



**REGIONE SICILIA**

**A.R.N.A.S.**

*Azienda Ospedaliera Garibaldi, San Luigi Currò, Ascoli Tomaselli*

**CATANIA**

---

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
ORDINARIA GIORNALIERA E PERIODICA NELLE AREE AD ALTO , MEDIO E  
BASSO RISCHIO DELL’AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI – SAN LUIGI CURRO’  
- ASCOLI TOMASELLI DI CATANIA E DELL’AZIENDA OSPEDALIERA PIEMONTE DI  
MESSINA -**

---

**CIG: 011209795C**

<b>ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 2 – REQUISITI MINIMI PER CONCORRERE ALLA GARA.....</b>	<b>4</b>
<b>ART.3 - “ NORME DI LEGGE APPLICATE, MODALITÀ GENERALI ,.....</b>	<b>5</b>
<b>TERMINOLOGIE UTILIZZATE “ .....</b>	<b>5</b>
<b>ART.4 - “ DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ DA SVOLGERE” .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 5 PULIZIE AGGIUNTIVE:.....</b>	<b>40</b>
<b>ART. 6 - DURATA DELL’APPALTO.....</b>	<b>41</b>
<b>ART. 7 - PERSONALE DI COORDINAMENTO .....</b>	<b>42</b>
<b>ART. 8 – MISURE PER LA SALVAGUARDIA DELL’ OCCUPAZIONE .....</b>	<b>43</b>
<b>ART. 9 - PERSONALE ED AGITAZIONI SINDACALI.....</b>	<b>44</b>
<b>ART.10 - DIVISE DEL PERSONALE.....</b>	<b>45</b>
<b>ART.11- COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.....</b>	<b>46</b>
<b>ART. 12- REPERIBILITA’ .....</b>	<b>47</b>
<b>ART. 13 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO.....</b>	<b>48</b>
<b>ART.14 - NORME DI SICUREZZA .....</b>	<b>50</b>
<b>ART. 15 - CONTROLLO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>52</b>
<b>ART. 16 - NORME DI LEGGE APPLICATE E RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>54</b>
<b>ART. 17 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....</b>	<b>54</b>
<b>ART. 18 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER CONCORRERE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA. ....</b>	<b>55</b>
<b>ART.19 - COMMISSIONE TECNICA - .....</b>	<b>66</b>
<b>ART.20 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'ELEMENTO "QUALITA' " .....</b>	<b>66</b>
<b>ART. 21 - CONVOCAZIONE DELLE DITTE PER LA APERTURA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>69</b>
<b>ART.22 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'ELEMENTO "PREZZO".....</b>	<b>69</b>
<b>ART.23- AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.....</b>	<b>70</b>
<b>ART. 24- COMUNICAZIONE DELL’AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DI GARA .....</b>	<b>70</b>
<b>ART.25- OPPOSIZIONI E RILIEVI IN SEDE DI GARA.....</b>	<b>70</b>
<b>ART. 26 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE/ATI .....</b>	<b>71</b>
<b>ART. 27- COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE/ATI.....</b>	<b>72</b>
<b>ART. 28- CONCORRENZA SLEALE.....</b>	<b>72</b>
<b>ART. 29 CAUZIONE .....</b>	<b>73</b>
<b>ART. 30 SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>73</b>
<b>ART. 31 DOCUMENTAZIONE POST-AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>73</b>
<b>ART. 32 AVVIO DEL SERVIZIO E FUNZIONI DEL RESPONSABILE.....</b>	<b>73</b>

<i>ART. 32 BIS - CONSEGNA DEGLI IMMOBILI</i> .....	74
<i>ART. 33 - PERIODO DI PROVA</i> .....	74
<i>ART. 34 - VERIFICHE E CONTROLLI DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DI AGGIUDICAZIONE IN CORSO DI ESECUZIONE</i> .....	75
<i>ART. 35 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</i> .....	75
<i>ART. 36 - MODALITÀ E PROCEDURE DI CONTROLLO</i> .....	75
<i>ART. 36 bis - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO</i> .....	76
<i>ART. 37 - RESPONSABILITÀ ANTINFORTUNISTICHE</i> .....	78
<i>ART. 38 - DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO</i> ...	78
<i>ART. 39 - RISPETTO DEL D.LGS. 626/94</i> .....	79
<i>ART. 40 - DANNI A PERSONE O COSE</i> .....	79
<i>ART. 41 - INADEMPIENZE E PENALI</i> .....	80
<i>ART. 42 SCIOPERI</i> .....	82
<i>ART. 43 - PAGAMENTI</i> .....	83
<i>ART. 44 - AUMENTO E DIMINUIZIONE DELLA PRESTAZIONE</i> .....	84
<i>ART. 45 - PARTICOLARI ED ALTRI LAVORI DI PULIZIA e/o SERVIZI RICHIEDIBILI DALLA AOG/AOP</i> .....	84
<i>ART. 46 SPESE DI REGISTRAZIONE</i> .....	85
<i>ART. 47 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</i> .....	85
<i>ART. 48 CONTROVERSIE</i> .....	87
<i>ART. 49 - PROROGA DEL CONTRATTO</i> .....	87
<i>ART. 50 - INTERPRETAZIONE</i> .....	87
<i>ART. 51 NORME DI RINVIO</i> .....	87

## PARTE PRIMA : DISPOSIZIONI GENERALI E SPECIFICHE DELL'APPALTO

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

- L'Azienda Ospedaliera "Garibaldi -San Luigi Currò-Ascoli Tomaselli indice , in qualità di Azienda Capofila delegata all'espletamento delle attività di gara ed alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria in ragione della delega ottenuta con deliberazione nn.447/07 dalla Azienda Ospedaliera Piemonte di Messina , una procedura aperta per l' appalto ,alle condizioni e con le modalita' di cui al presente capitolato , della gestione quinquennale del servizio di pulizia e sanificazione , ordinaria giornaliera e periodica , nelle aree classificabili ad alto , medio e basso rischio delle strutture facenti parte delle seguenti Aziende ( di seguito chiamate solo Aziende ) :

1. Azienda Ospedaliera "Garibaldi -San Luigi Currò-Ascoli Tomaselli" di Catania
2. Azienda Ospedaliera Piemonte di Messina ;

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto, in un lotto unico ed indivisibile, l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione , ordinaria giornaliera e periodica , nelle aree classificabili ad alto , medio e basso rischio , da effettuarsi nelle aree interne ed esterne dei seguenti presidi aziendali :

- Presidio Ospedaliero Garibaldi Centro di Catania
- Presidio Ospedaliero S. Luigi – Santi Currò di Catania
- Presidio Ospedaliero Garibaldi - Nesima di Catania
- Presidio Ospedaliero Piemonte di Messina

NB : Il Presidio Ascoli Tomaselli di Catania non rientrerà nell'oggetto del servizio .

### ART. 2 – REQUISITI MINIMI PER CONCORRERE ALLA GARA

Per partecipare alla presente gara le Ditte o le A.T.I. concorrenti dovranno dimostrare il possesso contestuale dei seguenti requisiti minimi :

1. avere realizzato nel triennio 2005/2006/2007 un fatturato specifico nell'espletamento di servizi di pulizia in strutture sanitarie pubbliche o private di ambito nazionale o europeo pari ad almeno € 6.700.000,00 Iva esclusa. Per le A.T.I. varrà il dato complessivo delle associate purchè la società indicata quale capogruppo possieda un fatturato specifico - attinente al periodo 2005/2006/2007 e riferibile ed identificabile come servizio di pulizia in strutture sanitarie pubbliche o private di ambito nazionale e/o europeo - pari ad un valore di almeno € 5.500.000,00 IVA esclusa mentre ogni società mandante dovrà possedere un fatturato specifico nell'espletamento di servizi di pulizia e sanificazione in strutture sanitarie pubbliche e/o private di ambito nazionale e/o europeo pari ad almeno € 1.200.000,00 IVA esclusa. Le

ditte o le A.T.I. che non risulteranno in possesso di tali requisiti minimi di partecipazione verranno dichiarate escluse dalla gara direttamente in fase di ammissione preliminare.

2. Risultare in possesso di Certificazione EMAS o ISO\_14000 o ISO 14001:2004. Nel caso di certificati equivalenti in materia ,rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri la certificazione presentata dovrà essere accompagnata da dichiarazione dell'Ente Certificante che attesti la equivalenza rispetto alle richieste certificazioni EMAS e/o ISO\_14000 o ISO 14001:2004. Sarà ritenuto equivalente al certificato EMAS e/o ISO 14000 e/o ISO14001/2004 una dichiarazione sostitutiva , redatta ai sensi del DPR445/00 dal legale rappresentante o procuratore speciale di una Società/Ente di Certificazione accreditata SINCERT che attesti che la ditta concorrente ha già realizzato politiche tese a minimizzare l'impatto ambientale dei processi, prodotti e servizi attestando l'affidabilità del sistema volontario attuato di gestione ambientale , in termini di politica ambientale , pianificazione , controlli e le azioni correttive , miglioramento continuo e prevenzione dell'inquinamento .

**NB:** In caso di ATI la richiesta certificazione potrà essere posseduta solo dalla Capogruppo  
Le ditte che non risulteranno in contestuale possesso dei requisiti minimi indicati ai superiori punti 1 e 2 verranno dichiarate escluse dalla gara direttamente in fase di ammissione preliminare .

### **ART.3 - “ NORME DI LEGGE APPLICATE, MODALITÀ GENERALI , TERMINOLOGIE UTILIZZATE “**

- L'appalto viene esperito ai sensi del comma 1 e 2 dell'art. 33 del Dlgs 163/06 e smi (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), con la modalità di aggiudicazione della “*offerta economicamente più vantaggiosa*” prevista dall'art. 83 del D.Lvo 12 Aprile 2006 n°163. Potranno essere ammesse offerte di Imprese riunite in associazione temporanea con le modalita' ed i limiti previsti dall'art. 37 e seguenti del D.Lgs.163/06 .
- Non è consentito il subappalto.
- E' vietato cedere a terzi tutto o in parte il contratto ai sensi dell'art. 1406 e 1656 del Codice Civile.

### **Terminologie utilizzate :**

Al fine di evitare possibili fraintendimenti nella esecuzione del servizio , si conviene di intendere , senza possibilità di equivoco , per :

- AOG= Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi Currò , Ascoli Tomaselli ;
- AOP= Azienda Ospedaliera Piemonte
- Azienda Capofila , Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi Currò , Ascoli Tomaselli  
Azienda/ AOG e AOP /Ente/Ospedale/Aziende/a = l'Unione d'Acquisto posta in essere tra le Aziende "Garibaldi -San Luigi Currò-Ascoli Tomaselli" e "Piemonte "di Messina
- Ditta concorrente/Concorrente/= la ditta partecipante alla presente gara
- Appaltatore/Aggiudicatario-a/Ditta/Ditta appaltatrice/esecutore/Assuntore = la ditta aggiudicataria della presente gara
- Reparto = Divisione o Servizio sanitario delle Aziende;
- Attività oggetto del servizio/ Servizio/ Gestione del servizio = le attività , rese dalla ditta appaltatrice , dettagliatamente elencate e descritte nel presente capitolato .
- Incaricato della AOG = Capo Sala o suo delegato o incaricato amministrativo
- Addetto della ditta = Incaricato della ditta aggiudicataria;
- DS = la Direzione Sanitaria
- UGS = l'Ufficio Gestione Servizi presso il Settore Provveditorato .
- AAP = Area intramoenia a pagamento
- GIORNI FERIALI = tutti i giorni dal lunedì al sabato incluso
- COMUNICAZIONE UFFICIALE = La disposizione , in forma scritta , trasmessa dalla Direzione Generale/Amministrativa, dal Settore Provveditorato o dall'UGS delle Aziende.
- FORMALE = Comunicato per iscritto
- PERSONE= soggetti alle dirette dipendenze della ditta , dipendenti delle Aziende ed i terzi in genere
- COSE = le apparecchiature, le attrezzature, i macchinari e qualsiasi altro strumento utilizzato dalla ditta in occasione ed ai fini dello svolgimento del servizio.
- SMI = Successive modifiche ed integrazioni ;

#### ART.4 - “ DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ DA SVOLGERE”

LOTTO N. 1 - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA E PERIODICA

#### LOCALI OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto della presente gara, articolate in un lotto unico ed indivisibile (con la sola riserva di cui all'art. 37 bis) dovranno essere effettuate nei locali indicati , per dettaglio della quantità e qualità nell'allegato 1 al presente CSA , che come appresso si intendono riassunte .

Riepilogo mq oggetto del servizio :

#### AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI

<b>COMPLESSIVI PPOO GARIBALDI CENTRO,GARIBALDI NESIMA ,SAN LUIGI-SANTI CURRÒ:</b>	
<b>A) TOTALE AREE AD ALTO RISCHIO</b>	<b>Mq. 11.529</b>
<b>B) TOTALE AREE A MEDIO RISCHIO</b>	<b>Mq. 44.757</b>
<b>C) TOTALE AREE A BASSO RISCHIO</b>	<b>Mq. 18.158</b>
<b>D) TOTALE SUPERFICIE AREE ESTERNE (ESCLUSO IL VERDE)</b>	
<b>COMPRESO TERRAZZE</b>	<b>Mq 71.725</b>
<b>E) SUPERFICIE A VERDE .....</b>	<b>Mq. 8.300</b>

#### AZIENDA OSPEDALIERA PIEMONTE

<b>A) TOTALE AREE MEDIO RISCHIO .....</b>	<b>Mq 14.853</b>
<b>B) TOTALE AREE BASSO RISCHIO comprese TERRAZZE .....</b>	<b>Mq 37.215</b>
<b>C) TOTALE AREE UFFICI .....</b>	<b>Mq 2.000</b>
<b>D) TOTALE SUPERFICIE AREE ESTERNE .....</b>	<b>Mq 7.876</b>
<b>E) SUPERFICIE A VERDE ..... (dato presunto)</b>	<b>Mq 2.000</b>

**NB: IL dettaglio dei mq viene riportato negli allegati 1 e 2 al presente capitolato escluso il punto E) della AOP che viene conteggiato come dato presunto.**

La ditta aggiudicataria avrà l'onere, entro e non oltre 30 giorni consecutivi dall'avvio del servizio, di verificare l'effettiva quantità e qualità dei mq oggetto del servizio da prestare ( a tale scopo faranno fede i valori numerici indicati nei sucitati Allegati 1 e 2 del presente CSA ) . Trascorsi i suindicati 30 giorni il quantitativo ed il qualitativo complessivamente attribuito alla ditta si intenderà confermato ed accettato come espresso nei quantitativi e nelle qualità dettagliate nel presente articolo di CSA..

Qualora dal computo effettuato dalla ditta aggiudicataria dovesse risultare , ed essere attestato come veritiero dal Settore Tecnico dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi, un maggiore quantitativo dei mq oggetto del servizio, si procederà per come segue :

- **entro il 3%** ( del volume complessivo di mq attribuiti come indicati ai superiori punti a+b+c+d per ogni Azienda e quindi 154.469 mq per l'AOG e 61944 mq per l'AOP ), il servizio dovrà essere prestato al medesimo costo indicato in offerta, risultando tale percentuale di fatto come una sorta di "franchigia" di effettuazione del servizio ( esempio : valore di mq riscontrato = 100.000 mq rispetto al valore di capitolato di mq 99.000, la ditta dovrà effettuare il servizio anche su tali esuberanti , al medesimo canone mensile indicato in offerta ed aggiudicato, senza alcun diritto ad integrazione del canone stesso )
- **oltre il 3%** ( del volume complessivo di mq attribuiti, come indicati ai superiori punti a+b+c+d per ogni Azienda ), sul quantitativo complessivo di mq indicato verrà pagata esclusivamente la differenza in eccesso rispetto al citato 3% di "franchigia" ( esempio valore di mq finale + 5% - rispetto a quanto indicato in capitolato; dopo verifica in contraddittorio e in caso di esito positivo, verrà corrisposta una integrazione del canone esclusivamente su un controvalore calcolato sul 2% di mq in eccesso per tipologia ) .

Resta inteso che in caso di corrispondenza fra le estensioni riportate nel presente capitolato speciale di appalto e le estensioni emerse nel corso del verbale di consegna locali, a fronte di specifica richiesta da parte del Settore Provveditorato dell' A.O.G. di servizio di pulizia aggiuntivo e fino alla concorrenza del 3% in più rispetto ai mq. complessivamente indicati, per ogni azienda, nel presente capitolato speciale di appalto, la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad eseguirlo lasciando invariato il corrispettivo economico dovuto ed aggiudicato.

Le aree aziendali destinarie degli interventi di pulizia e sanificazione si suddividono nei seguenti 3 livelli di rischio:

### **AREE AD ALTO RISCHIO**

#### **Descrizione :**

Si intendono quelle aree nelle quali si svolgono alte attività chirurgiche e di diagnosi, aree filtro, sterilizzazione, depositi materiale sterile, aree nelle quali vengono svolte attività invasive, ecc., che richiedano non solo una corretta sanificazione ma, insieme, un controllo spinto della contaminazione microbica con conseguenziale abbattimento della stessa.

In tali aree il livello di igiene e sanificazione deve essere garantito nel corso della giornata con interventi ripetuti. In queste aree deve essere garantito il massimo livello di attenzione.

In tali aree, in ragione di controlli microbiologici, di laboratorio o di processo effettuati dalle Direzioni Sanitarie o dal C.I.O. Aziendale (Comitato per il controllo delle Infezioni Ospedaliere), ove richiesto dagli organismi aziendali sopracitati, la ditta aggiudicataria dovrà impiegare senza onere



aggiuntivo, principi attivi o classi di principi attivi ad azione disinfettante o disinfettante spinta, in ragione di precipue necessità di igiene.

Tali aree risultano essere comunemente identificabili , in via descrittiva e non esaustiva , nelle seguenti :

1. Blocco operatorio;
2. Sale operatorie;
3. Centrale di sterilizzazione;
4. Sala parto e sala travaglio comprese le eventuali vasche per il parto in acqua;
5. Degenze Rianimazione;
6. Sale di emodinamica e per elettrofisiologia invasiva (p.m.. ablazioni et al) ;
7. Degenze UTIN (Unità Terapia Intensiva Neonatale);
8. Degenze UTIC (Unità Terapia Intensiva Cardiologia);
9. Divisioni Malattie Infettive;
10. Sezione Dialisi
11. Sale per chirurgia in DAY – Surgery
12. Sale per chirurgia di Pronto Soccorso
13. sale di diagnostica interventistica
14. aree di biologia molecolare dei laboratori
15. Sale di preparazione NPT e antitumorali
16. Aree così definite su richiesta del C.I.O. Aziendale (Comitato per il controllo delle Infezioni Ospedaliere) previa validazione del S. Provveditorato

## **AREE A MEDIO RISCHIO**

### **Descrizione :**

Si identificano quelle aree nelle quali vengono svolte normali attività mediche e chirurgiche, attività alberghiere, e quelle dove il paziente sosta per tutto il suo periodo di permanenza in Ospedale e per le quali ragioni estetiche, di comfort, insieme a quelle di un maggiore livello di pulizia e sanificazione impongono una maggiore frequenza.

Tali aree risultano essere comunemente identificabili , in via descrittiva e non esaustiva ,nelle seguenti :

1. Pronto Soccorso;
2. Aree di Degenza;
3. Sale Medicazioni;
4. Ambulatori;
5. Day hospital;

6. Cucinette di reparto;
7. Corridoi degenze;
8. Sale gessi;
9. Laboratori di patologia clinica , anatomia patologica e laboratori diagnostici vari;
10. Strutture di diagnostica strumentale non invasiva;
11. Sale nido.

## **BASSO RISCHIO**

### **Descrizione :**

Si identificano quelle aree nelle quali non vi sono attività sanitarie, in queste aree il mantenimento di un adeguato fattore di pulizia è garantito da interventi di minore intensità. Sono in genere aree nelle quali sono svolte attività di supporto all'attività sanitaria quali: uffici, archivi, percorsi interni/esterni, ingressi, magazzini, locali tecnici. Nella gran parte di queste aree oltre al mantenimento di igiene e pulizia è importante il mantenimento dell'ordine estetico e di adeguati fattori rivolti all'accoglienza. Tali aree risultano essere comunemente identificabili , in via descrittiva e non esaustiva, nelle seguenti :

1. Aree Amministrazione ;
2. Aree amministrative , Uffici e Segreterie;
3. Scale;
4. Ascensori e montacarichi;
5. Locali Portinerie e Centralino ( servizio di pulizia da espletare 2 volte al giorno e su 7 giorni / 7);
6. Sale di attesa;
7. Magazzini;
8. Archivi;
9. Soppalchi ;
10. Servizi Tecnici e Servizi Generali ;
11. Locali vari non adibiti ad uso sanitario ;
12. Percorsi asfaltati , Viale e strade interne ai diversi PPOO
13. Zone a verde ( solo rimozione rifiuti giornalieri , foglie )

## **DEFINIZIONI DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DA RENDERE AL COSTO INDICATO IN OFFERTA :**

### **Pulizia/e**

Attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsiasi natura, dalle superfici di ambienti confinati e non confinati.

### **Sanificazione**

Attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione.

### **Detergenza**

Operazione volta all'eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli otticamente puliti, tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo d'azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.

### **Disinfezione delle Aree ad Alto Rischio**

Operazione, successiva alla detergenza, volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante.

### **Disinfezione delle Aree a Medio Rischio**

Operazione volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante.

### **Sanificazione giornaliera**

Per sanificazione giornaliera si intende l'insieme delle operazioni necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, fino ad un'altezza massima di 2 metri, eccezion fatta per le aree ad alto rischio, specie se coperte da rivestimenti, acciai porcellanati o linoleum.

Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati.

### **Sanificazione plurigiornaliera**

Per sanificazione plurigiornaliera si intende l'insieme delle operazioni, da ripetersi con più interventi giornalieri, necessarie alla rimozione e asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, fino ad un'altezza massima di 2 metri, eccezion fatta per le aree ad alto rischio, specie se coperte da rivestimenti, acciai porcellanati o linoleum.

Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati.

### **Sanificazione periodica**

Per sanificazione periodica si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che

verticali ad un'altezza superiore a 2 metri, nonché da tutte le superfici difficilmente accessibili durante la sanificazione giornaliera.

Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati.

Nelle pulizie periodiche sono comprese le operazioni integrative alle pulizie giornaliere volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici porose.

### **Trattamenti periodici**

Per trattamenti periodici si intendono le operazioni necessarie a proteggere le superfici porose affinché lo sporco non penetri in profondità, nonché le operazioni manutentive e periodiche necessarie al ripristino delle suddette protezioni, secondo frequenze d'intervento diversificate in funzione delle attività svolte all'interno dei locali e dell'intensità di traffico a cui sono soggette le superfici.

### **RIPASSO :**

Ripetizione delle medesime attività di pulizia nei locali oggetto del ripasso

**AREE AD ALTO RISCHIO (Escluso Sale Operatorie)**  
**RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE MINIME RICHIESTE**

**GIORNALIERO**

OPERAZIONI DA SVOLGERE	Giorni	GG/Sett.
<b>PRELIMINARI</b>		
-svuotatura cestini;	2X	7
-raccolta rifiuti urbani con sostituzione del sacco;	2X	7
-conferimento rifiuti presso cassonetti;	2X	7
<b>PAVIMENTI</b>		
-scopatura ad umido;	2X	7
-lavaggio e disinfezione.	2X	7
<b>ARREDI E ACCESSORI</b> (armadietti, porte, tavoli, scrivanie, sedie, poltrone, apparecchi elettronici, telefoni, estintori applicati a parete, interruttori)		
- spolveratura e rimozione macchie e impronte con panno umido o carta;	2X	7
- disinfezione manuale con panno umido o con spruzzatore.	2X	7
<b>UNITA' PAZIENTE</b> (letto+comodino, fascia attrezzata, servitore)		
-spolveratura e rimozione macchie e impronte con panno umido o carta;	X	7
-disinfezione manuale con panno umido o con spruzzatore.	X	7
<b>SERVIZI IGIENICI</b>		
-lavaggio e disinfezione dei servizi igienici ( idrosanitari, accessori e pavimenti);	X	7
-ripasso pomeridiano con eguale lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (idrosanitari, accessori e pavimenti).	X	7
<b>PARETI LAVABILI</b> ( pareti lavabili, vetri interni, davanzali interni)		
Rimozione macchie e impronte con panno umido	2 X	7
<b>VARIE MANUTENZIONE CORRENTE</b>		

- lavaggio ascensori , montacarichi con rimozione di qualsiasi traccia di scritto, macchia o sporco con aspirazione e pulizia dei binari di scorrimento delle porte di ascensori e montacarichi;	2X	7
- trasporto rifiuti al punto di raccolta.	2X	7
NB: dopo il trasporto di rifiuti l'ascensore va pulito e sanificato comunque, specie se in presenza di percolato.		
▪ Stanze medici/Infermieri/Ausiliari	1X	7
▪ Soggiorni	1X	7
▪ Salette attesa e riunione	1X	7
▪ Spogliatoi	1X	7
▪ Zona relax	1X	7
che si trovano all'interno delle aree ad alto rischio.		

## AREE AD ALTO RISCHIO

### RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE MINIME RICHIESTE PERIODICO

OPERAZIONI DA SVOLGERE	Sett.	Mese	Trim.	Ann.
<b>PAVIMENTI</b>				
-lavaggio meccanico aree comuni (corridoi e spazi di attesa interni all'U.O.); -deceratura e protezione localizzata, cristallizzazione localizzata; - deceratura e protezione totale, cristallizzazione completa; -spray-cleaning ad alta velocità o altro trattamento di manutenzione rapportato alla tipologia di pavimento.	2X			2X X (")
<b>ARREDI E ACCESSORI</b> (armadietti, porte, tavoli, scrivanie, sedie, poltrone, apparecchi elettronici, telefoni, estintori applicati a parete, interruttori) <b>(interventi completi)</b>				
-spolveratura, deterzione e disinfezione	X			
<b>SERVIZI IGIENICI</b> (Zona Lavabo)				
-Disinfezione e disincrostazione lavabi, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone e carta, docce, pareti piastrellate		2X		
<b>SERVIZI IGIENICI</b> (Zona WC)				
Disinfezione e disincrostazione tazze WC (parte interna ed esterna), bidet, vuotatoi,	X			
<b>VARIE MANUTENZIONE PERIODICA</b> <b>(interventi completi)</b>				

- lavaggio interno ed esterno degli ascensori, montacarichi con rimozione di qualsiasi traccia di scritto, macchia o sporco e lucidatura porte in acciaio.		2 X		
<b>PORTE VETRI E PARETI LAVABILI (interventi completi)</b>				
- lavaggio vetri interni e infissi;	X			
-lavaggio vetri interni, esterni, infissi e davanzali esterni;		X		
-sanificazione e disinfezione pareti lavabili e piastrellate, porte		X		
<b>SOFFITTI</b>				
- asportazione ragnatele e aspirazione;		X *		
- lavaggio soffitti lavabili.		X		
<b>VARIE MANUTENZIONE PERIODICA</b>				
-aspirazione apparecchi illuminazione, caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione e veneziane;		X		
-lavaggio apparecchi illuminazione, caloriferi, condizionatori;		X		
-smontaggio e rimontaggio delle veneziane secondo necessità				2X (")

### LEGENDA

- Il numero prima della X indica la frequenza nel periodo considerato.
- La colonna GG/Sett. indica i giorni lavorativi settimanali per singola operazione a secondo delle giornate nelle quali viene espletata attività lavorativa .
- (") : oppure secondo necessità
- \* : a vista

## AREE A MEDIO RISCHIO

### RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE MINIME RICHIESTE GIORNALIERO

OPERAZIONI DA SVOLGERE	Giorni	GG/Sett.
<b>PRELIMINARI</b>		
-svuotatura cestini;	2X	7
-raccolta rifiuti urbani con sostituzione del sacco;	2X	7
- conferimento rifiuti cassonetti.	2X	7
<b>PAVIMENTI</b>		
-scopatura ad umido;	2X	7
-lavaggio e disinfezione	2X	7
<b>ARREDI E ACCESSORI</b> (armadietti, porte, tavoli, scrivanie, sedie, poltrone, apparecchi elettronici, telefoni, estintori applicati a parete, interruttori)		
-spolveratura e rimozione macchie e impronte con panno umido o carta.	2X	7
<b>UNITA' PAZIENTE</b> (letto+comodino, fascia attrezzata, servitore)		
-spolveratura rimozione macchie e impronte con panno umido o carta;	X	7
-disinfezione manuale con panno umido o con spruzzatore.	X	7
<b>SERVIZI IGIENICI</b>		
-lavaggio e disinfezione dei servizi igienici ( idrosanitari, accessori e pavimenti);	X	7
-ripasso pomeridiano con eguale lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (idrosanitari, accessori e pavimenti).	X	7
<b>PARETI LAVABILI</b> ( pareti lavabili, vetri interni, davanzali interni)		
Rimozione macchie e impronte con panno umido	2 X	7
<b>VARIE MANUTENZIONE CORRENTE</b>		
- lavaggio ascensori , montacarichi con rimozione	2X	7



di qualsiasi traccia di scritto, macchia o sporco con aspirazione e pulizia dei binari di scorrimento delle porte di ascensori e montacarichi;  - trasporto rifiuti al punto di raccolta.  NB: dopo il trasporto di rifiuti l'ascensore va pulito e sanificato comunque, specie se in presenza di percolato.	2X	7
- Stanze medici/Infermieri/Ausiliari - Soggiorni - Salette attesa e riunione - Spogliatoi - Zona relax che si trovano all'interno delle aree a medio rischio	1X 1X 1X 1X 1X	7 7 7 7 7

## **AREE A MEDIO RISCHIO**

### RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE MINIME RICHIESTE PERIODICO

OPERAZIONI DA SVOLGERE	Sett.	Mese	Trim.	Ann.
<b>PAVIMENTI</b>				
-lavaggio meccanico aree comuni (corridoi e spazi di attesa interni all'U.O.);	2X			
-deceratura e protezione localizzata, cristallizzazione localizzata;				2X
- deceratura totale e cristallizzazione completa;		X		
-spray-cleaning ad alta velocità o altro trattamento di manutenzione rapportato alla tipologia di pavimento.				X (")
<b>ARREDI E ACCESSORI</b> (armadietti, porte, tavoli, scrivanie, sedie, poltrone, apparecchi elettronici, telefoni, estintori applicati a parete, interruttori) <b>(interventi completi)</b>				
-spolveratura, deterzione e disinfezione	X			
<b>SERVIZI IGIENICI</b> (Zona Lavabo)				
-Disinfezione e disincrostazione lavabi, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone e carta, docce, pareti piastrellate		2X		

<b>SERVIZI IGIENICI</b> (Zona WC)				
- disinfezione e disincrostazione tazze WC (parte interna ed esterna), bidet, vuotatoi.	X			
<b>VARIE MANUTENZIONE PERIODICA</b> (interventi completi)				
- lavaggio interno ed esterno degli ascensori, montacarichi con rimozione di qualsiasi traccia di scritto, macchia o sporco e lucidatura porte in acciaio.		2 X		
<b>PORTE VETRI E PARETI LAVABILI</b> (interventi completi)				
- lavaggio vetri interni e infissi;	X			
-lavaggio vetri interni, esterni, infissi e davanzali esterni;		X		
-sanificazione e disinfezione pareti lavabili e piastrellate, porte.		X		
<b>SOFFITTI</b>				
- asportazione ragnatele e aspirazione;		X *		
- lavaggio soffitti lavabili.		X		
<b>VARIE MANUTENZIONE PERIODICA</b>				
-aspirazione apparecchi illuminazione, caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione e veneziane;			X	
-lavaggio apparecchi illuminazione, caloriferi, condizionatori;			X	
-smontaggio e rimontaggio delle veneziane secondo necessità.				2X (" )

### LEGENDA

- Il numero prima della X indica la frequenza nel periodo considerato.
- La colonna GG/Sett. indica i giorni lavorativi settimanali per singola operazione a secondo delle giornate nelle quali viene espletata attività lavorativa .
- (" ) : oppure secondo necessità
- \* : a vista

### **AVVERTENZA :**

nei seguenti locali e servizi igienici presenti in elenco :

- Pronto Soccorso Generale ;
- Pronto Soccorso Ostetrico;
- Pronto Soccorso Pediatrico ;

la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente prevedere :

- un servizio giornaliero di pulizia con cadenza ogni due ore, con decorrenza dalle ore 06,00 e fino alle ore 24,00 di tutti i giorni dell'anno per i bagni della sala di attesa e per i bagni riservati all'utenza del PS Generale ; per tutte le altre aree comprese nell'MCAU (osservazione breve, ambulatori medici e chirurgici, sala attesa, corridoi) devono essere previsti n. 4 interventi al giorno nei seguenti orari: 07,00 , 12,00 , 17,00 ,22,00 ;

per le aree quali spogliatoi, stanze medici e caposala dell'MCAU può essere previsto n. 1 intervento al giorno.

- un servizio giornaliero di pulizia con cadenza di 4 interventi di pulizia al giorno con decorrenza dalle ore 08,00 e fino alle ore 20,00 di tutti i giorni dell'anno per il PS Ostetrico e Pediatrico.

## **AREE A BASSO RISCHIO**

### RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE MINIME RICHIESTE

#### **GIORNALIERO**

OPERAZIONI DA SVOLGERE	Giorni	GG/Sett.
<b>PRELIMINARI</b>		
- svuotatura cestini;	X	6
- raccolta rifiuti urbani con sostituzione del sacco;	X	6
- conferimento rifiuti cassonetti	X	6
<b>PAVIMENTI E SCALE</b>		
- scopatura ad umido	X	6
- detersione con acqua e detergente	X	6
- aspirazione scale	X	6
- pulizia corrimano	X	6
- lavaggio meccanico aree non ingombre	X	6
<b>ARREDI E ACCESSORI</b> (armadietti, porte, tavoli, scrivanie, sedie, poltrone, apparecchi elettronici, telefoni, estintori applicati a parete, interruttori)		
-spolveratura e rimozione macchie e impronte con panno umido o carta	X	6
<b>PARETI LAVABILI</b> ( pareti lavabili, vetri interni, davanzali interni)		
Rimozione macchie e impronte con panno umido	X	6
<b>SERVIZI IGIENICI</b>		
- disinfezione lavabi, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone e carta, bagni, docce, pareti;	2 X	6

- lavaggio e asciugatura specchi;	2X	6
- disinfezione tazze WC (parte interna ed esterna), bidet, vuotatoi, pareti, separazioni e lavabi, contenitore e spazzola WC e zone adiacenti;	2X	6
-Lavaggio e disinfezione pavimenti;	2X	6
-Nelle aree poliambulatori o comunque con notevole afflusso di utenza è prevista la attivazione di ripassi di pulizia, ove si rendesse evidentemente necessario o comunque venisse richiesto dalla Direzione Sanitaria.	2X	7
<b>VARIE MANUTENZIONE CORRENTE</b>		
- lavaggio ascensori , montacarichi con rimozione di qualsiasi traccia di scritto, macchia o sporco;	2X	6
- trasporto rifiuti al punto di raccolta	2X	6

### **AREE A BASSO RISCHIO**

RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE MINIME RICHIESTE

#### **PERIODICO**

OPERAZIONI DA SVOLGERE	Sett.	Mese	Trim.	Ann.
<b>PAVIMENTI</b>				
- aspirazione tappeti;	X			
- smacchiatura tappeti;	X ( " )			
-deceratura e protezione localizzata, cristallizzazione localizzata;			X	
-deceratura e protezione, cristallizzazione o altro trattamento completo per tipologia di pavimento;				X
- spray-cleaning ad alta velocità o altro trattamento di manutenzione rapportato alla tipologia di pavimento;		X		
-lavaggio a fondo tappeti:iniezione/estrazione o shamponatura.				2 X
<b>ARREDI E ACCESSORI</b> (armadietti, porte, tavoli, scrivanie, sedie, poltrone, apparecchi elettronici, telefoni, estintori applicati a parete, interruttori)				

<b>(interventi completi)</b>				
-spolveratura, detersione		X		
<b>SERVIZI IGIENICI (Zona Lavabo)</b>				
-Disinfezione e disincrostazione lavabi, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone e carta, docce, pareti piastrellate.		X		
<b>SERVIZI IGIENICI (Zona WC)</b>				
Disinfezione e disincrostazione tazze WC (parte interna ed esterna), bidet, vuotatoi.		X		
<b>VARIE MANUTENZIONE PERIODICA (interventi completi)</b>				
- lavaggio interno ed esterno degli ascensori, montacarichi con rimozione di qualsiasi traccia di scritto, macchia o sporco e lucidatura porte in acciaio.		2X		
<b>PORTE VETRI E PARETI LAVABILI (interventi completi)</b>				
-lavaggio vetri interni, esterni, infissi e davanzali esterni ;		X		
-sanificazione pareti lavabili e piastrellate, porte		X		
<b>SOFFITTI</b>				
- asportazione ragnatele e aspirazione;		X *		
- lavaggio soffitti lavabili				X
<b>VARIE MANUTENZIONE PERIODICA</b>				
-aspirazione apparecchi illuminazione, caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione e veneziane;			X	
-lavaggio apparecchi illuminazione, caloriferi, condizionatori;			X	
-smontaggio e rimontaggio delle veneziane secondo necessità.				2X(")

## LEGENDA

- Il numero prima della X indica la frequenza nel periodo considerato.
- La colonna GG/Sett. indica i giorni lavorativi settimanali per singola operazione a secondo delle giornate nelle quali viene espletata la attività lavorativa .

(" ) : oppure secondo necessità

\* : a vista

### **AVVERTENZA :**

- Nelle aree a basso rischio classificabili come “AD ELEVATA INTENSITÀ DI TRAFFICO”, che dunque prevedono una costante affluenza di utenza esterna quali: Sale di Ingresso PO Garibaldi di Nesima , San Luigi , Piemonte , Sale di attesa di reparto , atri, scale, ascensori, uffici CUP/ticket, la ditta dovrà obbligatoriamente prevedere una frequenza di ripasso di 4 volte nella mattinata e una sanificazione minima di 6 volte al giorno dei relativi servizi igienici offerti all’utenza 7 giorni su 7.
- La ditta aggiudicataria dovrà garantire un monitoraggio continuo con presenza di personale dalle ore 06.00 alle ore 18.00 sette giorni su sette, al fine di garantire la perfetta igienizzazione dei predetti ambienti.
- Per la pulizia delle vetrate esterne di altezza >3 metri che richiede l’utilizzo di ponteggi (collocabili in sicurezza) o in alternativa carrelli con cestelli elevatori, la frequenza di intervento è stabilita in 1 volta l’anno. L’onere per il noleggio delle predette attrezzature sarà a carico della ditta appaltatrice.
- Potrà prevedersi su richiesta delle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. e per fattori contingenti una sanificazione degli ascensori o dei montalettighe immediatamente prima dell’ora prevista per il transito del vitto e immediatamente dopo l’ora prevista per il transito dei rifiuti pericolosi e solidi urbani.
- La ditta aggiudicataria dovrà, durante le operazioni di sanificazione, provvedere, inoltre, alla rimozione dalle varie superfici di etichette autoadesive e/o pubblicità e quant’altro non espressamente autorizzato dall’AOG.

## AREE ESTERNE

### RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE MINIME RICHIESTE

OPERAZIONI DA SVOLGERE	Giorni	GG/Sett.	Mese
-spazzatura area esterna (parcheggi, terrazzi, balconi ecc.) manuale/meccanica;	X	7	
- svuotatura cestini;	2X	7	
- raccolta rifiuti urbani;	X	7	
- disinfezione punti raccolta rifiuti;	X	7	
- raccolta dei rifiuti solidi urbani che insistono nelle aree verdi, con apposito sistema a pinza;	2X	7	
-lavaggio area esterna (parcheggi, terrazzi, balconi ecc.).			X

#### **AVVERTENZA:**

Per pulizie manutentive ordinarie e continuative delle aree esterne si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano quale carta, cartoni, foglie, mozziconi di sigarette, etc, nonché la svuotatura dei cestini porta rifiuti mediante asportazione dei sacchetti in plastica e la ricollocazione dei nuovi sacchetti all'interno dei cestini.

#### **IL SERVIZIO DOVRÀ ESSERE RESO NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI MODALITÀ:**

##### **PRINCIPI GENERALI**

Le frequenze minime richieste per le pulizie giornaliere e periodiche di tutte le aree sono indicative, possono essere modificate, in senso comunque migliorativo, in relazione alle specifiche esigenze che si evidenzieranno nelle aree di intervento.

Devono essere comunque conformi alle disposizioni del Ministero per la Salute, dell'Assessorato Regionale alla Sanità per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere di cui in primis alle Circolari regionali 1034/2000 e 1047/2001 ed ai successivi atti di indirizzo normativo di settore.

Dovranno rispettare le indicazioni dell' ISPSEL, per tutte le tematiche a dette attività comunque riconducibili, ivi compreso il controllo delle infezioni in aree ad alto rischio; non potranno essere in alcun contrasto con norme, circolari, atti di indirizzo e regolamenti prodotti dagli organismi sopraccitati, nazionali e comunitari in vigore nello Stato Italiano.

Qualunque richiamo, proveniente dai settori aziendali o dalle direzioni sanitarie, al rispetto delle norme ed atti di indirizzo ufficiali sopraccitati, siano essi esistenti o sopravvenute, devono essere

immediatamente applicate e non potranno in alcun modo comportare un aumento del costo del servizio erogato per tutta la durata del contratto.

Sarà cura della Ditta la verifica della rispondenza alla normativa vigente delle attrezzature impiegate, che dovranno essere comunque dotate di manuale di istruzioni e libretto d'uso e manutenzione con indicazione dei periodici controlli effettuati disponibili per gli operatori.

1 – Effettuare una corretta pulizia per sfregamento utilizzando acqua e detergente è il metodo più semplice e valido per ottenere la riduzione della carica microbica (anche in presenza di materiale organico visibile) e per facilitare le successive operazioni di disinfezione. Non strofinare le superfici a secco ma utilizzare panni umidi ben strizzati.

2 – Le pulizie devono iniziare dalla zona meno sporca verso quella più contaminata.

3 – La presenza di sporcizia e/o di materiale organico può ridurre o inattivare il disinfettante, perciò è necessario **sempre effettuare prima la detersione** e successivamente la disinfezione.

4 – Le superfici deterse devono, per quanto possibile, essere asciugate prima della disinfezione (per evitare l'eccessiva diluizione del disinfettante).

5 – Nel caso di oggetti che non vanno a contatto diretto del paziente dopo la disinfezione non risciacquare.

6 – Il rabboccamento dei contenitori (sia di detergente, sia di disinfettante) é espressamente vietato.

7 – Utilizzare sempre idonei Dispositivi di Protezioni Individuale (D. P. I.) durante le procedure di pulizia. La ditta aggiudicataria deve, inoltre, fornire i D.P.I., verificare e vigilare sul corretto utilizzo degli stessi da parte degli Operatori assegnati alle rispettive Unità Operative. Il Servizio di Protezione e Prevenzione e il Medico Competente sono a disposizione per fornire informazioni in merito agli specifici fattori di rischio, ai rischi connessi, all'uso dei D.P.I.

8 – Dopo l'uso ogni contenitore, compreso il carrello utilizzato per le pulizie, deve essere deterso, risciacquato e lasciato asciugare.



9 – Allo stesso modo ogni panno, spugna, panno per pavimenti ecc., laddove non sia possibile il monouso, dopo l'uso deve essere lavato (o inviato al lavaggio), disinfettato, lasciato asciugare e conservato asciutto e pulito.

10 – In caso di contaminazione con materiale infetto o presunto tale, è necessario prima utilizzare un disinfettante, rimuovere il materiale, detergere, lasciare asciugare e successivamente disinfettare.

11 - Deve essere impiegata cartellonistica mobile per segnalare ad utenti e personale dell'Azienda Ospedaliera lavori di pulizia in corso, aree momentaneamente interdette o a rischio per pavimenti bagnati o scivolosi o altre momentanee condizioni di rischio.

## **ATTREZZATURE E METODI**

### **1. ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE**

- Sistema tipo TASKI comprendente carrello dotato di secchi e panni con codice colore, scopa lamello e garzine pretrattate per la scopatura ad umido, applicatore DS e panni spugna per la detersione dei pavimenti.
- Sistema VERTICA comprendente asta e vello per la detersione di pareti e vetri.
- Macchina LAVASCIUGA per la detersione meccanica dei pavimenti.

### **2. UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE**

#### **- Utilizzo panni e secchi con codice colore**

Panno blu e secchio blu : sanificazione di arredi, piani di lavoro e attrezzature;

Panno giallo e secchio giallo : sanificazione zona lavabo, doccia, vasca da bagno;

Panno rosso e secchio rosso : sanificazione zona WC e zona Vuota.

#### **- Utilizzo scopa lamello**

Il terminale della scopa lamello è dotato di una parte in gomma morbida con sette lamelle flessibili e due zone con velcro. Si fissa la garzina pretrattata alle zone con velcro e si procede alla scopatura ad umido.

#### **- Utilizzo applicatore DS**

Riempire il serbatoio dell'applicatore DS di soluzione detergente; azionando il pomello posto in cima all'asta dell'applicatore stesso si umidifica il panno spugna; si procede quindi alla detersione del pavimento.

#### **- Utilizzo del sistema Vertica**

Posizionare sulla parte terminale dell'asta un vello, immergerlo nel secchio contenente la soluzione detergente e procedere al lavaggio delle pareti e/o vetri. L'asta tergivetro è provvista di sistema telescopico che permette la detersione di zone poste ad altezze superiori al normale.

#### **- Utilizzo macchina Lavasciuga**

Assicurarsi che la batteria di cui è dotata la macchina sia carica, assicurarsi che il foro di aspirazione sia libero e pulito; riempire il serbatoio con la soluzione detergente; agganciare la spazzola (la spazzola per la detersione, il disco abrasivo per il lavaggio di fondo). Accendere la macchina e procedere al lavaggio, lasciare agire il detergente per 5 minuti circa, successivamente abbassare l'asta terqipavimento e procedere all'asciugatura. A fine lavaggio svuotare il serbatoio di recupero dell'acqua sporca, lavarlo e lasciarlo asciugare. Si ricorda che a macchina ferma i serbatoi devono sempre essere vuoti e puliti. Sganciare la spazzola, lavarla e lasciarla asciugare, non riagganciarla. Pulire il terqipavimento. Periodicamente pulire il filtro motore.

Per l'uso della lavasciuga attenersi sempre al manuale di istruzione.

### **3. PROCEDURE DELLE PULIZIE CON CARRELLO TIPO TASKI**

#### **- Spolveratura ad umido**

Utilizzare secchio e panno blu, il panno deve essere bagnato nella soluzione detergente ed utilizzato ben strizzato al fine di evitare gocciolature. Nel caso di sporco difficile utilizzare il panno ben intriso di soluzione e procedere ad un secondo passaggio con panno ben strizzato al fine di asciugare la parte detersa.

Si ricorda di utilizzare la tecnica di spolveratura secondo schema ad S.

#### **- Scopatura ad umido**

Iniziare la scopatura dal fondo della stanza convogliando lo sporco verso l'ingresso secondo schema ad S, raccoglierlo con apposito scopino e paletta. Utilizzare una o più garzine per ogni locale, gettare quelle utilizzate.

### **- Detersione del pavimento**

Riempire il serbatoio dell'applicatore DS di soluzione detergente, azionando il pomolo posto in cima all'asta dell'applicatore bagnare il panno spugna, procedere alla detersione del pavimento iniziando dal fondo della stanza verso l'ingresso secondo schema ad S. Utilizzare uno o più panni spugna per ogni locale. I panni usati devono essere raccolti nel secchio rosso apposito ed inviati al lavaggio presso il servizio di lavanderia.

### **- Detersione dei pavimenti meccanica mediante macchina lavasciuga.**

Procedere alla preparazione della macchina: assicurarsi che la batteria di cui è dotata la macchina sia carica, assicurarsi che il foro di aspirazione sia libero e pulito. Riempire il serbatoio con la soluzione detergente, utilizzando detergente a schiuma frenata; agganciare la spazzola (la spazzola per la detersione, il disco abrasivo per il lavaggio di fondo). Accendere la macchina e procedere al lavaggio, lasciare agire il detergente per 5 minuti circa, successivamente abbassare l'asta tergilavaggio e procedere all'asciugatura. A fine lavaggio svuotare il serbatoio di recupero dell'acquasporca, lavarlo e lasciarlo asciugare. Sganciare la spazzola, lavarla e lasciarla asciugare, non riagganciarla. Pulire il tergilavaggio.

Per l'uso della lavasciuga attenersi sempre al manuale di istruzione.

### **- Prodotti chimici**

I prodotti chimici non devono avere pericolosità per ingestione e/o per inalazione alle condizioni di impiego, come definite ai sensi del D.L. n° 25 del 2 Febbraio 2002, "Attuazione della direttiva 98/24/CE sulla protezione della salute e sicurezza dei lavoratori contro i rischi derivanti da agenti chimici durante il lavoro".

In particolare non devono essere utilizzati (elenco indicativo e non esaustivo) :

- benzene;
- ammoniaca superiore al 2%;
- soda caustica;
- acido cloridrico;
- acido nitrico;
- aldeidi;
- alcool denaturato.

I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

(Per la definizione di "antiscivolo" si può fare riferimento alla definizione di "Slip resistant" come recepita dalla CSMA (Chemical Specialty Manufacturers Association) che utilizza il test ASTM D 2047 e il valore di almeno 0,5.).

Tutti i prodotti utilizzati devono essere rispondenti alle vigenti normative nazionali e Comunitarie.

Non sono ammesse miscele di detersivi e disinfettanti e di due o più disinfettanti effettuate dalla ditta aggiudicataria: sono ovviamente ammesse le formulazioni di più disinfettanti registrati presso il Ministero della Salute e dotate di relativa scheda tecnica.

A tal fine l'Esecutore dovrà allegare al progetto tecnico una documentazione completa di schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che intende utilizzare.

Nelle schede tecniche e di sicurezza dei disinfettanti di base o ad azione spinta, registrati secondo legge, devono essere comunque chiaramente indicate, oltre al principio attivo, uso e materiali per il quale il prodotto deve essere impiegato, meccanismo di azione, modalità d'uso, controindicazioni di impiego, eventuali antidoti o procedure da seguire in caso di ingestione o contatto accidentale.

Tra i prodotti forniti per la disinfezione spinta delle superfici di lavoro delle aree ad alto rischio devono essere presenti almeno due molecole o composti ad azione sporicida a freddo nelle normali condizioni di impiego.

I prodotti detersivi e disinfettanti saranno a carico della ditta, che, nell'offerta, dovrà illustrare, con descrizione dettagliata, i prodotti che intenderà fornire e le modalità di utilizzo, allegando al progetto tecnico una documentazione completa delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti.

Informazioni inerenti la sicurezza dei prodotti potranno essere richieste inoltre al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda.

## **PROTOCOLLO DELLE PULIZIE**

### NORME GENERALI

#### **Carrelli ed attrezzature:**

Al termine della pulizia tutto il materiale e gli accessori delle attrezzature utilizzate, laddove non sia possibile il monouso, dovranno essere lavati ed igienizzati secondo le modalità che la ditta dovrà appositamente descrivere nella proposta tecnica.

Ad ogni fine turno il personale deve sempre sanificare tutto il carrello e tutti gli attrezzi utilizzati.

I secchi devono essere detersi, disinfettati e posti ad asciugare rovesciati oppure asciugati perfettamente.

Tutti i contenitori presenti sui carrelli devono essere identificabili come prodotto e come utilizzo.

Tali contenitori devono essere di piccole dimensioni ed essere dotati di modalità di erogazione pronta all'uso.

Tutti i prodotti da usarsi diluiti devono essere preparati ad inizio turno.

E' vietato il rabbocco.

La lavasciuga utilizzata deve sempre essere svuotata al termine dell'utilizzo e detersa, i serbatoi devono essere puliti ed asciutti. Gli accessori della macchina (dischi, spazzola) devono sempre essere bonificati al termine dell'utilizzo e lasciati asciugare.

## **Raccomandazione importante**

Si ricorda che il personale nell'effettuare le operazioni di pulizia e sanificazione deve:

1. Indossare sempre tutti i necessari Dispositivi di Protezione Individuale forniti dalla ditta appaltatrice;
2. Maneggiare strumenti e attrezzature utilizzando procedure e Dispositivi di Protezione Individuale e Collettiva atti a prevenire l'esposizione di cute e di mucose dell'operatore nonché la contaminazione di abiti;
3. Assicurarsi che gli strumenti e le attrezzature riutilizzabili prima della pulizia vengano accuratamente decontaminati;
4. Tutto quanto è monouso deve essere accuratamente e correttamente smaltito.

Pertanto l'Azienda non sarà ritenuta responsabile per eventuali danni dovuti alla mancata adozione dei D.P.I.

## **PRESTAZIONI GIORNALIERE PREVISTE**

### **Stanze di degenza**

Prestazione completa:

Sanificazione arredi composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- disinfezione dell'unità paziente ( letto, comodino, testaleto ) inclusi i tavoli, sedie, poltrone;
- detersione degli altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre;
- Scopatura ad umido, detersione e disinfezione della pavimentazione.

### **Servizi igienici**

Prestazione completa:

Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);

- detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- detersione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre);
- disinfezione delle superfici precedentemente sanificate;
- detersione e asciugatura della pavimentazione;
- distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- disinfezione della pavimentazione.

Nel caso di comprovata efficienza di disinfettanti con effetto detergente, le operazioni di detergenza e successiva disinfezione possono essere effettuate in unica operazione.

### **Aree di servizio (studi medici, guardiole, capo sala, ect.)**

Prestazione completa:

Sanificazione arredi composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.

Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:

- detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);

Scopatura ad umido, detersione e disinfezione della pavimentazione.

### **Zone di transito interne ( corridoi, attese, soggiorno)**

Prestazione completa:

Sanificazione arredi composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre;
- scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione.

### **Cucinette di reparto**

Prestazione completa:

Sanificazione arredi composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione dei piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stillicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (parti esterne), distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre;
- scopatura ad umido, detersione e disinfezione della pavimentazione.

### **Ambulatori e sale medicazione**

Prestazione completa:

Sanificazione arredi composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre;

Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:

- detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);

Scopatura ad umido, detersione e disinfezione della pavimentazione.

## **PRESTAZIONI PERIODICHE PREVISTE**

### **Stanze degenza e sala di medicazione:**

Risanamento composto dalle seguenti operazioni:

- asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;
- aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- detersione dei corpi illuminanti;
- detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori arredi e apparecchiature non asportabili;
- detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
- detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);
- detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nella stanza;

Deceratura e inceratura pavimento:

Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:

- completa asportazione dello strato ceroso (deceratura);
- risciacquo e asciugatura della pavimentazione;
- inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).

### **Servizi igienici**

Risanamento composto dalle seguenti operazioni:

- asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;
- aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- detersione dei corpi illuminanti;
- detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, distributori materiale igienico di consumo, specchi ed eventuali arredi non asportabili;
- detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne e davanzali;
- detersione a fondo e disincrostazione dei sanitari e relative rubinetterie;
- lavaggio a fondo pavimento;
- detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.

### **Aree di servizio (studi medici, guardiole, capo sala, etc.)**

Risanamento composto dalle seguenti operazioni:

- asportazione degli arredi rimovibili;
- aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- detersione dei corpi illuminanti;
- detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;
- detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
- detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);
- detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.

Deceratura e inceratura pavimento

Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:

- completa asportazione dello strato ceroso (deceratura);
- risciacquo e asciugatura della pavimentazione;
- inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).

### **Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno)**

Risanamento composto dalle seguenti operazioni:



- asportazione degli arredi rimovibili;
- aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- detersione dei corpi illuminanti;
- detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;
- detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
- detersione manuale o meccanica (lavasciuga) pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);
- detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale;

Deceratura e inceratura pavimento:

Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:

- completa asportazione dello strato ceroso (deceratura);
- risciacquo e asciugatura della pavimentazione;
- inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).

### **Cucinette di reparto**

Risanamento composto dalle seguenti operazioni:

- asportazione degli arredi rimovibili;
- aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- detersione dei corpi illuminanti;
- detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;
- detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
- lavaggio a fondo pavimento;
- detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.

### **PROTOCOLLO DELLE PULIZIE GRUPPI OPERATORI**

Una volta a settimana (di regola il sabato o comunque in un giorno da concordare) eseguire un lavaggio a fondo dei blocchi operatori (pre-sala, sale operatorie, locali di servizio, servizi igienici, corridoio sporco-pulito etc.); l'intervento deve essere replicato a richiesta del responsabile di sala operatoria o della Direzione Sanitaria ove si concretizzasse la necessità di ricondizionare anticipatamente la sala stessa per motivate esigenze di igiene (es: interventi di manutenzione impiantistica).

Risanamento composto dalle seguenti operazioni:

- Allontanamento di tutte le attrezzature mobili che verranno deterse e poi disinfettate;
- Pulizia delle bocchette di condizionamento dell'aria mediante apposito aspirapolvere;
- Detersione e successiva disinfezione delle lampade scialitiche e del pistone di aggancio del letto operatorio;
- Detersione e successiva disinfezione delle pareti (utilizzando apposite aste), delle porte, delle griglie dell'aria ecc.;
- Detersione a fondo dei pavimenti, quindi disinfezione con apposita soluzione disinfettante;
- Riallocazione all'interno dei locali degli arredi e delle apparecchiature rimosse.

Nei complessi operatori dei PP.OO. in aggiunta alle pulizie settimanali (a fondo), deve essere eseguito quotidianamente:

- a fine di ogni intervento l'allontanamento dei rifiuti distinti per tipologia e ricondizionamento per l'intervento chirurgico successivo (sanificazione e disinfezione) della sala, con pulizia di tutte le aree intorno al letto chirurgico e delle attrezzature sanitarie e superfici (letto, pensili, scialitica ecc. ) utilizzati per l'intervento o comunque contaminate o evidentemente sporche;
- a fine giornata operativa, una sanificazione (detersione e disinfezione) dei percorsi dello sporco e del pulito con esclusione delle zone sterili e delle sale operatorie.

Tali operazioni non devono comprendere la sostituzione o rimozione di parti monouso di macchinari (circuiti drenaggi, et. al ) a cura del personale di sala; è previsto invece l'allontanamento degli stessi materiali usati una volta che sono stati riposti nel contenitore rifiuti delle varie tipologie, che deve essere effettuato dal personale di sala.

L'accesso alla sala operatoria deve avvenire, analogamente al personale dipendente dell'azienda ospedaliera, con vestiario monouso e calzature dedicate, forniti per tempo ai suoi operatori dalla ditta aggiudicataria. Il monouso non può essere utilizzato per altri ambienti, nemmeno se ad alto rischio; ciò prevede il cambio di vestiario prima dell'accesso al gruppo operatorio – sala operatoria stessi. Dovranno essere impiegati guanti di protezione individuale adeguati alle attività svolte.

L'intervento deve essere replicato a richiesta del responsabile di sala operatoria o della Direzione Sanitaria ove si concretizzasse necessità di ricondizionare anticipatamente la sala stessa per motivate esigenze di igiene (es: interventi di manutenzione impiantistica).

## **IMPORTANTE**

Per tutte le aree ove si svolge attività sanitaria, è previsto un percorso di formazione ed informazione sui rischi professionali a cura dei Coordinatori delle attività infermieristiche di ciascuna UU.OO. ove vengono svolte le attività, o, in loro assenza, dall'infermiere presente in turno.

Le direzioni sanitarie dei PP.OO., ove si svolgono le attività, effettueranno controlli campionari per verificare se tali informazioni siano state fornite.

Uno o più supervisor delle attività di pulizia, dipendenti della ditta aggiudicataria, verificheranno periodicamente, con funzione di preposti ai sensi della L 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, le condizioni di sicurezza lavorativa compendiandole con le informazioni ricevute dai sanitari delle UU.OO., con particolare riferimento ai rischi lavorativi, compreso quello infettivo.

Da parte del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dell'Azienda verranno messi a disposizione le mappe del rischio sviluppate ed i loro aggiornamenti.

Per la pulizia dei locali dell'U.O. di Malattie Infettive (degenze in medio e alto isolamento) occorrerà definire con il Medico competente della ditta appaltatrice, d'intesa con il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dell'Azienda, le modalità di accesso nelle stanze di degenza da parte del personale, nonché la formazione ed i protocolli di monitoraggio dello stesso.

Le Direzioni Sanitarie effettueranno controlli a campione, anche in contraddittorio con la ditta, anche in ragione di precipue problematiche o segnalazioni emerse, sull'efficacia delle attività di pulizia e disinfezione.

## **ATTIVITA' DI RACCOLTA E CONFERIMENTO RSU (rifiuti solidi urbani ) e RSO (Rifiuti speciali ospedalieri)**

### **La ditta appaltatrice avrà l'onere di prevedere:**

Visione preliminare e divulgazione ai suoi dipendenti dei regolamenti interni, degli atti di indirizzo, delle linee guida predisposte dalla Azienda Ospedaliera che regolamentano l'attività di smaltimento degli RSU, la raccolta differenziata e lo smaltimento degli RSO; tali atti andranno rispettati come riferimento prioritario in uno alla normativa di settore ed ai suoi periodici aggiornamenti.

L'asporto degli RSU e RSO provenienti dai locali sottoposti a pulizia e trasporto al punto di raccolta definito dalla Direzione sanitaria ovvero al cassonetto all'interno della A.O.G. ovvero nelle immediate vicinanze.

Preventivamente alla raccolta dei RSO dovrà essere verificata la corretta chiusura e tenuta dei contenitori e la etichettatura con data e Unità Operativa di produzione.

L' appaltatore dovrà svolgere il servizio di trasporto interno dei rifiuti urbani con loro conferimento presso i cassonetti, con mezzi manuali o a motore propri , provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

Tutti i materiali, compresi quelli da consumo, le attrezzature ed i DPI occorrenti per l'espletamento delle attività descritte nel presente CSA saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il trasporto dei rifiuti in genere non deve essere in contrasto con gli orari, percorsi e con lo svolgimento delle normali attività sanitarie; dovrà avvenire su percorsi riservati a ciò predisposti o in caso di incrocio con altre linee di attività della struttura secondo una matrice spazio-temporale e prevedendo una successiva sanificazione e disinfezione che tuteli la salubrità degli ambienti per utenti e personale.

## SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE MATERIALE IGIENICO

La ditta aggiudicataria, al costo aggiuntivo indicato in offerta , dovrà prevedere :

1. Nella sola fase iniziale d'appalto, laddove mancante, anche la fornitura e l'installazione, nei locali riportati nella seguente tabella , dei relativi contenitori per materiale igienico di consumo :

<b>Tipologia Locali</b>	<b>Contenitori sapone liquido a ricarica</b>	<b>Contenitori salviette/rotoli in carta o erogatore aria calda</b>	<b>Contenitori carta igienica</b>	<b>Contenitori con coperchio a pedale per la raccolta rifiuti</b>	<b>Contenitori per la erogazione di doccia/shampoo a ricarica</b>
Servizi Igienici aperti al pubblico	X	X Per salviette o maxi rotolo pretagliato	X	X	
Servizi Igienici per degenti	X	X salviette o maxi rotolo pretagliato	X	X	
Servizi igienici reparti/uffici/laboratori riservati a personale dipendente	X	X salviette o maxi rotolo pretagliato	X	X	
Cucinette di reparto	X	X		X	
Ambulatori/medicherie e/o guardiole con servizi igienici o lavabi	X	X		X	
Laboratori	X	X		X	
Docce stanze da degenza					X

Gli asciugatori ad aria calda dovranno essere a norma con la vigente normativa di settore e sottoposti ad approvazione del Settore Tecnico o di ditta manutentiva, individuata dallo stesso settore, che validerà la loro corretta potenza in ragione dell'impianto elettrico esistente ed installazione in sicurezza. Degli asciugatori ad aria calda dovrà essere garantita a cura della ditta aggiudicataria del servizio la periodica manutenzione e la pulizia almeno mensile delle ventole e dei filtri per evitare la dispersione di microrganismi colonizzatori tali apparecchi.

2. La fornitura continuativa , al medesimo costo indicato in offerta , del materiale igienico di consumo (sacchetti porta rifiuti , carta igienica, sapone liquido, salviette in carta, maxirotoli in carta asciugamani pretagliata, sacchetti per assorbenti igienici etc. ) nonché il costante rifornimento giornaliero del suddetto materiale, la verifica della funzionalità e la manutenzione dei contenitori, la raccolta ed il conferimento degli assorbenti igienici.

#### **Caratteristiche generali del materiale igienico di consumo:**

- Sacchetti di plastica resistente di colore nero per contenitore a pedale e cestino stanza degenti/ufficio/ambulatorio;
- Le salviette in carta devono avere le seguenti caratteristiche: tipo a Z in pura cellulosa;
- Rotoli in carta di fibre vegetali ad alto potere assorbente anche pretagliati ;
- La carta igienica, sia in formato mini che maxi, deve avere le seguenti caratteristiche: doppio velo in pura cellulosa ( prevedibile anche in materiale riciclato ) .
- Doccia-shampoo neutro PH massimo 4.5

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di verificare giornalmente e rifornire a necessità, utilizzando il proprio personale, tutti i servizi igienici ( si intendono assimilabili ai servizi igienici i singoli lavabi e le cucinette variamente presenti in ogni reparto) esistenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi Currò ed Ascoli Tomaselli e Azienda Ospedaliera Piemonte , reintegrando la disponibilità dei seguenti materiali :

- Carta igienica con eventuale installazione/sostituzione a propria cura dei relativi sistemi di erogazione;
- Carta asciugamani con eventuale installazione/sostituzione dei relativi sistemi di erogazione;
- Funzionamento in corrette condizioni di igiene e sicurezza dell'erogatore di aria calda;
- Sapone liquido detergente per le mani con eventuale installazione/sostituzione dei relativi erogatori;
- Doccia-shampoo con eventuale installazione/sostituzione dei relativi erogatori;

le frequenze di rifornimento di tali materiali dovranno essere le seguenti :

Posizione	Indicazione tipologia di intervento	Frequenza
1	Verifica Rifornimento carta igienica	G/1
2	Verifica Rifornimento carta asciugamani	G/1
3	Rifornimento liquido detergente per le mani (ovvero rabbocco)	G/1
4	Rifornimento set monodose per doccia	G/1

**NB:** Le suindicate attività sono intese come “verifica” giornaliera della sussistenza dei citati prodotti all’interno di ogni servizio igienico, lavabo o cucinetta, presente all’interno dell’Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi Currò ed Ascoli Tomaselli e Azienda Piemonte. La ditta appaltatrice , dovrà provvedere al relativo rifornimento ( a proprie spese senza alcun onere aggiuntivo per la Azienda Ospedaliera Garibaldi e Azienda Piemonte ) ogni qualvolta, nella verifica quotidiana, si rilevassero servizi igienici sprovvisti dei citati materiali. Qualora, nel servizio igienico oggetto della verifica, la disponibilità del rotolo di carta igienica o per asciugamani ovvero delle quantità di sapone liquido e/o doccia-shampoo fosse in quantità stimabile in circa 2/3 di residuo, la ditta sarà esonerata dalla sostituzione.

La ditta potrà concordare con il singolo reparto la creazione di una piccola scorta dei suindicati materiali , assumendosene la completa responsabilità gestionale .

#### **CHIARIMENTI SULLE PRESTAZIONI DA RENDERE:**

- Tutti i prodotti ed i mezzi necessari per la effettuazione delle attività di pulizia sulle aree a basso, medio ed alto rischio saranno a totale carico della ditta aggiudicataria della presente gara;
- La voce “pavimenti” deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, battiscopa pianerottolo, ascensore, etc.; in generale delle superfici calpestabili;
- Le pareti sono ricomprese nel servizio ed al costo indicato in offerta ;
- La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini nonché del vano porta zerbino deve essere effettuata esclusivamente mediante aspirazione elettromeccanica;
- La lavatura e la disinfezione di tutti i servizi igienico sanitari (wc, lavabi, etc...) deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere, scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- La scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- La pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere - battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;

- La disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- La lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- La pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- I sacchetti del tipo trasparente/nero di ricambio per i diversi cestini presenti all'interno della AOG saranno a carico della ditta; dovranno essere compatibili con le vigenti norme in tema di smaltimento dei rifiuti e di contenimento dell'inquinamento ambientale;
- Lo svuotamento e la disinfezione dei contenitori collocati all'esterno dei diversi presidi ed uffici della AOG è ricompresa nelle attività da espletare sulle aree esterne ;
- Il ritiro dei RSU provenienti dai locali nei quali viene espletato il servizio di pulizia ed il loro trasporto sino al raccoglitore comunale sono a totale carico della ditta aggiudicataria ;
- Qualora per effetto di eventi accidentali quali, a titolo d'esempio, versamento di liquidi, caduta materiali solidi, cibi, ecc., si renda necessario ripristinare lo standard di pulizia descritto l'Assuntore dovrà prontamente provvedere ad intervenire per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta. L'intervento dovrà essere attivato direttamente dall'Assuntore e non comporterà oneri aggiuntivi per l'Azienda.

#### **FASCE ORARIE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**A meno che non sia espressamente indicato un orario diverso o da concordare si ritiene che :**

- La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere ogni intervento di sanificazione entro una fascia oraria, definita in modo tale da non intralciare le normali attività dei locali in cui si svolge il servizio. La fascia oraria, per ogni intervento di sanificazione, andrà concordata dalla Ditta aggiudicataria con le Direzioni Sanitarie dei Presidi .
- L'orario per l'esecuzione giornaliera e periodica degli interventi di pulizia, sempre nell'ambito delle fasce orarie concordate dovrà essere effettuata tenendo comunque in considerazione le esigenze e le tipologie organizzative dei vari reparti e servizi.
- Il servizio di pulizia nei locali adibiti ad ufficio, sia che si tratti della Sede centrale sia che si tratti degli Uffici amministrativi di Presidio o similari , deve essere reso esclusivamente entro le ore 07,30 o dopo le ore 19,00 . Varianti ai suindicati orari potranno essere formalmente concordate con i Direttori delle U.O.C. interessate. Il Responsabile del servizio incaricato della ditta aggiudicataria, potrà essere chiamato a verificare in contraddittorio con l'incaricato dell'Azienda ospedaliera le condizioni igieniche dei locali e degli uffici.

## **ART. 5 PULIZIE AGGIUNTIVE:**

### ***PULIZIE STRAORDINARIE( a pagamento)***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice specifici servizi di pulizia straordinaria , comprensivi della deceratura e ceratura, il cui corrispettivo "una tantum" sarà calcolato prevedendo, per singolo mq, un corrispettivo pari al controvalore forfetariamente prestabilito da questa AOG a prescindere della tipologia di area soggetta all'intervento. La ditta aggiudicataria in caso di ordine di servizio emesso dal Settore Provveditorato , e solo su sua richiesta, si impegna a fornire gli interventi richiesti di pulizia straordinaria ottenendo un corrispettivo calcolato come segue

***mq locale pulito x valore forfetario prestabilito di € 2,00 Iva esclusa per mq***

Caratteristiche:

- interventi imprevedibili a carattere non continuativo o occasionale da eseguire su superfici sia comprese sia non comprese fra quelle previste dal presente Capitolato (pulizie dopo lavori di imbiancatura o muratura, cambio destinazione d'uso locale, traslochi etcc...) .
- Gli interventi potranno essere effettuati solo dopo la ricezione di specifico ordinativo trasmesso dal Settore Provveditorato che autorizzerà di volta in volta il lavoro, concordando con la ditta aggiudicataria la data di effettiva esecuzione dell'intervento ed il numero effettivo dei mq da valorizzare .
- Gli interventi al costo di € 2,00 per mq comprendono anche le attività di ceratura e deceratura e le superfici verticali e a vetro.
- Nel caso di interventi di sola ceratura e deceratura verrà corrisposto un controvalore per mq pari a € 1,25 Iva esclusa per mq ;

Il Direttore della UOC interessata ai lavori straordinari avrà il compito di sorvegliare, anche tramite un proprio collaboratore, sul buon andamento degli interventi, esigendo l'esecuzione di quelle operazioni che venissero trascurate. La ditta è tenuta a fornire le prestazioni senza ritardi e senza interruzioni.

La regolarità ed il buon esito del servizio fornito è sottoscritto dal Responsabile del Reparto o Servizio interessato mediante attestazione che sarà allegata dalla Ditta alla relativa fattura separata.

I lavori di pulizia straordinaria debbono essere eseguiti senza interruzioni salvo cause dovute alla ristrutturazione e abitabilità dei locali. L'esecuzione di tali pulizie non può essere motivo di ritardo o di intralcio alle pulizie periodiche programmate in altri reparti o servizi.



## **PULIZIA A CHIAMATA ( senza oneri aggiuntivi)**

Caratteristiche:

interventi di piccolo e medio impegno richiesti per esigenze occasionali (lavaggio locale per decesso, raccolta acqua per allagamenti interni, caduta accidentale liquidi, etc...).

Per questo tipo di interventi la ditta aggiudicataria si impegna ad intervenire per risolvere il problema entro 60 minuti dalla chiamata utilizzando il personale già adibito in quel momento nella struttura o ad altri lavori dalle ore 06,00 alle ore 18,00 dal Lunedì alla Domenica.

Il Responsabile di Reparto o Servizio ha il compito di sorvegliare, anche tramite un proprio collaboratore, sul buon andamento degli interventi.

In caso di contaminazione accidentale ( vomito, spargimento di sangue, liquidi organici vari etc...) che si dovesse verificare nelle aree ad alto e medio rischio site all'interno di reparti con attività chirurgica o di ricovero , in orari antecedenti o successivi i 30 minuti dell'orario previsto per il passaggio a carico della ditta , le relative operazione di eliminazione, detersione e disinfezione dovranno essere eseguite esclusivamente dal personale ausiliario dipendente dalla Azienda Ospedaliera.

Per tutte le altre aree i suddetti interventi dovranno essere garantiti dalla ditta appaltatrice.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di pulizie a chiamata senza costi aggiuntivi e dunque alle medesime condizioni di quelle ordinarie.

## **PULIZIE DI RIPRISTINO O ADEGUAMENTO**

Caratteristiche:

interventi richiesti , anche verbalmente , dal Settore Provveditorato o dalla Direzione sanitaria di Presidio necessari per riportare ai livelli di pulizia previsti aree che denotano uno stato di carenza del servizio di pulizie ordinarie .

Per tale servizio non è previsto alcun compenso

Laddove lo stato di carenza igienico sanitaria dovesse perdurare a parere del richiedente verrà richiesto alla ditta un intervento di pulizia straordinaria comprensivo, laddove richiesto, della deceratura e successiva ceratura e di cui al sup. punto 1) a costo zero.

## **ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 5 anni, a decorrere dalla data di avvio del servizio prevista nel relativo contratto o dalla data indicata nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Al termine della durata del presente appalto, qualora il gestore abbia regolarmente effettuato le prestazioni, senza dar luogo a contestazioni che si siano rivelate fondate e comunque a fronte di un formale "nulla osta al rinnovo" espresso dalla Direzione Sanitaria della A. O. G., l'Amministrazione si riserva la facoltà di mantenere il rapporto contrattuale per un ulteriore quadriennio.

In ogni modo, nel caso di esaurimento del periodo contrattuale previsto e di mancato mantenimento del rapporto, la Ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente proseguire nell'esecuzione del servizio di pulizia , a scadenza avvenuta, sino alla aggiudicazione della nuova gara ed alle medesime condizioni contrattuali per un periodo temporale comunque non superiore al quinto d'obbligo temporale, anche in assenza di apposito preavviso formale .

## **ART. 7 - PERSONALE DI COORDINAMENTO**

La ditta aggiudicataria dovrà nominare, mediante delega scritta, un suo rappresentante con funzioni di "Supervisore" che abbia il mandato di dirigere, coordinare e controllare il personale addetto al servizio, al fine della puntuale esecuzione dello stesso secondo le modalità convenute, nonché di provvedere a tutto quanto occorrente per l'espletamento del servizio e dei conseguenti adempimenti contrattuali.

Il Supervisore, che svolge il ruolo di interfaccia unica e di responsabile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera deve avere competenze tecniche e deve svolgere i seguenti compiti:

- approvazione del piano dettagliato degli interventi;
- controllo della corretta e puntuale esecuzione delle attività e del personale preposto;
- gestire le non conformità relative allo svolgimento dei servizi;
- agire per conto della ditta con funzioni di dirigente o preposto cui alla legge 626/94 al fine di garantire l'effettuazione delle operazioni in sicurezza per gli operatori impiegati, per il personale delle Aziende Ospedaliere e per gli Utenti.

Il ruolo di Supervisore è ricoperto da una persona fisica che può, in funzione dell'importanza del servizio, essere supportata da una struttura di tecnici specialistici, collaboratori o quant'altro, per assolvere ai suoi compiti.

Il supervisore verificherà pure il corretto impiego di cartellonistica mobile per segnalare a utenti e personale dell'Azienda Ospedaliera lavori di pulizia in corso, aree momentaneamente interdette o a rischio per pavimenti bagnati o scivolosi o altre momentanee condizioni di rischio

Il Supervisore deve essere presente presso l'Azienda Ospedaliera, o comunque reperibile rapidamente anche nelle giornate festive. In caso di necessità urgenti deve garantire la reperibilità nella fascia oraria dalle ore 6.00 alle ore 22.00. Il Supervisore dovrà essere dotato di un dispositivo cerca persone a carico della ditta aggiudicataria, il cui numero deve essere portato a conoscenza dell'Azienda Ospedaliera.

Nel caso di comportamenti non idonei da parte del Coordinatore del Servizio potrà esserne richiesta , da parte del Settore Provveditorato , la relativa sostituzione .

Tutte le comunicazioni e le contestazioni espresse in contraddittorio con detto Supervisore si intenderanno, per qualsiasi conseguente effetto, espresse direttamente all'appaltatore.

## **Personale:**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire per iscritto, non oltre 30 giorni dalla data di avvio del servizio i nominativi del personale incaricato del servizio di pulizie, impegnandosi a comunicare tempestivamente entro 48 ore, per iscritto, le variazioni che dovessero verificarsi nel corso di esecuzione del contratto. Il personale incaricato deve indossare camici uniformi provvisti di targhette di riconoscimento.

Tutto il personale della Ditta è tenuto a rispettare l'orario concordato.

Il personale che accede alle degenze deve sempre indossare la divisa pulita (ad ogni turno), coprire i capelli con idonea cuffia monouso (aree critiche) e usare guanti monouso.

Non sono ammessi monili di alcun genere (orologio compreso), i capelli devono sempre essere legati.

Il personale che accede alle aree critiche deve indossare le calzature al momento dell'entrata nell'U.O. ed utilizzarle unicamente in quell'area; tali calzature al termine del turno devono essere sanificate. Il personale deve essere dotato inoltre di calze pulite in cotone da cambiare ad ogni turno.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad istruire il proprio personale al fine di:

- segnalare agli organi competenti le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prendere ordini da estranei nell'esecuzione del servizio;
- non chiedere compensi e regalie.

## **ART. 8 – MISURE PER LA SALVAGUARDIA DELL' OCCUPAZIONE**

L'impresa aggiudicataria della presente gara si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione conseguenti a cambi di gestione come previste nei relativi CCNLL o ulteriori norme .

L'impresa aggiudicataria della presente gara dovrà obbligatoriamente prevedere l'assunzione di tutto il personale addetto, in carico alle attuali ditte appaltatrici ed iscritte sui libri paga da almeno 3 mesi, con l'esclusione del personale con incarichi di direzione esecutiva e quelli che , da verifica effettuata dalla medesima ditta aggiudicataria , dovessero risultare avere riportato una condanna , con sentenza passata in giudicato , per i seguenti reati:

- Delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Delitti contro l'ordine pubblico ;
- Delitti contro la moralità pubblica e il buon costume;
- Delitti contro la persona e la libertà personale
- Delitti contro il patrimonio anche mediante frode ;

Tutto il restante personale dovrà transitare alle dipendenze della nuova ditta appaltatrice conservando, come condizione minima, le condizioni salariali e di orario di impiego già usufruite .

Il numero potenziale di personale da assumere sarà quello risultante dalla lista sintetica dipendenti trasmessa all'Ufficio gestione servizi dalle ditte che attualmente espletano il servizio all'interno dell'Azienda e che le ditte concorrenti potranno ottenere in copia o visionare su semplice richiesta verbale.

Per quanto non precisato nel presente articolo vale quanto riportato nel CCNL Pubblici esercizi.

Il passaggio del personale dovrà avvenire subito dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio .

Dato lo sfalsamento del diverso avvio del servizio si intenderà da ricomprendere , all'atto dell'avvio del servizio presso quella struttura , nel passaggio alle dipendenze della ditta aggiudicataria della presente gara, anche il personale impiegato presso il PO Garibaldi di Nesima,.

Il personale da utilizzare presso la Azienda Ospedaliera Garibaldi , sia di nuova che vecchia assunzione , per essere utilizzato , anche in corso d'opera , presso la AOG e la AOP dovrà risultare esente da condanne passate in giudicato per le seguenti tipologie di delitti:

- Delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Delitti contro l'ordine pubblico ;
- Delitti contro la moralità pubblica e il buon costume;
- Delitti contro la persona e la libertà personale
- Delitti contro il patrimonio ed anche mediante frode ;

Preliminarmente alla contrattazione presso l'Ufficio del Lavoro la ditta aggiudicataria dovrà avere verificato le situazioni soggettive del personale da assumere in carico , attraverso le certificazioni del casellario giudiziale del personale da impiegare nel servizio .

Sarà obbligo della ditta verificare annualmente la condizione del personale impiegato comunicando al Settore Provveditorato gli eventuali allontanamenti disposti a seguito della intervenuta condanna, con sentenza passata in giudicato , per i suindicati delitti.

## **ART. 9 - PERSONALE ED AGITAZIONI SINDACALI**

Nel caso in cui, in corso d'opera, la ditta appaltatrice avesse necessità o intendesse assumere - a tempo determinato o indeterminato - altre unità di personale oltre a quello transitato dalle precedenti gestioni, da adibire alle attività oggetto del servizio di cui alla presente gara, dovrà avanzare formale comunicazione motivata ed ottenere specifica e formale autorizzazione dall'Azienda Ospedaliera Garibaldi.

Nel caso di reintegro di personale per avvenute dimissioni , pensionamenti , licenziamenti la ditta dovrà darne notizia alla Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi-Currò Ascoli Tomaselli comunicando , tra l'altro , la assenza in capo al soggetto dei reati indicati al superiore articolo.

Nel caso in cui la ditta dovesse contravvenire al suindicato obbligo di autorizzazione preventiva, tali unità, in quanto non conosciute dall' A.O.G., alla scadenza contrattuale, non potranno essere incluse in alcun modo nella lista del personale suscettibile di passaggio al nuovo gestore aggiudicatario, e resteranno in carico alla ditta già appaltatrice del servizio con contestuale applicazione di una penale forfetaria di € 10.000,00 che verranno decurtate dalla AOG direttamente in fase di pagamento delle fatture da corrispondere alla ditta .

Il servizio, per la sua specifica peculiarità, non può subire in alcun modo alcuna soluzione di continuità; pertanto il gestore attraverso l'organizzazione di impresa s'impegna a garantire integralmente il servizio, alle condizioni di cui agli atti di gara, indipendentemente da ogni fattore o impedimento , ancorché attinente al pagamento delle fatture attinenti al servizio erogato , che dovesse intervenire nel corso dell'appalto, scioperi ed agitazioni sindacali compresi.

Nello svolgimento del servizio dev'essere evitato qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dei servizi ospedalieri.

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con personale qualificato, nel rispetto integrale del vigente C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, e degli accordi territoriali stipulati nell'ambito del suddetto contratto.

Relativamente al personale dipendente dal gestore ed impiegato dallo stesso per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara, l'amministrazione ospedaliera si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli contrattuali, igienici e sanitari ritenuti opportuni.

Ad avvio del servizio ed ogni qualvolta richiesto dall'U.G.S., l'Aggiudicatario dovrà fornire l'elenco nominativo del personale dipendente impiegato nelle strutture dell'Azienda Ospedaliera, completo di qualifica professionale e ore impiegate settimanalmente da ciascun addetto.

Il personale, munito di regolare libretto sanitario, dovrà essere sottoposto all'atto dell'assunzione e periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle prescritte vaccinazioni previste per il personale d'assistenza ospedaliera dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione Ospedaliera si riserva il diritto di richiedere al Gestore di trasferire altrove il personale ritenuto inadatto al servizio per motivi ritenuti validi dall' A.O.G. In tal caso il Gestore provvederà a quanto richiesto, entro 7 giorni lavorativi, nonché alla relativa sostituzione con altro personale senza che ciò possa costituire motivo d'ulteriori compensi.

## **ART.10 - DIVISE DEL PERSONALE**

Il personale dovrà indossare una divisa di foggia e colore tale da rendere identificabili gli operatori. Il colore dovrà essere differente da quello dei dipendenti dell'Azienda e qualora si gestiscano più servizi, il colore della divisa dovrà essere differente per ogni servizio.

L'uniforme dovrà essere provvista di targhette di riconoscimento a norma della circolare del Ministero della Sanità protocollo n. 100/SCPS/3.15697 del 31.10.1991.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. È fatto divieto all'Esecutore di affidare al proprio personale il lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

L'Esecutore deve quindi assumersi l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale impiegato.

Tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale (maschere antigas, mascherine, copriscarpe, cuffie, guanti, tute, sovracamici, etcc.), sarà a carico dell'esecutore. Sarà obbligo dell'esecutore dotare gli operatori addetti dello svolgimento del servizio di sanificazione presso le terapie intensive, sub intensive, i blocchi operatori, stanze BCM e box/stanze di trapianti, di specifiche divise da utilizzarsi esclusivamente in tali aree.

Sarà onere delle ditte aggiudicatrici prevedere la fornitura degli arredi e quant'altro necessario per l'allestimento dei locali spogliatoio destinato al proprio personale

#### **ART.11- COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

- L'esecutore ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto potrà avvenire a loro conoscenza durante l'espletamento dei servizi in merito ai pazienti ed all'organizzazione delle attività svolte dall'Amministrazione.
- In particolare l'Esecutore dovrà:
  - Mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
  - Non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.
- L'Esecutore dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Amministrazione, agli stessi riferite.
- I dipendenti dell'esecutore, che presteranno servizio nelle strutture dell'amministrazione e nelle aree ad essa pertinenti, saranno obbligati a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.
- L'esecutore dovrà perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'Amministrazione impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'amministrazione. In particolare, l'Esecutore dovrà curare che il proprio personale:
  - Indossi la divisa e sia munito di cartellino di riconoscimento;
  - Abbia sempre con sé un documento di identità personale;
  - Consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno dell'amministrazione, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio diretto responsabile che, a sua volta, dovrà consegnarli al responsabile dell'Amministrazione o al posto di Polizia di Stato interno;

- Segnali immediatamente agli organi competenti dell'Amministrazione ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- Prenda disposizioni solo dal proprio responsabile;
- Rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- Rispetti il divieto di fumare.
- Esso risponderà civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Amministrazione, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.
- Per comportamenti non idonei assunti dal personale della ditta appaltatrice il Settore Provveditorato potrà richiedere, a seguito di segnalazione pervenuta o su propria iniziativa/rilevazione, l'esecuzione del trasferimento di unità lavorative da un presidio all'altro ovvero l'allontanamento dal servizio prestato presso la AOG/AOP. La mancata esecuzione della richiesta effettuata dal Settore provveditorato, entro 7 giorni lavorativi dalla formale richiesta avanzata, comporterà una penale giornaliera di € 100,00 sino alla concorrenza di gg 10. Nel caso del perdurare dell'inadempimento oltre i 10 gg verrà prevista una penale giornaliera di € 500,00 sino alla concorrenza di gg.20 con successivo avvio della decadenza dalla aggiudicazione in caso del perdurare del mancato rispetto dell'ordine di trasferimento disposto dal Settore Provveditorato. Il Settore Provveditorato risulterà essere l'unico ufficio competente in materia nell'ambito delle AOG e AOP;

#### **ART. 12- REPERIBILITA'**

- L'Esecutore dovrà garantire la reperibilità del Coordinatore generale o di suoi delegati al fine di fronteggiare in qualsiasi momento al di fuori degli orari e giorni di intervento, le situazioni di emergenza.
- Gli addetti a tale compito dovranno essere dotati di telefono cellulare e poter disporre degli uomini, dei mezzi e delle attrezzature atte a risolvere tale emergenza.
- L'intervento dovrà avvenire con le modalità ed entro i tempi concordati con l'Amministrazione.
- L'Amministrazione dovrà essere tempestivamente informata di ogni evento e delle iniziative intraprese.
- Saranno a carico del Gestore:
  - le assicurazioni sociali;
  - le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro;
  - tutti, indistintamente, gli obblighi inerenti ai contratti di lavoro;
  - l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di procedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi.

## **ART. 13 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

- Il personale adibito allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere: esente da condanne passate in giudicato attinenti i seguenti reati :
  - Delitti contro la Pubblica Amministrazione
  - Delitti contro l'ordine pubblico ;
  - Delitti contro la moralità pubblica e il buon costume;
  - Delitti contro la persona e la libertà personale
  - Delitti contro il patrimonio anche mediante frode ;
- La ditta dovrà disporre l'allontanamento dal servizio prestato presso la Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi-Currò Ascoli Tomaselli e presso la Azienda Ospedaliera Piemonte nel caso in cui rilevasse, in capo a unità lavorative da impiegare, la presenza di sentenze passate in giudicato per anche una sola delle suindicate tipologie di reati

Il personale adibito allo svolgimento del servizio dovrà essere :

- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque raccomandate le vaccinazioni anti – epatite A e B e quella antinfluenzale ;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente ai sensi del Dlgs 626/1994 e successive integrazioni e modificazioni.
- Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria di concerto con il Medico Competente dell'Esecutore e nel rispetto dell'art. 7 del D. Leg.vo 626/'94; provvisto di dispositivi di protezione individuali ai sensi del D. Leg.vo 626/'94 e ss. ii. e mm. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dall'Amministrazione e dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda nel rispetto di quanto disposto dallo stesso nonché in osservanza dell'art. 7 del D. Leg. vo 626/'94.
- Solo qualora il servizio venisse eseguito in contemporaneità con l'attività nei reparti e/o zone cosiddette "controllate" RIA che presentino possibili rischi di esposizione a radiazioni ionizzanti il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato di dosimetro a badge.
- In tal caso, per ottenere il dosimetro, fornito dall'Esecutore, è necessario che il medico autorizzato dello stesso certifichi l'idoneità del lavoratore.
- Il controllo dosimetrico dovrà essere effettuato da parte di un Esperto Qualificato di Fisica Sanitaria. Dovranno, pertanto, essere osservate le disposizioni del D. Leg.vo 230/95 in materia di radiazioni ionizzanti e ss. ii. e mm. e del D.M. 13.07.1990, n. 449 in materia di documenti relativi alla sorveglianza fisica e medica della radioprotezione.
- In ogni momento lo ritenga necessario, l'Amministrazione, potrà disporre, l'accertamento dei requisiti di cui sopra.



- La verifica dei documenti sanitari relativi alle vaccinazioni, nonché di ogni altra documentazione sanitaria relativa al personale che si ritenga utile esaminare, verrà effettuata periodicamente dall'Amministrazione di concerto con il Medico Competente dell'Esecutore.
- Gli Operatori vittime di infortuni sul lavoro provocati da oggetti taglienti e/o pungenti contaminati da materiale biologico, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi profilattici ed i prelievi per gli esami sierologici, si dovranno rivolgere al Medico Competente della Medicina del lavoro dell'Esecutore per i successivi controlli degli esami stessi.
- L'Esecutore dovrà comunicare ogni evento infortunistico.
- L'Esecutore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.
- L'Esecutore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Amministrazione per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale dell'Esecutore.
- L'Esecutore dovrà garantire per tutta la durata del contratto e in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.
- A fronte di eventi straordinari non previsti l'esecutore si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali temporanee al fine di assolvere gli impegni assunti.
- Anche le sostituzioni dovranno essere programmate in modo da garantire le prescrizioni precedentemente indicate. In particolare, per quanto riguarda il servizio di pulizia e sanificazione presso le seguenti aree: "il Padiglione/Reparto Malattie infettive, le UU.OO. di Medicina Nucleare, di Radioterapia e di Radiodiagnostica, le sale operatorie, i servizi di terapia intensiva o sub intensiva", l'Esecutore dovrà impiegare personale dedicato esclusivamente a tali attività, evitando il turn – over.
- Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.
- L'Esecutore dovrà trasmettere, non oltre 15 giorni dall'esito della gara, un elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale, delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto ed il monte orario giornaliero.
- Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. L'Esecutore si impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni all'Amministrazione.

## **ART.14 - NORME DI SICUREZZA**

Per quanto riguarda le norme di sicurezza, dovranno essere osservate le prescrizioni del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, al quale, peraltro, dovrà essere fatto riferimento per ogni e qualsivoglia informazione attinente alla materia.

L'Aggiudicatario è responsabile nei confronti, sia dell'Amministrazione Aziendale sia dei terzi, della tutela, della sicurezza, dell'incolumità e della salute dei propri lavoratori.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale sia specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori.

Fra le disposizioni di cui sopra si richiamano, in particolare, le seguenti norme e s.m.i.:

- D.P.R. 547 del 27/04/1955, recante "Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro";
- D.P.R. 303 del 19/03/1956 recante "Norme generali per l'igiene del lavoro"
- D.P.R. 164 del 7/01/1956, recante "Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni";
- D. L. 277 del 15/08/1991, recante "attuazione delle direttive CEE in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici ..." (rumore, piombo, amianto);
- D. Lgs 626/94, recante " Attuazione delle direttive CEE, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro";
- D.P.R. 459 del 24/07/96, recante "Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, ... concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alle macchine".
- D. Lgs 493/96, recante "Attuazione della direttiva 92/58/CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro";
- D. Lgs 494/96, recante "Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili".

La Ditta aggiudicataria in particolare dovrà:

osservare le misure generali di tutela definite all'art. 3 del D. Lgs 626/94 ed ottemperare agli obblighi prescritti all'art. 4 dello stesso Decreto Legislativo;

rispettare regolamenti e disposizioni interne portati a sua conoscenza dalla stazione appaltante;

impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione;

istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella di terzi;

dotare il proprio personale dei mezzi di protezione necessari, in merito ai quali dovrà: assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigerne il corretto impiego;

controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene sul lavoro da parte del proprio personale e d'eventuali sub appaltatori;

predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;

fornire all'Amministrazione Aziendale tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo.

A sua volta l'Azienda Ospedaliera s'impegna, nei termini e modi prescritti dall'art. 7 del D. Lgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ad informare l'Aggiudicatario sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

L'Aggiudicatario dovrà presentare, prima dell'inizio dei lavori, un Piano di Sicurezza che dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- ✓ documento di valutazione dei rischi specifici connessi ai lavori oggetto dell'appalto;
- ✓ modalità operative di prevenzione d'incidenti e/o infortuni in relazione ai rischi presenti (istruzioni, procedure, ecc.);
- ✓ elenco completo delle sostanze utilizzate, relative schede di sicurezza, informazioni date ai lavoratori esposti;
- ✓ mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione dei lavori;
- ✓ mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia dei lavori da eseguire;
- ✓ dotazione di dispositivi di protezione individuale e relativa formazione e addestramento all'uso;
- ✓ organizzazione prevista per la gestione delle problematiche d'igiene e sicurezza: responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui sia stata data comunicazione agli organi di vigilanza, altre figure responsabili e relativi compiti;
- ✓ nominativi dei rappresentanti dei lavoratori;
- ✓ formazione professionale ed informazione (documentate) del proprio personale in materia di salute e sicurezza dello specifico lavoro appaltato;
- ✓ soluzioni previste per eliminazione rischi dovuti all'interferenza tra i lavori dell'appaltatore o da terzi presenti a qualsiasi titolo nell'ospedale (dipendenti ospedalieri, ditte terze, visitatori, ecc.);
- ✓ adempimenti documentali prescritti da norme generali e particolari in materia d'igiene e sicurezza del lavoro;
- ✓ indicazione del medico competente e contestuale dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente in materia, di essere in regola con la conduzione del programma sanitario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere il riesame del piano qualora lo ritenga inadeguato.

Ferme restando le responsabilità dell'Aggiudicatario, in ordine alla sicurezza, l'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di controllare che lo svolgimento dei lavori appaltati avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo ed in caso d'inadempienza di far sospendere l'esecuzione dei lavori, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

## ART. 15 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Periodicamente l'Azienda, per tramite della propria Direzione Sanitaria di Presidio ( per le aree sanitarie o affini e per le aree amministrative ) effettuerà controlli sulla qualità del servizio prestato, affinché siano garantite prestazioni tali da assicurare una qualità costante del servizio che garantisca e salvaguardi l'immagine dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi .

L'Azienda, avvalendosi dei propri competenti uffici, si riserva la facoltà di effettuare, contestualmente alla presenza di un incaricato della ditta aggiudicataria, controlli sulle condizioni igieniche delle aree oggetto del servizio di pulizia e sanificazione e sul rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato speciale.

Ove, a seguito di tale attività di controllo, si riscontrino inadempienze concretizzatesi in un espletamento non corretto del servizio medesimo, queste saranno immediatamente contestate all'impresa appaltatrice a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo fax, da spedire entro e non oltre 10 giorni dal momento dell'avvenuta infrazione.

La tempestiva contestazione delle infrazioni costituisce condizione indispensabile per l'applicazione delle detrazioni e delle penali di cui al successivo articolo 6 bis.

Avverso le contestazioni di inadempienza che gli perverranno, l'appaltatore potrà proporre le proprie controdeduzioni con lettera indirizzata all'Amministrazione, entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della nota di contestazione.

Trascorso inutilmente detto termine ovvero laddove le giustificazioni addotte non siano riconosciute dall'Ufficio Gestione Servizi in tutto o in parte valide, si provvederà all'applicazione delle decurtazioni di cui all'art. 21. Qualora l'Amministrazione non replichi entro 15 giorni alle controdeduzioni della ditta, esse si intenderanno automaticamente respinte, con la conseguente applicazione della penalità.

La Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi-Currò Ascoli Tomaselli si riserva la insindacabile facoltà di prevedere, nel caso in cui risultino formalmente presentate nel trimestre almeno 5 rilievi sulla scarsa qualità delle prestazioni erogate – provenienti da almeno 2 presidi diversi – quanto segue :

La verifica dello stato di igiene e sanificazione dei locali dell'Azienda in rapporto alle previsioni contrattuali ( così come relativamente alle dotazioni strumentali messe a disposizione ) dando formale incarico a una Società/Ente di Certificazione accreditata SINCERT di propria scelta con addebito di ogni costo a totale carico della Ditta aggiudicataria di effettuare specifica verifica applicando le metodologie di controllo della qualità previste dalle **“Linee Guida per l'esecuzione ed il controllo dei servizi di igiene ambientale per AO e ASL”** e dalle **Norme EN 13549** articolato per come segue :

**1. Un campione pari al 10% delle aree ad Alto , medio e basso rischio ;**

**2. Una percentuale di non conformità pari al 15% ;**

**3. Valori soglia accettati ( su valore 1 ) :**

- **Aree sanitarie da 0,75 a 0,80**
- **Aree sanitarie ad alto rischio e BCM da 0,85 a 0,90**
- **Aree operatorie da 0,90 a 0,95**
- **Percorsi ad alta intensità di traffico da 0,70 a 0,75**
- **Aree esterne , extraesterne e di servizio da 0,65 a 0,70**

**4. Ulteriori elementi di controllo proposti dall'Ente Certificatore**

La presenza di relazione sfavorevole da parte della citata società comporterà l'avvio di un periodo di "risoluzione problematiche" di 6 mesi , periodo nel quale la ditta dovrà porre rimedio alle "non conformità" segnalate dall'Ente Certificatore . Trascorso il semestre la Azienda Ospedaliera potrà richiedere una nuova verifica al medesimo Ente Certificatore , con addebito dei costi alla ditta appaltatrice , prevedendo , in caso di segnalazione di ulteriori inadempienze la risoluzione immediata del contratto con incameramento della fideiussione ed eventuale scorrimento della graduatoria di gara .

Ulteriori controlli potranno essere effettuati per la verifica sull'ottemperanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di "personale dipendente", nonché di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di categoria.

## PARTE SECONDA : PROCEDURE DI GARA

### ART. 16 - NORME DI LEGGE APPLICATE E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'appalto viene espletato nei modi e nei termini di legge mediante il ricorso a "Procedura aperta" esperita ai sensi del Dlgs 163/06 e s.m.i .

L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e specificatamente :

- Per il Lotto unico ed indivisibile ed in favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa. ;

Potranno essere ammesse offerte di Imprese riunite in associazione temporanea con le modalità ed - i limiti previsti dagli artt. 34 e 37 del D. Leg.vo 163/06

E' consentito l'avvalimento che potrà , tuttavia , solo integrare un preesistente requisito tecnico o economico già posseduto dall'impresa avvalente in misura di almeno il 50% ,Il mancato possesso del 50% richiesto comporterà l'esclusione dalla gara .

E' vietato cedere a terzi tutto o in parte il contratto ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile.

### ART. 17 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara, esperita con il sistema del pubblico incanto, sarà aggiudicata con il criterio previsto dall'art. 83 del D. Leg. vo 163/06 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata sulla base dei seguenti punteggi:

**ELEMENTO QUALITA' ..... 50 /100 punti**

**ELEMENTO PREZZO..... 50 /100 punti**

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Non verranno ammesse alla fase di valutazione dell'elemento "prezzo ", e dunque escluse dalla gara , le ditte che otterranno un punteggio per l'elemento "Qualità " inferiore a 26/50.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti in fase di attribuzione del punteggio all'elemento "qualità" e "prezzo" .

Ai fini del calcolo intermedio dell'elemento qualità e prezzo potranno essere presi in considerazione i valori sino a 4 decimali; tuttavia il dato finale ( sia riferibile agli importi di offerta che dei diversi punteggi attribuibili ) verrà riportato con due decimali e applicando il vigente criterio di arrotondamento per il quale se la terza cifra risulta essere un numero da 0 a 4 il valore della seconda cifra rimane invariato mentre da 5 a 9 si arrotonda per eccesso ;

E' fatto divieto di presentare offerte alternative o condizionate, pena l'esclusione (esempio di un'offerta alternativa =... *ribasso del 5% se l'aggiudicazione avverrà entro il xx o ribasso del 3% se aggiudicata dopo il xxx. Esempio di un'offerta condizionata = il servizio verrà prestato al costo indicato in offerta a condizione che il pagamento avvenga in contanti ..*)

## **ART. 18 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER CONCORRERE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Ciascuna impresa partecipante alla gara dovrà presentare, nel termine perentorio previsto e nel luogo indicati nel bando integrale di gara, un plico sigillato con ceralacca (o con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo dalla ditta concorrente a garantirne l'integrità), che dovrà riportare esternamente la denominazione del mittente e la dicitura: "*OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL' AOG/AOP* " .

**IL PLICO DOVRÀ CONTENERE** le seguenti buste, tutte sigillate, ceralaccate ( o con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo dalla ditta concorrente a garantirne la integrità e la riservatezza), che dovranno riportare all'esterno le seguenti diciture:

**Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta n. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

### **LA BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

dovrà contenere quanto indicato ai sotto riportati punti 1, 2, 3, 4 e 5:

**1) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**, in carta semplice e con firma non autenticata, (allegando la fotocopia di un valido documento di riconoscimento), con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dichiara:

- A)** l'attività esercitata così come descritta nel proprio certificato della C.C.I.A.A. specificando la propria ragione sociale ed il numero di iscrizione al Registro imprese della C.C.I.A.A. a cui l'impresa è iscritta o di altro registro professionale dello Stato di residenza, se l'impresa è straniera non residente in Italia;
- B)** l'elenco con i nominativi e la relativa carica degli amministratori muniti di rappresentanza e dei direttori tecnici dell'impresa stessa;
- C)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni e di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- D)** che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscrittore, dei precedenti amministratori della società e del direttore tecnico una condanna con sentenza passata

in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- E)** che la Società non ha commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- F)** che la Società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e delle retribuzioni mensili a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui si è stabilita;
- G)** che la Società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui si è stabilita;
- H)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art.17 della L.12.03.1999 n.68 ovvero di non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria (specificando la causa).
- I)** di non aver riportato sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c), del D.Lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- J)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge n.55/1990;
- K)** che la ditta è in possesso della necessaria capacità economica - finanziaria e si impegna, qualora sorteggiata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 163/2006, a comprovare, entro dieci giorni dalla ricezione di specifica richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria presentando in originale idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993.
- L)** che la ditta non concorre al presente appalto con altre società nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c.;
- M)** di accettare che, in caso di aggiudicazione, l'Azienda Ospedaliera Garibaldi, S..Luigi-Currò, Ascoli-Tomaselli invii tutta la corrispondenza interlocutoria e relativa alle modalità di espletamento del servizio secondo il CSA, contestazioni varie, richiesta di nota di credito, applicazione penali e quant'altro di simile anche unicamente al seguente indirizzo di posta elettronica:\_\_\_\_\_;
- N)** In caso di RTI e Consorzi di imprese, di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 36 e 37 del D.Lgs. n.163/2006;
- O)** che la Società non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara;
- P)** di essersi recata all'interno delle strutture della AOG e di aver preso visione dei luoghi nonchè di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul regolare



svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire la formulazione dell'offerta e la partecipazione alla gara;

- Q)** di aver preso conoscenza, di accettare e di osservare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni indicate nel Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto di gara e degli altri documenti da essi richiamati e citati, relativi al servizio in oggetto;
- R)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- S)** che, nei confronti dell'impresa istante e del dichiarante, non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche;
- T)** di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni lavorativi, a decorrere dalla data di esperimento della prima seduta della gara d'appalto;
- U)** (nel caso di ATI o consorzio già costituito o stabile ) che è conforme all'originale l'allegata copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio; ed indica per quali soggetti partecipanti il soggetto collettivo concorre (nel caso di partecipazione in associazione, consorzio non ancora costituito) quali sono gli altri concorrenti raggruppati; a quale di essi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; ed assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee, consorzi;
- V)** di accettare che i relativi pagamenti avvengano secondo le modalità indicate nel CSA entro 90 giorni dalla data di ricezione della relativa fattura;
- W)** Di avere calcolato e di prevedere una costante remunerazione delle unità lavorative da impegnare nel servizio non inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali vigenti e di prossima vigenza ;
- X)** di potere garantire il regolare e costante pagamento dei contributi previdenziali e dei salari in favore del personale utilizzato presso la Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi Currò , Ascoli Tomaselli e la Azienda Ospedaliera Piemonte nel lasso di tempo intercorrente tra la emissione della fattura ed il suo pagamento nel termine indicato al superiore punto V);
- Y)** Di impegnarsi a verificare, sia preliminarmente all'avvio del servizio che in corso d'opera, l'insussistenza delle condizioni ostative all'utilizzo del personale descritte al 1° cpv dell'art. 13 del CSA, in capo ai lavoratori da utilizzare/utilizzati;
- Z)** Di avvalersi / Di non avvalersi di impresa ausiliaria per la dimostrazione della capacità tecnica e professionale ;

**2) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**, in carta semplice e con firma non autenticata, con la quale ciascuno dei soggetti indicati alla lett. B) della precedente dichiarazione di cui al punto 1), dichiaro:

- a) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscrittore, una condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- b) che nei confronti del sottoscrittore non ricorrono le cause ostative di cui alla L.31.05.1965, n. 575 e successive modifiche;
- c) che non ha commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice né una grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'**appaltante**;
- d) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara;

**3) CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, sotto forma di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, pari a € 218.400,00 (riducibile del 50%, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Dlgs 163/06 e smi, nel caso di allegata presentazione di copia della Certificazione di Qualità posseduta)

La garanzia prestata dovrà **espressamente** prevedere :

- 1. In caso di RTI **la indicazione di tutte le imprese garantite** ;
- 2. **la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 3. **essere corredata dall'impegno** del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Dlgs 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 4. **Validità non inferiore** a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ;

**4) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L' AVVENUTO PAGAMENTO** dell' importo di **€ 100,00** dovuto a titolo di contribuzione ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23/12/2005 n. 266 e giusta deliberazione del 10 gennaio 2007 dell' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da presentarsi, a pena di esclusione, in una delle seguenti forme:

- a) **copia stampata dell'e-mail** di conferma trasmessa dal sistema di riscossione qualora il pagamento sia stato effettuato mediante versamento on line; corredata da dichiarazione autocertificata di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

- b) ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione autocertificata di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità qualora il pagamento sia avvenuto mediante versamento in c/c postale. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati tempestivamente al sistema on line di riscossione all' indirizzo <http://riscossione.avlp.it> onde consentire alla Commissione di gara già in seduta di ammissione preliminare, di effettuare eventualmente il controllo on line dell'esattezza dell' importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

In particolare il pagamento del detto contributo dovrà essere effettuato secondo le indicazioni di cui alla deliberazione del 10/01/2007 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 12 del 16/01/07 e al Comunicato del 16/01/2007 (pubblicato in GU n. 21 del 26/01/2007) emessi dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi forniture di seguito sintetizzate:

versamento su c/c postale n. 73582561 intesato a AUT.CONTR.PUBB. via di Ripetta , 246- 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale .La causale del versamento deve riportare esclusivamente i seguenti dati:

1. C.F. del partecipante;
2. il **CIG** che identifica la presente procedura e segnatamente : **n. 011209795C**
3. versamento on line collegandosi al portale Web Sistema di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

NB: Sia nel caso di ATI costituita che di ATI non ancora costituita il versamento sarà unico ed effettuato dalla capogruppo.

5) Le imprese partecipanti dovranno, inoltre, dimostrare la propria capacità economica e tecnica mediante la presentazione dei documenti richiesti ai sottoriportati punti:

**A) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - TITOLATA DICHIARAZIONE DI CAPACITA' TECNICA PER CONCORRERE ALLA GARA - sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:

**A1)** Di avere realizzato nel triennio 2005/2006/2007 un fatturato specifico nell'espletamento di servizi di pulizia in strutture sanitarie pubbliche o private di ambito nazionale o europeo pari ad almeno €. 6.700.000,00 Iva esclusa. Per le A.T.I. varrà il dato complessivo delle associate purchè la società indicata quale capogruppo possieda un fatturato specifico - attinente al periodo 2005/2006/2007 e riferibile ed identificabile come servizio di pulizia in strutture sanitarie pubbliche o private di ambito nazionale e/o europeo - pari ad un valore di almeno €. 5.200.000,00 IVA esclusa mentre ogni società mandante dovrà possedere un fatturato specifico nell'espletamento di servizi di pulizia e sanificazione in strutture sanitarie

pubbliche e/o private di ambito nazionale e/o europeo pari ad almeno € 1.200.000,00 IVA esclusa. Le ditte o le A.T.I. che non risulteranno in possesso di tali requisiti minimi di partecipazione verranno dichiarate escluse dalla gara direttamente in fase di ammissione preliminare.

**A2)** Indicazione de:

- esatta denominazione della/e struttura/e pubblica/he o privata/e di ambito nazionale o europeo presso cui sono stati effettuati i servizi riferiti:
- sede legale
- numero di telefax ,
- descrizione delle attività oggetto del servizio prestato
- periodo di espletamento del servizio ( data e anno)
- fatturato specifico realizzato;

**NB:** La mancata descrizione delle attività oggetto del servizio prestato e/o l'anno non formerà oggetto di valutazione al fine del computo della soglia minima richiesta.

**B) Copia originale o resa conforme all'originale ai sensi del DPR 445/00 di uno dei seguenti documenti :**

- Certificazione EMAS
- Certificazione ISO\_14000
- Certificazione ISO 14001:2004.
- Certificati equivalenti in materia, rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. la certificazione presentata dovrà essere accompagnata da dichiarazione, in italiano, dell'Ente Certificante che ne attesti la equivalenza rispetto alle richieste certificazioni EMAS e/o ISO\_14000 o ISO 14001:2004.
- Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR445/00 dal legale rappresentante o procuratore speciale di una Società/Ente di Certificazione accreditata SINCERT, che attesti che la ditta concorrente ha già realizzato politiche tese a minimizzare l'impatto ambientale dei processi, prodotti e servizi attestando l'affidabilità del sistema volontario attuato di gestione ambientale , in termini di politica ambientale , pianificazione , controlli e le azioni correttive , miglioramento continuo e prevenzione dell'inquinamento .

**NB:** Le suindicati modalità risulteranno le uniche in grado di dimostrare il possesso del requisito richiesto al superiore punto B .

## **AVVALIMENTO**

In applicazione delle disposizioni previste dall'art.49 del D. Lgs 163/06, le imprese concorrenti che intendono partecipare alla presente gara, possono soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai sensi del comma 7 del citato art. 49 del Dlgs 163/06 , in relazione alla specifica natura dell'appalto, **l'avvalimento potrà, tuttavia, solo integrare un preesistente requisito tecnico o economico già posseduto dall'impresa avvalente in misura di almeno il 50%**, in assenza del quale la ditta concorrente che intende giovare dell'avvalimento non verrà ammessa alla gara .

Ai fini di quanto previsto e con il suindicato limite, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione :

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione da parte del concorrente circa il medesimo possesso dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del CSA;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante per tutta la durata dell'appalto a mettere a disposizione le risorse di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, la quale attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Dlgs 163/06 , né di trovarsi in una situazione di controllo con una delle imprese che partecipano alla gara.
- f) CONTRATTO, in originale o copia autentica, nel quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- La mancanza di anche uno solo dei documenti indicati ai superiori punti a, b, c, d, e, f, g, comporterà l'esclusione dalla gara. Non è consentito, a pena di esclusione, che in relazione a ciascuna gara uno stesso concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che la concorrente, ai sensi dell'art.49, comma 8 del D. Lgs 163/06.

## **AVVERTENZA:**

Le società che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti ai superiori punti A) e B) verranno escluse dalla gara direttamente in seduta di ammissione preliminare.

## **SPECIFICA DELLA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LE IMPRESE RAGGRUPPATE :**

- a) i documenti indicati ai precedenti punti n. 1), 2) e 5) lettera A), dovranno necessariamente essere presentati da ciascuna delle imprese riunite.
- b) il documento indicato al precedente punto 5) lettera B), solo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese , potrà essere presentato solo dall'impresa capofila.
- c) i documenti indicati ai precedenti punti n. 3) e 4) potranno essere presentati collettivamente dalle imprese riunite (per la cauzione occorrerà tuttavia la espressa indicazione di tutte le società componenti l'ATI) .
- Nell'eventualità l'impresa o l'ATI partecipante alla gara omettesse la presentazione anche di un solo dei documenti o delle dichiarazioni elencate ai precedenti punti da 1 ) a 5) verrà esclusa dalla gara ,

## **LA BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA, dovrà contenere quanto indicato al sottoriportato punto 1) :**

**1)** Le ditte concorrenti per concorrere alla gara dovranno obbligatoriamente presentare la seguente documentazione tecnica CHE SI INVITA A RIPORTARE CON LA NUMERAZIONE PROGRESSIVA DELLE PAGINE:

- A. Elenco contenente il numero del personale, con indicazione delle rispettive qualifiche e mansioni previste (indicando e allegando copia del CCNL applicato) nonché delle ore di singolo ingaggio del lavoratore, che si ritiene di mettere a disposizione, per ogni singolo Presidio, per la effettuazione delle diverse attività oggetto del servizio (separatamente, ma all'interno di questo elenco, la ditta concorrente dovrà indicare il nominativo e la qualifica del personale che intende utilizzare quale coordinatore del servizio da svolgere presso la Azienda Ospedaliera Garibaldi e presso la Azienda Ospedaliera Piemonte con dettaglio del relativo curriculum professionale nel settore oggetto della presente gara).
- B. Elencazione, descrizione e valorizzazione economica delle attrezzature che verranno utilizzate e collocate stabilmente per la effettuazione del servizio sia

presso l'Azienda Ospedaliera Garibaldi che presso l'Azienda Ospedaliera Piemonte, in uno alla descrizione delle marche dei prodotti detergenti, disinfettanti e similari per la pulizia che verranno utilizzati; (max 30 pagine)

- C. Descrizione delle modalità operative e di dettaglio con cui verranno espletate le singole "Tipologie di intervento " nelle aree ad Alto, Medio e Basso rischio richieste in capitolato. (massimo 30 pagine )
- D. **I livelli di qualità attesi** del servizio di pulizia, suddivisi per categorie omogenee di locali e per presidio/area e metodologie di controllo previste. (max 30 pagine)
- E. **Relazione dettagliata indicante** il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale, secondo i contenuti meglio specificati nel Capitolato speciale di gara. (max 30 pagine)
- F. **Servizi aggiuntivi** offerti dalla ditta concorrente e tesi a migliorare l'efficienza gestionale/organizzativa della AOG e AOP in tema di sanificazione, disinfezione, movimentazione interna, gestione trasporti e carichi, e materie affini distinti in :
- d1) **Servizi aggiuntivi offerti dalla ditta concorrente** senza alcun costo supplementare per l'AOG e l'AOP ;
  - d2) **Servizi aggiuntivi offerti dalla ditta concorrente** con costi supplementari (da dettagliare e quantificare in valore unitario rispetto al controvalore per mq/, risultante dalla suddivisione dell'importo complessivo offerto per singola Azienda, per il numero complessivo di metri quadrati indicati nel presente CSA riferibili alla AOG o alla AOP ( esempio : servizio xxx – valore unitario aggiuntivo € 0,020 per mq). **NB:** i valori aggiuntivi indicati non verranno sommati al costo indicato in offerta al fine dell'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo, in quanto costo riferito a servizi opzionali .

**La società dovrà richiudere ognuna delle documentazioni da presentare in un'apposita cartella, sul prospetto della quale dovrà indicare il relativo riferimento (Esempio: << Documentazione di cui al punto F dell'art. 18 del capitolato >>, nel caso di relazione sui Servizi aggiuntivi proposti".**

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la documentazione richiesta al presente articolo potrà essere presentata e controfirmata congiuntamente. Tuttavia dovranno essere precisate, con esattezza, le parti e le funzioni di competenza di ogni singola associata.
- La totale assenza anche di un solo documento richiesto ai superiori punti A, B, C, D, E, F comporterà l'esclusione della ditta.

- L'Azienda Ospedaliera Garibaldi -San Luigi Currò - Ascoli Tomaselli non risponde di eventuali inadempienze nella consegna del plico contenente la documentazione di rito o della campionatura, collegabili a negligenze o trascuratezze del corriere incaricato della consegna ovvero derivante dalla consegna in uffici diversi da quello indicato nel bando di gara.

## **LA BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA , dovrà contenere quanto indicato al sottoriportato punto 1).**

### **1) OFFERTA**

L'offerta in bollo legale corrente, scritta in lingua italiana, dovrà essere chiusa, pena l'esclusione, in distinta busta sigillata con ceralacca marchiata o con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo dalla ditta concorrente a garantirne la segretezza della stessa.

La ditta concorrente dovrà presentare la propria offerta indicando quanto segue :

1. valore al ribasso sui seguenti canoni posti a base d'asta :
  - a. **€ 150.000,00** Iva **20% esclusa** previsto quale canone mensile **omnicomprensivo posto a base d'asta per la effettuazione di tutte le attività oggetto del servizio , come elencate nel presente CSA , all'interno delle strutture della Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi-Currò Ascoli Tomaselli ( PP.OO. Garibaldi Centro, Garibaldi Nesima, San Luigi-Santi Currò);**
  - b. **€ 32.000,00** Iva **20% esclusa** quale canone mensile **omnicomprensivo posto a base d'asta per la effettuazione di tutte le attività oggetto del servizio, come elencate nel presente CSA , all'interno delle strutture della Azienda Ospedaliera Piemonte di Messina;**
2. Giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 del Dlgs 163/06 , relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto ;
3. Solo in caso di RTI la quantificazione delle parti suddivise tra le diverse associate.
4. Solo per la offerta formulata per la Azienda Ospedaliera Garibaldi , indicazione delle percentuali di costo , sul totale mensile offerto , relative alle attività da svolgere presso :
  - ✓ PO Garibaldi di Nesima\_\_\_\_\_%
  - ✓ Po Garibaldi Centro \_\_\_\_\_%
  - ✓ Po San Luigi-Santi Currò \_\_\_%

( esempio : offerta € 150.000 = PO Garibaldi di Nesima \_\_\_\_\_50% ; PO Garibaldi centro \_\_\_\_\_25%; Po San Luigi-Currò \_\_\_\_\_25% )



**AVVERTENZA: Nel caso di offerta di importi superiori alle basi d'asta previste la ditta verrà dichiarata esclusa dalla gara:**

**Al fine dell'attribuzione del punteggio all'elemento "prezzo", verrà preso in considerazione la somma dei valori indicati ai superiori punti a. e b. .**

Il prezzo indicato in offerta si intenderà comprensivo di tutte le attività oggetto del servizio e di qualunque altro costo ed onere accessorio diretto o indiretto indicato nel presente capitolato.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo espresso in cifre ed in lettere e dovrà essere debitamente sottoscritta.

In caso di Imprese riunite l'offerta dovrà essere predisposta con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs.163/06.

Il prezzo per singola tipologia di servizio indicato nell'offerta, si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, con le sole eventuali eccezioni esattamente previste nel presente CSA.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione prima di procedere all'esclusione chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti all'art. 87 comma 1e 2 del D.Lgs 163/06 e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute secondo le modalità previste all'art.86 comma 2 del D.Lgs 163/06.

Il concorrente dovrà tenere conto, prima di formulare l'offerta,:

- a. Dei locali dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi Currò , Ascoli Tomaselli e dell'Azienda Ospedaliera Piemonte;
- b. Dello stato d'uso delle attrezzature di proprietà dell' A.O.G. e dell'AOP;
- c. Delle esatte esigenze nonché delle prassi seguite nei singoli reparti dell'AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI, SAN LUIGI-CURRO', ASCOLI-TOMASELLI e dell'AOP;
- d. Dei percorsi e degli accessi presso ogni singolo reparto dell'AOG e dell'AOP.

**L'avvenuta partecipazione alla gara nonché la formulazione di specifica offerta farà ritenere come insiducabilmente effettuata la presa visione di quanto indicato ai superiori punti a, b, c, d.**

**AVVERTENZE:**

- Il prezzo indicato in offerta si intenderà comprensivo sia di tutte le attività oggetto del servizio, con le frequenze e le specificità previste nel presente CSA, sia di qualunque altro costo ed onere accessorio diretto o indiretto indicato nel presente capitolato.
- Le ditte che offriranno importi maggiori rispetto alle singole basi d'asta previste verranno escluse. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo espresso in cifre e in lettere .

- Il prezzo indicato nell'offerta si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto con le sole eventuali eccezioni esattamente previste nel presente CSA .
- Il concorrente ha l'onere di conoscere le esatte esigenze nonché le prassi in uso presso la Azienda Ospedaliera Garibaldi prima della formulazione dell'offerta e a tale scopo potrà effettuare tutte le ricognizioni e i sopralluoghi che riterrà opportuno concordandone, se ritenuto necessario, la effettuazione con l'Ufficio Gestione Servizi (UGS) della AOG e AOP;
- L'avvenuta partecipazione alla gara nonché la formulazione di specifica offerta farà ritenere come insindacabilmente effettuata la presa visione dei locali oggetto del servizio.

#### **ART.19 - COMMISSIONE TECNICA -**

- Espletata la superiore fase, verrà dato mandato alla prevista Commissione tecnica, nominata con atto successivo alla data di espletamento della seduta di ammissione preliminare e composta seguendo le modalità previste dall'art. 84 del Dlgs 163/06 e smi nonché alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 401/07, di procedere all'attribuzione del punteggio previsto per l'elemento "qualità".
- La valutazione tecnica della Commissione verrà effettuata sulla base della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti ai sensi dell'art. 18 del presente CSA .
- La Commissione tecnica procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "QUALITA" secondo le modalità di cui al successivo art.20.
- Le valutazioni della Commissione Tecnica risulteranno da apposito verbale.

#### **ART.20 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'ELEMENTO "QUALITA' "**

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta concorrente in sede di gara sarà esaminata e valutata dalla Commissione Tecnica, anche a seguito di verifica istruttoria affidata a specifica sottocommissione composta da una parte dei componenti della medesima Commissione, la quale attribuirà, a suo giudizio, un voto in decimi, compreso tra 0 e 10, ad ognuno dei seguenti parametri di valutazione qualitativa:

**A) SISTEMA ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO** .....peso attribuito **40/100** da valutare sulla base dei seguenti sottoparametri ed i cui relativi dati e/o informazioni saranno desunti dalle relazioni presentate in rapporto alla richiesta di cui al precedente art.18 , *parte denominata << Busta 2 documentazione tecnica >>* lettere A,B,C,D,E);

**Sottoparametro A1) Risorse lavorative ,mezzi tecnici e controlli** contenente la analisi di dettaglio di quanto segue indicato come sottosottoparametro:

- A1.1 Mansioni delle unità lavorative previste ;

- A1.2 Quantità complessiva giornaliera di ore di ingaggio delle unità lavorative previste.
- A1.3 Valore , in termini di esperienza professionale acquisita rispetto anche al coordinamento di servizi analoghi a quello oggetto della gara , della figura prevista quale coordinatore del servizio ;
- A1.4 Valore , quali-quantitativo , delle attrezzature tecniche messe a disposizione continuativamente e dei materiali detergenti e similari da utilizzare ( inclusi quelli previsti per il rifornimento quotidiano dei servizi igienici ), che verranno utilizzati per la effettuazione del servizio presso la Azienda Ospedaliera Garibaldi e la AOP
- A1.5 Modalità operative e di dettaglio delle singole “Tipologie di intervento ;
- A1.6 Livelli di qualità attesi ;
- A1.7 Sistema di autocontrollo
- A1.8 Tempi e piano di lavoro

( il punteggio in decimi attribuibile al sottoparametro A1 potrà essere la risultanza della media aritmetica dei punteggi parziali in decimi ( da 0 a 10) attribuiti ai superiori sottosottoparametri A1.1, A1.2 , A1.3 e A1.4 ,A1.5,A1.6,A1.7,A1.8 con possibilità – per il solo punto A1.2 - di attribuire un punteggio proporzionale calcolato sulla base della formula  $10 \times \text{singolo valore} / \text{maggior valore}$  )

La Commissione Tecnica potrà attribuire ad ognuno dei suindicati argomenti di cui ai sottosottoparametri numerati da A1.1 a A1.8 un punteggio parziale in decimi ricompreso tra 0 e 10 che, sommato e suddiviso per 8, potrà risultare essere il valore complessivo medio, in decimi, attribuito al complessivo sottoparametro A1 .

La Commissione Tecnica potrà procedere – al fine della attribuzione del punteggio in decimi per i superiori singoli sottoparametri – valutando - anche attraverso una analisi meramente comparativa tra i diversi progetti presentati, quanto segue :

- la più articolata, dettagliata ed approfondita analisi progettuale in rapporto alle singole analisi richieste in capitolato . Occorrerà tenere conto della capacità dimostrata dalla ditta di articolare in maniera compiuta ed organica una analisi progettuale di effettuazione delle tipologie di attività richieste in capitolato con particolare attenzione alla valenza e consistenza dei contenuti dei dettagli tecnico-professionali esposti , delle migliori metodologie operative indicate e della consistenza dei relativi approfondimenti e dei dati forniti, il tutto in rapporto alle singole tipologie di relazioni richieste per come dettagliate dalle lettere A1.1 a A1.8 del presente punto A) ;

Nel caso in cui la Commissione tecnica ritenga che lo sviluppo della relazione progettuale e dei suoi elementi di dettaglio delle diverse attività risulti essere assolutamente incongruo o descritto in maniera approssimativa senza specificare attività e metodiche o semplicemente copiata dalla

descrizione del Capitolato speciale d'appalto potrà procedere, chiarendo le motivazioni, ad attribuzione di un punteggio in decimi di notevole insufficienza .

**B) SERVIZI AGGIUNTIVI .....peso attribuito 10/100** da valutare sulla base dei seguenti sottoparametri ed i cui relativi dati e/o informazioni saranno desunti dalle relazioni presentate in rapporto alla richiesta di cui al superiore art 18 , *parte denominata Busta 2 documentazione tecnica* lettera F);

**Sottoparametro B1) “ Piano delle proposte di attività aggiuntive “** tese a migliorare la efficienza gestionale/organizzativa della AOG/AOP , in tema di servizi di pulizia , sanificazione ed affini e contenente la analisi di dettaglio di quanto segue indicato come sottosottoparametro:

B1.1 ) Servizi aggiuntivi offerti dalla ditta concorrente, senza alcun costo supplementare per le Aziende ;

B1.2) Servizi aggiuntivi offerti dalla ditta concorrente, con costi supplementari ( da dettagliare e quantificare in valore unitario rispetto all'ipotetico prezzo unitario per mq indicato in offerta) per le Aziende

La Commissione Tecnica potrà procedere – al fine della attribuzione del punteggio in decimi per i superiori singoli sottoparametri – valutando - anche attraverso una analisi meramente comparativa tra i diversi progetti presentati, ed a condizione che abbiano una logica attinenza o familiarità con la tipologia del servizio da rendere , le migliori proposte di servizi aggiuntivi , sia senza alcun costo per le Aziende che con costi supplementari non esorbitanti, tesi a migliorare la efficienza gestionale/organizzativa della AOG e/o della AOP in aree di rilevata criticità del sistema stesso .

#### - FASE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO IN CENTESIMI -

- Il punteggio all'elemento "Qualità" verrà concretamente così attribuito:

1) Ad ogni singolo parametro valutativo denominato **A “SISTEMA ORGANIZZATIVO e DI CONTROLLO e B “SERVIZI AGGIUNTIVI”** verrà attribuito un punteggio in centesimi , calcolato in maniera proporzionale , applicando la seguente formula ed i dati numerici , in decimi , ricavati dal punteggio/i in decimi attribuiti ai sottoparametri (SP) denominati A1 e B1 :

Valore complessivo ottenuto in decimi dal SP X 40/10

**= Punteggio proporzionale in centesimi**

Maggior valore complessivo in decimi del SP

2) La somma dei due punteggi parziali in centesimi ottenuti (A+B ) darà il punteggio complessivo qualitativo, in centesimi, attribuito alla ditta.

3) Le ditte che risulteranno avere riportato un punteggio qualitativo complessivo (A+B) inferiore a 26/100 ( a partire da 25,6/100 si procederà ad arrotondamento per eccesso a 26) verranno ritenute "Qualitativamente non idonee" e conseguentemente non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta e dunque escluse dalla gara.

## **ART. 21 - CONVOCAZIONE DELLE DITTE PER LA APERTURA DELLE OFFERTE**

Espletata la superiore fase si procederà alla riconvocazione della seduta di gara previo avviso trasmesso a mezzo telefax o alla e-mail indicata nella dichiarazione presentata in sede di gara , ed alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il numero di telefax o l'indirizzo di posta elettronica cui trasmettere l'avviso verrà ricavato dalla documentazione presentata in sede di gara senza la effettuazione di ulteriori ricerche.

La ricevuta di avvenuta trasmissione a mezzo telefax o posta elettronica equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART.22 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'ELEMENTO "PREZZO".**

Il punteggio relativo all'elemento prezzo verrà attribuito, in sede di gara, alle sole ditte risultate avere ottenuto il punteggio minimo previsto per l'elemento qualità pari o superiore a 26/100 ,procedendo come segue :

- Dopo aver assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, cioè alla Ditta concorrente che avrà offerto il costo mensile , onnicomprensivo e sommato nel valore indicato per la AOG e la AOP , per espletamento del servizio più basso, si andranno ad attribuire i punteggi proporzionali agli altri concorrenti con l'applicazione della seguente formula:

**Punteggio i° = 50 – 25 x ( prezzo i°-prezzo min.): prezzo minimo**

Dove:

Pi° = Punteggio del concorrente

Prezzo i° = Prezzo offerto dal concorrente

Prezzo min = Prezzo offerto più basso

NB: Verranno escluse le offerte recanti importi superiori alla base d'asta prevista

## **ART.23- AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Il servizio verrà aggiudicato in favore della ditta che , risultata ammessa alla fase di attribuzione del punteggio all'elemento prezzo e sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e del prezzo, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La aggiudicazione diverrà definitiva dopo la adozione del relativo atto di aggiudicazione e trascorsi 30 gg dalla seduta di aggiudicazione provvisoria.

## **ART. 24- COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DI GARA**

In seguito ad aggiudicazione dell'appalto, l' A.O.G. si obbliga a dare comunicazione , anche in corso d'opera , delle decisioni prese a riguardo, mediante pubblicazione delle risultanze di gara e delle cause di eventuale esclusione , nella pagina bandi di gara del profilo committente: [www.aziendaospedaliagaribaldi.it](http://www.aziendaospedaliagaribaldi.it), secondo quanto previsto dall'art.79 del D.Lgs 163/06. Nell'avviso verrà indicato l' offerente che si è aggiudicato l'appalto e le motivazioni per le quali è stata selezionata la relativa offerta, indicandone caratteristiche e vantaggi della stessa. La pubblicazione varrà come avviso di pubblicazione, ai sensi dell'art. citato, e sarà obbligo delle imprese interessate prenderne visione.

## **ART.25- OPPOSIZIONI E RILIEVI IN SEDE DI GARA**

In corso di espletamento delle sedute di gara di ammissione preliminare o di aggiudicazione provvisoria non potranno essere inseriti a verbale eventuali rilievi formulati dai rappresentanti delle ditte concorrenti presenti.

Eventuali contestazioni sulle decisioni assunte dal Presidente del seggio di gara o sulle valutazioni espresse dalla Commissione Tecnica dovranno essere formulate per iscritto ed indirizzate al Direttore Generale della AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI, SAN LUIGI-CURRO'-ASCOLI-TOMASELLI entro 7 giorni dalla data della relativa seduta.

La formulazione di contestazioni di natura formale o prettamente tecnica, in sede di espletamento delle sedute di ammissione preliminare o di aggiudicazione provvisoria, non potranno comportare la sospensione della stessa.

Nel caso in cui il Direttore Generale (nel caso di rilievi di natura formale) o la Commissione Tecnica (nel caso di rilievi di natura tecnica) accertino, su istanza della ditta e sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali e/o della documentazione prodotta dalle ditte in sede di gara, la fondatezza delle contestazioni formulate, si potrà procedere a eventuale riammissione della ditta.

Se tali contestazioni fossero state formulate ad ammissione preliminare effettuata o ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, si procederà d'ufficio, all'eventuale riformulazione della

relativa graduatoria di gara senza necessità di procedere a riconvocazione di seduta suppletiva di gara.

## **ART. 26 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE/ATI**

Potranno presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, in tal caso si applica la disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/06, relativamente ai seguenti commi:

2) L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi del comma 4) e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

5) L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di servizi scorporabili, e nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

8) E' consentita la presentazione delle offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) ed e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

15) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo il collaudo della fornitura, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti.

17) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18) In caso di fallimento del mandatario o, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del titolare, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro operatore che sia costituito mandatario nei modi previsti nel codice civile purchè abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori e servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

19) In caso di fallimento di uno dei mandanti o, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti d'idoneità, è tenuta all'esecuzione direttamente o per mezzo degli altri mandanti, purchè abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori e servizi ancora da eseguire

#### **ART. 27- COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE/ATI**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve essere redatto entro trenta giorni dalla notifica dell'aggiudicazione.

#### **ART. 28- CONCORRENZA SLEALE**

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di un altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara sia del raggruppamento sia dell'impresa singola dalla partecipazione alla gara, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.37, comma 7 del D. Lgs.163/06.



## **PARTE TERZA : FASE POST AGGIUDICAZIONE**

### **ART. 29 CAUZIONE**

L'appaltatore dovrà obbligatoriamente costituire un deposito cauzionale a garanzia degli impegni assunti. Tale cauzione può essere costituita o in contanti o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

L'importo di detta cauzione è stabilito nella misura pari al 10% , riducibile del 50% in caso di possesso di Certificazione di Qualità , dell'importo quinquennale di aggiudicazione dell'appalto al netto di Iva . Tale cauzione sarà restituita al termine dell'appalto previa richiesta di svincolo e sempreché non sussistano contenziosi economici tra le parti.

### **ART. 30 SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese notarili di svolgimento della funzione di Ufficiale Rogante e quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nonché bolli, tasse di registro, copie, nonché ogni altra spesa presente o futura, accessoria, eventuale e consequenziale, tutte incluse e nessuna esclusa, dipendenti dal presente appalto, saranno a totale a carico della ditta appaltatrice.

### **ART. 31 DOCUMENTAZIONE POST-AGGIUDICAZIONE**

La ditta aggiudicataria, dovrà, su richiesta dell'amministrazione, certificare con documenti originali alcune delle dichiarazioni prodotte in sede di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere direttamente, ai sensi del comma 6 dell'art. 10 del DPR 252/98, a richiedere alla Prefettura competente per territorio l'invio all'Azienda Ospedaliera Garibaldi della corretta Informazione antimafia.

Se dalle informazioni di cui sopra risulterà che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo alla esecuzione del contratto, con conseguente decadenza dalla aggiudicazione .

### **ART. 32 AVVIO DEL SERVIZIO E FUNZIONI DEL RESPONSABILE**

Il servizio avrà inizio dalla data che sarà prevista nel relativo contratto.

Il supervisore in loco del servizio di pulizia avrà il compito di coordinare tutte le fasi di passaggio dal vecchio al nuovo servizio, e intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovranno sorgere sull'espletamento giornaliero del servizio e ne dovrà

garantire la reperibilità telefonica h/24 e la presenza fisica durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Tutte le contestazioni d'inadempienza fatte in contraddittorio, anche verbalmente, con detto incaricato, avranno lo stesso valore di quelle fatte direttamente all'appaltatore.

Funzione dell'incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente, a tutto il personale impiegato dalla ditta per i lavori del servizio appaltato, le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti. Manterrà inoltre un contatto continuo con gli incaricati segnalati dall'amministrazione e addetti al controllo del servizio di pulizia nei diversi settori. Nel caso di urgenti necessità, La Direzione Sanitaria avrà facoltà di utilizzare, in caso d'irrintracciabilità o assenza del supervisore, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio ed adibendoli ad eventuali esigenze straordinarie.

Nel caso di urgenti necessità, l'Ufficio Tecnico avrà facoltà di utilizzare, in caso d'irrintracciabilità o assenza del supervisore, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio ed adibendoli ad eventuali esigenze straordinarie.

#### **ART. 32 BIS - CONSEGNA DEGLI IMMOBILI**

La sola Azienda Ospedaliera Garibaldi, San Luigi –Currò , Ascoli Tomaselli ,si riserva la insindacabile facoltà , di prevedere la materiale consegna dei luoghi oggetto del servizio – intesi come interi plessi e/o interi presidi – con tempistiche diversificate o differite , per i diversi Presidi ospedalieri facenti parte della azienda , nell'arco di tempo intercorrente dalla data di aggiudicazione definitiva alla data del 31.12.2009 .

Nel caso di consegna differita , il canone mensile da corrispondere alla ditta verrà commisurato , in detrazione , sulla base delle percentuali di incidenza dei singoli Presidi indicato in offerta dalla ditta concorrente .

Dalla data di consegna dei locali si intenderanno immediatamente attivate le prestazioni oggetto del servizio e dunque ogni eventuale onere assunto in carico alla ditta aggiudicataria.

In caso di pluralità di verbali di consegna , il computo del complessivo periodo di durata contrattuale decorrerà dalla data dell'ultimo verbale.

#### **ART. 33 - PERIODO DI PROVA**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dall'avvio del servizio.

La valutazione sulla corretta esecuzione del periodo di prova del servizio verrà effettuata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi .

L'assenza di formale relazione negativa, sull'attività svolta nel semestre, redatta dalla Direzione Sanitaria, sarà inteso come pieno superamento del periodo di prova di che trattasi.

In caso di formale valutazione negativa la ditta sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, con le modalità di cui al competente articolo, con possibilità di aggiudicare il servizio medesimo alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 34 - VERIFICHE E CONTROLLI DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DI AGGIUDICAZIONE IN CORSO DI ESECUZIONE**

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

#### **ART. 35 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La AOG, prima dell'avvio del servizio, procederà alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto incaricato di :

1. Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante.
2. Il direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali
3. A tale fine, il direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice degli appalti o dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

#### **ART. 36 - MODALITÀ E PROCEDURE DI CONTROLLO**

Oggetto del controllo saranno le prestazioni, basate sul risultato di pulizia e sanificazione dell'insieme delle strutture, infrastrutture ed arredi soggette ad appalto. Scopo del controllo è la verifica della conformità e dell'efficacia del sistema di erogazione del servizio, nonché della misura e del miglioramento della qualità erogata.

L'Amministrazione attraverso i propri operatori, ha il compito di controllare il regolare svolgimento del servizio e la buona qualità degli articoli oggetto della fornitura. E' facoltà dell'Amministrazione effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'Esecutore a quanto previsto dalla documentazione di gara oltre che dal progetto – offerta.

Il sistema di controllo si basa principalmente su metodi di rilevazione visivi; i controlli potranno essere aleatori e/o "indotti" in ogni caso eseguiti in contraddittorio tra il personale

dell'Amministrazione e alla presenza di una figura dedicata dall'Esecutore che opportunamente formata a tale attività di controllo sia dotata di appositi documenti di registrazione o dispositivi anche informatici all'uopo predisposti. Qualora, durante i suddetti controlli emergessero situazioni dubbie/inconciliabili tra loro e/o ove non si manifesti un giudizio univoco, si potrà fare ricorso a strumenti/dispositivi di misura destinati a chiarirne l'esito, indicati dall'Esecutore nella proposta tecnica redatta in sede di offerta.

Le aree / zone che compongono il campione rappresentativo da sottoporre a controllo, saranno sorteggiate in modo aleatorio.

Data e ora dei controlli saranno comunicati dall'Amministrazione all'Esecutore prima dell'effettuazione dei controlli.

L'Estrazione delle aree di controllo sarà effettuata dall'Amministrazione in presenza di un rappresentante dell'Esecutore il giorno stesso del controllo, appena prima di recarsi sul luogo del controllo stesso. In caso di assenza di un rappresentante dell'Esecutore, il sorteggio ed il controllo saranno effettuati direttamente dall'Amministrazione. In tal caso il controllo sarà ritenuto valido a tutti gli effetti ed all'Esecutore non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo effettuato.

L'Azienda, inoltre, procederà alla verifica del livello di qualità del servizio, attraverso l'intervento di un Ente di certificazione della qualità accreditato Sincert, scelto dall'Azienda ed il cui costo sarà posto a carico dell'Esecutore.

Laddove la verifica evidenzierà un livello di qualità del servizio ritenuto inaccettabile, al primo esito negativo verrà posta a carico dell'Esecutore l'obbligo del ripristino dei livelli di igienicità e sanificazione ottimali, secondo le metodiche previste sia negli atti di gara che nella proposta tecnica formulata in sede di gara.

Al secondo esito negativo, si procederà unilateralmente e immediatamente alla risoluzione del contratto, aggiudicando il servizio alla Ditta seconda nella graduatoria di gara, purchè il prezzo offerto dalla stessa sia ritenuto conveniente dall'Azienda. In tal caso della risoluzione del contratto e delle motivazioni che hanno dato luogo alla stessa, verrà data comunicazione all'Ente di certificazione dell'Esecutore.

#### **ART. 36 bis - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale che verrà impiegato per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, compreso i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità previste dalla normativa regionale/nazionale ovvero con i controlli sanitari che potranno essere imposti dalla Direzione Sanitaria.

In tal caso la medesima Direzione Sanitaria ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che verrà impiegato dalla ditta per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo e qualificato, e di provata onestà e moralità.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, dovrà assicurare che al personale utilizzato per il servizio oggetto del presente appalto siano applicate, integralmente, sia il C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, che gli accordi territoriali stipulati nell'ambito del suddetto contratto per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi ed accordi territoriali fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'impresa deve certificare a richiesta dell'Amministrazione appaltante, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione, integralmente, sia del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, che degli accordi territoriali stipulati nell'ambito del suddetto contratto.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi (accertato dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalato dall'Ispettore del Lavoro) l'Amministrazione appaltante comunicherà all'impresa e, se del caso, all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'impresa non potrà opporre eccezioni all'Ente appaltante né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni.

Qualora l'impresa non adempia entro un congruo termine, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contributivi.

Tutto il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'impresa, dovrà essere qualificato, fisicamente idoneo e tecnicamente preparato ed addestrato nella modalità, tipologia e frequenza delle attività da espletare.

## **ART. 37 - RESPONSABILITÀ ANTINFORTUNISTICHE**

I dipendenti dell'impresa appaltatrice nell'espletamento del loro servizio, dovranno poter disporre delle necessarie misure di sicurezza al fine di poter operare secondo ogni precauzione nel rispetto delle vigenti norme di prevenzione infortuni.

L'assuntore si assume responsabilità esclusiva, che tutti i lavori vengano eseguiti, dal personale da lui dipendente, nel pieno rispetto delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche dichiarando con la partecipazione alla presente gara di essere in regola con la Legge 23.10.1960, n. 1369 e la Legge 25.1.1994, n. 82, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in conseguenza dei servizi o lavori in oggetto del presente capitolato.

L'assuntore con la partecipazione alla presente gara dichiara di essere a conoscenza ed informato di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 157 del 17/3/1995 (D.Lgs. 626/94 attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro; D.P.R. 547/65 in materia di prevenzione infortunistica; D.P.R. 303/56 norme generali di igiene del lavoro).

## **ART. 38 - DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

La ditta dovrà tenere e compilare un apposito registro, su cui saranno annotati il giorno, nominativo del personale che ha effettuato il servizio, l'orario di inizio e termine del servizio stesso. Tale registro dovrà essere depositato presso la sede di questa Azienda.

Il personale utilizzato all'interno della Azienda Ospedaliera Garibaldi dovrà risultare regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, la quale entro 60 giorni dall'inizio dell'appalto, dovrà presentare copia autenticata del nulla osta singolo o cumulativo rilasciato dall'Ufficio di Collocamento comprovante la regolare assunzione del personale impiegato.

Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza, nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve utilizzare per il servizio, personale qualificato che possieda le capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento.

Il personale dell'impresa è tenuto inoltre, a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro dell'Amministrazione appaltante, nonché disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

Lo stesso personale dovrà essere sempre identificabile e all'uopo esso dovrà indossare un abito da lavoro contraddistinto con il nome della ditta appaltante e comunque, dovrà portare in modo visibile, un distintivo con su scritto il nome della ditta e quello dello stesso dipendente.

Per il personale impiegato che non abbia i requisiti, le capacità , risulti inefficiente o abbia un comportamento non corretto o educato , la Azienda Ospedaliera Garibaldi , per tramite del Settore Provveditorato, potrà richiedere la sostituzione senza riserva alcuna da parte dell'impresa appaltatrice, che dovrà provvedervi entro 48 ore dalla richiesta .

La AOG potrà richiedere la erogazione di una delle sanzioni disciplinari previste dal competente CCNL , la ditta dovrà prontamente provvedervi secondo le modalità previste in contratto e dandone immediato riscontro all'UGS.

In caso di mancato allontanamento del dipendente individuato entro 10 giorni dalla formale comunicazione, verrà detratto il relativo costo contrattuale su base mensile e sui canoni dovuti alla ditta .

In caso di mancato adempimento da parte della ditta appaltatrice verrà applicata una penale giornaliera forfettaria di € 150,00.

A richiesta dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di avere regolarmente adempiuto agli obblighi che gli competono in materia ed a dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.

#### **ART. 39 - RISPETTO DEL D.LGS. 626/94**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 626/1994 e ss.mm. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4, comma 2, lett. a), b) e c).

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.Lgs sopra richiamato.

#### **ART. 40 - DANNI A PERSONE O COSE**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa per i danni comunque derivanti

all'amministrazione causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili.

In assenza dovrà costituire una polizza di Responsabilità civile per danni a persone o cose arrecati durante lo svolgimento del servizio oggetto del contratto o in qualche modo ad esso ricollegabili o riconducibili, con un massimale minimo pari a € 5.000.000,00.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati

#### **ART. 41 - INADEMPIENZE E PENALI**

La ditta, tramite proprio personale, è tenuta al ritiro, presso ogni Unità Operativa, Servizio, Settore, oggetto del servizio, dei reports, secondo i modelli di cui all'allegato B, in busta chiusa debitamente compilati e recanti la sottoscrizione ed il timbro del Direttore debitamente compilati in ogni parte con eventuale descrizione del disservizio. I suddetti reports dovranno essere consegnati al Dirigente medico del Presidio di appartenenza.

Nel caso di servizio giudicato dal Direttore Sanitario Aziendale insufficiente o di mancata effettuazione del servizio evidenziato nei suddetti reports, la ditta verrà formalmente intimata, dal Dirigente Medico di Presidio o dalla Direzione Sanitaria Aziendale, all'effettuazione immediata del servizio contestato secondo gli impegni capitolari assunti ( V. ART. 5 PULIZIE DI RIPRISTINO O ADEGUAMENTO).

In caso di secondo report negativo riguardante la stessa struttura, U.O. o Servizio o Settore etcc..., fermo restando quanto previsto dall' art. 1 punto 3. PULIZIE DI RIPRISTINO O ADEGUAMENTO del presente capitolato, si applicheranno – in base alle risultanze di eventuali indagini, una volta promossa la contestazione degli addebiti, ed esaminate le controdeduzioni dell'appaltatore – le penali sotto indicate.

Al terzo report negativo nel periodo di vigore dell'appalto, fermo restando l'obbligo della ditta all'osservanza di quanto previsto dall'art. 1 punto 3 PULIZIE DI RIPRISTINO O ADEGUAMENTO del presente capitolato, la penalità prevista sarà raddoppiata ed al quarto report la penalità prevista sarà triplicata.

In caso di n.5 reports negativi riguardanti la medesima U.O., Servizio o Settore, si procederà alla risoluzione del contratto con la riserva dei danni a carico dell'appaltatore, mediante comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento o con atto stragiudiziale comunicato con l'osservanza delle norme di legge ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Le contestazioni alla ditta verranno effettuate a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo fax da spedire entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione del report.



Avverso le contestazioni di inadempienza che gli perverranno, l'appaltatore potrà proporre le proprie controdeduzioni con lettera indirizzata all'Amministrazione, entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della nota di contestazione.

Trascorso inutilmente detto termine ovvero, laddove le giustificazioni addotte non siano riconosciute dall'Ufficio, in tutto o in parte valide, si provvederà all'applicazione delle penali. Qualora l'Amministrazione non replichi entro 15 giorni alle controdeduzioni della ditta, esse si intenderanno automaticamente respinte, con la conseguente applicazione della penalità.

L'Azienda si riserva, altresì, il diritto di affidare la continuazione del servizio ad altra ditta, addebitando, all'appaltatore inadempiente ogni eventuale maggiore onere e/o danno che possa derivare all'Azienda in conseguenza dell'inadempimento.

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Le penali applicabili sono le seguenti, fatto salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni arrecati:

#### LAVORI CICLO GIORNALIERO:

mancata/insufficiente pulizia: €. 50 per mq. non pulito o pulito insufficientemente.

#### LAVORI A CICLO SETTIMANALE

per ciascuna operazione prevista, eseguita insufficientemente da €. 1.000,00 a €. 5.000,00;

per ciascuna operazione prevista e non effettuata. Da €. 2.000,00 a €. 10.000,00.

#### LAVORI A CICLO QUINDICINALE, MENSILE, BIMESTRALE, TRIMESTRALE E SEMESTRALE

per ciascuna operazione prevista, eseguita insufficientemente da €. 1.000,00 a €. 5.000,00;

per ciascuna operazione prevista e non effettuata. Da €. 2.000,00 a €. 10.000,00.

Inoltre, in ogni altro caso di accertata violazione di norme che disciplinano l'attività in oggetto, oppure delle clausole del presente capitolato o comunque di inesatti adempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio, l'Azienda potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento da un minimo di €. 1.000 ad un massimo di €. 10.000. Il Committente avrà comunque diritto al risarcimento del maggiore danno.

L'applicazione della penalità di cui sopra, non pregiudica i diritti spettanti all'Azienda per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Non sarà consentita, in alcun modo, la sospensione nella erogazione del servizio.

Nel caso in cui ciò dovesse avvenire – senza giustificato e preavvisato motivo – si procederà ad immediata risoluzione del contratto con la applicazione delle penalità previste ai successivi articoli

Della applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate l'UGS della AOG renderà prontamente informata l'impresa a mezzo email e/o telefax.

Le penalità a carico della ditta aggiudicataria saranno direttamente prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture emesse dall'impresa.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di procedere, in ogni momento, al controllo ed alla verifica del corretto uso degli eventuali locali messi a disposizione.

In caso d'accertato inadempimento, di ritardo nello svolgimento del servizio o di prestazione resa in modo insoddisfacente o di carenze organizzative ed operative, l'Azienda Ospedaliera potrà applicare - a sua esclusiva discrezione - una penale del valore compreso tra € 250,00 e € 2.500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione contestata.

Ove per qualsiasi ragione il servizio di pulizia, e di quant'altro previsto per il servizio, non fosse reso in modo soddisfacente, puntuale e con regolarità, l'Amministrazione ospedaliera provvederà a fare eseguire il servizio da altra impresa addebitandone il costo all'appaltatore mediante trattenute sui pagamenti da effettuarsi o sulla cauzione, unitamente ad una penale da € 250,00 a € 2.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempimento, fatto salvo in ogni caso il maggior danno.

Nel caso di mancato rispetto delle frequenze minime previste nelle tabelle 1 e 2 verrà applicata una penale di € 150,00 per ogni frequenza non rispettata ed attinente a ogni singolo reparto e comunque sino alla concorrenza massima di € 5000,00.

Nel caso di mancato rifornimento giornaliero dei materiali previsti ( carta igienica , carta asciugamani , sapone liquido , buste monodose ( se previsto) ) verrà applicata una penale di € 25 ,00 per ogni singolo servizio igienico non fornito ;

Accertamenti potranno essere eseguiti sui prodotti impiegati per il lavaggio, la brillantatura, ed i detersione.

E' fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

## **ART. 42 SCIOPERI**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza in grado di assicurare i livelli minimi di servizio .

Qualora la ditta non provveda a garantire un servizio di emergenza i costi delle eventuali soluzioni di emergenza che dovranno essere adottate dalla Azienda Ospedaliera Garibaldi per far fronte allo sciopero verranno interamente addebitate alla ditta aggiudicataria del presente appalto.

## **ART. 43 - PAGAMENTI**

Il prezzo di aggiudicazione varrà quale prezzo contrattuale per tutta la durata contrattuale e non potrà subire alcuna variazione in aumento nel corso dell'espletamento del servizio ad eccezione di eventuali disposizioni normative modificative delle aliquote IVA.

Se richiesti, trascorsi 12 mesi dalla attivazione del servizio, saranno riconoscibili alla ditta aggiudicataria gli aggiornamenti ISTAT maturati ma solo a partire dalla data di formalizzazione della richiesta e senza possibilità alcuna di effetto retroattivo.

Ad avvio del servizio la Azienda Ospedaliera Garibaldi comunicherà alla ditta i nominativi dei soggetti responsabili della attestazione della qualità del servizio mensile reso nonché delegati alla firma del modello di attestazione denominato A.S.P./2007 che verrà predisposto dal Settore provveditorato ad aggiudicazione avvenuta e che dovrà essere ritirato e consegnato al medesimo Settore a cura della stessa ditta aggiudicataria per ottenere il pagamento delle spettanze. Data la quantità di Reparti e Servizi oggetto del servizio, potrà essere prevista la attestazione da parte del Settore Provveditorato, con i modelli ASP/2007, anche solo da parte delle Direzioni Sanitarie di Presidio. La pulizia delle aree esterne dovrà essere attestata dalle Direzioni Sanitarie di ogni presidio .

La fatturazione del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata con cadenza mensile (posticipata).

La fattura dovrà essere accompagnata, oltre al modello ASP/2007:

- da una dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/00 da parte del rappresentante responsabile legale della ditta, o suo procuratore speciale, che attesti di essere in regola con il pagamento degli stipendi in favore del personale impiegato presso la Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi Currò , Ascoli Tomaselli o AOP;
- dalla copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante contestualmente la regolarità dell'impresa in relazione agli adempimenti INPS, INAIL e Cassa Edile verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

La AOG liquiderà entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione della fattura l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico - economico e riscontro contabile.

La mancata consegna dei modelli ASP/2007 e dei suindicati documenti non consentirà il pagamento della fattura prodotta senza possibilità di addebito del ritardo alla Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi Currò , Ascoli Tomaselli .

**NB:** Nel caso di modelli ASP/2007 con una maggioranza di giudizi di insufficienza qualitativa, la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, alla effettuazione di una completa pulizia straordinaria

entro i 15 giorni del mese successivo. Nel caso di mancato adempimento verrà applicata una penale forfetaria di € 2500,00.

Con la semplice partecipazione alla presente gara la ditta dichiara di essere a conoscenza ed accettare quanto segue :

che in caso di mancato pagamento nel termine di cui sopra, verranno applicati dalla ditta creditrice interessi moratori al tasso legale.

#### **ART. 44 - AUMENTO E DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuali aumenti della prestazione di servizio nel caso di apertura di nuovi Reparti , Uffici o Servizi , in corso di validità della gara agli stessi patti e condizioni economiche pari al valore unitario per mq ricavato , a prescindere dalla tipologia , dalla seguente formula :

*offerta presentata per canone AOG/AOP : mq complessivi indicati in CSA = costo unitario iva esclusa per mq aggiuntivo ;*

Si intende applicabile tale formula esclusivamente per le eccedenze rispetto alla franchigia del 3% . Nel caso di trasferimento di reparti da presidio a presidio si procederà , con la medesima formula , al ricalcolo della quantità di mq oggetto del servizio da porre in detrazione .

Ai fini del pagamento/sottrazione del canone mensile le variazioni del corrispettivo avranno decorrenza dalla mese successivo alla loro verifica .

IN caso di riduzioni di quantità di mq di notevole entità ( superiori al 20% del quantitativo attribuito ad avvio del servizio ) potranno essere concordati mantenimenti del livello economico di canone corrisposto a fronte della erogazione di servizi supplementari compatibili con il servizio espletato ritenuti necessari per la Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi-Currò Ascoli Tomaselli e la AOP

#### **ART. 45 - PARTICOLARI ED ALTRI LAVORI DI PULIZIA e/o SERVIZI RICHIEDIBILI DALLA AOG/AOP**

L'Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi Currò ed Ascoli Tomaselli e la Azienda Ospedaliera Piemonte si riservano la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria , in corso d'opera , la disponibilità ad effettuare , in forma continuativa o una tantum , i seguenti ulteriori servizi :

- Facchinaggio ;
- Movimentazione interna al presidio di farmaci e materiali sanitari e materiali economici ;
- Movimentazione interna interpresidiale di farmaci e materiali sanitari e materiali economici

- Portineria ;
- Servizio di distribuzione posta in ambito infra e interpresidiale ;
- Supporto attività di stoccaggio merci di magazzino farmacia ;
- Imballaggio e Trasloco di materiale cartaceo , arredamenti , attrezzature e similari da presidio a presidio e/o da reparto a reparto;
- Pulizia del verde ;

Nel caso in cui la ditta appaltatrice della presente gara dovesse essere in grado di effettuare , direttamente ( essendo esclusa la possibilità di effettuare il servizio tramite terzi non collegabili alla medesima azienda ) , il richiesto servizio , dovrà obbligatoriamente praticare uno sconto del 30% sul preventivo formulato .

**N.B.** La effettuazione di qualsiasi attività extra contratto dovrà essere formalmente comunicata dall'Ufficio Gestione Servizi . L'effettuazione di servizi supplementari, senza alcun ordine di servizio debitamente trasmesso e controfirmato dalla Direzione Generale ovvero dal Capo Settore Provveditorato, comporterà la assunzione del relativo onere economico esclusivamente in capo alla ditta appaltatrice.

#### **Gestione del servizio di Reception del PO Garibaldi di Nesima e altri**

La sola Azienda Ospedaliera Garibaldi San Luigi-Currò Ascoli Tomaselli si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria della presente gara , prima dell'avvio del servizio ovvero in corso d'opera , la eventuale disponibilità a subentrare nella gestione , per il medesimo periodo contrattuale del servizio principale posto in gara con il presente CSA , del servizio di Reception del Po Garibaldi di Nesima , già attivo , al medesimo costo mensile praticato nell'ultimo mese di fatturazione dalla ditta precedentemente gestore del servizio e con le medesime modalità operative nonché prevedendo la obbligatoria salvaguardia occupazionale del personale già impegnato a tempo indeterminato nel servizio ( 7 unità ) con relativo transito alle dipendenze della ditta mantenendo le condizioni contrattuali già usufruite. Analogamente si potrà procedere per la gestione del Servizio di movimentazione interna pazienti ricoverati e Servizio di assistenza socio-sanitaria ai malati terminali ricoverati presso l'Hospice del Po Garibaldi di Nesima.

#### **ART. 46 SPESE DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nonché bolli, tasse di registro, copie, nonché ogni altra spesa presente o futura, accessoria, eventuale e consequenziale, tutte incluse e nessuna esclusa, dipendenti dal presente appalto, sono a carico della ditta appaltatrice.

#### **ART. 47 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferma restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della ditta appaltatrice, l'Azienda

Ospedaliera Garibaldi potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art.1456 del Codice Civile " Clausola risolutiva espressa", nel caso in cui la ditta incorra in una delle inadempienze sotto indicate :

- eccessivo ritardo nella presentazione della eventuale documentazione post-aggiudicazione richiesta;
- in applicazione della normativa vigente antimafia;
- nel caso di cessione del contratto non autorizzata dalla AOG;
- in presenza di n° 10 modelli ASP/2007 , riferiti al medesimo mese di effettuazione del servizio , recanti una percentuale di giudizi di "insufficienza " superiori al 50% del totale dei giudizi esprimibili sulle diverse attività previste ( esempio 12 giudizi "di insufficienza " rispetto ai 23 esprimibili ) ;
- nel caso in cui ripetute inefficienze nella gestione del servizio formalmente rilevate e documentate dalla Direzione sanitaria ;
- nel caso di mancato superamento del periodo di prova previsto;
- nel caso di mancato adempimento delle disposizioni normative in materia di pagamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;
- Nel caso di mancato rispetto degli adempimenti normativi diversamente previsti ed elencati nel presente capitolato;
- Nel caso di reiterata discontinuità di presenza del personale previsto e mancato rispetto dell'orario di erogazione del servizio;
- Grave o ripetuta inosservanza dei protocolli e delle procedure di lavoro;
- Interruzione del servizio.

La risoluzione per una delle suindicate cause si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale la Azienda Ospedaliera Garibaldi comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto per una delle suindicate cause, l'Azienda Ospedaliera Garibaldi incamererà a titolo di penale e di indennizzo la intera cauzione definitiva prestata dalla ditta salvo il risarcimento del maggior danno.

Al fine di garantire continuità nel servizio la Azienda Ospedaliera Garibaldi potrà procedere allo scorrimento della graduatoria formulata in sede di gara con affidamento dell'appalto alla ditta immediatamente seguente.

## **ART. 48 CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto, la competenza e' del Foro di Catania anche in caso di cessione del credito a Istituti di credito o società di factoring.

## **ART. 49 - PROROGA DEL CONTRATTO**

Data l'importanza del servizio la ditta dovrà obbligatoriamente proseguire nella esecuzione dello stesso, a scadenza avvenuta ( sia del primo quinquennio che dell'ulteriore quadriennio di mantenimento del rapporto ), alle medesime condizioni contrattuali sino alla aggiudicazione della nuova gara e comunque per un periodo temporale non superiore al quinto d'obbligo .

## **ART. 50 – INTERPRETAZIONE**

In caso di controversia sulla esecuzione di qualsiasi attività oggetto del servizio e sulle diverse disposizioni contrattuali si conviene , senza possibilità di dubbio alcuno, che quanto non espressamente ed esplicitamente previsto in carico della AOG sia da intendersi in carico alla ditta appaltatrice.

## **ART. 51 NORME DI RINVIO**

Oltre alle norme contenute nel bando di gara e nel presente capitolato speciale di fornitura hanno efficacia ai fini della regolamentazione dei criteri di gara e dei rapporti derivanti, il D.Lgs 163/06, in quanto applicabile, nonche' tutte le norme di legge e quelle regolamentari vigenti in materia di amministrazione di patrimonio e contabilita' di Stato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.16 della L. 741/81 è esclusa la competenza arbitrale.

Si informa, con riferimento alla Legge 31.12.1996 n° 675, che i dati personali forniti a questa Azienda verranno utilizzati soltanto per lo svolgimento di compiti istituzionali, nei limiti stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata e pertanto con la semplice partecipazione alla presente gara le singole ditte concorrenti ne autorizzeranno implicitamente il loro trattamento.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.