



Prot. Settore Provveditorato n.263 del

15 GEN. 2025

Oggetto: Procedura telematica aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013 – CIG: B4BEAA2907 – Verbale di indizione n. 575 del 04/12/2024

RISCONTRO A RICHIESTE DI CHIARIMENTI

1) Richieste chiarimenti trasmesse entro il termine perentorio del 10/01/2025 ore 18:00

- **Chiarimento n. 1** (acquisito al prot. provv. n. 10488 del 23/12/2024 - Dettaglio Comunicazione del 18/12/2024 ore 11:06)

Quesito n. 1:

Art. 2 Capitolato Tecnico – Cosa si intende per fornire “*strumenti tecnici per l’ottimizzazione dei processi di ricevimento, stoccaggio, movimentazione e distribuzione di tutti i beni classificati come beni mobili inventariabili*”?

Risposta al quesito 1:

Per strumenti tecnici, si intendono strumenti di inventariazione cartacei o informatici, necessari per l’espletamento dell’attività straordinaria di inventariazione.

Quesito n. 2:

Art. 2 punto 2 Capitolato Tecnico – In riferimento a questa attività “*In caso di difformità si procederà alla modifica della descrizione della stanza presente sull’applicativo; quelle non presenti nell’applicativo aziendale occorrerà crearle appositamente*”. Tale attività dovrà essere svolta manualmente oppure massivamente attraverso un file su tracciato concordato?

Risposta al quesito 2:

L’attività di modifica/creazione della stanza presente in applicativo, dovrà essere svolta manualmente.

Quesito n. 3:

Art.3 Capitolato Tecnico – In riferimento a questa attività *“L’aggiudicatario dovrà espletare la sua attività con modalità funzionali ad assicurare report correlati ai dati oggetto della rilevazione straordinaria che siano strutturati per contenere le informazioni utili all’alimentazione del software aziendale attualmente in uso per la gestione inventariale”* si intende che la nuova banca dati dovrà essere fornita su un tracciato Excel concordato propedeutica ad un import massivo?

Risposta al quesito 3:

L’aggiudicatario dovrà elaborare la nuova banca dati su un tracciato Excel. Tuttavia si precisa che non si garantisce l’import massivo.

Quesito n. 4:

Art. 9 punto 9.7 Capitolato Tecnico – Viene richiesta la seguente attività: *“sotto la supervisione dell’Ufficio Patrimonio l’aggiudicatario dovrà provvedere in loco, cioè nei locali dell’ARNAS e con proprie attrezzature, al caricamento dei dati su apposito file in formato aperto ed editabile”*. Si richiede per tanto di specificare se l’attività di aggiornamento del sistema informatico dell’ARNAS e l’aggiornamento della procedura amministrativo contabile per la gestione degli inventari fisici dovrà essere effettuata manualmente (quindi attraverso un’attività di data entry da svolgersi in loco) oppure se la stessa verrà effettuata massivamente da ARNAS attraverso specifica estrazione della nuova banca dati su tracciato Excel concordato fornita dall’aggiudicatario. Per attività di aggiornamento si intende sia l’inserimento di nuovi beni (beni sprovvisti di tag e rietichettati), sia lo scarico di beni (beni presenti in banca dati ma non trovati fisicamente nella rilevazione) sia l’aggiornamento di beni da confermare (aggiornamento localizzazione di beni rilevati e già presenti in banca dati).

Risposta al quesito 4:

L’attività di aggiornamento del sistema informatico dovrà essere effettuata manualmente dalla società aggiudicataria, una volta esitata la rilevazione fisica dei cespiti presenti in ogni singola U.O. del Presidio di Nesima, o con cadenza settimanale.

Quesito n. 5:

Art. 10 Capitolato Tecnico – Cosa si intende per *“in particolare l’aggiudicatario dovrà creare una nuova codifica delle rilevazioni utile per la univoca, veloce e precisa individuazione dei beni, della loro classificazione e della ubicazione”*?

Risposta al quesito 5:

L’aggiudicatario dovrà apporre delle nuove etichette elettroniche, dotate di tecnologie Rfid, mantenendo la numerazione indicata nell’etichetta originaria.

Quesito n. 6:

Art. 11 Capitolato Tecnico – Cosa si intende per “*le operazioni di archiviazione inventariale (data entry) dovranno essere effettuate sull'applicativo informatico gestionale in uso al sistema aziendale*”?

Risposta al quesito 6:

Le operazioni di archiviazione inventariale dovranno essere riscontrate sull'applicativo aziendale in uso, ai fini di un puntuale aggiornamento.

Quesito n. 7:

Art. 19 punto 6 Capitolato tecnico – L'elenco contenente la consistenza mobiliare delle stanze dovrà essere anche apposto fisicamente (per esempio attaccato alla porta, ad un armadio, etc) oppure basterà stampare e consegnare una copia cartacea ai vari responsabili delle stanze?

Risposta al quesito 7:

Secondo l'art. 12 del capitolato tecnico, l'elenco contenente la consistenza mobiliare delle stanze dovrà essere consegnato in triplice copia una volta ultimata l'attività di inventariazione:

- una al Direttore dell'U.O.C. di appartenenza;
- all'ufficio Patrimonio dell'ARNAS;
- una rimarrà all'aggiudicataria.

Inoltre, sarà necessario apporre fisicamente una copia del verbale dietro armadi, porte etc.

Quesito n. 8:

Si può sapere quante sono le stanze codificate nelle planimetrie dell'intero Presidio Ospedaliero e di conseguenza all'interno dell'applicativo inventariale ARNAS?

Risposta al quesito 8:

Le stanze saranno indicate nelle planimetrie del P.O. Nesima, fornite dall'ARNAS alla ditta aggiudicataria.

Quesito n. 9:

Siete in grado di fornire i mq totali degli spazi oggetto di rilevazione (intero Presidio Sanitario)?

Risposta al quesito 9:

Sì. I Metri quadri totali degli spazi oggetto di rilevazioni si evincono dalle planimetrie fornite dall'ARNAS alla ditta aggiudicataria, che si allegano. Si precisa, altresì che dovranno essere oggetto di inventariazione tutte le aree/spazi chiusi siti nel Presidio di Nesima.

Quesito n. 10:

Art. 20 Capitolato tecnico - Il libro cespiti aziendale, l'elenco dei locali e l'inventario dei beni mobili di proprietà di ARNAS verrà fornito anche in formato Excel?

Risposta al quesito 10:

Secondo l'art. 20, L'ARNAS provvederà a fornire una stampa del libro cespiti aziendale con dettaglio analitico dei cespiti.

Quesito n. 11:

Esiste un inventario delle apparecchiature elettromedicali gestito direttamente dall'Ingegneria Clinica? Se si presentano un'etichetta diversa dagli altri cespiti?

Risposta al quesito 11:

Si esiste un inventario delle apparecchiature elettromedicali gestiti direttamente dall'Ingegneria Clinica, avente un pre-codice di codifica differente dai restanti cespiti.

Quesito n. 12:

L'immobile Hospice "Giovanni Paolo II" fa parte del Presidio Sanitario e quindi è anche lui oggetto di censimento?

Risposta al quesito 12:

Si l'immobile Hospice "Giovanni Paolo II" fa parte del Presidio di Nesima e quindi costituisce oggetto di censimento.

Quesito n. 13:

Per i 30.000 cespiti stimati risulta essere già apposta una vecchia etichetta? Se sì il codice inventariale di questa etichetta corrisponde a quello presente nell'applicativo gestionale e quindi sarà quello da utilizzare per l'attività di riconciliazione fisico contabile? (collegamento nuovo numero a vecchio numero).

Risposta al quesito 13:

Per i 30.000 cespiti stimati risulta essere già apposta una vecchia etichetta, fornita sia dall'Ufficio Patrimonio, sia dall'Ingegneria Clinica per quel che riguarda le apparecchiature elettromedicali. I codici delle etichette già presenti corrispondono a quelli inseriti nell'applicativo gestionale. Ciò permetterà alla ditta aggiudicataria di associare le vecchie etichette alle nuove elettroniche apposte dalla stessa.

Secondo l'art. 2, sarà cura della ditta aggiudicataria predisporre un file riepilogativo contenente l'associazione tra la vecchia e la nuova etichetta.

- **Chiarimento n. 2** (acquisito al prot. provv. n. 140 del 10/01/2025 - Dettaglio Comunicazione del 08/01/2025 ore 10:52)

Quesito n. 1:

Confermate che il requisito 6.2 è da intendersi come fatturato globale (2021-2022-2023) da comprovare tramite bilanci e che la dicitura fatturato specifico si riferisce ad un eventuale refuso?

Risposta al quesito 1:

Non si conferma. La dicitura fatturato “specifico” non è un refuso. Pertanto, si conferma quanto previsto al par. 6.2 del Disciplinare di gara.

- **Chiarimento n. 3** (acquisito al prot. provv. n. 140 del 10/01/2025 - Dettaglio Comunicazione del 08/01/2025 ore 11:44):

Quesito n. 1:

Confermate che il valore a video da inserire debba essere comprensivo dei costi sicurezza, costi mano d'opera? confermate che va generato il pdf a portale e che va caricato oltre il pdf generato anche il template economico facente parte dei documenti di gara?

Risposta al quesito 1:

Per le modalità di deposito della documentazione economica si rimanda a quanto previsto al paragrafo 7 del documento “Disciplinare telematico” e al paragrafo 17 del documento “Disciplinare di gara”.

- **Chiarimento n. 4** (acquisito al prot. provv. n. 183 del 13/01/2024 - Dettaglio Comunicazione del 10/01/2025 ore 11:15)

Quesito n. 1:

in riferimento al disciplinare di gara art. 6.3 lettera b) si chiede conferma che la figura professionale da prevedere e dichiarare nel gruppo preposto alle attività in oggetto di appalto correlate all’art. 4 lett. e), lett. f) e lett. g) del capitolato tecnico aventi i requisiti minimi indicati nel disciplinare, può essere un consulente (lavoratore autonomo) del concorrente, che eventualmente dichiara di eseguire l’attività in caso di aggiudicazione.

Risposta al quesito 1:

La figura professionale richiesta di cui al paragrafo 6.3 lett. b) del Disciplinare di gara rientra tra i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti da questa Stazione Appaltante, che devono essere posseduti dalla Ditta concorrente, in mancanza del quale il medesimo O.E. potrà ricorrere agli strumenti previsti dal Codice degli appalti in merito al possesso dei requisiti di gara.

- **Chiarimento n. 5** (acquisito al prot. provv. n. 182 del 13/01/2025 - Dettaglio Comunicazione del 10/01/2024 ore 16:48)

Quesito n.1:

In relazione all'applicativo gestionale cespiti da voi in uso si prega di specificare la versione e il fornitore dello stesso.

Risposta al quesito 1:

L'applicativo gestionale cespiti utilizzato da questa ARNAS è "Areas" fornito dalla ditta Engineering Ing. Informatica S.p.A.

Quesito n.2:

In relazione al punto 2 del Capitolato Speciale si prega di specificare se, per strumenti tecnici, si intenda come sufficiente l'implementazione di una procedura scritta dettagliata organizzativo-contabile (eventualmente supportata da un applicativo software), ovvero si intenda fornitura di strumentazione hardware per la gestione dei medesimi processi.

Risposta al quesito 2:

Per strumenti tecnici, si intendono strumenti di inventariazione cartacei o informatici, necessari per l'espletamento dell'attività straordinaria di inventariazione.

Quesito n.3:

In merito al punto 10 del Capitolato Speciale si prega di specificare se l'esecuzione e la verifica di conformità sarà effettuata da personale interno all'azienda (DEC, RUP), ovvero se sarà nominato un direttore dell'esecuzione esterno; tale quesito viene posto per comprendere eventuale onere a carico del soggetto esecutore a seconda della fattispecie indicata. Trattandosi di prestazione di servizi, infatti, anche sulla base di incarichi similari espletati, si ritiene sufficiente la prima opzione che non comporterebbe spese dirette a carico dell'esecutore.

Risposta al quesito 3:

L'esecuzione e la verifica di conformità verrà espletata da personale interno (RUP, DEC). Non saranno previsti nomine di soggetti esterni all'Azienda, dunque nessun onere a carico dell'esecutore.

Quesito n.4:

In relazione all'art. 9.7 del Capitolato Tecnico, nonché dell'art. 11 dello stesso, si chiede di specificare se per archiviazione inventariale effettuata sull'applicativo informatico gestionale, in uso nel sistema aziendale, si intenda la migrazione massiva delle rilevazioni inventariali caricate su apposito file in formato aperto ed editabile (ad es: Excel) che sarà fornito dall'esecutore al fornitore del gestionale in uso all'azienda per l'importazione massiva tramite propria query informatica.

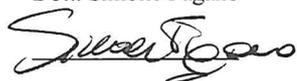
Risposta al quesito 4:

Le operazioni di archiviazione inventariale dovranno essere riscontrate sull'applicativo aziendale in uso, ai fini di un puntuale aggiornamento, in concorso al personale di supporto afferente all'Ufficio Patrimonio. Non si garantisce l'importazione massiva dei dati.

2) Richieste chiarimenti trasmesse successivamente al termine perentorio del 10/01/2025 ore 18:00 e pertanto non ammesse a riscontro:

- Comunicazione del 13/01/2025 ore 17:30 – registrata al prot. del Settore Provveditorato n. 248 del 14/01/2025)

Il Responsabile della fase di affidamento
Assistente Amministrativo
Dott. Simone Pagano



Il Responsabile UOC Provveditorato-ed
Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

