



***Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"***  
**CATANIA**

---

**PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E  
GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA E  
AMMINISTRATIVA  
DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “GARIBALDI” DI CATANIA**

**CIG - 3327646C56**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **PREMESSE**

Il presente "disciplinare di gara", allegato al "bando di gara" di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale ed Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania (di seguito per brevità: Azienda o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il "servizio di archiviazione e gestione della documentazione sanitaria e amministrativa dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania", come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale, che forma parte integrante del presente disciplinare.

In tal senso l'Azienda, con deliberazione n. 1995 del 09/09/2011, ha stabilito di procedere all'affidamento del contratto per i servizi in esame, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

## **1 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo del servizio è pari ad Euro **911.250,00 (euro novecentoundicimila duecentocinquanta / 00)**. Di cui:

- euro 590.250,00, per importo a base d'asta;
- euro 1.000,00 per oneri di sicurezza ed euro 320.000,00 di costo del personale - entrambi non soggetti a ribasso d'asta.

Gli importi in questione (oltre Iva di legge) sono stati stimati rispetto ad un quantitativo presunto di ml 12.150 (dodicimilacentocinquanta) di documentazione da trattare, comprensivo della quantità di cartelle cliniche da sottoporre a scansione e digitalizzazione (di cui si dirà al Capitolato).

Qualora durante il corso dell'appalto il quantitativo presunto di documentazione da archiviare dovesse subire variazioni, in più o in meno, si procederà all'adeguamento del corrispettivo del servizio, fermo restando quanto previsto dall'art. 114 c. 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art 311 del DPR n. 207/2010.

## **2 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa, ovvero di natura tecnica, inerenti la presente procedura di gara, al funzionario:

- dr.ssa Sabrina Scavo:  
Tel. 095 7594671, Fax 095 7594600, e mail s.scavo@ao-garibaldi.ct.it.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento:

Ing. Salvatore Vitale: Tel. 095 7594606, Fax 095 7594600, e mail s.vitale@ao-garibaldi.ct.it.

L'Azienda pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.ao-garibaldi.ct.it>.

### **3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

L'Azienda metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it), l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla G.U.C.E.

L'Azienda pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

3.1 Bando di gara

3.2 Disciplinare di gara e modulistica

3.3 Capitolato Speciale di Appalto (Capitolato Amministrativo e Capitolato Tecnico)

3.4 DUVRI.

### **4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis) del Codice dei contratti, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

## **5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5.4 che non presentino la certificazione (o dichiarazione sostitutiva di certificazione) di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- 5.5 che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 5.6 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co.5, e 37, co.7 del Codice dei Contratti;
- 5.9 elenco dei principali servizi similari effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, indicando i rispettivi importi, periodi e destinatari, pubblici o privati. L'importo dei servizi similari a quello del presente affidamento dovrà essere non inferiore ad Euro 546.750,00. L'importo sarà riferibile sia a servizi espletati sia a servizi in corso di espletamento; in tale ultima fattispecie l'importo spendibile sarà quello fatturato entro la data di presentazione dell'offerta;
- 5.10 servizio di punta: espletamento, nel triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta di almeno un servizio di cui al punto 4.1 del Capitolato Tecnico (Servizio di gestione integrata degli archivi cartacei) eseguito presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati di importo non inferiore a euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), IVA

esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata nel triennio di riferimento;

- 5.11 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- 5.12 idonee dichiarazioni bancarie di data non anteriore a mesi due dalla scadenza per la presentazione delle offerte, rilasciate da almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 8 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti. Al riguardo, il concorrente dovrà specificare dettagliatamente l'impossibilità di soddisfare il requisito e, quindi, presentare documentazione alternativa a supporto del possesso del requisito.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

Attenzione:

- ✓ a) *Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni*, il requisito di natura economico-finanziario (referenze bancarie) potrà essere abbattuto del 50%.
- ✓ b) *In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:*
  - b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6 – 5.7, nonché il requisito di idoneità professionale di iscrizione alla C.C.I.A.A. dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

- b.2) il requisito di natura tecnico organizzativa (espletamento di servizi nel triennio) dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito dovrà essere posseduto per almeno il 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere. A tal fine si precisa che la prestazione principale del presente appalto è quella relativa al servizio di gestione integrata degli archivi cartacei (punto 4.1 del Capitolato Speciale).
  - b.3) il requisito relativo al servizio di punta dovrà essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i dell'appalto;
  - b.4) In caso di ATI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire o costituiti sarà sufficiente una referenza bancaria da parte di ciascun soggetto del costituendo raggruppamento o Consorzio ordinario o GEIE; nel caso di Consorzio stabile sarà sufficiente una referenza bancaria da parte di ciascuna società consorziata incaricata dell'esecuzione del presente affidamento, purchè, complessivamente, si raggiunga il numero di 2 referenze bancarie.
- ✓ c) *Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:*
- c.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6 – 5.7, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al punto 5.11 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
  - c.2) in relazione ai requisiti di natura tecnica e finanziaria si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.

## **6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/11/2011, presso:

Azienda Ospedaliera Garibaldi  
Piazza Santa Maria del Gesù 5  
95131 - Catania

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi. Il servizio di portineria è sempre attivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## **7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni.

- ✓ 7.1 - Un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
  1. 7.1.1 - Ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
  2. 7.1.2 - Data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
  3. 7.1.3 - Scritta: "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara "servizio di archiviazione e gestione della documentazione sanitaria e amministrativa dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania" - CIG 3327646C56 - Scadenza offerte: 28/11/2011.
  
- ✓ 7.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:
  - 7.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;
  - 7.2.2 la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9.

- 7.2.3 la Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

**Attenzione:**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta "D", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti ex art. 38 comma 2 Codice contratti", contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

**8 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) il deposito cauzionale provvisorio;
- b) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- c) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**modelli 1 e 1.b**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5 (**modelli 1.a**) e, in caso di avalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (**modelli 4 e 5**);
- d) dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo (**modello. 3**);
- e) la dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € 80,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*allegato al modello 7*);
- f) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.12.

**A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€ 911.250,00) e pertanto ammonta a € 18.225,00 (diciottomila duecentoventicinque /00).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e dovranno, altresì, prevedere,

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia per pari periodo, su richiesta dell'ARNAS Garibaldi – Catania, nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- a) assegno circolare intestato all'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania, da appoggiare a: Banca Nazionale del Lavoro, codice IBAN: IT98I010051690000000200024.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate all'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, A PENA DI ESCLUSIONE, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI

ESCLUSIONE, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI o Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 163 del 2006 o Geie non ancora costituiti dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI, mentre nel caso di raggruppamento già costituito prima dell'offerta, la fideiussione è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento.

#### **B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

#### **C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (modelli 1 - 1.a - 1.b - 2 - 6)**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando gli appositi modelli "**modello 1**" - corredato di n. 1 marca da bollo da € 14,62, - "**modello 1.a**" (nel caso di partecipazione in associazione) - "**modello 1.b**", "**modello 2**" e "**modello 6**", relativi alle dichiarazioni - a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore - richiedenti la partecipazione alla gara, alla inesistenza di cause di esclusione ed al possesso dei requisiti generali, personali e di natura tecnico-professionale, necessari per l'ammissione alla gara.

##### C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.

444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel **Modello 2** e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
6. l'inesistenza nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, dell'estensione di effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
7. di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38– comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;
8. inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato relative a reati che comportano quale pena accessoria il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ex art. 32 quater c.p.
9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
10. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
11. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248.

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

1. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;  
*l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*
2. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Azienda;
4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
5. che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL;
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
8. di non trovarsi nelle cause di esclusione delle gare di appalto previste dall'art. 1 bis comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i. in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
9. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura;

**oppure**

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Ai fini del comma 1, lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

Ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002,

n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima

procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

### C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nel capitolato amministrativo;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel DUVRI, disponibile tra la documentazione di gara, ed impegnarsi a restituirlo debitamente compilato e sottoscritto;
3. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
5. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
6. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del D.Lgs. 163/06;
7. di essere consapevole che le operazioni di presa in carico si svolgeranno sempre in aree che rimangono aperte al pubblico e nelle quali si svolgono attività che non potranno essere interrotte a causa delle operazioni connesse alla predetta presa in carico e, pertanto, di avere incluso nel prezzo dell'appalto i particolari oneri che graveranno, per la prestazione delle opere provvisoriale, per la sicurezza dei terzi e per tutto ciò che si renderà necessario per i lavori e le forniture oggetto del presente appalto;
8. di aver formulato la propria offerta tenendo conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari, anche per quanto concerne le proprie misure di sicurezza aziendali, in

- relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente nel momento di espletamento del servizio, senza che ciò possa costituire motivo di ritardi o maggiori compensi o particolari indennità;
9. dichiarazione in ordine alla propria responsabilità per eventuali danni provocati per negligenza o malafede a persone o cose nell'ambito delle aree di intervento; pertanto ogni risarcimento di qualsiasi natura ricadrà a proprio carico, rimanendo sollevata da ogni responsabilità l'Amministrazione, nonché il suo personale a vario titolo preposto alla sorveglianza del servizio;
  10. dichiarazione di impegno a rispettare, qualora aggiudicatario, i contratti collettivi nazionali di lavoro dei settori e gli accordi sindacali integrativi in vigore nelle località e all'epoca in cui si svolgerà l'appalto;
  11. **(solo per le cooperative)** dichiarazione di impegno all'applicazione del contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;
  12. impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centoottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  13. dichiarazione che non saranno subappaltate lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata – pena la mancata autorizzazione dei subappalti;
  14. dichiarazione che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza ed impegno a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; dichiarazione in ordine al mancato accordo con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
  15. dichiarazione che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza ed impegno a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; dichiarazione in ordine al mancato accordo con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
  16. dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di risoluzione del contratto da parte della Stazione appaltante qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti del Soggetto aggiudicatario siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
  17. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**Oppure:**

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società.

Inoltre, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo **modello 2** in allegato.

*C.4) CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E REQUISITI DI NATURA TECNICO-PROFESSIONALE*

Di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (referenze bancarie) e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel **modello 6**.

*C.5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE  
(ulteriori dichiarazioni)*

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

*per i raggruppamenti temporanei:* dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

*per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE:* nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", (**modello 1.a**) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- rispettare la suddivisione delle prestazioni di cui al presente affidamento coerentemente con quanto stabilito in sede di presentazione dell'offerta;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

*C.6) AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)*

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (**modello n. 4**) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
  1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
  2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- Dichiarazione (**modello n. 5**) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
  1. le proprie generalità;
  2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i.;
  3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale, nonché le risorse dei quali è carente il soggetto concorrente, e di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

**D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO (modello n. 3).**

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onori, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

**E) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

Trattandosi di appalto di importo inferiore a € 1.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'A.V.C.P. di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 3 novembre 2010, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento, a favore della stessa Azienda, di euro 80,00 da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'Operatore economico dovrà iscriversi on line, anche se già iscritto al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://contributi.avcp.it>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema

consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- 1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Nel primo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

Nel secondo caso, lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di A.T.I., Consorzio ordinario o stabile, GEIE dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. Si raccomanda di allegare la ricevuta dell'avvenuto versamento all'apposito Modello – allegato al presente disciplinare.

La ricevuta di versamento andrà allegata alla dichiarazione di cui al **modello 7**.

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### F) REFERENZE BANCARIE

Si veda il punto 5.12

#### G) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere corredata della dimostrazione di avvenuto sopralluogo. Al fine di consentire agli interessati l'effettuazione di una precisa valutazione, è fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo presso le strutture aziendali interessate dalla presa in carico del materiale da archiviare, onde prendere precisa e completa visione dei luoghi e di quant'altro ritenuto necessario. Per quanto sopra, l'offerente dovrà produrre (con inserimento nella busta A - "*documentazione amministrativa*"), pena l'esclusione dalla gara, l'attestazione di avvenuto sopralluogo (rilasciata dal Responsabile del Procedimento, o suo delegato, nominato dall'ARNAS Garibaldi - Catania) compilata in base a quanto riportato nell'apposito modello. Gli interessati concorderanno la data del sopralluogo con il Responsabile del Procedimento o suo delegato al punto di contatto previsto nel bando di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente entro il termine per il ricevimento di eventuali chiarimenti (settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte).

A ciascun Soggetto delegato da un Concorrente per l'esecuzione del sopralluogo sarà rilasciata una ed una sola attestazione.

L'attestazione potrà essere utilizzata esclusivamente da un ed un solo Concorrente.

**N.B. Concordare preventivamente il sopralluogo, contattando il RUP ad uno dei recapiti telefonici indicati nel bando di gara.**

## **9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La busta "B" dovrà contenere al suo interno:

1. Progetto operativo (al massimo 40 pagine, stampate su un'unica facciata, su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, sottoscritte dal Legale Rappresentante del Concorrente), che descrive le modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento alle misure tecniche ed organizzative adottate per garantire il ritiro, trasferimento, catalogazione, conservazione, scarto della documentazione sanitaria e amministrativa prodotta dall'Azienda Ospedaliera.
2. Relazione (come sopra per massimo 20 pagine) contenente l'ubicazione e le caratteristiche strutturali ed impiantistiche del deposito, completa di descrizione dettagliata del tipo di costruzione, dei sistemi di coibentazione, dei sistemi di protezione e sicurezza, del sistema antincendio, corredata delle planimetrie e dalla documentazione tecnico amministrativa dei locali interessati.  
La relazione dovrà essere relativa alla struttura effettivamente già nella disponibilità del Concorrente e che sarà effettivamente utilizzata per il servizio in questione.  
Qualora il Concorrente non sia ancora nella disponibilità di una struttura, potrà illustrare le caratteristiche della struttura che intende utilizzare.
3. Piano organizzativo (come sopra per massimo 15 pagine) concernente gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/08.
4. Procedure utilizzate (come sopra per massimo 15 pagine) per la gestione della documentazione sanitaria e amministrativa.
5. Procedure utilizzate (come sopra per massimo 15 pagine) per la gestione delle attività di scansione digitalizzazione delle cartelle cliniche.
6. Relazione (come sopra per massimo 10 pagine) sui tempi di attivazione del servizio dalla data di inizio del contratto.
7. Relazione (come sopra per massimo 20 pagine) circa le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti del presente capitolato, con riferimento alla programmazione delle attività e al rilievo dello standard di qualità in particolare:
  - il tipo di modulistica adottata;
  - le modalità di rilevazione delle criticità;
  - la tipologia e la tempistica delle misure correttive;
  - i contenuti della modulistica che deve essere inviata periodicamente all'Azienda Ospedaliera e che contenga:

- interventi periodici, data di effettuazione del servizio, scostamento della programmazione;
  - sistema di gestione delle non conformità.
7. Curricula delle unità professionali impiegate nel servizio di cui al punto 4.3 del Capitolato tecnico, da presentare secondo lo schema riportato al medesimo Capitolato.
  8. Eventuali proposte migliorative e/o integrative (come sopra per massimo 20 pagine) del servizio oggetto della presente gara. La proposta deve essere corredata da dati oggettivi (i.e. obiettivi, procedure, attività, ecc.), senza, però, alcun elemento economico, comunque, attinente alla proposta stessa.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

#### **10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, come da allegato **modello 8**.

Dichiarazione, in bollo da Euro 14,62 ogni 4 fogli usati, in lingua italiana, che dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal Rappresentante Legale, nel caso di singolo operatore economico;
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE costituiti;
- dal Rappresentante Legale del consorzio e dai rappresentanti legali delle consorziate che eseguiranno il lavoro in caso di aggiudicazione, qualora si tratti di un consorzio;

Nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE costituendo l'Offerta Economica (**modello 9**) - a pena di esclusione - dovrà essere presentata dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, sottoscritta dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del Decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006.

Nell'offerta Economica dovrà essere indicato, in cifra e in lettere, il ribasso percentuale offerto sul sull'importo complessivo posto a base di gara, nonché sul prezzo unitario espresso in "metro lineare / mese" di documentazione archiviata, da utilizzare qualora si riscontrassero scostamenti nel quantitativo presunto di documentazione da trattare, coerentemente con quanto disposto nel C.S.A. Il predetto ribasso andrà applicato all'importo delle prestazioni posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza e di manodopera.

L'offerta di ribasso dovrà essere espressa con massimo quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la quarta. Qualora un'offerta riporti un numero di cifre decimali inferiore a quattro, le cifre decimali mancanti saranno interpretate come zeri.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà data prevalenza a quello espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico dovrà tener conto di tutti quegli oneri, cui sarà soggetto, contenuti nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto o comunque desumibili dalle vigenti norme in materia di affidamenti simili al presente appalto.

Qualora l'offerta sia fatta da persona munita di procura, questa deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, e deve essere allegata, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa di gara in originale o in copia conforme.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerente sarà invitato alla regolarizzazione (l'offerta sarà trasmessa all'Ufficiale Rogante per la regolarizzazione)

Le offerte devono essere sottoscritte per accettazione su tutte le pagine dalla/e persona/e abilitata/e ad impegnare l'offerente.

Non saranno prese in considerazione le offerte pari o in aumento rispetto alla base della gara indicato nel bando, le offerte alternative, plurime, ad tempus, condizionate o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Il prezzo di offerta si intende per il servizio previsto, reso conformemente a quanto prescritto dal Capitolato d'oneri, franco di ogni rischio e spesa e di ogni tassa ed imposta, presente e futura, restando a carico dell'Amministrazione appaltante la sola I.V.A.

L'offerta, redatta come sopra indicato, deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi.

Nessun altro documento al di fuori dell'offerta deve essere inserito nella busta. Tale busta, contrassegnata con la lettera "B" e recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura "**Offerta economica**", dovrà, a sua volta, essere inserita (separata dalla busta A) nel plico principale di cui sopra.

La mancata osservanza delle disposizioni sopra indicate in materia di redazione e confezionamento dell'offerta, comporta l'esclusione della Ditta concorrente dalla gara.

La revisione periodica dei prezzi opererà, a partire dal terzo anno di espletamento del contratto, sulla base di un'istruttoria condotta coerentemente con le disposizioni di cui all'art. 115 del D.Lgs. 163/06 e con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del predetto decreto.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D.Lgs 163/2006 verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

## **11- CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (EVENTUALE) – DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2 – LETT. B**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## **12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Azienda, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1 Offerta economica	60
2 Offerta tecnica	40
Totale	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, come descritto nell'allegato P al DPR n. 207/2010, con riparametrazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 14 e 15.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei Capitolati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 13.

L'Azienda si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Azienda.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Azienda né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della

presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà alla stipula del contratto di appalto soltanto dopo l'acquisizione di tutte le certificazioni di rito attestanti la rispondenza dei locali destinati alla conservazione della documentazione sanitaria ed amministrativa alle norme di cui ai superiori paragrafi.

A tal proposito, come evidenziato nel bando di gara, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, il termine per la stipula del contratto di appalto, a partire dalla data di efficacia dell'aggiudicazione è fissato in giorni 120 (centoventi).

Decorso tale termine senza che l'Aggiudicatario abbia fornito la predetta documentazione, l'Azienda Ospedaliera potrà ritenersi sciolta da qualsiasi vincolo contrattuale con l'aggiudicatario e potrà, altresì, procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

### **Attenzione**

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web dell'Azienda). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

## **13 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 49 del Regolamento di contabilità dell'Azienda.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### *Prima fase*

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 10.00 del giorno 30/11/2011, presso la sede del Settore Tecnico Patrimoniale dell'Azienda, piazza Santa Maria di Gesù 5, Catania.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web dell'Azienda, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, munito di delega con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Azienda ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Azienda di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente

dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C" ed eventualmente "D";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali.

- copia dei contratti inerenti i servizi espletati, corredati di copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli Enti committenti.

Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- descrivere il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
- essere rilasciata e vistata dall'Azienda competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati.

In alternativa alla documentazione di cui al precedente punto sarà possibile produrre copia, dichiarata conforme all'originale, delle relative fatture emesse.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

*Seconda fase*

La commissione giudicatrice, ricevuti i plichi contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica al mero scopo di verificare l'integrità dei plichi e verbalizzare il contenuto degli stessi.

Potranno partecipare a tale seduta i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi ovvero persone munite di specifica delega, conferita dai suddetti soggetti.

Ultimata tale verifica, proseguirà i lavori, in una o più sedute riservate, per effettuare la valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri individuati nel presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) creazione dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 14, dei punteggi parziali ivi indicati;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Si precisa che eventuali indicazioni presenti nelle buste "A" e "B" capaci di consentire l'individuazione dei prezzi (che dovranno essere esclusivamente inseriti nella busta "C"), comporteranno l'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste "C - Offerta economica" le offerte che non abbiano ottenuto un punteggio di almeno punti 20 dei 40 previsti per la valutazione degli elementi qualitativi.

### *Terza fase*

Infine, nel giorno fissato per l'ultima seduta pubblica, che sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi, a mezzo fax, con congruo anticipo rispetto alla data della seduta stessa. Il numero di telefax cui trasmettere l'avviso verrà ricavato dalla documentazione presentata in sede di gara senza la effettuazione di ulteriori ricerche. La ricevuta di avvenuta trasmissione a mezzo telefax equivarrà a notifica.

Nel corso dell'ultima seduta la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche; procederà quindi all'apertura delle buste "C - Offerta economica", alla verifica della regolarità del loro contenuto, pena l'esclusione dalla gara, e, data lettura, per ciascuna di esse, dei ribassi sull'Elemento Prezzo, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri e le formule stabilite nel presente disciplinare di gara.

A questo punto, si procederà alla verifica sui concorrenti, le cui offerte siano imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro di interesse e/o decisionale e, in caso positivo, si procederà alla relativa esclusione dalla presente procedura.

Al termine di tali operazioni, si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di

valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'articolo 86 del D. Lgs. 12.04.2006. n. 163 e s.m. In tal caso la Commissione di gara trasmetterà la documentazione al Responsabile Unico del affinché proceda, in una o più sedute riservate, alla verifica delle offerte anomale, secondo quanto previsto dal predetto art. 88 del D.Lgs. 163/2006.

A conclusione del procedimento di verifica il RUP comunicherà alla Commissione di gara le eventuali incongruità delle offerte trasmesse, fino alla individuazione della prima offerta congrua che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, affidabile. Quindi, la Commissione di gara, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006, procede, a sua volta, all'aggiudicazione, previa convocazione di ulteriore seduta pubblica, con anticipo non inferiore a cinque giorni, nella quale verrà data lettura della graduatoria delle offerte ammesse e sarà individuato quale concorrente primo in graduatoria quello che avrà presentato l'offerta (non anomala) che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Azienda si riserva l'applicazione dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/06, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

#### **Impegno dell'Impresa – poteri di autotutela**

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione.

È in ogni caso fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. Nei casi di revoca in regime di autotutela da parte dell'Amministrazione, adeguatamente motivata, nulla sarà dovuto al concorrente per la partecipazione alla presente selezione.

#### **Verbale di gara**

Tutte le operazioni saranno verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del **punto IV.3.8) del bando di gara**, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, potranno chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

Il soggetto che presiede il seggio di seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;

#### **Opposizioni e rilievi in sede di gara**

Chiunque è ammesso a presenziare, ma saranno consentiti interventi, in ordine ai lavori, solo ai rappresentanti legali delle ditte partecipanti o alle persone, debitamente munite di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge, presenti in aula.

Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

La formulazione di contestazioni di natura formale o prettamente tecnica, in sede di espletamento della seduta di gara, non potranno comportare la sospensione della stessa.

Nel caso in cui il Committente (nel caso di rilievi di natura formale) o la Commissione di gara (nel caso di irregolarità nel possesso dei requisiti di partecipazione) accertino, su istanza della ditta e sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali e/o della documentazione prodotta dalle ditte in sede di gara, la fondatezza delle contestazioni formulate si potrà procedere a eventuale riammissione della ditta.

Se tali contestazioni fossero state formulate ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, si procederà d'ufficio, alla eventuale riformulazione della relativa graduatoria di gara senza necessità di procedere a convocazione di seduta suppletiva di gara.

### **Acquisizione documentazione**

Espletata la procedura di aggiudicazione, la stazione appaltante procederà d'Ufficio all'acquisizione della documentazione per le verifiche previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dalla ditta prima classificata, ovvero di altri offerenti se ritenuto necessario.

### **Veridicità documentazione**

Ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR 445/2000, in caso di non veridicità di tali dichiarazioni, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla procedura di gara delle ditte che, sulla base dei documenti acquisiti direttamente (Certificati CCIAA, casellario informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Certificati Generali Casellario Giudiziale, Certificato ottemperanza legge n. 68/99, certificazione antimafia, ecc.), non risultino in regola con il possesso di uno dei requisiti come sopra richiesti per la partecipazione alla gara.

### **Rinnovo parziale procedura**

Nel predetto caso la Stazione appaltante ha facoltà di rinnovare parzialmente il procedimento di gara, individuando nuovi aggiudicatari provvisori, oppure di dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi di offerta desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

A tal fine si fa presente che si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia esclusivamente nel caso di mancata prova dei requisiti da parte del primo e del secondo classificato (Cons. Stato, Sez. IV, 17.9.2007, n. 4840).

Pertanto, l'esito negativo della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, ovvero la mancata produzione da parte dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria della documentazione a prova dei requisiti di ordine speciale (ovvero la mancata dimostrazione degli stessi o la non corrispondenza di essi a

quanto dichiarato), entro i termini sopraindicati, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni colpose del dichiarante. In tal caso la stazione appaltante richiederà alla Commissione di gara di formulare una nuova graduatoria sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule per la rideterminazione della soglia di anomalia dell'offerta.

### **Precisazioni**

In ogni caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata o perde, comunque, efficacia.

L'aggiudicazione provvisoria è pubblicata per almeno tre giorni consecutivi non festivi presso l'albo pretorio dell'Azienda Sanitaria Garibaldi di Catania. All'aggiudicatario, ove non presente alla seduta di gara nella quale è stato redatto il verbale di aggiudicazione provvisoria, è data comunicazione immediata da parte del responsabile del procedimento.

L'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla Stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ricevimento della richiesta dell'Amministrazione stessa, la documentazione occorrente per perfezionare l'affidamento e per la stipulazione del contratto d'appalto. La documentazione da produrre verrà elencata e richiesta per fax ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Qualora la documentazione non pervenga nei termini indicati, l'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione, ancorché definitiva, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs 163/06 con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

I Raggruppamenti Temporanei dovranno trasmettere mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15 del d.lgs. n. 163/2006, risultante da scrittura privata autenticata nonché la procura speciale conferita al legale rappresentante del soggetto capogruppo mediante atto pubblico.

### **Accesso agli atti**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, sarà possibile, ai sensi dell'art 22 della legge 241/1990 s.m.i., fare istanza di accesso agli atti di gara.

**Ai sensi di tale normativa i concorrenti potranno specificare, nella documentazione a corredo dell'offerta, quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito della stessa, costituiscono segreto tecnico o commerciale con conseguente esclusione del diritto di accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare, nell'offerta tecnica, motivata e comprovata dichiarazione.**

#### 14 - OFFERTA TECNICA

Gli elementi e sub-elementi di natura qualitativa che costituiscono l' "Offerta Tecnica", secondo i rispettivi pesi ponderali, sono quelli di cui alla seguente Tabella:

N.	Criteri generali	Punti max	N.	Sub criteri	Punti Max
1	Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di gestione degli archivi. (Punti 1, 4 e 6 dell'Offerta Tecnica)	16	1.1	Formalizzazione e adeguatezza ai requisiti specificati nel Capitolato delle procedure per il versamento, la riorganizzazione fisica e la gestione con criteri archivistici e nel rispetto degli standard di riferimento della documentazione.	5
			1.2	Conformità dell'architettura e dei criteri di gestione dell'archivio informatico della documentazione.	6
			1.3	Formalizzazione e adeguatezza ai requisiti specificati delle procedure per il servizio di consultazione.	5
2	Qualità, completezza e adeguatezza delle procedure di scansione e digitalizzazione delle cartelle cliniche. (Punti 5 e 6 dell'Offerta Tecnica)	12	2.1	Procedure adottate per assicurare il livello di qualità delle immagini dei documenti soggetti a processo di digitalizzazione e di corrispondenza delle indicizzazioni.	6
			2.2	Specifiche tecniche hardware e software della strumentazione utilizzata per il processo di scansione e digitalizzazione della documentazione.	6
3	Qualità, completezza e adeguatezza dei sistemi di sicurezza fisica e logica del sito di archiviazione. (Punti 2, 3 e 6 dell'Offerta Tecnica)	6	3.1	Qualità e adeguatezza sistemi sicurezza fisica (anche con specifico riferimento alle norme ISO 9001 ed ISO 270001).	3
			3.2	Qualità e sicurezza sistemi sicurezza logica (anche con specifico riferimento alle norme ISO 9001 ed ISO 270001).	3
4	Qualità dei profili professionali e delle risorse umane (Punto 7 dell'Offerta Tecnica)	4	4.1	Qualifica ed esperienza dell'esperto e degli operatori in possesso di professionalità ed esperienza adeguate da impiegare nella gestione del servizio.	4
5	Qualità, completezza e adeguatezza delle eventuali proposte migliorative. (Punto 8 dell'Offerta Tecnica)	2	5.1	Completezza della proposta formulata (utilità, obiettivi da raggiungere, procedure adottate, attrezzature, ecc.)	2

L'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, relativi all'offerta tecnica verrà effettuata con il c.d. metodo "aggregativo compensatore" di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove :

**C(a)** è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria;

$\sum$  è la sommatoria;

**n** è il numero degli elementi, sub-elementi da valutare;

**W<sub>i</sub>** è il peso attribuito all'elemento, sub-elemento (i), come indicato nella superiore tabella;

**V(a)<sub>i</sub>** è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai componenti della Commissione di gara, con riferimento all'offerta (a) e rispetto al sub-elemento (i).

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Al fine di consentire ai commissari una oggettiva e più aderente valutazione degli elementi di natura qualitativa, ai coefficienti variabili tra zero e uno, assegnati dai singoli commissari, si attribuisce un apprezzamento di qualità, in relazione alla seguente tabella di corrispondenza.

<i>Coefficienti</i>	<i>Giudizio</i>
0	Nulla
0,1	Inadeguato
0,2	Assolutamente insufficiente
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Mediocre
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Terminata la fase di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà, con riferimento ad ogni criterio di valutazione di natura qualitativa, a normalizzare i valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari. La normalizzazione sarà effettuata assegnando – per ognuno dei criteri di valutazione – alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Si precisa che al fine prima indicato, qualora i documenti di gara prevedano che un criterio sia suddiviso in sottocriteri, il procedimento di normalizzazione è effettuato con riferimento a tali sottocriteri.

## 15 - OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione dei punteggi relativi agli **elementi di natura quantitativa** (offerta economica) verrà effettuata sempre con il c.d. metodo "aggregativo compensatore" di cui all'allegato B del D.P.R. 554/1999, sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max} * W_i$$

Dove :

**V(a)<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo in relazione al singolo elemento di natura quantitativa;

**n** è il numero dei sub elementi riferiti a ciascun elemento di valutazione di natura quantitativa;

**R<sub>a</sub>** è il ribasso del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante);

**W<sub>i</sub>** è il peso ponderale attribuito al sub-elemento n-esimo (40 punti).

## 16 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

In ogni caso la Commissione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86,co.3)

Pertanto, ai sensi dell'art. 87 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2009, qualora un offerta apparirà anormalmente bassa, saranno richieste all'offerente giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del predetto D. Lgs. n. 163/2006; dette giustificazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo :

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per l'espletamento del servizio in oggetto;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

La richiesta di giustificazioni avverrà per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione della relativa documentazione.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non fosse sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, potranno essere richieste all'offerente, sempre per iscritto, le precisazioni ritenute pertinenti. Queste ultime dovranno essere prodotte dal concorrente entro un termine non inferiore a cinque giorni.

Quindi si procederà all'esame degli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle precisazioni fornite; qualora, in seguito all'esame dei giustificativi e delle eventuali integrazioni, si dovesse procedere alla esclusione dell'offerta, in quanto ritenuta troppo bassa, questa Stazione

appaltante convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo inviterà ad indicare ogni elemento che questi riterrà utile.

La verifica di anomalia sarà effettuata a partire dalla prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e se ritenuta anomala, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa si potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

## **17 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, co.2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i. l'aggiudicatario è obbligato a prestare una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Detta fideiussione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di possesso della certificazione di qualità - da documentare - detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto.
- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Azienda, al personale dell'Azienda ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale pari ad almeno 1 (uno) milioni di euro;
- iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 39 all. XI C del Codice dei contratti), da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della Legge 575/65 e successive modifiche.

Nel caso di società consortili o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile,

nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione. Se il certificato è privo della dicitura antimafia, dovrà essere allegata l'autocertificazione di ciascun legale rappresentante recante le medesime indicazioni.

Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'Amministrazione provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Aggiudicatario non dovrà essere stato oggetto di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto (Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, Imposta di Bollo, ecc.) saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.

## **18 - AVVERTENZE GENERALI**

- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nelle indicazioni del prezzo offerta.
- Oltre a quanto chiaramente esplicitato nel presente disciplinare con la sanzione dell'esclusione, sono escluse le offerte dei concorrenti che non rispondono ai seguenti requisiti:

**escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:**

- con modalità di chiusura, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione del Soggetto designato mandatario o capogruppo;
- il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

**escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne, le offerte:**

- mancanti delle buste interne, o le cui buste interne presentino modalità di chiusura, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno risulti unito all'offerta economica;
- il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato le parti dell'affidamento da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- il cui concorrente, costituito da un consorzio di cooperative o consorzio stabile, non abbia indicato il consorziato per il quale concorre, oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione;
- il cui concorrente, qualora abbia fatto ricorso all'avvalimento, non abbia rispettato quanto prescritto dall'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- carenti della ricevuta del versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi del **punto VI.3), lettera j), del bando di gara;**
- il cui offerente non abbia presentato la cauzione provvisoria, oppure abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici

raggruppati o consorziati;

**escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:**

- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, oppure che rechino l'indicazione di un'offerta percentuale espressa in cifre ma non in lettere oppure in lettere ma non in cifre;
- che rechino segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti del Committente;
- che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

**comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, oppure con riguardo ad un operatore economico ausiliario;
  - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - in contrasto o mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice unico dei contratti e dal regolamento o ad altre prescrizioni legislative vigenti ed inderogabili.
- Il bando non vincola la stazione appaltante che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara, di rinviare l'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione, di ripetere l'esperimento di gara nel caso che la stessa sia andata deserta o qualora si renda eventualmente indispensabile modificare il relativo bando, senza che i concorrenti possano pretendere alcun indennizzo di sorta.
- Si precisa che, ai sensi del disposto dell'art. 244 del D. Lgs n.12.04.2006, n. 163 e s.m., tutte le controversie relative alla presente procedura di affidamento di lavori, ivi incluse quelle risarcitorie, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto

eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati al T.A.R. per la Sicilia Orientale - Sezione di Catania. E' escluso il ricorso arbitrale.

- Tutte le comunicazioni da inoltrare via fax da parte della Stazione appaltante, ai sensi del presente disciplinare, saranno inviate esclusivamente al mandatario o al soggetto designato quale futuro mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, costituito o non costituito alla data di presentazione della domanda. Sarà cura del destinatario della comunicazione via fax estenderne il contenuto ai componenti il costituito o costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.
- In caso di aggiornamento di una seduta pubblica la data alla quale la stessa è aggiornata sarà comunicata verbalmente nella stessa seduta.
- Il Committente si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006.
- Il Committente resterà proprietario di tutta la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla potrà dagli stessi essere preteso.
- L'Azienda si riserva di sospendere l'aggiudicazione della gara qualora si verificasse l'attivazione, nel lasso di tempo intercorrente tra l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e l'approvazione dell'atto di aggiudicazione, di apposita convenzione stipulata dalla Consip Spa, condizionando la stessa alla verifica della convenienza economica derivante dal raffronto fra i canoni offerti in sede di gara e quelli in convenzione
- Ferme restando le previsioni della normativa antimafia, tra cui in particolare il D.Lgs. 08.08.1994 n. 490 ed i relativi adempimenti, la Committente, nel rispetto del pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 08.08.1994 n. 490, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.
- La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute presente disciplinare e nella documentazione ad esso allegata e/o riferita.
- Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/06.
- Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare, in quanto sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono avere necessariamente le caratteristiche formali ed i contenuti che sono propri di ogni dichiarazione, essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo procuratore con allegati la relativa procura – pena l'esclusione – nonché copia, completamente leggibile, di un documento di identità in

corso di validità. Non saranno ammessi documenti privi di firma. Qualora il documento identità non sia in corso di validità, l'interessato deve dichiarare in calce alla copia del documento, che i dati contenuti non hanno subito variazioni, pena l'esclusione.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, la Stazione appaltante può, con riferimento a qualunque offerente:

- 1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- 2) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

#### **PRECISAZIONI IN ORDINE ALLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell' art 74 comma 3 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'utilizzo dei modelli di dichiarazione predisposti da questa stazione appaltante è preferibile ma non obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei modelli stessi. Le dichiarazioni sostitutive non sottoscritte, omesse e/o incomplete nelle parti indicate nei relativi modelli costituiscono causa di esclusione ai fini della partecipazione alla gara. Non barrare le caselle che interessano il concorrente, dove prescritto, a pena di esclusione, nei predetti modelli equivale a omessa dichiarazione. E' escluso dalla gara il raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE nei quali anche un solo soggetto che lo costituiscono o lo costituiranno sia incorso nelle violazioni di cui sopra.

#### **19 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti è finalizzato unicamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Committente la documentazione richiesta dalla vigente normativa.
- il trattamento dei dati sarà effettuato da questa Amministrazione nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti;
- i dati raccolti possono essere comunicati:
  - al personale del Committente che cura il procedimento di gara;

- a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara;
  - ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241;
  - ad Enti ed organismi pubblici che li richiedessero in forza di espressa disposizione, per l'espletamento di compiti istituzionali;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di dati personali";
- il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Azienda.
- Con le dichiarazioni di cui al presente disciplinare ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.
- In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.
- In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.
- In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il Dirigente Responsabile del Settore  
Ing. Salvatore Vitale

***Il Direttore Generale  
Dr. Angelo Pellicanò***