

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco ALCAMO**  
Indirizzo Catania (CT) – Piazza Santa Maria del Gesù n. 5  
Telefono Uff. 095/7594815  
E-mail [falcamo@arnasgaribaldi.it](mailto:falcamo@arnasgaribaldi.it)  
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE  
**SANITÀ**

- Date (da – a) Dal 01/07/2021 ad OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARNAS Garibaldi, Azienda Ospedaliera di Alta Specializzazione Piazza S. Maria di Gesù, n°5 A/B/C, 95121 Catania (Budget annuo 126 milioni di euro circa – n. 2.049 dipendenti - n.2 Presidi ospedalieri)**
- Tipo di azienda o settore **Ente non commerciale, Sanità;**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato;**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Amministrativo, dal 1settembre 2021 Responsabile della UOS di Staff Internal Audit;**
- Valutazione annuale di performance ex art.76, comma 4 C.C.N.L. vigente **ANNO 2022: gli obiettivi assegnati dal Direttore Generale sono stati interamente raggiunti, in attesa di valutazione.**
- Date (da – a) **ANNO 2021: 1,50/1,50**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 16/03/2018 al 30/06/2021 **ARNAS Garibaldi, Azienda Ospedaliera di Alta Specializzazione Piazza S. Maria di Gesù, n°5 A/B/C, 95121 Catania (Budget annuo 126 milioni di euro circa – n. 2.049 dipendenti - n.2 Presidi ospedalieri)**
- Tipo di azienda o settore **Ente non commerciale, Sanità;**
- Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo determinato;**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Amministrativo Staff Direttore Generale – Internal Audit;**
- Valutazione annuale di performance ex art.76, comma 4 C.C.N.L. vigente **ANNO 2020: 1,50/1,50**
- Date (da – a) **ANNO 2019: 1,50/1,50**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANNO 2018: 1,50/1,50**
- Tipo di azienda o settore **dal 16/07/2018 al 15/10/2018**
- Tipo di impiego **ASP CT di Catania, via S.Maria La Grande n.5 (Budget annuo 1 miliardo e 600 milioni di euro circa – n. 4.241 dipendenti – n. 9 Distretti Sanitari - n.7 Presidi ospedalieri e n.21 Case di Cura Convenzionate)**
- Principali mansioni e responsabilità **Ente non commerciale, Sanità;**  
**Funzione Internal Audit dell'ASP di Catania, effettuata in qualità di Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'ARNAS Garibaldi, giusta convenzione tra l'ASP di Catania e l'ARNAS Garibaldi di Catania, ex art.58 CCNL dell'area della dirigenza professionale tecnica e amministrativa – “Attività di consulenza presso servizi di altra azienda o Ente del comparto” - (Delibera n.2577 del Direttore Generale dell'ASP di Catania del 10.07.2018).**  
**Dirigente Amministrativo individuato dall'ASP di Catania in considerazione della profonda conoscenza dei processi organizzativi gestionali dell'ASP di Catania maturata nel tempo (già Responsabile della funzione Internal Audit dell'Asp di Catania, giusta nota prot.n.116984 del 17.11.2016 e successivo**

- Date (da – a) dal 16/04/2018 al 15/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP CT di Catania, via S.Maria La Grande n.5** (Budget annuo 1 miliardo e 600 milioni di euro circa – n. 4.241 dipendenti – n. 9 Distretti Sanitari - n.7 Presidi ospedalieri e n.21 Case di Cura Convenzionate)
- Tipo di azienda o settore **Ente non commerciale, Sanità;**
  - Tipo di impiego **Attività di supporto al Settore Economico Finanziario dell'ASP di Catania, effettuata in qualità di Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'ARNAS Garibaldi, giusta convenzione tra l'ASP di Catania e l'ARNAS Garibaldi di Catania, ex art.58 CCNL dell'area della dirigenza professionale tecnica e amministrativa – “Attività di consulenza presso servizi di altra azienda o Ente del comparto” - (Delibera n.1304 del Direttore Generale dell'ASP di Catania del 28.05.2018 e Delibera n.497 del Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania del 10.05.2018).**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Amministrativo individuato dall'ASP di Catania quale professionista in possesso delle competenze specifiche in materia economico-finanziaria e di bilancio, acquisite con esperienza pluriennale nell'ambito della Struttura Economico Finanziario – prestazioni professionali a supporto della Direzione della UOC Economico Finanziario e Patrimoniale per le attività e gli adempimenti connessi alla Redazione del Bilancio di esercizio anno 2017;**
  - Date (da – a) dal 30/12/2016 al 15/03/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP CT di Catania, via S.Maria La Grande n.5** (Budget annuo 1 miliardo e 600 milioni di euro circa – n. 4.241 dipendenti – n. 9 Distretti Sanitari - n.7 Presidi ospedalieri e n.21 Case di Cura Convenzionate)
- Tipo di azienda o settore **Ente non commerciale, Sanità;**
  - Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato;**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo Professionale Esp. c/o Settore Ec.Finanziario: Servizio Bilancio e Resp.le adempimenti fiscali (Progetto Obiettivo “Coordinamento attività correlate agli adempimenti fiscali” Delibera n.4400 del 22.12.2017), rapporti con il Collegio Sindacale, predisposizione periodica dei modelli ministeriali CE, SP ed LA, predisposizione del bilancio d'esercizio e previsionale; e c/o Staff Direttore Generale: Resp.le Internal Audit (nota prot.n.116984 del 17.11.2016 e successivo ordine di servizio di ratifica del 30.12.2016 n.45/DG) predisposizione Piano di Audit e Relazione Risk Assessment, effettuazione delle verifiche di audit, compilazione griglia di rilevazione delle verifiche dell'I.A. e redazione della relativa relazione ai fini del monitoraggio svolto dall'Assessorato regionale della Salute;**
  - Date (da – a) dal 17/12/2009 al 29/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP CT di Catania, via S.Maria La Grande n.5**
- Tipo di azienda o settore **Ente non commerciale, Sanità;**
  - Tipo di impiego **Lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato;**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo Professionale Esp. c/o Settore Ec.Finanziario: Servizio Bilancio, adempimenti fiscali (Progetto Obiettivo “Coordinamento attività correlate agli adempimenti fiscali” Delibera n.3643 del 02.12.2016 e Delibera n.2162 del 09.09.2015), implementazione del nuovo Piano dei Conti Regionale delle Aziende del SSR, implementazione delle azioni previste nel cronoprogramma del PAC approvato dalla Regione, predisposizione del nuovo Regolamento ALPI, rapporti con il Collegio Sindacale, predisposizione periodica dei modelli ministeriali CE, SP ed LA, predisposizione annuale del bilancio d'esercizio e previsionale;**
  - Encomio **Ricevimento dell'encomio da parte del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania con nota prot. n. 7/RIS del 18/07/2012, su segnalazione del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale.**
  - Date (da – a) dal 01/09/2009 al 16/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP CT di Catania, Distretto Ospedaliero CT3 – Ospedale “Gravina e S. Pietro” di Caltagirone, giusta L.R. n. 5 del 14/04/2009**
- Tipo di azienda o settore **Ente non commerciale, Sanità;**

- Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato;
  - Principali mansioni e responsabilità *Collaboratore Amministrativo Professionale Esp. c/o Settore Ec.Finanziario: Servizio Bilancio, coordinatore C.U.P. Entrate, adempimenti fiscali; Adempimenti organizzativi per la costituzione del nuovo modello centralizzato della UOC Economico Finanziario e Patrimoniale dell'ASP CT.*
- Date (da – a) dal 01/01/2009 al 31/08/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ex Azienda Ospedaliera “Gravina” di Caltagirone, via Portosalvo n.2, ora ASP CT di Catania, via S. Maria La Grande n.5**
  - Tipo di azienda o settore *Ente non commerciale, Sanità;*
  - Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato;
  - Principali mansioni e responsabilità *Collaboratore Amministrativo Professionale Esp. c/o Settore Ec.Finanziario: Servizio bilancio, coordinatore C.U.P. Entrate, adempimenti fiscali; Adempimenti legati alla nuova organizzazione contabile, finanziaria e fiscale a seguito della fusione per incorporazione delle Aziende “Gravina e S.Pietro” di Caltagirone e AUSL n.3 di Catania, giusta Legge Regionale n.5/2019.*
- Date (da – a) dal 01/12/2006 al 31/12/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ex Azienda Ospedaliera “Gravina” di Caltagirone, via Portosalvo n.2, ora ASP CT di Catania, via S. Maria La Grande n.5**
  - Tipo di azienda o settore *Ente non commerciale, Sanità;*
  - Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato;
  - Principali mansioni e responsabilità *Collaboratore Amministrativo Professionale c/o Settore Ec.Finanziario: Servizio bilancio, coordinatore C.U.P. Entrate, adempimenti fiscali, rendiconti mensili attività intramoenia;*
- Date (da – a) dal 16/12/2004 al 30/11/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ex Azienda Ospedaliera “Gravina” di Caltagirone, Piazza Marconi n.2, ora ASP CT di Catania, via S. Maria La Grande n.5**
  - Tipo di azienda o settore *Ente non commerciale, Sanità;*
  - Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo pieno e determinato;
  - Principali mansioni e responsabilità *Collaboratore Amministrativo Professionale c/o Settore Ec.Finanziario: Servizio bilancio, entrate, adempimenti fiscali;*

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E INSEGNAMENTO

- Date (da – a) dal 01/12/83 al 30/4/84
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sciuto Alfredo**
  - Tipo di azienda o settore Via degli Esportatori, c/o Stazione ferroviaria, 96016 Lentini SR
  - Tipo di impiego *Deposito Agrumi - Settore commercio*
  - Principali mansioni e responsabilità Contabile
- Date (da – a) dal 18/06/92 al 14/07/92
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.T.P.A. “N.CASULA” di Varese; Viale Monterosa, 11; Varese.**
  - Tipo di azienda o settore *Scuola*
  - Tipo di impiego Commissario d'esami materia: Diritto;
  - Principali mansioni e responsabilità Membro esterno;
- Date (da – a) dal 23/11/2000 al 31/08/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Tecnico Statale Commerciale “Alaimo” – Lentini, sez. staccata di Francofonte.**
  - Tipo di azienda o settore Via Riccardo da Lentini, 89;
  - Tipo di impiego *Scuola*
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di economia aziendale

- Date (da – a) dal 01/01/2004 al 08/03/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Info-school, Sede legale e amministrativa**  
96016 Lentini (SR) Via M. Amari, 1  
95100 Catania Via Duca degli Abruzzi, 170/A  
*Agenzia di formazione ed Istituto di informatica*
- Tipo di azienda o settore Libero professionale;
- Tipo di impiego *docente del Corso "Esperto Contabilità Computerizzata" della durata di 150 ore N° 10/SR/2003, autorizzazione Assessorato Regionale n° 819 del 07 marzo 2003;*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Anno accademico 2007/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Degli Studi di Messina**  
Corso di laurea in scienze infermieristiche  
*Ente non commerciale*
- Tipo di azienda o settore Incaricato
- Tipo di impiego *Docente in Economia Aziendale;*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Anno accademico 2008/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Degli Studi di Messina**  
Corso di laurea in scienze infermieristiche  
*Ente non commerciale*
- Tipo di azienda o settore Incaricato
- Tipo di impiego *Docente in Economia Aziendale;*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 28/11/2018 al 28/11/2018
- Nome Università/Ente formazione **A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania**  
Catania
- Titolo dell'evento incontro *Corso di formazione in "Anticorruzione e Trasparenza – La gestione informatica delle liste d'attesa*
- Tipo di impiego Docente

#### **LIBERA PROFESSIONE E REVISIONE CONTABILE**

- Date (da – a) dal 1/3/1993 al 31/08/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dr.Marziano Faraci, via Gorizia, 16/a, 96100 Siracusa;**
- Tipo di azienda o settore *Dottore Commercialista e Revisore contabile*
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
  - redazione bilancio IV Direttiva Cee;
  - valutazione di azienda ex art. 2343 c.c.;
  - costituzione di società e relativi adempimenti;
  - consulenza fiscale nelle procedure fallimentari;
  - contabilità e assistenza fiscale e contrattuale aziendale e societaria;

- Date (da – a) dal 1/9/1996 al 15/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO COMMERCIALE ALCAMO, via N.Sauro, 10, Lentini Sr**
- Tipo di azienda o settore *Dottore Commercialista e Revisore Contabile;*
- Tipo di impiego *Titolare;*
- Principali mansioni e responsabilità
  - Tenuta contabilità.
  - Predisposizione Budget, Bilancio d'esercizio e Dichiarazioni fiscali. Pianificazione finanziaria.
  - Consulenza fiscale e societaria. Contenzioso tributario.

- Date (da – a) dal 19/10/2001 al 31/12/2002
- Pagina 4 - Curriculum vitae di* **Francesco Alcamo, Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Comune di Sortino,**

*Ente Locale*

Presidente del Nucleo di Valutazione;  
Controllo e Valutazione dei risultati conseguiti dal Personale Dirigente dell'ente;

- Date (da – a)

dal 09/04/2004 al 31/12/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Comune di Lentini,**

*Ente Locale*

Componente del Nucleo di Valutazione;  
Controllo di gestione e Valutazione dei risultati conseguiti dal Personale Dirigente dell'ente;

- Date (da – a)

dal 26/11/2000 al 26/11/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Comune di Lentini,**

*Ente Locale*

Presidente del Collegio dei Revisori Contabili;  
Controllo contabile e amministrativo dell'ente;

- Date (da – a)

dal 08/04/2009 al 20/12/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Istituto Tecnico Commerciale “Alaimo” di Lentini,**  
Via Riccardo da Lentini, 89;

*Scuola*

Componente del Collegio dei revisori dei conti;  
Controllo contabile e amministrativo dell'Istituto;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 05/11/1983 al 12/05/1992

**Università di Catania Facoltà di Economia e Commercio**

Indirizzo economico aziendale

***Dottore in Economia e Commercio***

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06/09/1994

**Università di Catania Facoltà di Economia e Commercio**

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

***Dottore Commercialista e Revisore Contabile***

Iscritto al n. 278/A dell'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siracusa fino al 31/12/2020.

Iscritto al n. 77454 del Registro dei Revisori Contabili ai sensi del D.Lgs 27/01/1992 n.88 e del D.P.R. 20/11/1992 n. 474, con Decreto del direttore generale degli affari civili e delle libere professioni 7 giugno 1999 G.U. n. 50 4° serie speciale del 25/06/1999

**PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI ED INCOTRI DI APPROFONDIMENTO**

- Date (da – a) DAL 28/06/2006 AL 29/06/2006
  - Nome Università/Ente formazione **CESEL CENTRO STUDI ENTI LOCALI**
  - Luogo **TRABIA**
  - Titolo dell'evento incontro **MODELLO 770 2006 SEMPLIFICATO ED ORDINARIO. LA DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA RELATIVA ALL'ANNO 2005 NOVITA' E COMPILAZIONE**
  - Superamento esame
  - Date (da – a) DAL 30/05/2007 AL 30/05/2007
  - Nome Università/Ente formazione **HMO SRL**
  - Luogo **CATANIA**
  - Titolo dell'evento incontro **Obblighi contabili delle recenti leggi per una azienda senza carta**
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 15/11/2007 AL 15/11/2007
  - Nome Università/Ente formazione **COLLEGIO UNIVERSIARIO ARCES E PRICEWATERHOUSECOOPERS**
  - Luogo **PALERMO**
  - Titolo dell'evento incontro **HELIOS SVILUPPO DI UN MODELLO DI RENDICONTAZIONE SOCIALE NELLE AZIENDE SANITARIE SICILIANE**
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 18/04/2007 AL 19/04/2007
  - Nome Università/Ente formazione **AZ.OSP.DI RILEVANZA NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI, S.LUIGI, S.CURRÒ, ASCOLI TOMASELLI**
  - Luogo **CATANIA**
  - Titolo dell'evento incontro **LE PROBLEMATICHE FISCALI NELLE AZIENDE DEL S.S.N.**
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 22/01/2008 AL 22/01/2008
  - Nome Università/Ente formazione **BANCA D'ITALIA**
  - Luogo **PALERMO**
  - Titolo dell'evento incontro **I RAPPORTI TRA LA TESORERIA STATALE, LE BANCHE E ENTI PUBBLICI ANCHE NELLA PROSPETTIVA DELLA SINGLE EURO PAYMENTS AREA (SEPA)**
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 23/01/2008 AL 23/01/2008
  - Nome Università/Ente formazione **BANCA D'ITALIA**
  - Luogo **PALERMO**
  - Titolo dell'evento incontro **SVILUPPO E UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLE OPERAZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI (SIOPE)**
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 27/05/2008 AL 14/11/2008
  - Nome Università/Ente formazione **SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
  - Luogo **ACIREALE**
  - Titolo dell'evento incontro **CORSO DI ECCELLENZA MANAGEMENT ECONOMICO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI**
  - Superamento esame **SI – VALUTAZIONE “BUONO”**
  - Date (da – a) DAL 05/06/2008 AL 06/06/2008
  - Nome Università/Ente formazione **AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA E SANTO PIETRO DI CALTAGIRONE**
  - Luogo **CALTAGIRONE**
  - Titolo dell'evento incontro **LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ED IL SISTEMA DI BILANCIO NELLE AZIENDE SANITARIE**
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 16/06/2008 AL 17/06/2008
  - Nome Università/Ente formazione **AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA E SANTO PIETRO DI CALTAGIRONE**
  - Luogo **CALTAGIRONE**
  - Titolo dell'evento incontro **LA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA: NOVITÀ ED IPOTESI DI RIFORMA DELL'INTRAMOENIA ALLARGATA**

- Superamento esame -
- Date (da – a) DA OTTOBRE 2008 A GIUGNO 2009
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
- Luogo **CALTANISSETTA**
- Titolo dell'evento incontro **CORSO AVANZATO “BILANCIO, CONTROLLI E ORGANIZZAZIONE CONTABILE NELLE AZIENDE SANITARIE”**
- Superamento esame -
- Date (da – a) DA GIUGNO 2009 A GIUGNO 2011
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
- Luogo **CALTANISSETTA**
- Titolo dell'evento incontro **MASTER “INNOVAZIONE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN SANITÀ” – MIDAS, II EDIZIONE**
- Superamento esame **SI – ESITO POSITIVO**
- Date (da – a) DAL 24/05/2010 AL 27/05/2010
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
- Luogo **BOLOGNA**
- Titolo dell'evento incontro **STAGE DEL MASTER “INNOVAZIONE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN SANITÀ” – MIDAS, II EDIZIONE PRESSO ASL BOLOGNA**
- Superamento esame -
- Date (da – a) DAL 15/06/2011 AL 15/06/2011
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
- Luogo **CALTANISSETTA**
- Titolo dell'evento incontro **CONVEGNO "L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI AMMINISTRATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE NUOVE PROFESSIONALITÀ PER NUOVI RUOLI" - MIDAS II EDIZIONE**
- Superamento esame -
- Date (da – a) DAL 05/03/2012 AL 06/03/2012
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
- Luogo **CALTANISSETTA**
- Titolo dell'evento incontro **CORSO “LA FISCALITÀ IN SANITÀ”**
- Superamento esame -
- Date (da – a) DAL 19/09/2013 AL 07/11/2013
- Nome Università/Ente formazione **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA**
- Luogo **CATANIA**
- Titolo dell'evento incontro **CORSO DI FORMAZIONE “EXCEL AVANZATO”**
- Superamento esame -
- Date (da – a) DAL 16/12/2013 AL 16/12/2013
- Nome Università/Ente formazione **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA**
- Luogo **CATANIA**
- Titolo dell'evento incontro **CORSO DI FORMAZIONE “LA PROGETTAZIONE EUROPEA”**
- Superamento esame -
- Date (da – a) DAL 06/03/2014 AL 05/05/2014
- Nome Università/Ente formazione **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA**
- Luogo **CATANIA**
- Titolo dell'evento incontro **CORSO DI FORMAZIONE “LA PROGETTAZIONE EUROPEA”**
- Superamento esame -
- Date (da – a) DAL 21/10/2014 AL 21/10/2014
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
- Luogo **CALTANISSETTA**
- Titolo dell'evento incontro **GIORNATA FORMATIVA “PROGETTO EX ART.79 FLUSSO INFORMATIVO PER LA RILEVAZIONE DELLE MOVIMENTAZIONI DEI BENI SANITARI E NON E LA RILEVAZIONE E IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI APPALTATI (DDG 914/2014)”**
- Superamento esame -
- Date (da – a) DAL 16/06/2015 AL 16/06/2015

- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**  
Luogo **CALTANISSETTA**  
• Titolo dell'evento incontro **PERCORSO FORMATIVO "INTERVENTO DI SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT – GRUPPO IV"**  
• Superamento esame -  
• Date (da – a) **DAL 07/07/2015 AL 07/07/2015**
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**  
Luogo **CALTANISSETTA**  
• Titolo dell'evento incontro **PERCORSO FORMATIVO "INTERVENTO DI SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT – GRUPPO IV"**  
• Superamento esame -  
• Date (da – a) **DAL 20/10/2015 AL 20/10/2015**
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**  
Luogo **CALTANISSETTA**  
• Titolo dell'evento incontro **PERCORSO FORMATIVO "INTERVENTO DI SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT – GRUPPO IV"**  
• Superamento esame -  
• Date (da – a) **DAL 10/11/2015 AL 10/11/2015**
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**  
Luogo **CALTANISSETTA**  
• Titolo dell'evento incontro **PERCORSO FORMATIVO "INTERVENTO DI SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT – GRUPPO IV"**  
• Superamento esame -  
• Date (da – a) **DAL 17/11/2015 AL 17/11/2015**
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**  
Luogo **CATANIA**  
• Titolo dell'evento incontro **CORSO DI FORMAZIONE TRIENNALE "PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITÀ (PAC) DEI BILANCI DEGLI ENTI DEL SSR - FOCUS"**  
• Superamento esame -  
• Date (da – a) **DAL 28/06/2016 AL 28/06/2016**
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**  
Luogo **CALTANISSETTA**  
• Titolo dell'evento incontro **CORSO DI FORMAZIONE TRIENNALE "PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITÀ (PAC) – I MODULO INTERNAL AUDIT"**  
• Superamento esame -  
• Date (da – a) **DAL 06/07/2016 AL 07/07/2016**
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**  
Luogo **CALTANISSETTA**  
• Titolo dell'evento incontro **CORSO DI FORMAZIONE "ADEMPIMENTI FISCALI PER LE AZIENDE SANITARIE"**  
• Superamento esame -  
• Date (da – a) **DAL 08/09/2016 AL 09/09/2016**
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**  
Luogo **CALTANISSETTA**  
• Titolo dell'evento incontro **FORMAZIONE TRIENNALE "PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITÀ (PAC) – II MODULO "AREA RIMANENZE"**  
• Superamento esame -  
• Date (da – a) **DAL 24/02/2017 AL 24/03/2017**
- Nome Università/Ente formazione **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA**  
Luogo **CATANIA**  
• Titolo dell'evento incontro **CORSO DI FORMAZIONE "CORSO DI DIRITTO SANITARIO"**  
• Superamento esame -  
• Date (da – a) **DAL 12/05/2017 AL 12/05/2017**
- Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**  
Luogo **ACIREALE**  
• Titolo dell'evento incontro **CORSO DI FORMAZIONE TRIENNALE "PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITÀ (PAC) – II**

- MODULO “LA GESTIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO DEL CICLO ATTIVO AZIENDALE”
- Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 05/10/2017 AL 06/10/2017
  - Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
  - Luogo CATANIA
  - Titolo dell'evento incontro CORSO DI FORMAZIONE TRIENNALE “PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITÀ (PAC) – III MODULO “LA GESTIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI DEL CICLO PASSIVO AZIENDALE”
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 14/11/2017 AL 16/11/2017
  - Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
  - Luogo CALTANISSETTA
  - Titolo dell'evento incontro CORSO DI FORMAZIONE TRIENNALE “PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITÀ (PAC) – IV MODULO “RUOLI, RESPONSABILITÀ E TECNICHE PER ASSICURARE IL CONTROLLO INTERNO, L’ANTICORRUZIONE, LA TRASPARENZA E L’ANTIRICICLAGGIO IN AZIENDA”
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 24/01/2018 AL 12/04/2019
  - Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
  - Luogo CALTANISSETTA
  - Titolo dell'evento incontro EXECUTIVE MASTER IN “SVILUPPO DELLE COMPETENZE AMMINISTRATIVE IN SANITÀ”
  - Superamento esame SI - ESITO FAVOREVOLE
  - Date (da – a) DAL 15/04/2019 AL 15/04/2019
  - Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
  - Luogo CALTANISSETTA
  - Titolo dell'evento incontro GIORNATA DI FORMAZIONE SUL SISTEMA DENOMINATO “NODO DI SMISTAMENTO DEGLI ORDINI (NSO)”
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 16/04/2019 AL 16/04/2019
  - Nome Università/Ente formazione **ARNAS GARIBALDI**
  - Luogo CATANIA
  - Titolo dell'evento incontro CONVEGNO APPALTI IN SANITÀ. “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ASPETTI PROBLEMATICI ED INNOVAZIONE”
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 22/05/2019 AL 22/05/2019
  - Nome Università/Ente formazione **ARNAS GARIBALDI**
  - Luogo CATANIA
  - Titolo dell'evento incontro CORSO DI FORMAZIONE “STRESS LAVORO CORRELATO”
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 26/11/2019 AL 26/11/2019
  - Nome Università/Ente formazione **CEFPAS**
  - Luogo CALTANISSETTA
  - Titolo dell'evento incontro CERIMONIA CONSEGNA ATTESTATI FINALI DELLA PRIMA EDIZIONE DELL’EXECUTIVE MASTER “SVILUPPO DELLE COMPETENZE AMMINISTRATIVE IN SANITÀ”
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 13/07/2020 AL 13/07/2020 E DAL 20/07/2020 AL 20/07/2020
  - Nome Università/Ente formazione **ARNAS GARIBALDI**
  - Luogo CATANIA
  - Titolo dell'evento incontro CORSO DI FORMAZIONE “ETICA PUBBLICA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E BUONA AMMINISTRAZIONE”
  - Superamento esame -
  - Date (da – a) DAL 26/11/2020 AL 26/11/2020
  - Nome Università/Ente formazione **ARNAS GARIBALDI**
  - Luogo CATANIA

- Titolo dell'evento incontro CORSO DI FORMAZIONE "ETICA PUBBLICA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E BUONA AMMINISTRAZIONE"
- Superamento esame -
- Date (da – a) DAL 15/10/2021 AL 15/10/2021
- Nome Università/Ente formazione **ARNAS GARIBALDI**
- Luogo CATANIA
- Titolo dell'evento incontro CORSO DI FORMAZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: DALLA TEORIA ALLA PRATICA"
- Superamento esame -
- Date (da – a) DAL 29/11/2022 AL 29/11/2022
- Nome Università/Ente formazione **ARNAS GARIBALDI**
- Luogo CATANIA
- Titolo dell'evento incontro CORSO DI FORMAZIONE "L'EVOLUZIONE DEI MODELLI GIURIDICI AL SERVIZIO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. INTRODUZIONE AL PIAO."
- Superamento esame -

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

U.G.D.C. di Siracusa

Consigliere dal 21/10/1997 al 21/10/2000.

C.T.U.

Consulente tecnico d'ufficio presso il Tribunale di Siracusa.

Partecipazione all'Avviso Pubblico dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria Policlinico “Vittorio Emanuele di Catania del 14 febbraio 2012 indetto con delibera del Direttore Generale n. 128 del 1 febbraio 2012 per il conferimento ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D.Lgs. 502/92 e s.m.i. di n. 1 incarico di Dirigente Analista – area contabilità analitica con dichiarazione di idoneità;

Partecipazione all'Avviso Pubblico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “Vittorio Emanuele di Catania del 14 febbraio 2012 indetto con delibera del Direttore Generale n. 131 del 1 febbraio 2012 per la formulazione di una graduatoria per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato di personale con profilo di Dirigente Amministrativo e inserimento nella graduatoria finale;

Partecipazione all'Avviso Pubblico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania indetto con delibera del Direttore Generale n. 4260 del 21 dicembre 2012 per il conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D.Lgs. 502/92 e s.m.i. a Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Economico Finanziario e Patrimoniale con dichiarazione di idoneità;

Partecipazione all'Avviso Pubblico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina del 30 marzo 2015 indetto con delibera del Direttore Generale n. 101 del 16 gennaio 2015 per il conferimento ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D.Lgs. 502/92 e s.m.i. di n. 1 incarico di Dirigente amministrativo – per l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e con dichiarazione di idoneità, dimostrando una buona conoscenza degli argomenti trattati;

Partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina del 8 luglio 2015 indetto con delibera del Direttore Generale n. 391 del 20 febbraio 2015 per la formulazione di una graduatoria per eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Amministrativo e inserimento all'ottavo posto della graduatoria finale;

Partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa del 29 agosto 2015 indetto con delibera del Direttore Generale n. 722 del 4 agosto 2016 per la formulazione di una graduatoria per eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Amministrativo – Area Direzionale e inserimento al quindicesimo posto della graduatoria finale;

Partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania, sede piazza S. Maria di Gesù, 5 A/B/C del 19 febbraio 2018 indetto con delibera del Direttore Generale n. 419 del 8 giugno 2017 per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo Internal Auditor con collocazione al primo posto della graduatoria finale;

Partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, sede via A. Diaz n.7/9 del 28 aprile 2019 indetto con delibera del Direttore Generale n. 216 del 28 febbraio 2019 per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo per il SEFP con collocazione al primo posto della graduatoria finale;

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Città, Lentini data 16/06/2023

Città, Lentini data 16/06/2023

Inglese

Buona  
Buona  
Discreta

Calcio agonistico, dal settore giovanile alla prima squadra nei campionati dilettanti regionali.  
Pallavolo fino alla maturità scolastica.  
Calcio a sette amatoriale settimanalmente con amici.

Prima coordinatore e componente della Commissione di studio dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Siracusa poi componente della Commissione di studio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siracusa.

Ambiente operativo Windows, Word, Excel, Office;  
Programmi di contabilità: Unix, Xenia, Prisma, Team Sistem, SistemiData, Ce4, AREAS Engineering.

Cat.B

copia del documento di riconoscimento, C.I. n. AU2205380 rilasciato il 07/05/2013 dal Signor Sindaco del Comune di Lentini, per le finalità di cui all'art. 15 della Legge n.3/2003

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 30.6.2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni.

NOME E COGNOME (FIRMA)  
(Francesco Alcamo)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità e che le relative attestazioni sono in mio possesso.

NOME E COGNOME (FIRMA)  
(Francesco Alcamo)