

Maria Roberta Compagnone



✉ [m.compagnone@ao-garibaldi.ct.it](mailto:m.compagnone@ao-garibaldi.ct.it)



POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

Assistente Amministrativo ARNAS Garibaldi Catania  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02/11/2021             | Assistente Amministrativo ARNAS Garibaldi di Catania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01/01/2019- 30/06/2019 | Attività di Consulenza professionale Casa di Cura Madonna del Rosario<br><br>Implementazione e messa a regime del Controllo di gestione. <ul style="list-style-type: none"><li>• Inventario e carico piattaforme magazzini</li><li>• Elaborazione dati di statistica medica</li><li>• Redazione Statistiche</li><li>• Collaborazione con la Direzione Amministrativa e Sanitaria</li></ul> |
| 01/11/2018- 31/12/2019 | Borsa di Studio ARNAS Garibaldi Catania<br><br>Implementazione e messa a regime del Controllo di gestione in ambito aziendale. <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione dati di statistica medica.</li><li>• Redazione Statistiche</li><li>• Collaborazione con l'Ufficio Sistema informativo Locale</li></ul>                                                                 |
| 01/10/2017- 30/09/2018 | Borsa di Studio ARNAS Garibaldi Catania<br><br>Implementazione e messa a regime del Controllo di gestione in ambito aziendale. <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione dati di statistica medica.</li><li>• Redazione Statistiche</li><li>• Collaborazione con l'Ufficio Sistema informativo Locale</li></ul>                                                                 |

29/09/2011 - 31/07/2014

**Avvocato praticante**

Studio legale Avvocato Dario Sanfilippo, via Pietro Tosselli n. 23, 95129, Catania

▪ Redazione atti, partecipazione alle udienze

**Attività o settore:** Studio legale civile specializzato in diritto bancario, commerciale e delle esecuzioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/11/2018

**Corso Formazione Anticorruzione e Trasparenza**

Corso di formazione in “Anticorruzione e Trasparenza – La gestione informatica delle liste d’attesa” tenutosi a Catania presso L’A.R.N.A.S. Garibaldi. Responsabile del corso dott. Giuseppe Longo – Ufficio della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

27/09/2018 – 28/09/2018

**Corso Aggiornamento sulla SDO**

Corso sull’Aggiornamento della Scheda di Dimissione Ospedaliera organizzato dall’Arnas Garibaldi. Responsabile scientifico del corso dott.ssa Adriana Cuspilici. Relatore il Dirigente del Dipartimento per La Pianificazione Strategica Area interdipartimentale 4 Sistemi Informativi, Statistiche e Monitoraggi della Regione Sicilia dott. Sergio Buffa.

23/02/2016 – 16/12/2016

**Master II livello in Economia e Gestione dei Servizi Sanitari**

Facoltà di Economia di Sapienza – Università di Roma in collaborazione con l’Azienda Ospedaliera Sant’Andrea e la Facoltà di Medicina e Psicologia

Materie: Contabilità aziendale, Contabilità di Stato, Economia politica, Storia del Sistema Sanitario

Nazionale, Economia dei Servizi, Diritto Sanitario, Valutazione delle performance nelle PP. AA.,

Scienza delle Finanze, Statistica, Economia del Lavoro, Comparazione SSN Nazionale e

Internazionali, Organizzazione Sanitaria, Controllo di gestione in Sanità, Bioetica, Farmacoeconomia,

Organizzazione degli Ospedali, Budget in Sanità.

- 22/01/2016 Abilitazione alla professione di Avvocato  
Esami avvocato sessione 2014 – Corte di Appello di Catania
- 04/2015 – 06/2015 Corso di Perfezionamento della Lingua Inglese  
Corso di perfezionamento (livello B1 CEFR) della Lingua Inglese presso la Scuola Tuttolingue Oxfordgroup, via G. D'Annunzio, 33, 95128, Catania.
- 19/10/2005 – 29/03/2011 Laurea Magistrale Giurisprudenza  
Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza,  
via Gallo n. 24, 95124 Catania, Italia  
Voto di laurea 93/110  
Tesi di laurea in Biogiuridica "i diritti delle coppie infertili alla luce dei recenti sviluppi giurisprudenziali". Relatore prof. Salvatore Amato
- 2000 – 2005 Diploma di maturità classica  
Liceo Classico Bonaventura Secusio  
Via Madonna della Via, 51, 95041 Caltagirone (CT)  
Istruzione secondaria superiore - Liceo Minisperimentale  
Voto di diploma 91/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
	Livello B1				
Francese	Base	Base	Base	Base	Base
	Livello A1				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative Spiccate capacità relazionali, sviluppate negli ambienti scolastici, sportivi e di lavoro, nell'ambito dei quali dimostra indole socievole e collaborativa, con una naturale propensione al lavoro di gruppo.

- ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza universitaria ma soprattutto professionale attraverso la partecipazione alle udienze.

Competenze organizzative e gestionali Naturale propensione al coordinamento, all'organizzazione e all'amministrazione di persone e progetti.

- Aspetti organizzativi e amministrativi approfonditi e messi in pratica attraverso lo svolgimento del Master in Economia e Gestione dei Servizi Sanitari, del convenzionato tirocinio presso la Direzione Amministrativa dell'Asp di Catania (Tutor Dir. Amm. Dott.ssa Daniela Faraoni), e del lavoro svolto presso l'Ufficio Controllo di Gestione dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Uso di software di videoscrittura, foglio di calcolo e presentazione (Microsoft Word, Excel e PowerPoint)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) acquisita con lo svolgimento della professione di avvocato nell'ambito dell'attività di studio, e attraverso l'attività di elaborazione di report di statistica sanitaria.

Patente di guida patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali."

Catania, 21 marzo 2022

Maria Roberta Compagnone  
