C0100516900000000218900**

**N.B. Il richiedente prende altresì atto che trascorsi i sei mesi dalla data di produzione delle copie documentali, in caso di mancato ritiro delle stesse, l'Amministrazione procederà alla distruzione delle copie, nel rispetto delle normative in tema di tutela dei dati sensibili. L'accesso alla documentazione, dopo la distruzione delle copie, sarà possibile previa produzione di nuova richiesta e relativo pagamento di diritti d'Ufficio.**

**PER INFORMAZIONI CONTATTARCI ALLA E- MAIL: [ccnesima@ao-garibaldi.ct.it](mailto:ccnesima@ao-garibaldi.ct.it)**

**oppure**

**TELEFONARE IL GIOVEDÌ E IL VENERDÌ ORE 12,00 – 13,00: [095/7595285](tel:0957595285)**

**ORARIO UFFICIO APERTURA AL PUBBLICO, Piano 0 – Sala Catania:**

- **LUNEDÌ** dalle ore 08.00 alle ore 12.00
- **MARTEDÌ** dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- **MERCOLEDÌ** dalle ore 08.00 alle ore 12.00