

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLETTI MASSIMILIANO MARIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **09/04/1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2023 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania, Piazza Santa Maria di Gesù, n. 5, 95123, CT**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione**
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Affidamento di contratti di appalto di servizi e forniture**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2017 – Luglio 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Catania, Dipartimento di Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto processuale Amministrativo.**
- Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione in Professioni Legali**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **49/70**
- Date (da – a) **Marzo 2014 – Luglio 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Link Campus University di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto processuale Amministrativo, Diritto Tributario, Economia Politica, Diritto Privato Comparato, Diritto Societario Comparato, Diritto dei Trasporti e della Concorrenza, Organizzazione e Diritto dello Sport.**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **104/110**
- Date (da – a) **Settembre 2009 – Marzo 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Catania, Dipartimento di Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Privato, Diritto Romano, Filosofia del Diritto, Storia del Diritto Medievale e Moderno, Esegese delle Fonti di Diritto Romano, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro, Diritto Comune, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Commerciale, Lingua Inglese.**

Settembre 2004 – Luglio 2009

Liceo Classico “Mario Cutelli” di Catania

Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Latina, Lingua e Letteratura Greca, Filosofia, Storia, Geografia, Biologia, Fisica, Geografia Astronomica, Storia dell’Arte, Religione.

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

82/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di ascolto attivo; comunicazione efficace; doti di leadership; propensione al lavoro di squadra.

Le esperienze maturate negli anni, fuori dall'ambito lavorativo, hanno più volte palesato il mio possesso delle qualità suddette. Si citano, a titolo di esempio, la partecipazione, in giovane età, a diversi gruppi di lavoro operanti nel campo dell'organizzazione di eventi e la costituzione nel 2019 di un'associazione non riconosciuta a scopo ricreativo denominata “SicilyTrotters”, operante nel settore del mototurismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzative e attitudine propositiva; pensiero analitico e buona capacità di problem solving; propensione al lavoro per obiettivi; capacità di gestione del tempo.

Il breve elenco di cui sopra comprende solo alcune delle capacità che posso certamente affermare di avere acquisito ed acuito nel corso degli anni, sia in ambito accademico che sociale. Le stesse mi hanno infatti permesso di portare a termine i miei studi senza mai rinunciare ad uno stile di vita sano ed equilibrato, che ricomprendesse oltre ai doveri, anche lo sport, le relazioni sociali e lo svago.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei software Windows e MacOS e capacità d'uso dei principali strumenti informatici, acquisite nel corso degli anni in qualità di utente privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A2, A, B.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso dei due anni di frequenza della SSPL dell'Università di Catania ho avuto il privilegio di essere stato affiancato al Dott. R. Pivetti, Consigliere di Corte di Appello, Terza Sezione Penale, presso il Tribunale di Catania, per l'espletamento del tirocinio formativo obbligatorio, previsto per il conseguimento del Diploma di Specializzazione in Professioni Legali.

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del d.lgs. 196/2003.

02/04/2025
