

**Curriculum Vitae  
Europass  
autocertificato**

La sottoscritta, consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità civile e penale, dichiara ai sensi dell'art. 45 e 46 DPR 445/2000 s.m.i. :

**Informazioni personali**

Nome/Cognome Michela Digrazia  
Telefono 095-7594896  
Fax 095-7594908  
P.E.C. [micheladigrazia@postecert.it](mailto:micheladigrazia@postecert.it)  
E-mail [mdigrazia@arnasgaribaldi.it](mailto:mdigrazia@arnasgaribaldi.it) - [mdigrazia@arnasgaribaldi.it](mailto:mdigrazia@arnasgaribaldi.it)  
Nazionalità Italiana  
Luogo, data di nascita Brescia, 17/12/1969

**Esperienza professionale**

Date	01/07/2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo, ruolo amministrativo, tempo determinato, tempo pieno.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" piazza Santa Maria di Gesù 5 — 95123 Catania
Tipo di attività o settore	Settore Provveditorato ed Economato
Date	Dal 20 Marzo 2015 a 30/06/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, ruolo amministrativo, Ctg. DS, livello 8, tempo indeterminato, tempo pieno.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" piazza Santa Maria di Gesù 5 — 95123 Catania
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa — con compiti di responsabile della Segreteria tecnica del Direttore amministrativo (disposizione di servizio del D.A. prot. 190 del 16/03/2015) e Incarico di posizione organizzativa "Gestione procedure acquisti con fondi comunitari e conto capitale" (Deliberazione n. 541 del 10/09/2015). Dal 01/07/2019 in aspettativa senza assegni per incarico di Dirigente amministrativo a tempo determinato.
Date	dal 28 Dicembre 2006 al 19 Marzo 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, ruolo amministrativo, Ctg. DS, livello 8, tempo indeterminato, tempo pieno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" piazza Santa Maria di Gesù 5 — 95123 Catania
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Settore Provveditorato
Date	dal 19 Dicembre 2003 al 27 Dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale, ruolo amministrativo, Ctg. D, livello 7, tempo indeterminato, tempo pieno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" piazza Santa Maria di Gesù 5 — 95123 Catania
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Settore Provveditorato
Date	dal 03 Marzo 2003 al 18 Dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale, ruolo amministrativo, Ctg. D,



Nome e indirizzo del datore di lavoro	livello 7, incarico a tempo determinato, tempo pieno Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" piazza Santa Maria di Gesù 5 — 95123 Catania
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Settore Provveditorato
Date	dal 08/05/2001 al 02/03/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Esercizio della Professione di Avvocato con domicilio legale in Catania, via Pietro Mascagni, 28 Catania;
Tipo di attività o settore	Diritto civile, Diritto di famiglia, Diritto commerciale, Diritto delle assicurazioni, Diritto penale minorile.
Date	Novembre 2001 a Giugno 2002;
Lavoro o posizione ricoperti	Esercizio della Professione di Avvocato in collaborazione saltuaria con lo studio legale Avv. Spagnolo, in Catania C.so Italia n. 224, dal Novembre 2001 a Giugno 2002;
Tipo di attività o settore	Diritto civile, Diritto di famiglia, Diritto delle assicurazioni.
Date	dal 20/05/1997 al 20/05/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica legale dal 20/05/1997 al 20/05/1999 presso lo studio legale associato "Vella E. — Consiglio F." via Napoli 116 Catania
Tipo di attività o settore	Diritto civile, Diritto di famiglia, Diritto commerciale
<b>Attività, responsabilità, incarichi ricoperti</b>	Componente supplente con funzioni di Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari relativo all'area comparto giusta Deliberazione del Direttore generale n. 433 del 29/08/2019;
	Componente supplente con funzioni di Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari relativo all'area della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa giusta Deliberazione del Direttore generale n. 369 del 25/07/2019.
	Componente della Commissione esaminatrice nominata con Deliberazione n. 573 del 25/05/2018 per l'espletamento della selezione pubblica di mobilità volontaria regionale/extraregionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, categoria C;
	Incarico di coordinamento dell'Ufficio speciale costituito giusta disposizione della direzione generale prot. n. 292 del 22/06/2017 avente ad oggetto "Costituzione temporanea ufficio speciale" per la definizione entro il 30 giugno 2017 degli adempimenti utili al completamento delle procedure connesse alle gare concernenti servizi informatici ritenuti strategici per l'adeguata implementazione delle attività aziendali.
	Componente della Commissione esaminatrice nominata con Deliberazione n. 304 del 22/04/2016 per l'espletamento della selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria valida per assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo professionale, categoria D;
	Incarico di posizione organizzativa "Gestione procedure acquisti con fondi comunitari e conto capitale" (Deliberazione n. 541 del 10/09/2015) dal 10/09/2015 al 30/06/2019;
	Componente della Commissione permanente aziendale per l'applicazione del diritto alla riservatezza (privacy)- deliberazione n. 694 del 30/03/2010;
	Incarico di Docenza (nota prot. Staff n. 379 del 21/02/2014) nel Corso di aggiornamento aziendale dal titolo "La privacy in Ospedale: protezione dei dati, regole e sanzioni" organizzato dall'ARNAS Garibaldi di Catania —ASFP — Accreditato ECM (obiettivo ECM n. 7- Provider 397 Regione Sicilia) da Maggio 2019 a tutt'oggi;
	Incarico di Docenza (nota prot. Staff n. 379 del 21/02/2014) nel Corso di

ML



aggiornamento aziendale dal titolo "La privacy in Ospedale" organizzato dall'ARNAS Garibaldi di Catania — Commissione aziendale della Privacy — Accreditato ECM (obiettivo ECM n. 7- Provider 397 Regione Sicilia) da Dicembre 2013 ad Aprile 2019);

Accreditata in qualità di Responsabile Esterno delle operazioni "REO" dell'ARNAS Garibaldi alla gestione delle informazioni amministrative e contabili afferenti il sistema di monitoraggio, effettuato per il tramite della piattaforma telematica "Caronte" istituita dall'Assessorato della Salute della Regione Sicilia Dipartimento per la Pianificazione strategica Servizio 3 gestione degli investimenti, degli acquisti effettuati dall'ARNAS con fondi europei PO FESR 2007/2013 Linea di intervento 6.1.2.1. "Azioni per l'incremento della dotazione di apparecchiature ad alta tecnologia nei poli sanitari regionali", a tutt'oggi;

Componente della Rete aziendale per la Prevenzione della Corruzione (deliberazione n. 757 del 11/12/2015);

Referente aziendale per la gestione del flusso informativo destinato all'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia Dipartimento per la Pianificazione strategica Servizio 3 gestione degli investimenti afferente il monitoraggio degli acquisti di beni mobili effettuati con Fondi Statali e Regionali rientranti nel Programma di riqualificazione dell'assistenza sanitaria riguardante le città di Palermo e di Catania (art. 71 L. n. 448/98) a tutt'oggi;

Referente aziendale per la gestione del flusso informativo destinato all'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia Dipartimento per la Pianificazione strategica Servizio 3 gestione degli investimenti afferente il monitoraggio degli acquisti di beni mobili effettuati dall'ARNAS Garibaldi con Fondi rientranti nel Piano Poliennale ex art. 0 della L. n. 67/88 - Accordo di programma Regione-Ministero della salute del 30/04/2002, a tutt'oggi;

Istruttore delle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria per acquisti di beni servizi, redazione capitolati speciali di appalto, gare aziendali, consorziate e regionali, gestione dei contratti di appalto;

Supporto al RUP nella gara regionale per l'acquisto di RMN e Gamma Camera per le aziende sanitarie della Regione Siciliana in cui l'ARNAS Garibaldi ha rivestito il ruolo di capofila giusta nota prot. /Serv.3/n.19102 del 23/07/2010, come modificata da nota prot. 34313 del 01/10/2010 dell'Assessorato Regionale della salute — Dipartimento Pianificazione strategica Serv. 3 gestione degli investimenti UOB 3.01, per un ammontare di risorse pari a € 30.770.000,00 Iva inclusa a valere sui fondi PO FESR Sicilia 2007/2013 Linea di intervento 6.1.2.1. "Azioni per l'incremento della dotazione di apparecchiature ad alta tecnologia nei poli sanitari regionali".

Referente aziendale per la gestione del flusso informativo destinato all'Assessorato alla Salute Regione Sicilia - nell'ambito degli "Adempimenti urgenti ed indifferibili in materia di contenimento della spesa per beni e servizi relativi al monitoraggio per acquisto di beni e servizi fuori dalle adesioni alle convenzioni Consip o ricorso al Mercato elettronico della P.A. effettuati dall'ARNAS Garibaldi;

Referente aziendale incaricata dell'invio dei dati richiesti dalla Regione Sicilia e dal Ministero delle Finanze nell'ambito del monitoraggio relativo agli obiettivi di Piano di rientro: comunicazione e-mail del 19/05/2010

Coordinatrice delle attività del Gruppo "Gestione Approvvigionamento attrezzature, materiale dedicato, prodotti diagnostici e reagenti vari, piccoli approvvigionamenti di DM e Servizi" (Disposizione di servizio prot. 5/727 del 13/06/2012)

Coordinatrice del gruppo di lavoro istituito al fine della realizzazione del Progetto obiettivo "Tracciabilità dei flussi finanziari" per il personale del Settore Provveditorato d Economato al fine dell'adeguamento dei contratti relativi ai prodotti diagnostici — reagenti, che si è svolto nel periodo Aprile-Giugno 2011 (disposizione di servizio prot. 5/731 /Prov. del 06/04/2011).

Referente aziendale per le gare consorziate: Deliberazione n. 1000201 del 3/03/2009

**Istruzione, formazione,  
titoli di studio e  
professionali**

Date	29 gennaio 1997 - A.A. 1995/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione finale di 110/110 e lode e Premio di Laurea intitolato alla memoria dell'Avvocato Paolo Zingali Tetto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania - Facoltà di Giurisprudenza, via Gallo 13, Catania
Date	data 09/12/2000 - 98 A.A. 1999/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita con esame di Stato presso la Corte di Appello di Catania con esame di Stato sostenuto e superato in data 09/12/2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia - Corte di Appello di Catania
Date	15/11/2004 -A.A. 2003/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Direttori Amministrativi, Direttori Sanitari e per Dirigenti di strutture complesse delle Aziende Sanitarie superato con la votazione di 70/70.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Direttori Amministrativi, Direttori Sanitari e per Dirigenti di strutture complesse delle Aziende Sanitarie conseguito in data 15/11/2004 a seguito di n. 280 ore di lezione, tesi ed esame finale on esito positivo; titolo della tesi: "Progettazione di un sistema informativo e di monitoraggio degli acquisti dei farmaci", riconosciuto quale "Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Direttori Amministrativi, Direttori Sanitari e per Dirigenti di strutture complesse delle Aziende Sanitarie" giusta art. 15 del Decreto assessoriale del 12/05/2004 pubblicato sulla URS n. 25 del 11/06/2004; rilascia 30 crediti formativi universitari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore/Università degli Studi di Catania. Sede della Scuola: Via Valdisavoia, 9 - 95123 Catania - Sede Legale: Piazza dell'Università, 2 - 95124 Catania
Date	Ottobre 2009 a Febbraio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso avanzato "Gestione ottimizzata degli approvvigionamenti di beni e servizi"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso avanzato "Gestione ottimizzata degli approvvigionamenti di beni e servizi", conseguito in data 03/02/2010 a seguito di complessive n. 56 ore suddivise in 4 moduli esame finale avente esito positivo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS "Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario" - Ente pubblico della Regione Siciliana, istituito con la Legge Regionale 30/93 - con sede in Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 - 93100 Caltanissetta
Date	Settembre 2011 a Novembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso avanzato "Nuovo regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Principali	Corso avanzato "Nuovo regolamento di esecuzione del Codice dei contratti



tematiche/competenze professionali acquisite pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", diretto da Luigi Sanfilippo (Università degli studi Milano) con esame finale avente esito positivo, strutturato in 3 moduli di 2 giornate complessive 42 ore.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CEFPAS "Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario" -Ente pubblico della Regione Siciliana, istituito con la Legge Regionale 30/93 — con sede in Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 - 93100 Caltanissetta

Date A.A. 1999/2000

Titolo della qualifica rilasciata Master in Giustizia penale minorile

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Master in Giustizia penale minorile conseguito in data 11/04/2001, a seguito di n. 180 ore di lezione, stages, tesi ed esame finale superato con esito positivo e, pertanto, inquadrabile tra quelli di cui all'art. 4, comma 1, lettera A) del Decreto dell'Assessorato Regionale per EE.LL. del 03/02/1992 s.m.i.. Titolo della tesi "II minore abusatore"- Relatore Giudice Dott. Barone Luigi;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Catania - Centro orientamento e Formazione (COF) - Via S. Orsola, 5 e Via Antonino di Sangiuliano, 197 - c.a.p. 95124 CATANIA

Date A.S. 1987/1988

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità Classica conseguito con la votazione finale di 60/60 e premio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Anno Scolastico 1987/1988 rilasciato dalla Banca del Sud s.p.a Liceo Classico statale "Mario Cutelli" via Firenze 202, Catania

Altra lingua Autovalutazione Livello europeo (\*)  
**Lingua INGLESE**

INGLESE							
Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale		
A1		A1		A1	A1	A1	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Principali corsi di aggiornamento**

In corso: Executive Master "Sviluppo delle competenze amministrative in sanità" dal 24/01/2018 - Febbraio 2019 - organizzato da CEFPAS "Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario" -Ente pubblico della Regione Siciliana, istituito con la Legge Regionale 30/93 — con sede in Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 - 93100 Caltanissetta, articolato in n. 11 moduli, 22 giornate (154 ore complessive), Project Work finale.

Attestato di partecipazione al Convegno dal Titolo: "Contratti pubblici e "Sblocca cantieri" tra Amministrazione digitale e Privacy" organizzato da STUDIO AMICA s.r.l. in collaborazione con Liquidlaw (Università del Salento) e FIL Studio legale, tenutosi il 26/09/2019 presso i Locali Hotel Nettuno-Catania.

Attestato di partecipazione al 1° Convegno Nazionale "Conflitto di interessi in sanità tra pubblico e privato" - Evento 2019 Misure di prevenzione e risoluzioni - con il patrocinio di: Regione siciliana Assessorato della salute, ANMDO Sezione Sicilia - Caritas Sapientia - Cittadinanzattiva -, tenutosi il

21/06/2019 presso i Locali del Palazzo della Regione Siciliana, via Beato Bernardo, 5 Catania.

Attestato di partecipazione al Convegno dal titolo "I Rapporti tra le centrali di committenza regionali e le singole aziende sanitarie: Collaborazione o subordinazione. Organizzato da APEC (Associazione Provveditori Economici Calabria) - FARE (Federazione delle associazioni regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) - AREPS (Associazione regionale Economisti e Provveditori Siciliani) - tenutosi il 25/10/2018 i Locali dell'Hotel Guglielmo - Catanzaro.

Corso di formazione dal Titolo: "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici e la sua applicazione in Sicilia il D.Lgs. n. 50/2016 e la legge regionale siciliana n. 12/2011" organizzato dal Confcooperative Sicilia in collaborazione con Elaborasicilia e CeSDA Centro Studi di diritto amministrativo, tenutosi il 30 marzo 2017 presso i Locali Hotel Nettuno- Catania ;

Corso di formazione dal Titolo: "Il management delle funzioni amministrative" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano, tenutosi dal 9 marzo all'11 marzo 2016 (2,5 giorni) presso SDA Bocconi - Milano;

Corso di formazione dal Titolo: "Obiettivi, soggetti e strumenti della valutazione della performance" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania - Struttura tecnica permanente, tenutosi il 12 Aprile 2016 presso i Locali ARNAS Garibaldi Catania piazza S. Maria di Gesù, 5 Catania;

Corso di formazione dal Titolo: "Il nuovo codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione " organizzato dal CEFPAS , tenutosi dal 06 al 07 Luglio 2016 (16 ore) presso i Locali dell'ASP di Catania;

Corso di formazione dal Titolo: "Il nuovo codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione " organizzato dal CEFPAS , tenutosi dal 13 al 14 Giugno 2016 (16 ore) presso i Locali dell'ASP di Catania;

Corso di formazione dal titolo " La banca dati Nazionale dei contratti pubblici" promosso dalla Publiformez s.a.s., svolto presso la sede dell'ARNAS Garibaldi di Catania sala DUSMET il 10 marzo 2014 per complessive n. 6 ore d'aula — relatore Dott. G.Failla Dirigente AVCP assistito dal Dott. Marco Spinosa;

Corso di formazione e aggiornamento professionale promosso dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione nell'ambito del PON GAS/FSE-OB.Cnv.2007-2013 — Asse E "Capacità istituzionale" — OB.Spec.5.2., Progetto affiancamento professionale partenariato pubblico-privato e mercato elettronico della SSPA- dal titolo "contrattipubblici e partenariato pubblico privato", svolto presso la sede dell'AO Cannizzaro di Catania nelle seguenti giornate: 25 luglio 2013 - 26 luglio 2013 - 4 novembre 2013 - 5 novembre 2013 - 11 febbraio 2014;

Corso di formazione sul sistema AVCPass promosso dalla AVCP "Autorità di vigilanza dei contratti pubblici", svolto presso la sede dell'AVCP di via Pasquale Stanislao Mancini n. 27 - Roma il 15 luglio 2013;

Corso di formazione dal Titolo: "Acquisti per la Pubblica Amministrazione sul Mercato Elettronico (CONSIP)" organizzato dall'Azienda Ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro di Catania, tenutosi il 12/02/2013 presso i Locali dell'Ospedale Cannizzaro di Catania, via Messina - Catania;



Seminario dal Titolo: "Il Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione con focus sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) " organizzato da Consip/Ministero dell'Economia e delle Finanze, tenutosi il 1/10/2012 presso Auditorium "Ambrogio Mazzeo" -- Presidio Vittorio Emanuele - Catania;

Seminario dal Titolo: "Innovazione e Appalti- E-procurement e sistemi dinamici di acquisizione " organizzato da AREPS in collaborazione con MASan Community SDA Bocconi-FARE, tenutosi il 05/04/2012 presso Sala Dusmet ARNAS Garibaldi di Catania piazza S.Maria di Gesù 5;

Corso di formazione "Il nuovo regolamento DPR n. 207/10. LLPP: dalla programmazione alla stipula del contratto". Organizzato da Publiformez, tenutosi in data 10 e 11 maggio 2011 in Catania presso NH Bellini, docente Ing. Accursio Pippo Oliveri;

Evento dal titolo: "Il mercato elettronico della PA: un'opportunità di crescita per PA e imprese. Organizzato da Consip e MEF(Ministero dell'Economia e delle Finanze, tenutosi il 15/06/2010 presso la Camera di Commercio di Catania;

Convegno dal Titolo: "L'assistenza integrativa ed i modelli di acquisizione pubblici per la salute in Regione Siciliana" organizzato da FARE -- Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità- e SDA Bocconi (con al collaborazione di Artsana), tenutosi il 13/11/2009 presso Palazzo dell'ESA--Catania;

Convegno dal Titolo: "Il Codice degli Appalti. Freno o leva per la realizzazione di efficienti politiche di approvvigionamento di beni e servizi in società" organizzato da FARE -- Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità e AREPS -- Associazione Regionale Economi Provveditori Siciliani, tenutosi il 12/12/2008 presso l'Azienda Ospedaliera Garibaldi -- Catania;

Corso di formazione dal Titolo: "La Pubblica amministrazione dalla parte del cittadino" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Garibaldi -- Catania, tenutosi il 16/05/2008;

Convegno dal Titolo "Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Dir. 2004/17/CE, Dir. 2004/18/CE)" organizzato da "Il Sole 24 ore System" del giorno 13/02/2006;

Corso di aggiornamento professionale dal titolo "Le procedure di affidamento dei contratti della P.A., LL.PP., forniture e servizi" organizzato dalla Provincia regionale di Catania nei giorni 27 Febbraio e 7-14-21 Marzo 2006;

Corso di formazione dal titolo "L'e-procurement e la razionalizzazione degli acquisti: Esperienze, opportunità e sviluppi" organizzato da CONSIP -- Ministero dell'Economia delle Finanze- Regione Siciliana -- del giorno 15/02/2006

Corso di formazione dal titolo "Sistemi informativi ausiliari" organizzato da Azienda USL 3 di Catania nell'ambito del Progetto formativo regionale "Cultura aziendale-Fase B" svoltosi ad Acireale nei giorni 9 e 23 giugno 2003 per un totale di n.14 ore di lezione;

Corso di lingua inglese, I livello, frequentato dal 19/03/1997 al 14/05/1997,

presso l'Università degli Studi di Catania - Facoltà di Giurisprudenza —  
Centro Linguistico e Multimediale di Ateneo;

**Capacità e competenze  
tecniche**


Uso abituale del computer, internet, posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Open Office.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità

Catania, li \_\_\_\_\_

**Firma**



**Dott.ssa Michela Digrazia**



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOLETTI MASSIMILIANO MARIA**  
Indirizzo **VIA ARMANDO DIAZ, N.11, 95123, CATANIA, ITALIA**  
Telefono **3386307191**  
Fax  
E-mail **maxnicoletti90@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **09/04/1990**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Gennaio 2023 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania, Piazza Santa Maria di Gesù, n. 5, 95124, CT**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione**
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Affidamento di contratti di appalto di servizi e forniture**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Settembre 2017 – Luglio 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Catania, Dipartimento di Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto processuale Amministrativo.**
- Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione in Professioni Legali**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **49/70**
- Date (da – a) **Marzo 2014 – Luglio 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Link Campus University di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto processuale Amministrativo, Diritto Tributario, Economia Politica, Diritto Privato Comparato, Diritto Societario Comparato, Diritto dei Trasporti e della Concorrenza, Organizzazione e Diritto dello Sport.**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **104/110**
- Date (da – a) **Settembre 2009 – Marzo 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Catania, Dipartimento di Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Privato, Diritto Romano, Filosofia del Diritto, Storia del Diritto Medievale e Moderno, Esegesi delle Fonti di Diritto Romano, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro, Diritto Comune, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Commerciale, Lingua Inglese.**

Settembre 2004 – Luglio 2009

Liceo Classico “Mario Cutelli” di Catania

Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Latina, Lingua e Letteratura Greca, Filosofia, Storia, Geografia, Biologia, Fisica, Geografia Astronomica, Storia dell’Arte, Religione.

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

82/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di ascolto attivo; comunicazione efficace; doti di leadership; propensione al lavoro di squadra.

Le esperienze maturate negli anni, fuori dall’ambito lavorativo, hanno più volte palesato il mio possesso delle qualità suddette. Si citano, a titolo di esempio, la partecipazione, in giovane età, a diversi gruppi di lavoro operanti nel campo dell’organizzazione di eventi e la costituzione nel 2019 di un’associazione non riconosciuta a scopo ricreativo denominata “SicilyTrotters”, operante nel settore del mototurismo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità organizzative e attitudine propositiva; pensiero analitico e buona capacità di problem solving; propensione al lavoro per obiettivi; capacità di gestione del tempo.

Il breve elenco di cui sopra comprende solo alcune delle capacità che posso certamente affermare di avere acquisito ed acuito nel corso degli anni, sia in ambito accademico che sociale. Le stesse mi hanno infatti permesso di portare a termine i miei studi senza mai rinunciare ad uno stile di vita sano ed equilibrato, che ricomprendesse oltre ai doveri, anche lo sport, le relazioni sociali e lo svago.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei software Windows e MacOS e capacità d’uso dei principali strumenti informatici, acquisite nel corso degli anni in qualità di utente privato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

A2, A, B.



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel corso dei due anni di frequenza della SSPL dell'Università di Catania ho avuto il privilegio di essere stato affiancato al Dott. R. Pivetti, Consigliere di Corte di Appello, Terza Sezione Penale, presso il Tribunale di Catania, per l'espletamento del tirocinio formativo obbligatorio, previsto per il conseguimento del Diploma di Specializzazione in Professioni Legali.

**ALLEGATI**

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del d.lgs. 196/2003.*

19/07/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Pivetti', written in a cursive style.

## INFORMAZIONI PERSONALI



## SIMONE PAGANO

- 
- 0957594649
- simone.pagano@ao-garibaldi.ct.it
- 
- 

Sesso Maschio | Data di nascita 26/03/1993 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Novembre 2021 – in corso

Azienda Arnas Garibaldi di Catania – Piazza Santa Maria di Gesù n. 5, Catania.

#### Assistente Amministrativo presso Settore provvidero

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Aprile 2019 – Ottobre 2019

Centro commerciale “Etnapolis” – “Porte di Catania”

Attività Privata

#### Commesso libreria presso “Giunti al punto”

Vendita diretta al cliente. Carico merce in magazzino e smistamento in negozio. Cura degli spazi espositivi e promozionali. Raggiungimento costante degli obiettivi di vendita prefissati dall'azienda; chiusura fiscale ed utilizzo del gestionale Article'

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Luglio 2018 – Novembre 2018

Cavallotto Librerie – Corso Sicilia 91 - Catania

Attività Privata

#### Commesso libreria presso “Cavallotto Libreria”

Esercizio promiscuo delle funzioni di sistemazione fisica delle novità e dei rifornimenti negli spazi dedicati e ricerca dei titoli mediante utilizzo del sistema software. Conoscenza dei vari prodotti e allestimento delle vetrine e dei banchi promozionali. Carico merce in entrata e attività di magazzinaggio. Vendita diretta al cliente, gestione problematiche interne e in relazione con il pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Settembre 2017 – Settembre 2018

Associazione Catania Jazz

#### Stage

Ufficio stampa e redazione comunicati per i concerti delle rassegne siciliane Catania Jazz e Nomos Jazz.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Maggio 2017 – Agosto 2017**

CCM comunicazione per le culture e le musiche – Via Giovanni da Procida 35 - Milano

#### **Stage**

Organizzazione, ufficio stampa e strategia di comunicazione per eventi culturali e musicali:

- Ufficio Stampa Festival Villa Arconati 2017 – Bollate (MI)
- Ufficio Stampa MJF 2017 – Midnight Jazz Festival 2017 - Borsa di Milano, Piazza Affari.
- Assistente di Direzione presso il Negro Festival 2017 – Grotte di Pertosa-Auletta (SA)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Aprile 2016 – Aprile 2017**

Studio Legale Avvocato Simona Rita Sapienza, Via Fimia 35 - Catania.

Attività Privata

#### **Segretario Amministrativo**

Segreteria dell'ufficio legale e gestione di vari enti condominiali. Tra le principali funzioni relative a questo incarico: gestione della situazione contabile, redazione dei bilanci consuntivi e preventivi, convocazione delle assemblee e redazione e notifica dei corrispettivi verbali.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Novembre 2015 – Aprile 2016**

Parafarmacia Vulcania, Via Fimia 44/46 - Catania

Attività Privata

#### **Impiegato**

Gestione ed aggiornamento del database clienti e dei dati di sell-out correlati. Carico e scarico della merce in ingresso e gestione del magazzino. In occasione di eventi o giornate promozionali, allestimento di vetrine, scaffalature e bancone con relativo materiale merchandising.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **Settembre 2019 – in corso**

#### **Laurea magistrale in Filologia Moderna**

Università degli studi di Catania - Facoltà di Lettere – Piazza Dante Alighieri 24, Catania

#### **Ottobre 2016 – Aprile 2017**

#### **Master in Editoria**

Accademia delle Editorie – Villaggio Maori Edizione – Catania

- Conoscenza della storia dell'editoria italiana.
- Conoscenza del diritto d'autore e della legislazione editoriale.
- Lavorazione del manoscritto – Correzione di bozze.
- Impaginazione. Uso programma In Design.
- Ufficio stampa e progettazione dei contenuti.
- Marketing Editoriale.

#### **Settembre 2011 – Novembre 2015**

#### **Laurea in Lettere Moderne. Voto 107/110**

Università degli studi di Catania - Facoltà di Lettere – Piazza Dante Alighieri 24, Catania

- Conoscenza approfondita della letteratura italiana, compresi gli studi filologici dei testi antichi.
- Conoscenza approfondita della storia romana, medievale, moderna e contemporanea.
- Conoscenza base della lingua inglese e francese.
- Conoscenza approfondita della storia del teatro e del cinema.
- Abilità informatiche acquisite.

Settembre 2006 – Luglio 2011

**Diploma Ragioniere Informatico. Voto 100/100**

Istituto Tecnico Commerciale “De Felice Giuffrida” – Piazza Roma, Catania.

- Conoscenze basi teoriche e pratiche della contabilità.
- Utilizzo del metodo C++.

**COMPETENZE PERSONALI**

Linguamadre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Da Gennaio 2019 iscritto alla “Wall Street English” di Catania per il raggiungimento della certificazione linguistica B1**

Competenze comunicative e relazionali

Il ruolo di commesso presso Cavallotto Libreria ha accresciuto le capacità relazioni con i colleghi all'interno di una grande azienda rispettandone il ruolo, maturando la capacità di lavorare in gruppo, nonché migliorato le capacità di relazione con il pubblico, soddisfacendo le loro esigenze, cercando di trovare la migliore soluzione possibile alle problematiche quotidiane.

Gli stage presso CCM e l'associazione Catania Jazz mi hanno consentito di entrare in diretto contatto e a relazionarmi professionalmente con diversi artisti, musicisti, giornalisti e professionisti del campo artistico-culturale.

La precedente attività presso lo studio legale mi ha permesso di affrontare le esigenze di una molteplicità di persone, nonché di svolgere funzioni di intermediazione fra diverse parti, migliorando così le mie capacità di mediazione e problem solving.

L'attività extra-didattica nel settore musicale mi ha fin dall'inizio consentito di entrare in contatto con un pubblico “auditore”, stimolandomi a sviluppare e potenziare le mie doti comunicative e relazionali.



Competenze organizzative e gestionali

Competenze acquisite presso Cavallotto Librerie: Problem solving (diagnosticare – relazionarsi – affrontare), condividere valori e regole aziendali comprendendone la missione intesa come rispetto delle scadenze, degli obiettivi e degli standard di qualità. Saper gestire la comunicazione, saper risolvere problemi e affrontare le varie situazioni che si possono incontrare nella vita lavorativa.

Lo stage presso CCM mi ha dato l'opportunità di apprendere tecniche e metodo di lavoro all'interno di un ufficio stampa e nel settore dell'organizzazione di eventi legati alla musica e all'arte in genere: nel corso di quest'esperienza mi è stata difatti richiesta una partecipazione attiva e costante nella gestione di manifestazioni culturali e festival musicali, in cui ho svolto la funzione di assistente alla direzione artistica e di ufficio stampa.

La collaborazione presso la Parafarmacia Vulcania ha anch'essa contribuito nel migliorare le mie capacità organizzative e gestionali, poiché la mansione da me svolta era inerente soprattutto all'archiviazione e gestione di database sensibili e all'organizzazione degli eventi fini alla sponsorizzazione e/o vendita di prodotti.

L'attività di babysitteraggio ha in più sviluppato in me una maggiore responsabilità verso le persone sotto la mia vigilanza.

Competenze informatiche

Utilizzo gestionale Article

Capacità di utilizzo del Sistema Operativo Windows (tutte le versioni).

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.

Ottima capacità di navigazione in internet e di consultazione banche dati.

Uso del programma In Design.

Altre competenze (ARTISTICHE)

Ho una grande passione per la musica, che mi porta ad un ascolto e ad una ricerca teorica e storica continui. Per 6 anni ho studiato canto e solfeggio presso la scuola di musica "Delta Rho" di Catania partecipando nell'ottobre 2012 ad uno stage di canto organizzato al CET (Centro Europeo di Toscolano) ( Mogol.

Per 1 anno sono stato il cantante di un gruppo acustico, da me creato, con il quale mi sono esibito in diverse locali e manifestazioni di Catania e Provincia.

Coltivo anche una forte passione per la scrittura di prosa e poesia. Nel 2014, la casa editrice Aletti Editore ha pubblicato in un suo volume di poesie una mia composizione.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari Vincitore borsa di studio per lo stage di canto presso il CET.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 18, 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e conformi alle certificazioni originali. Il sottoscritto autorizza, altresì, il trattamento dei suoi dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Catania, 17/01/2022

F.to  
Simone Pagano

