



ALLEGATO N. 1

AVVISO PUBBLICO

APERTO

AGGIORNAMENTO ALBO AVVOCATI AZIENDALE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ABILITATI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ARNAS "GARIBALDI" DI CATANIA NONCHE' DEI SUOI DIPENDENTI IN PROCEDIMENTI PER RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA - ANNO 2026.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 784 del 12/07/2018, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Legale, in seno al quale sono stati individuati i presupposti per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e difesa dell'Azienda ad Avvocati esterni iscritti all'Albo Aziendale;

Vista la deliberazione n. 622 del 10/07/2020, con la quale è stato approvato il Regolamento Aziendale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni, alla luce di tutta la normativa in materia e delle indicazioni rese dall'Assessorato per la Salute con la circolare di cui alla nota prot n. 77501/Gab del 03/12/2019, in seno alla quale sono state fornite a tutte le Aziende e gli Enti del S.S.R. indicazioni uniformi;

Vista la deliberazione n. 87 del 08/07/2024 con cui è stato approvato e aggiornato l'Albo degli Avvocati fiduciari dell'Azienda "Garibaldi" – Anno 2024;

Considerato che, al fine di garantire la più ampia partecipazione di professionisti abilitati all'esercizio della professione forense, si rende necessario procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento approvato con deliberazione n. 622 del 10/07/2020, finalizzato all'aggiornamento dell'elenco approvato con atto deliberativo n. 87 del 08/07/2024, dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di singoli incarichi di patrocinio legale nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere assunti dal Servizio Legale interno;

Ravvisata la necessità di procedere alla costituzione di un nuovo Albo di professionisti da cui attingere per il conferimento del singolo incarico di patrocinio legale, saltuario e occasionale per puntuali esigenze di difesa dell'ARNAS "Garibaldi", ricompreso nell'ambito della prestazione d'opera professionale (*locatio operis*) di appalto pubblico di servizi, per il quale non è previsto lo svolgimento di alcuna gara in senso stretto ai sensi del Codice dei Contratti, ma solo l'osservanza delle "*procedure che, in qualche misura, consentano alla amministrazione stessa di scegliere il relativo professionista nel rispetto di taluni specifici principi tra cui anche quelli di imparzialità, pubblicità e concorrenza.*" (CDS 02/04/2025 n. 2776);

RENDE NOTO

Avviso pubblico, ai sensi e per gli effetti del Regolamento approvato con deliberazione n. 622 del 10/07/2020, per l'aggiornamento dell'Albo Avvocati Aziendale e di studi professionali associati dal quale eventualmente



attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possono essere assunti dal Servizio Legale interno.

L'Elenco individuerà i soggetti in possesso dei requisiti richiesti che, sulla base di quanto chiesto nella domanda di iscrizione, verranno inseriti nelle Sezioni distinte per tipologia di contenzioso, in conformità alle regole previste nel Regolamento cui si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso. Ciascun Avvocato potrà iscriversi, in coerenza al proprio ramo di specializzazione, a un **numero massimo di due delle Sezioni** come di seguito specificate:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORO E PREVIDENZA
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

L'Elenco ha la mera funzione di banca dati da cui trarre, previo esame dei rispettivi *curricula*, il/i nominativo/i a cui eventualmente affidare, di volta in volta, l'incarico di svolgere le prestazioni professionali.

I professionisti, in forma singola o associata, che avranno presentato la loro candidatura e che sono in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in ciascuna sezione dell'Albo in ordine alfabetico, senza ordine di priorità. Possono presentare domanda per l'inserimento nell'Elenco di cui al presente Avviso, per l'eventuale affidamento degli incarichi, i professionisti singoli o associati che esercitino attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati.

SI INVITA

**i professionisti interessati alla sopra indicata procedura di iscrizione all'Albo Aziendale,
esclusivamente su piattaforma digitale, ad inoltrare apposita domanda di partecipazione con le
modalità di seguito indicate:**

Art. 1

(Disposizioni generali e disciplina della precedente iscrizione all'Albo Aziendale)

I professionisti già iscritti nell'Albo Avvocati Aziendale 2024, approvato con deliberazione n. 87 del 08/07/2024, qualora interessati a rimanere nell'elenco, nonché i nuovi professionisti interessati ad iscriversi all'Albo, dovranno procedere, a pena di esclusione, all'iscrizione o all'aggiornamento dei dati in conformità del presente Avviso, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito *internet* Aziendale – Albo Pretorio e, altresì, sulla piattaforma telematica Maggioli al seguente URL:

- <https://arnasgaribaldict-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

I professionisti possono chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'Elenco.

L'Azienda dispone, in ogni caso, la cancellazione del professionista dall'Elenco nelle ipotesi previste all'art. 15 e nelle ipotesi di revoca dell'incarico già conferito di cui all'art. 12 (lett. a, b, c, d) del Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n. 622 del 10/07/2020.



La presentazione della domanda di iscrizione equivale alla piena cognizione ed accettazione del Regolamento Aziendale per l'affidamento di incarichi legali approvato con deliberazione n. 622 del 10/07/2020 e del relativo disciplinare d'incarico ove, tra l'altro, sono pattuiti anche i compensi spettanti per la singola attività professionale.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione previsti dal presente Avviso devono, a pena di esclusione, riferirsi a ciascun componente.

Art. 2

(Requisiti richiesti a pena di esclusione per iscrizione Albo Avvocati Aziendali)

I requisiti per richiedere l'iscrizione e da indicare sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, sono quelli previsti all'art. 3 del Regolamento e, in particolare:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti disciplinari;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni normative antimafia);
- assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale nonché di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle diverse sezioni;
- possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale non inferiore ad Euro 500.000,00;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego pubblico presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità prima dell'inserimento nell'Elenco e per tutto il periodo di valenza dell'Elenco medesimo nonché fino al completamento degli incarichi affidati;
- comprovata esperienza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione (Diritto Amministrativo-contabile, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro-Previdenza e Diritto Tributario), da dimostrarsi con dettagliato *curriculum vitae* e professionale.
- l'interessato dovrà, altresì, dichiarare e documentare, a pena di esclusione, i settori professionali (in un numero massimo di due) per i quali intende prestare assistenza (amministrativo-contabile, civile, lavoro e previdenza, penale, tributario).

Il professionista è tenuto a comunicare, con tempestività, il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo Aziendale.



Art. 3

(Modalità di affidamento degli incarichi e determinazione del compenso)

Il conferimento degli incarichi agli Avvocati iscritti all’Albo, oggetto del presente Avviso, avviene previa verifica dell’esperienza e della capacità professionale risultante dal dettagliato *curriculum* dell’Avvocato nonché dell’esperienza e della competenza tecnica nella materia oggetto del contenzioso, ovvero della questione rilevante per la sua soluzione oltre che della pregressa proficua collaborazione con l’Azienda in relazione alla medesima questione e delle specifiche esigenze Aziendali che richiedono competenza settoriale in relazione alle controversie di particolare complessità o a questioni giuridiche di particolare specificità.

La valutazione per l’affidamento dell’incarico, nel rispetto degli artt. 5, 6, 7, 8 e 9 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 622/2020, viene svolta dalla Direzione Generale.

L’incarico è formalizzato con deliberazione del Direttore Generale su proposta dell’Ufficio Legale e Contenzioso, previa stipula di apposito disciplinare conformemente alle indicazioni di cui all’art. 10 del Regolamento e del presente Avviso.

L’ammontare dell’onorario, in attuazione dell’art. 13 del Regolamento Aziendale, è determinato in via consensuale sulla scorta del preventivo che il professionista è tenuto a redigere prima dell’accettazione dell’incarico ovvero, nei casi d’urgenza, stabilito nell’atto deliberativo sulla base dei parametri del D.M. n. 55/2014 nella misura minima, ovvero altri parametri che dovessero entrare in vigore nell’arco temporale di validità dell’Elenco.

La sottoscrizione del disciplinare d’incarico da parte del professionista comporta, comunque, l’accettazione delle condizioni economiche previste nell’atto deliberativo.

Il professionista, al quale è richiesto il preventivo, è tenuto a predisporlo secondo il valore della controversia e nel rispetto dei parametri specifici per la determinazione dei compensi di cui alle tabelle allegate al D.M. n. 55/2014 e successive modifiche ed integrazioni, applicando la massima riduzione sui valori medi di liquidazione contemplati nei suddetti parametri.

Nelle cause di valore indeterminato, il compenso è determinato applicando lo scaglione minimo di € 26.000 e non superiore a € 52.000.

In ogni caso, l’Azienda liquida i compensi, tenendo conto del valore effettivo della causa così come definito in sentenza o transatto in giudizio. Non è, di regola, riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta, fatto salvo il caso in cui il legale ne faccia espressa richiesta. In tal caso dette spese dovranno essere quantificate in misura forfettaria all’atto della stesura del preventivo.

Il difensore, inoltre, accetta che in caso di liquidazione giudiziale delle spese in misura superiore all’onorario previsto ed approvato nella deliberazione d’incarico, possa chiedere l’eventuale differenza solo se l’importo liquidato risulti corrisposto all’Azienda dalla parte soccombente.

In caso di studi associati, il corrispettivo è comunque e sempre determinato come se l’attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell’attività sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica. La stessa dovrà rispettare la somma preventivata per lo svolgimento dell’incarico da parte del professionista scelto, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla incombenza relativa alla domiciliazione.

A conclusione dell’incarico affidato, così come previsto all’art. 11 del Regolamento, il professionista è tenuto, prima di emettere la fattura elettronica, a compilare la scheda di sintesi del giudizio sottoscritta dal legale incaricato con l’indicazione delle fasi e delle attività effettivamente rese in esecuzione dell’incarico conferito



dall’Azienda, con l’allegazione di tutti gli scritti difensivi depositati nel corso del giudizio unitamente ai provvedimenti emessi dall’autorità giudiziaria.

Il professionista è a conoscenza che a decorrere dal 01/01/2022 le fatture elettroniche devono essere precedute dall’ordine di acquisto effettuato esclusivamente in formato elettronico e trasmesso per il tramite del **Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)** cui ciascun professionista è tenuto ad iscriversi formulando un’apposita richiesta al settore economico finanziario dell’Azienda.

Le fatture emesse senza ordine di acquisto verranno respinte dall’amministrazione.

La tipologia di prestazioni, i compensi previsti, le norme regolatrici di diritti e doveri dei singoli professionisti saranno dettagliatamente stabiliti con apposito disciplinare e sulla base di quanto previsto dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 622 del 10/07/2020.

Per la difesa dei propri dipendenti, l’Azienda, a norma dell’art. 19 del Regolamento, si limita a mettere a disposizione degli stessi l’Elenco degli iscritti per la relativa scelta.

In applicazione del principio di rotazione, disciplinato all’art. 49 del D.Lgs 36/2023 e ss. mm.ii., è vietato l’affidamento o l’aggiudicazione dell’appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto la stessa categoria di opere. Il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia di importo. La deroga al principio di rotazione è ammessa nelle ipotesi di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’art. 49 del D.Lgs 36/2023 e in conformità al Regolamento Aziendale adottato da quest’ARNAS Garibaldi.

L’Elenco è utilizzato, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, per l’espletamento delle procedure di affidamento ai sensi della normativa vigente in tema di contratti pubblici. La PAD eseguirà le estrazioni tramite un algoritmo elaborato dalla stessa piattaforma che si basa sul numero di aggiudicatari della Categoria, individuando gli operatori economici da invitare attraverso l’Elenco, in base alle categorie necessarie allo specifico affidamento, che saranno selezionati di volta in volta, con il seguente criterio “*Rotazione in base a aggiudicazioni su categoria*” in cui gli operatori economici verranno selezionati in ordine inverso rispetto agli affidamenti ottenuti sulla categoria o prestazione prevalente della gara. A parità di numero di affidamenti e penalità, gli operatori sono ordinati secondo il numero ordine assegnato in elenco.

Art. 4

(*Modalità di presentazione della domanda di iscrizione*)

La procedura d’iscrizione telematica è gratuita ed è riservata a tutti i professionisti.

I soggetti interessati possono presentare in qualsiasi momento la domanda d’iscrizione, configurandosi l’Albo come un “*elenco aperto*”.

La richiesta di iscrizione comporta l’accettazione integrale e incondizionata di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Regolamento, le quali devono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

I professionisti interessati dovranno accedere al seguente link:

<https://arnasgaribaldict-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e dopo essersi registrati nell’**“AREA RISERVATA”** e aver ottenuto le proprie credenziali di accesso, dovranno accreditarsi singolarmente mediante la Piattaforma Maggioli nella sezione **“BANDI ED AVVISI DI ISCRIZIONE”** e inserire, secondo le modalità previste nella Piattaforma, i seguenti documenti ed informazioni:



- a) dati anagrafici;
- b) indicazione del Settore/i di competenza (non più di due) tra contenzioso amministrativo-contabile, civile, lavoro e previdenza, penale e tributario;
- c) domanda di iscrizione, debitamente compilata;
- d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) copia della polizza assicurativa;
- f) *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio o professionali, alle specializzazioni e pubblicazioni, nonché ai principali incarichi prestati, comprovanti la pregressa esperienza acquisita nei settori per cui si richiede l’iscrizione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in piattaforma rigorosamente firmata digitalmente.

I professionisti iscritti sono tenuti a dichiarare tempestivamente l’eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali sarà fatta l’iscrizione.

L’Ufficio legale preposto si riserva di richiedere la comprova dei requisiti, dei titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

La domanda d’iscrizione del professionista dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica dell’albo fornitori Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi” “Maggioli” raggiungibile attraverso il su menzionato link.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata *on-line*, a cura dell’Operatore Economico che intende iscriversi. A tal fine, il modello, reperibile sul portale nella sezione “*documentazione*”, dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal professionista. Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione pervenute in modalità diverse.

Tutte le comunicazioni nonché eventuali richieste di chiarimenti e/o di informazioni devono pervenire tramite la Piattaforma Telematica “*Maggioli*”.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica, dovranno essere tempestivamente aggiornate dal professionista all’interno dell’anagrafica sulla piattaforma telematica Maggioli; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La procedura consta di due fasi: registrazione e iscrizione.

Le modalità di registrazione e di iscrizione sono dettagliate nella “*Guida per l’iscrizione ad un Elenco Operatori*” fornita dal Gestore del Sistema e reperibile sul portale nella sezione “*Informazioni - Istruzioni e manuali*”.

La durata dell’iscrizione è indeterminata, fatta salva l’obbligatorietà da parte del professionista di procedere annualmente al rinnovo della propria iscrizione mediante l’utilizzo della medesima piattaforma “Maggioli”.

Ogni singola richiesta di iscrizione all’albo verrà esaminata periodicamente dall’Amministrazione.

In caso di accoglimento della domanda, l’operatore economico sarà inserito nel relativo elenco a cui viene presentata la richiesta e gli verrà trasmesso tramite portale un messaggio di avvenuta abilitazione.

In caso di mancata comunicazione, l’operatore potrà vedersi abilitato direttamente dalla piattaforma.

In caso di non abilitazione, sarà inviata una comunicazione contenente le motivazioni di non accoglimento.

L’iscrizione all’elenco e il conseguente inserimento dell’operatore nell’Albo Fornitori non comporta l’affidamento di alcun contratto, non implica diritti o aspettative di sorta a favore dello stesso, né costituisce titolo per pretendere l’affidamento di un appalto da parte di questa amministrazione che non è in alcun modo



vincolata nei confronti degli operatori economici iscritti.

Qualora la domanda risulti incompleta o si ritengano utili e/o necessari approfondimenti specifici, a tale operatore economico sarà richiesto di integrare entro un termine di 7 giorni naturali e consecutivi alla richiesta, salvo diversa indicazione, le informazioni rese, indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto dovrà provvedere all'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda.

La responsabilità di garantire annualmente l'aggiornamento dei dati è a carico dell'operatore economico.

Il sistema, 30 giorni prima della scadenza, invierà un messaggio di avviso all'operatore, in maniera tale da consentirgli di rinnovare i propri dati. Il mancato aggiornamento da parte dell'operatore economico, entro la scadenza annuale, comporta la sospensione fino a quando non ripresenterà l'istanza per il rinnovo.

L'assistenza tecnica della piattaforma Maggioli è reperibile al seguente numero telefonico: 0909018174.

Al momento dell'iscrizione sul portale telematico il professionista, nella parte relativa ai "documenti" dovrà allegare, firmati digitalmente, la domanda di iscrizione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, oltre al *curriculum vitae*, oltre alla polizza assicurativa in corso di validità. La documentazione dovrà essere caricata esclusivamente in formato *.pdf* e firmata digitalmente.

Con l'iscrizione gli interessati autocertificano i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura nonché i titoli posseduti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Saranno oggetto di verifica e accreditamento soltanto le registrazioni e gli aggiornamenti dei professionisti effettuati secondo le modalità di cui al presente articolo.

Non saranno prese in considerazione le iscrizioni e gli aggiornamenti eseguiti con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

L'inserimento nell'Albo Aziendale è subordinato al possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso e alla regolarità e completezza della documentazione richiesta presentata a corredo della domanda inoltrata, previa approvazione dell'Amministrazione.

Il negativo accertamento da parte dell'Amministrazione dei requisiti previsti per l'inserimento nell'Albo Aziendale comporta la decadenza automatica dell'interessato dalla procedura.

Art. 5 (Formazione dell'Albo)

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo a seguito di apposito avviso del quale sarà data pubblicità attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione ed attraverso il Portale Appalti dell'ARNAS Garibaldi di Catania Stazione appaltante il seguente indirizzo: <https://arnasgaribaldict-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'invio dell'istanza di iscrizione non comporterà il diritto automatico all'inserimento nell'Elenco.

L'elenco di avvocati verrà suddiviso per Settori di competenza, in relazione ai rami di diritto cui attengono gli incarichi da affidare, come di seguito elencati:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORO E PREVIDENZA
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO



Al momento dell’iscrizione gli avvocati dovranno specificare, in ordine di preferenza, i Settori di competenza per i quali richiedono l’iscrizione, per un massimo di “2 rami” tra quelli sopra elencati. Tutte le domande eventualmente formulate prima della pubblicazione del presente disciplinare dovranno essere ripresentate in conformità alle indicazioni di seguito contenute.

L’iscrizione all’Albo dell’Azienda è disposta a seguito della verifica della regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata.

Le candidature pervenute verranno esaminate e gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare saranno inseriti, senza alcun ordine di priorità, in ciascuno dei 2 Settori di competenza prescelti.

L’ARNAS Garibaldi di Catania si riserva la facoltà di procedere a verifica a campione della veridicità delle dichiarazioni rese dagli avvocati.

L’Elenco, così come predisposto, verrà pubblicato sul Portale Appalti dell’ARNAS Garibaldi in ordine alfabetico al seguente indirizzo: <https://arnasgaribaldict-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

A tanto, il richiedente presta consenso attraverso la dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del disciplinare d’incarico.

Art. 6
(Termine di presentazione delle domande)

Le domande d’iscrizione e di aggiornamento dei professionisti già iscritti potranno essere presentate per tutto il tempo di apertura del presente bando, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito *internet* Aziendale – Albo Pretorio e, altresì, sulla piattaforma telematica Maggioli.

L’elenco predisposto in applicazione del presente Avviso che disciplina il conferimento dell’incarico, non ha una validità temporale predeterminata dalla sua istituzione, configurandosi l’Albo come un “elenco aperto”, e continua ad essere vigente fino alla formalizzazione di un nuovo Elenco.

I professionisti che non provvederanno ad aggiornare l’iscrizione nei tempi saranno esclusi dall’elenco.

Con la partecipazione alla presente procedura, gli interessati accettano senza riserve tutto quanto specificato nel presente Avviso.

L’Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente Avviso qualora ricorrano motivi di preminente interesse pubblico o nuove disposizioni normative e/o cause di forza maggiore.

La presente procedura di iscrizione all’Albo Aziendale non determina il riconoscimento di diritti in capo all’interessato né comporta alcuna responsabilità in capo a questa ARNAS, la quale resta libera di ricercare eventuali soluzioni alternative all’affidamento dell’incarico, in quanto maggiormente rispondenti alle esigenze Aziendali.



Art. 7

(Cancellazione dall'Elenco e revoca dell'incarico)

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

L'ARNAS Garibaldi dispone, in ogni caso, la revoca dell'incarico e/o la cancellazione dei Professionisti dall'Elenco nei casi in cui:

- 1) abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- 2) abbiano reso dichiarazioni risultate non veritieri anche in merito ai requisiti richiesti per l'iscrizione;
- 3) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato per due volte ad un incarico;
- 4) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- 5) abbiano accettato incarichi da terzi, pubblici o privati, in conflitto d'interessi con l'ARNAS Garibaldi di Catania o interferiscono con lo svolgimento di un incarico già conferito;
- 6) abbiano divulgato a terzi notizie, informazioni o documenti o altro tipo di documentazione sensibile, riguardante l'ARNAS Garibaldi di Catania;
- 7) siano incorsi in responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico affidato;
- 8) abbiano subito provvedimenti disciplinari;
- 9) siano emerse, in un momento successivo all'iscrizione, situazioni di conflitto di interesse con l'ARNAS Garibaldi di Catania;
- 10) infedele patrocinio.

In caso di cancellazione il Professionista non potrà presentare una nuova domanda di iscrizione prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione.

La cancellazione viene disposta con provvedimento del Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania, previa relazione dell'Ufficio legale vertente sulla sussistenza dei requisiti di cancellazione.

La cancellazione sarà comunicata a mezzo PEC al Professionista.

Art. 8

(Esclusione dall'Albo)

Si farà luogo all'esclusione dall'Albo nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti richiesti ex art 4 del presente disciplinare;
- irregolarità ed incompletezza relativa alla sottoscrizione della domanda (salvo soccorso istruttorio entro termini legali indicati dall'ufficio competente);
- presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione a più di 2 settori di competenza.

Art. 6

(Trattamento dati personali)

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196 del 2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 (c.d. G.D.P.R.).



La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso da parte degli interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'Avviso.

Catania, lì

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Giammanco

PUBBLICATO IL 30 GEN. 2026