



MODELLO AE / 2 N. 58 del 13/09/2019 CIG Z6429C5

(in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 37 comma 1 D.Lgs n. 50/2016)

Ordine diretto di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) e 37 comma 1 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento della fornitura di bollini adesivi indicatori di tempo/temperatura indicanti una corretta conservazione fino a 42 giorni a 4° C da destinare all'U.O.C. Medicina Trasfusionale del P.O. Centro dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania .

Premesso che

- In data 30.08.2019 è stata acquisita dal Settore Provveditorato, la nota prot. n. 111 dell'U.O.D. Farmacia del P.O. Garibaldi Centro (all.n.1) di richiesta di urgente approvvigionamento di dispositivi medici e prodotti diagnostici acquistati in precedenza con contratti scaduti ed in specie per esaurimento delle disponibilità economiche; come da contratto AREAS n. 132/2017, di cui alla seguente fornitura (all. n. 2):
 - N. 10.000 INDICATORI DI TEMPERATURA IRREVERSIBILI PER SACCHE DI SANGUE;
- In data 11.09.2019, il Direttore dell'U.O.C. di Medicina Trasfusionale del P.O. Centro dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania ha ribadito la necessità di rinnovare i sopra citati contratti scaduti, come da nota prot. n. 53/SMT-MT (all. n.3), tra cui la fornitura afferente al mod. AE/2 n. 68/2017 (all. n. 4);

RITENUTO:

- **Che** il fabbisogno presunto di Indicatori temperature sacche emocomponenti è pari a 10.000 unità per un importo complessivo di €. 19,800,00 Iva esclusa, come da nota del 20.08.2019 del Direttore F.F. SMT, acquisita il 30.08.2019 (all. n. 5);
- **Che**, pertanto, il valore presunto della fornitura, Iva esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 e quindi nella fattispecie prevista dall'art. 36 comma 1 lett. a del Dlgs. 50/2016 s.m.i.;
- **Che** i prodotti richiesti sono stati dichiarati unici ed esclusivi sul mercato ed indispensabili per la attività sanitaria dell'U.O.C. richiedente, pena gravi ripercussioni sul buon andamento dell'attività clinica del Reparto interessato, giusta dichiarazione del Direttore dell'U.O.C. di Medicina Trasfusionale del P.O. Centro dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania, in nota prot. n. 52 del 11.09.2019; (all. n. 6);
- **Che** i suddetti prodotti richiesti non sono sovrapponibili ai prodotti aggiudicati in altre gare aziendali o di bacino in vigore, come da nota dell'U.O.C. Farmacia con prot. n. 116/10.09.2019 (all. n. 7);
- **Che**, come accertato dall'istruttore dell'atto, non è stato riscontrato alcun metaprodotto sul portale del M.E.P.A.;

1. FASI DI VERIFICA OFFERTE ED IDENTIFICAZIONE DEL CONTRAENTE E DEI COSTI

PRESO ATTO che il giorno 12.09.2019 è pervenuta l'offerta della ditta (all. n. 8), inoltrata con pec del 12.09.2019:

- TENUTO CONTO DELLA FASE ISTRUTTORIA: propedeutica alla presente autorizzazione svolta dal Responsabile dell'Istruttoria;
- VISTA: la possibilità di disporre dei necessari fondi sulla procedura AREAS;
- VISTO l'esito della contrattazione;
- VISTA la proposta di aggiudicazione

SI AUTORIZZA IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ALLA FORMALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO DEI BENI/SERVIZI INDICATI IN EPIGRAFE CON EMISSIONE DEL RELATIVO ORDINE E SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DEL RELATIVO ATTO DI LIQUIDAZIONE .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PROVVEDITORATO

ad interim

(ing. Salvatore Vitale)



Allo n. 2

CONTRATTO

ANNO : 2017 - 132

VALIDO : 31/05/2017 al: 31/01/2019

TIPO : 1 - CONTRATTO DI VENDITA

DATI CONTRATTO

MAGAZZINO : M01 - FARMACIA GARIBALDI CENTRO

CDC RIC :

GARA :

DESCRIZIONE :

FORNITORE

1096 - INTERMEDICA SRL

VIA UMBERTO ,32

95027 SAN GREGORIO DI CATANIA, CT

Telefono : 3358356841

FAX : 095 7211020

VALORE CONTRATTO

IMPORTO : 48 067,00

ORDINATO : 47 104,20

RESIDUO : 962,80

Codice	Descrizione	UM	Quantita	Prezzo	%Sc	%Iva	Importo
166116	INDICATORI IRREVERSIBILI DI TEMP. PER SACCHE DI SANGUE UMANO IN CONF DA 1000	CFZ	10,00	1 980,0000000	0,00 0,00	22	24156,00

Prod. Forn: 80101010

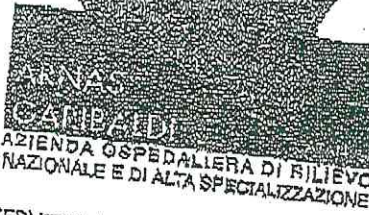
Q.tà ordinata: 19,50

Stato: Aperto

Provvedimento: A2 - 2017 - 68 - FORNITURA N.10.000 INDICATORI TEMPERATURA HEMOCONTROL

CIG: Z621ED4960

FORNITURA 10.000 INDICATORI



SERVIZIO MEDICINA TRASFUSIONALE

Direttore Dott. Santi Sciacca - Tel. 095 7594385 (4218 - 2022) Fax 095 7594156

Prot. 53/SMT-MT

Al Dirigente Responsabile Settore Provveditorato ad Interim

Oggetto: mancata fornitura materiale di consumo per attività di routine - mod. AE.

SEDE

A seguito della nostra del 06 agosto c.a. avente come oggetto "rinnovo contratti", si ribadisce la necessità di rinnovare i seguenti modelli AE, i cui prodotti, dalle informazioni in nostro possesso, sono esclusivi, in quanto materiale di consumo di apparecchiature in dotazione alla nostra U.O., con caratteristiche di unicità e indispensabili per le attività di codesto Servizio di Medicina Trasfusionale:

- N. 29/2015 su contratto 106/2015, ditta ZP Medizin;
- N. 35/2016 su contratto 57/2016, Ditta Ortho Clinical Diagnostic;
- N. 82/2017 su contratto 167/2017, Ditta Intermedica;
- N. 98/2017 su contratto 335/2017, Ditta Fresenius;

Catania il 11 set. 2019

Don. Santi Sciacca
Direttore U.O.C.
Medicina Trasfusionale
Cod. ENPIAM 300084450U
Iscrit. OMCeO CT n. 7765

File: generale-Protocollo-protocollo 2019

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
"PARERE FAVOREVOLE IN LINEA SANITA"

ARNAS Garibaldi Catania
Direzione Medica P.O. Garibaldi Centro
Dirigente Medico
Don. Sebastiano De Maria La Rosa

Servizio di Medicina Trasfusionale - P.O. Garibaldi Centro - Cap. 95134 Catania Tel. 095 7594385 - Fax 095 7594156
e-mail: smt@arnasgaribaldi.ct.it Sito Aziendale: www.p.o.-garibaldi.ct.it C.F. 01454720876

11/09/2019



el. n. 4

MODELLO AE / 2 N. 68 del 31-05-2017 CIG Z621ED4960
(in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016)

▪ **PREMESSA**

Vista la richiesta del 13/04/2017 con la quale il Responsabile del Servizio Immunotrasfusionale del Garibaldi Centro, chiede la fornitura urgente del seguente prodotto:

➤ N. 10.000 INDICATORI DI TEMPERATURA IRREVERSIBILI HEMOCONTROL.

▪ **CONDIZIONI CHE ABILITANO ALL'AVVIO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI ACQUISTO AE/2**

1. **RITENUTO** che il valore presunto della fornitura, Iva esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 Iva esclusa prevista dal nuovo codice degli appalti D.Lgs n. 50/2016;
2. **CHE I PRODOTTI/SERVIZI** richiesti sono indispensabili per la attività sanitaria di routine pena gravi ripercussioni sulla medesima (*dichiarazione necessaria nel caso di acquisto di prodotti e/o servizi di tipo sanitario*);
3. **Che** la richiesta sopra citata è stata autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale.
4. **CHE**, come dichiarato dal Responsabile del Servizio, i prodotti HEMOCONTROL utilizzati dall'UOC sono unici ed esclusivi sul mercato;
5. **RITENUTO**, poter ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 let. a) del D.lgs 50/2016.
6. **CONSIDERATO** che, come accertato dall'istruttore dell'atto, non è stato riscontrato alcun metaprodotto sul sistema MEPA.

▪ **CHE PER LA IDENTIFICAZIONE DEL CONTRAENTE SI E' PROCEDUTO ATTRAVERSO:**

Richiesta di preventivo, prot.6381 del 04/05/2017, alla Ditta INTERMEDICA quale distributore esclusivo su tutto il territorio siciliano dei prodotti Hemocontrol, giusta dichiarazione dell'Amministratore Unico della superiore ditta, e confermato dal richiedente.

▪ **FASI DI VERIFICA OFFERTE ED IDENTIFICAZIONE DEL CONTRAENTE E DEI COSTI**

□ **VISTO** il preventivo prot. 19 del 08/05/2017 con il quale la Ditta Intermedica offre i seguenti articoli al prezzo a fianco indicato:

- Bollini adesivi indicatori di temperatura Hemocontrol cod.80101010, costo unitario € 2,00 oltre IVA, successivamente ridotto a € 1,98 come da successiva email del 11/05/2017;

Direttore Dott. Santi Sciacca – Tel. 095 7594383 (4228 – 2022) Fax 095 7594156

Prot. 52/SMT-MT

all. n. 6

Al Direttore Generale

Al Direttore Sanitario Aziendale

→ Al Dirigente Responsabile Settore Provveditorato ad Interim

Al Direttore Servizio Farmacia P.O. Centro

SEDE

Oggetto: mancata fornitura materiale di consumo per attività di routine.

Con la presente si segnala il prossimo esaurimento delle scorte del materiale indispensabile a questa U.O.C., a causa della mancata fornitura mensile da parte del Servizio Farmacia.

Ciò dipende dal mancato prolungamento dei contratti scaduti, come comunicato al Provveditorato in data 06/08/2019 (ALLEGATO 1).

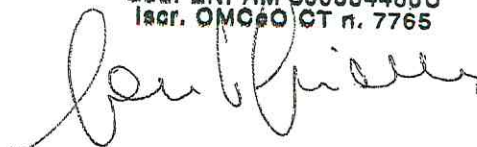
Allo stato attuale:

- 1- Non potremo effettuare mercoledì 18 p.v. (giorno di consegna del materiale per le raccolte di sangue delle Associazioni sul territorio) l'occorrente per le donazioni di sangue in un periodo di particolare e grave carenza;
- 2- L'autonomia dell'attività dei nostri laboratori per la distribuzione ai reparti ed alle case di cura convenzionate degli emocomponenti è limitata ai prossimi 4 giorni, dopodiché potremo assegnare le unità solo in urgenza, con metodiche manuali e non tracciabili.

Catania li 11 set. 2019



Dott. Santi Sciacca
Direttore U.O.C.
Medicina Trasfusionale
Cod. ENPAM-300084460U
Iscr. OMCEO CT n. 7765



File: generale-Protocollo-protocollo 2019





**INTERMEDICA
SRL**

San Gregorio 12/09/2019

SPETT.LE A.R.N.A.S. GARIBALDI
P.ZZA SANTA MARIA DI GESU' 5 A/B/C
95100 Catania
Sett. Provveditorato

Arnas Garibaldi
Prot. nr. 0015023 del 12/09/2019
Entrata

Prot. n°47/2019 del 12/09/2019

Oggetto: PREVENTIVO DI SPESA sull'acquisto di HEMOCONTROL 1

Provveditorato

Il sottoscritto Lacona Giuseppe, nato a Catania il 04 Agosto 1966, residente in S.Gregorio (CT) in Via Umberto 32, in qualità di Amministratore Unico della Ditta Intermedica S.r.l. con sede a San Gregorio (CT) in Via Umberto n.32, C.F./P.I.V.A. 03388380879, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Catania al n.231740, offre, alle condizioni economiche analoghe, rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017, quanto segue:

Bollini adesivi indicatori di tempo/temperatura indicanti una corretta conservazione fino a 42 giorni a 4°C

nome commerciale: HEMOCONTROL 1 (bollino rosso – memoria di accumulo)

codice: 80101010

marca: B.B.S. S.r.l.

quantità: conf. da 1x1000 pz.

CND e NUM. REPERT.: sono classificabili come dispositivi medici secondo la direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. 46/97

Costo unitario iva esclusa: € 1,98 (uno/98)

Prezzo a confezione iva esclusa: € 1.980,00 (millenovecentottanta/00)

Pagamento 30 gg data fattura

Validità dell'offerta: 31/12/2019

Fidando in una favorevole accoglienza della presente, porgiamo cordiali saluti.

In fede

*Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacona
(Amministratore Unico)*



Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

POSTA CERTIFICATA: PREVENTIVO HEMOCONTROL

1 messaggio

Per conto di: intermedicasrl@interfreepec.it <posta-certificata@postacert.it.net>

17 settembre 2019 11:06

Rispondi a: "intermedicasrl@interfreepec.it" <intermedicasrl@interfreepec.it>

A: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 17/09/2019 alle ore 11:06:07 (+0200) il messaggio "PREVENTIVO HEMOCONTROL" è stato inviato da "intermedicasrl@interfreepec.it" indirizzato a:

provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 8E04AC48.0035889D.3E78CFEA.94D5A782.posta-certificata@postacert.it.net

----- Messaggio inoltrato -----

From: "intermedicasrl@interfreepec.it" <intermedicasrl@interfreepec.it>

To: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

Cc:

Bcc:

Date: Tue, 17 Sep 2019 11:06:07 +0200 (CEST)

Subject: PREVENTIVO HEMOCONTROL

Alla C.A. Dott. Agnello.

Buongiorno,
in allegato inviamo quanto in oggetto.

Nell'attesa di Vs. riscontro in merito porgiamo cordiali saluti.

Adele Buscema

Resp.le Amm.vo
Intermedica srl
3475337331

3 allegati

 47 Preventivo GARIBALDI HEMOCONTROL.pdf
87K

 postacert.eml
120K

 daticert.xml
1K



Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

richiesta preventivo per indicatori riversibili HEMOCONTROL 1

1 messaggio

provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it <provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it>

12 settembre 2019 11:20

A: intermedicasrl@interfreepec.it

Con la presente si richiede un preventivo di quanto indicato in oggetto a condizioni economiche analoghe o migliorative rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017. In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" – CATANIA

Prot. 5/ n. AGN

MOD. AE 2 n. 58 del 13/09/2019
OGGETTO: **ACQUISTO DI BOLLINI ADESIVI INDICATORI DI TEMPO/TEMPERATURA INDICANTI UNA CORRETTA CONSERVAZIONE FINO A 42 GIORNI A 4° c DA DESTINARE ALL'U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE DEL P.O. CENTRO DELL'A.R.N.A.S. GARIBALDI – C.I.G.Z6429C1F**

Lettera-Contratto
INTERMEDICASRL@PEC.IT

Spett.le Ditta INTERMEDICA S.R.L.
Sede Legale: Via Umberto, 32
95027, San Gregorio (CT)

Al Direttore U.O.C. Medicina trasfusionale
P.O. Garibaldi Centro
Fax:095/7594156

Al Direttore del Settore Patrimoniale
Fax:095/7594803

Si comunica che con il provvedimento Modello AE/2 n. 58 del 13.09.2019 questa A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania ha affidato alla Ditta Intermedica S.R.L. la fornitura di n. 10.000 indicatori di temperatura irreversibili per sacche di sangue- Hemo control, da destinare per l'U.O.C. di Medicina trasfusionale del P.O. Garibaldi Centro, ai sensi dell'art. 36, c.2 Lett.A) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le condizioni tecniche, economiche e contrattuali sono quelle indicate nell' offerta pervenuta con pec del 17.09.2019, per il prezzo complessivo di € 19.800,00 Iva esclusa.

Al fine di procedere all'attività necessarie alla consegna, di seguito si elenca nello specifico l'oggetto della sopra indicata fornitura:

- N. 10.000- Indicatori di temperatura irreversibili per sacche di sangue – HEMOCONTROL
- cod. 80101010- CND V0999- Cod repertorio Dispositivi medici 1381672.

a.1) Attesi gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. e al rispetto delle disposizioni normative previste dal comma 1 dell'art. 2 della L. R. n. 15/2008, come modificata dall'art.



28 della L.R. n. 6/2009 , dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante dichiarante, del numero di conto corrente dedicato sul quale far confluire tutte le somme relative alla presente fornitura con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare sul c/c dedicato;

a.2) Copia firmata del patto d'Integrità allegato alla presente lettera contratto;

a.3) Copia firmata del codice di comportamento allegato alla presente lettera contratto.

CONSEGNA ED ACCETTAZIONE FORNITURA

A pena di nullità/inesistenza dell'intera procedura di acquisizione, la ditta fornitrice dovrà ottemperare esattamente ai seguenti obblighi connessi alla procedura di consegna:

Prima di procedere alla consegna la ditta fornitrice dovrà contattare il Direttore dell'U.O.C. di destinazione al seguente recapito telefonico, onde concordare la data di consegna e verbalizzare l'accettazione della merce su proprio modello:

Direttore U.O.C. Medicina trasfusionale - P.O. GARIBALDI Centro – Dott. S. Sciacca, n. tel.95 7594383 (4228-2022).

La data di effettuazione della consegna costituisce termine iniziale ai fini del decorso del periodo di garanzia della merce, così come l'avvenuta accettazione da verbale di consegna non esonera, comunque, la ditta fornitrice dalla garanzia, a termini di legge, per i vizi occulti. Qualora dalla verifica risulti che la fornitura in parola non corrisponde a quanto richiesto, lo stesso sarà respinto e la ditta dovrà provvedere di conseguenza entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ESITO FAVOREVOLE DELLA CONSEGNA COSTITUISCE CONDIZIONE NECESSARIA AI FINI DEL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPETTANZE IN FAVORE DELLA DITTA FORNITRICE.

PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

A far data dall'1/10/2019, ai sensi del Decreto del 7/12/2018 (Nodo smistamento ordini) del MEF , la trasmissione degli ordinativi di fornitura avverrà esclusivamente in via telematica. In relazione all'obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF e di cui al D.M. del 07.12.2018, gli Operatori Economici dovranno accedere al portale <https://nsofornitori.ao-garibaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici – fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL). In considerazione dell'obbligatorietà della trasmissione telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione della fornitura, non si consentirà l'emissione di ordini e, quindi, di relative fatture se non con le previste modalità. Una copia della documentazione (bolla di consegna con verbale di accettazione dell'U.O.C. ricevente) dovrà essere trasmessa allo scrivente settore all'indirizzo mail provveditorato@ao-garibaldi.ct.it.

L'Aggiudicataria presenterà fattura posticipata a seguito della consegna della merce di cui all'ordinativo di



fornitura emesso da questa ARNAS.

- I corrispettivi si riferiscono alle forniture eseguite in osservanza delle presenti prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.
- Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture previa verifica ed attestazione della conformità della fornitura da parte del Responsabile, sopra indicato.
- Il termine di pagamento sarà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture, formali segnalazioni da parte del DEC, di disservizi circa l'espletamento della fornitura, in quanto non espletato nel rispetto di quanto espresso nella presente lettera contratto. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato dell'Istituti previdenziali ed assistenziali.

Il fornitore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010. A tal fine, ove non diversamente disposto successivamente mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, intestato a:, presso Banca, codice IBAN, SWIFT/BIC, acceso dall'appaltatore e comunicato a questa Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. con nota registrata al protocollo n. 3407/T del 30.10.2018.

Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. il seguente CIG: **Z6429C1F**

L'appaltatore dichiara che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sopra indicato sono:

1., nato, C.F., domiciliato n.q. in Via.....
2., nato, C.F., domiciliato n.q. in Via....

INADEMPIENZE PENALITÀ E RISOLUZIONE

L'irregolare svolgimento della fornitura, la non conformità della stessa rispetto alle previsioni del presente contratto, determina un inadempimento contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di:

- Ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto medesimo. La penale trova applicazione anche in caso di ritardo nell'avvio della fornitura e di ritardo nella ripresa della fornitura nei casi previsti dal D.Lgs. 50/2016.
- Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati non conformi in fase di esecuzione del contratto o della consegna.

Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non



provveda alla consegna nel giorno pattuito, sarà dovuta, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'2 per mille del valore dell'ordine emesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Nel caso di consegna di prodotto non conforme alle modalità indicate nel Contratto, sarà dovuta, per ogni singolo prodotto non conforme, una penale pari a 50 euro, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo del contratto, pena la facoltà, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

E' fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustifichino ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà restituito, con spese a carico del Fornitore.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente paragrafo, non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima

La Ditta potrà presentare le proprie deduzioni alle contestazioni formalizzate da questa Azienda entro e non oltre giorni 7 dalla loro ricezione, termine che si intende congruo ai sensi del Capitolato.

Il mancato accoglimento delle deduzioni sottoposte dall'aggiudicataria, o la trasmissione delle stesse oltre il superiore termine, determinerà l'irrogazione di una penale nei termini di cui al richiamato articolo del Capitolato Speciale.

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 1456 C.C., l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, come disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 19 del Capitolato d'Appalto.

TRATTAMENTO DEI DATI- RUP E DEC- FORO COMPETENTE

In caso di trattamento di dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il legale rappresentante di codesta ditta, in forza di separato atto di nomina costituente parte integrante del presente contratto, diviene responsabile esterno del trattamento dei dati personali e/o sensibili.

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Catania. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuata quale r.u.p. la Dott.ssa Maria Carmen Agnello ed ai sensi 101, l comma .lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuato quale D.E.C. il Dott.re S.



Sciacca.

Per quanto non specificatamente precisato nella presente lettera commessa si rinvia al contenuto e alle motivazioni del provvedimento di acquisto Modello AE/2 n. 58/2019 di questa Azienda Ospedaliera. Ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.lgs. n.50/2016, la presente lettera contratto che consta di n. 4 pagine dovrà essere restituita debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta al seguente indirizzo di pec dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania, provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it.

Allegati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e D.Lgs n. 101/2018):

Patto d'integrità;

Codice di comportamento.

La responsabile dell'istruttoria *e RWF*
Dr.ssa Maria Carmen Agnello

**Responsabile ad interim
Settore Provveditorato ed Economato
Ing. Salvatore Vitale**

Ditta



NO. 77

ARNAS
GARIBALDI
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

URGENTE!!

MITTENTE: Dott.ssa C. Pittella
U.O.D. Farmacia
P.O. Garibaldi Centro
Tel.: 095/7594275
Fax: 095/7594467

Prot. n. 116/10-9-19

Al Settore Provveditorato ed Economato
c.a.: Dr.ssa M. Digrazia
Dr.ssa C. Fiumara

Fax 4908

Oggetto: Approvvigionamento dispositivi medici e diagnostici Servizio di Medicina Trasfusionale-
Settembre 2019. Risccontro nota 427/FIU, 512/FIU DEL 20/08/2019.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che, su richiesta di questa U.O.D. Servizio di Farmacia, il Direttore del Servizio di Medicina Trasfusionale ha dichiarato, con nota Prot. n. 51/2019 smt/MT, di cui si prende atto e che si allega in copia, che i prodotti richiesti non sono sovrapponibili a prodotti aggiudicati in altre gare aziendali, consorziate o di bacino in vigore presso questa ARNAS.

Distinti saluti

ARNAS GARIBALDI
U.O. FARMACIA - P.O. GARIBALDI CENTRO
P.zza S. Maria di Gesù, 7 - 95123 CATANIA
Dott.ssa Cristina Pittella
FARMACISTA DIRIGENTE





Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

All. n. 3

CONSEGNA: richiesta preventivo per indicatori riversibili HEMOCONTROL 1

1 messaggio

Gestore ITnet Posta Certificata <posta-certificata@postacert.it.net>
A: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

12 settembre 2019 11:19

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 12/09/2019 alle ore 11:19:38 (+0200) il messaggio "richiesta preventivo per indicatori riversibili HEMOCONTROL 1" proveniente da "provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it" ed indirizzato a "intermedicasrl@interfreepec.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 073FBCB8.00B611D3.24C55F75.453A68A0.posta-certificata@legalmail.it

----- Messaggio inoltrato -----

From: "provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it" <provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it>

To: intermedicasrl@interfreepec.it

Cc:

Bcc:

Date: Thu, 12 Sep 2019 11:20:22 +0200

Subject: richiesta preventivo per indicatori riversibili HEMOCONTROL 1

Con la presente si richiede un preventivo di quanto indicato in oggetto a condizioni economiche analoghe o migliorative rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017. In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

2 allegati **postacert.eml**
4K **daticert.xml**
2K



Settore Provveditorato ed E
 - Fax 095 7594908 e-mai
 C.F./P.IVA 04721270876

MITTENTE: Dott.ssa C. Pittella
 U.O.D. Farmacia
 P.O. Garibaldi Centro
 Tel.: 095/7594275
 Fax: 095/7594467

Prot n. 1111 del 28.8.2019

Al Settore Provveditorato ed Economato
 c.a. Dr.ssa Michela Digrazia

Fax 4908

Oggetto: Approvvigionamento dispositivi medici e diagnostici Servizio di Medicina Trasfusionale-
 Settembre 2019.

Dovendo soddisfare le esigenze dell'U.O. di Medicina Trasfusionale del P.O. Garibaldi Centro, nell'approvvigionamento di dispositivi medici e diagnostici per il mese di settembre 2019, poiché i relativi contratti risultano scaduti, si chiede gentilmente di provvedere con urgenza, per quanto di competenza, altrimenti si sarà impossibilitati ad emettere i relativi ordini.

In particolare, si chiede di provvedere per quello che concerne i seguenti contratti:

- c. 486/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 466/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 533/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 485/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 125/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 530/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 106/2015 scad. 31/01/2019;
- c. 57/2016 scad. 30/06/2019;
- c. 87/2016 scad. 30/06/2019;
- c. 132/2017 scad. 31/01/2019;
- c. 335/2017 scad. 31/07/2019.

Si precisa che l'approvvigionamento di tali prodotti è mensile, in quanto il budget viene assegnato mensilmente e che, fino ad espletamento di nuova gara, non sarà possibile acquistare i prodotti richiesti.

Si allega richiesta mensile del Servizio di Medicina Trasfusionale.

In attesa di cortese riscontro.

Distinti saluti

ARNAS GARIBALDI
 U.O. FARMACIA - P.O. GARIBALDI CENTRO
 P.zza S. Maria di Gesù, 7 - 95123 CATANIA
 Dott.ssa Cristina Pittella
 FARMACISTA RESPONSABILE

ARNAS GARIBALDI
TEL. 095/7594867
FAX 095/7594908

Alla c.a.
FARMACIA
CENTRO

Fax 4467

Da: SETTORE PROVVEDITORATO
ARNAS GARIBALDI

Data: 07/10 17g

Pag. 2 compresa
la presenta



Da approvare Vs. commenti RSVP Da inoltrare

Alle cortesi attenzioni
dell' U.O.C. Farmacia Centro
si trasmette il contratto n. 240/14
relativo alla fornitura di indicatori
di temperatura di sacche di sangue,
al fine di effettuare il relativo
ordine di acquisto. Distinti Saluti
U.O.C. Provveditorato

Rapp Invio fax

Data e ora : 01-OTT-2019 13:03 MAR
Numero fax : 4908
Nome fax : PROVVEDITORATO
Nome mod. : SCX-4623F Series

NO	Nome/Numero	Ora Iniz	Temp	Modo	Pag.	Risult
097	4467	01-10 13:02	00'26	ECM	002/002	OK



Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

CONSEGNA: Trasmissione lettera contratto di cui al Prot. n. 16882

1 messaggio

posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

1 ottobre 2019 13:38

Ricevuta di avvenuta consegna


Il giorno 01/10/2019 alle ore 13:38:27 (+0200) il messaggio
"Trasmissione lettera contratto di cui al Prot. n. 16882" proveniente da "provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it"
ed indirizzato a "intermedicasrl@pec.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 073FBCB8.010993C1.871D3F7D.453A68A0.posta-certificata@legalmail.it

----- Messaggio inoltrato -----

From: "provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it" <provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it>
To: intermedicasrl@pec.it
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 1 Oct 2019 13:12:30 +0200
Subject: Trasmissione lettera contratto di cui al Prot. n. 16882
Con la presente si trasmette in allegato la lettera contratto di cui al Prot. n. 16882.

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

3 allegati

-  **daticert.xml**
1K
-  **prot. n. 16882.pdf**
1155K
-  **postacert.eml**
1583K

ARNAS GARIBALDI
TEL. 095/7594867
FAX 095/7594908

Alla c.a.

FARMACIA
CENTRO

Fax 4467

Da: SETTORE PROVVEDITORATO
ARNAS GARIBALDI

Data: 01/10 199

Pag. 2 compresa
la presente

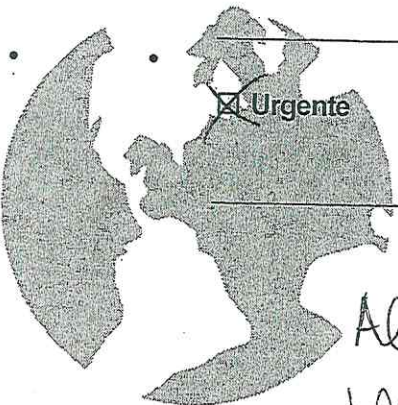
Urgente

Da
approvare

Vs. commenti

RSVP

Da inoltrare



Alle cortese attenzione
dell' U.O.C. Farmacia Centro
si trasmette il contratto n. 240/19
relativo alle forniture di indicatori
di temperatura di sacche di sangue,
al fine di effettuare il relativo
ordine di acquisto. Distinti Saluti
U.O.C. Provveditorato



Arnas Garibaldi
Prot. nr. 0016882 del 01/10/2019
Uscita

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" – CATANIA

Prot. 5/ n. AGN

Lettera-Contratto

INTERMEDICASRL@PEC.IT

Spett.le Ditta INTERMEDICA S.R.L.
Sede Legale: Via Umberto, 32
95027, San Gregorio (CT)

Al Direttore U.O.C. Medicina trasfusionale
P.O. Garibaldi Centro
Fax:095/7594156

OGGETTO:MOD: AE/2 n.58 del 13.09.2019 - ACQUISTO DI BOLLINI ADESIVI INDICATORI DI TEMPO/TEMPERATURA INDICANTI UNA CORRETTA CONSERVAZIONE FINO A 42 GIORNI A 4° c DA DESTINARE ALL'U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE DEL P.O. CENTRO DELL'A.R.N.A.S. GARIBALDI – C.I.G.Z6429C1F

Si comunica che con il provvedimento Modello AE/2 n. 58 del 13.09.2019 questa A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania ha affidato alla Ditta Intermedica S.R.L. la fornitura di n. 10.000 indicatori di temperatura irreversibili per sacche di sangue- Hemo control, da destinare per l'U.O.C. di Medicina trasfusionale del P.O. Garibaldi Centro, ai sensi dell'art. 36, c.2 Lett.A) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le condizioni tecniche, economiche e contrattuali sono quelle indicate nell' offerta pervenuta con pec del 17.09.2019, per il prezzo complessivo di € 19.800,00 Iva esclusa.

Al fine di procedere all'attività necessarie alla consegna, di seguito si elenca nello specifico l'oggetto della sopra indicata fornitura:

- N. 10.000- Indicatori di temperatura irreversibili per sacche di sangue – HEMOCONTROL
- cod. 80101010- CND V0999- Cod repertorio Dispositivi medici 1381672.

a.1) Attesi gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. e al rispetto delle disposizioni normative previste dal comma 1 dell'art. 2 della L. R. n. 15/2008, come modificata dall'art. 28 della L.R. n. 6/2009 , dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante dichiarante, del numero di conto corrente dedicato



sul quale far confluire tutte le somme relative alla presente fornitura con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare sul c/c dedicato;

a.2) Copia firmata del patto d'Integrità allegato alla presente lettera contratto;

a.3) Copia firmata del codice di comportamento allegato alla presente lettera contratto.

CONSEGNA ED ACCETTAZIONE FORNITURA

A pena di nullità/inesistenza dell'intera procedura di acquisizione, la ditta fornitrice dovrà ottemperare esattamente ai seguenti obblighi connessi alla procedura di consegna:

Prima di procedere alla consegna la ditta fornitrice dovrà contattare il Direttore dell'U.O.C. di destinazione al seguente recapito telefonico, onde concordare la data di consegna e verbalizzare l'accettazione della merce su proprio modello:

Direttore U.O.C. Medicina trasfusionale - P.O. GARIBALDI Centro – Dott. S. Sciacca, n. tel.95 7594383 (4228-2022).

La data di effettuazione della consegna costituisce termine iniziale ai fini del decorso del periodo di garanzia della merce, così come l'avvenuta accettazione da verbale di consegna non esonera, comunque, la ditta fornitrice dalla garanzia, a termini di legge, per i vizi occulti. Qualora dalla verifica risulti che la fornitura in parola non corrisponde a quanto richiesto, lo stesso sarà respinto e la ditta dovrà provvedere di conseguenza entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ESITO FAVOREVOLE DELLA CONSEGNA COSTITUISCE CONDIZIONE NECESSARIA AI FINI DEL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPETTANZE IN FAVORE DELLA DITTA FORNITRICE.

PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

A far data dall'1/10/2019, ai sensi del Decreto del 7/12/2018 (Nodo smistamento ordini) del MEF, la trasmissione degli ordinativi di fornitura avverrà esclusivamente in via telematica. In relazione all'obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF e di cui al D.M. del 07.12.2018, gli Operatori Economici dovranno accedere al portale <https://nsofornitori.ao-garibaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici – fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL). In considerazione dell'obbligatorietà della trasmissione telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione della fornitura, non si consentirà l'emissione di ordini e, quindi, di relative fatture se non con le previste modalità. Una copia della documentazione (bolla di consegna con verbale di accettazione dell'U.O.C. ricevente) dovrà essere trasmessa allo scrivente settore all'indirizzo mail provveditorato@ao-garibaldi.ct.it.

L'Aggiudicataria presenterà fattura posticipata a seguito della consegna della merce di cui all'ordinativo di



2

fornitura emesso da questa ARNAS.

- I corrispettivi si riferiscono alle forniture eseguite in osservanza delle presenti prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.
- Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture previa verifica ed attestazione della conformità della fornitura da parte del Responsabile, sopra indicato.
- Il termine di pagamento sarà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture, formali segnalazioni da parte del DEC, di disservizi circa l'espletamento della fornitura, in quanto non espletato nel rispetto di quanto espresso nella presente lettera contratto. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato dell'Istituti previdenziali ed assistenziali.

Il fornitore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010. A tal fine, ove non diversamente disposto successivamente mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, intestato a:, presso Banca , codice IBAN, SWIFT/BIC, acceso dall'appaltatore e comunicato a questa Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. con nota registrata al protocollo n. 3407/T del 30.10.2018.

Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. il seguente CIG: **Z6429C1F**

L'appaltatore dichiara che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sopra indicato sono:

1., nato, C.F., domiciliato n.q. in Via.....
2., nato, C.F., domiciliato n.q. in Via....

INADEMPIENZE PENALITÀ E RISOLUZIONE

L'irregolare svolgimento della fornitura, la non conformità della stessa rispetto alle previsioni del presente contratto, determina un inadempimento contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di:

- Ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto medesimo. La penale trova applicazione anche in caso di ritardo nell'avvio della fornitura e di ritardo nella ripresa della fornitura nei casi previsti dal D.Lgs. 50/2016.
- Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati non conformi in fase di esecuzione del contratto o della



consegna.

Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito, sarà dovuta, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'2 per mille del valore dell'ordine emesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Nel caso di consegna di prodotto non conforme alle modalità indicate nel Contratto, sarà dovuta, per ogni singolo prodotto non conforme, una penale pari a 50 euro, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo del contratto, pena la facoltà, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

E' fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà restituito, con spese a carico del Fornitore.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente paragrafo, non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima

La Ditta potrà presentare le proprie deduzioni alle contestazioni formalizzate da questa Azienda entro e non oltre giorni 7 dalla loro ricezione, termine che si intende congruo ai sensi del Capitolato.

Il mancato accoglimento delle deduzioni sottoposte dall'aggiudicataria, o la trasmissione delle stesse oltre il superiore termine, determinerà l'irrogazione di una penale nei termini di cui al richiamato articolo del Capitolato Speciale.

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli art. 1453 e 1454 del c.c., in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 1456 C.C., l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, come disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 19 del Capitolato d'Appalto.



TRATTAMENTO DEI DATI- RUP E DEC- FORO COMPETENTE

In caso di trattamento di dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il legale rappresentante di codesta ditta, in forza di separato atto di nomina costituente parte integrante del presente contratto, diviene responsabile esterno del trattamento dei dati personali e/o sensibili.

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Catania. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuata quale R.U.P. la Dott.ssa Maria Carmen Agnello ed ai sensi 101, I comma .lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuato quale D.E.C. il Dott.re S. Sciacca.

Per quanto non specificatamente precisato nella presente lettera commessa si rinvia al contenuto e alle motivazioni del provvedimento di acquisto Modello AE/2 n. 58/2019 di questa Azienda Ospedaliera. Ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.lgs. n.50/2016, la presente lettera contratto che consta di n. 5 pagine dovrà essere restituita debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta al seguente indirizzo di pec dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania, provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it.

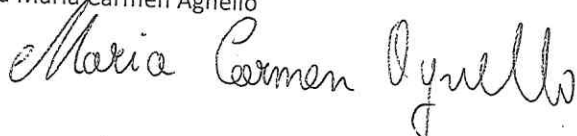
Allegati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e D.Lgs n. 101/2018):

Patto d'integrità;

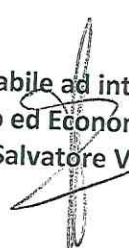
Codice di comportamento.

La responsabile del procedimento

Dr.ssa Maria Carmen Agnello



Responsabile ad interim
Settore Provveditorato ed Economato
Ing. Salvatore Vitale



Ditta



CONTRATTO

ANNO : 2019 - 240
VALIDO : 01/10/2019 al: 30/09/2020
TIPO : 3 - CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

DATI CONTRATTO

MAGAZZINO :
CDC RIC :
GARA :
DESCRIZIONE : FORNITURA INDICATORI DI TEMPO -
TEMPERATURA

FORNITORE

1096 - INTERMEDICA SRL
VIA UMBERTO ,32
95027 SAN GREGORIO DI CATANIA, CT
Telefono : 3358356841
FAX : 095 7211020

VALORE CONTRATTO

IMPORTO : 24 156,00
ORDINATO : 0,00
RESIDUO : 24 156,00

Codice	Descrizione	UM	Quantita	Prezzo	%Sc	%Iva	Importo
166116	INDICATORI IRREVERSIBILI DI TEMP. PER SACCHE DI SANGUE UMANO IN CONF DA 1000	CFZ	1,00	1 980,0000000	0,00 0,00	22	2415,60

Prod. Forn: 80101010

Q.tà ordinata: 0,00

Stato : Aperto

Provvedimento: A2 - 2019 - 58 - INDICATORI TEMPERATURE SACCHE EMOCCOMPONENTI

CIG: Z6429C5C1F

FORNITURA BOLLINI ADESIVI INDICATORI

Rapp invio fax

Data e ora : 02-OTT-2019 07:54 MER
 Numero fax : 4908
 Nome fax : PROVVEDITORATO
 Nome mod. : SCX-4623F Series

No	Nome/Numero	Ora iniz	Temp	Modo	Pag.	Result
104	4156	02-10 07:52	01'17	ECM	007/007	OK

.....

U.O.C. Provveditorato

Si trasmette la lettera controllata
 relativa all'acquisto di indicatori
 di tempo/temperatura sacche di sangue
 Nichat salut.



Da approvare
 Vs. comment
 RSPV
 Da inoltrare

Pag. 7 compresa
 la presente

Da: SETTORE PROVVEDITORATO
 ARNAS GARIBALDI
 Data: 02/10/19

Alta ca. Direzione U.O.C.
 Medicina Coagulazione
 Fax 4156



ARNAS GARIBALDI
 TEL. 095/7594867
 FAX 095/7594908



17/9/2019

Posta di ARNAS Garibaldi - POSTA CERTIFICATA: PREVENTIVO HEMOCONTROL



d. Agnello

Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

20/09/19
[Signature]

POSTA CERTIFICATA: PREVENTIVO HEMOCONTROL

1 messaggio

Per conto di: intermedicasrl@interfreepec.it <posta-certificata@postacert.it.net>
Rispondi a: "intermedicasrl@interfreepec.it" <intermedicasrl@interfreepec.it>
A: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

17 settembre 2019 11:06

Arnas Garibaldi
Prot. nr. 0015540 del 18/09/2019
Entrata

Messaggio di posta certificata

Il giorno 17/09/2019 alle ore 11:06:07 (+0200) il messaggio "PREVENTIVO HEMOCONTROL" è stato inviato da "intermedicasrl@interfreepec.it" indirizzato a:

provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 8E04AC48.0035889D.3E78CFEA.94D5A782.posta-certificata@postacert.it.net

----- Messaggio inoltrato -----

From: "intermedicasrl@interfreepec.it" <intermedicasrl@interfreepec.it>
To: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 17 Sep 2019 11:06:07 +0200 (CEST)
Subject: PREVENTIVO HEMOCONTROL
Alla C.A. Dott. Agnello.

Buongiorno,
in allegato inviamo quanto in oggetto.

Nell'attesa di Vs. riscontro in merito porgiamo cordiali saluti.

Adele Buscema

Resp.le Amm.vo
Intermedica srl
3475337331



3 allegati

47 Preventivo GARIBALDI HEMOCONTROL.pdf
87K

postacert.eml
120K

daticert.xml
1K

San Gregorio 12/09/2019

SPETT.LE A.R.N.A.S. GARIBALDI
P.ZZA SANTA MARIA DI GESU' 5 A/B/C
95100 Catania
Sett. Provveditorato

Prot. n°47/2019 del 12/09/2019

Oggetto: PREVENTIVO DI SPESA sull'acquisto di HEMOCONTROL 1

Il sottoscritto Lacona Giuseppe, nato a Catania il 04 Agosto 1966, residente in S.Gregorio (CT) in Via Umberto 32, in qualità di Amministratore Unico della Ditta Intermedica S.r.l. con sede a San Gregorio (CT) in Via Umberto n.32, C.F./P.I.V.A. 03388380879, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Catania al n.231740, offre, alle condizioni economiche analoghe, rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017, quanto segue:

Bollini adesivi indicatori di tempo/temperatura indicanti una corretta conservazione fino a 42 giorni a 4°C

nome commerciale: HEMOCONTROL 1 (bollino rosso – memoria di accumulo)

codice : 80101010

marca: B.B.S. S.r.l.

quantità: conf. da 1x1000 pz.

CND: V9099

NUM. REPERT.: 1381672

Gli HEMOCONTROL 1 sono classificabili come dispositivi medici secondo la direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. 46/97

Costo unitario iva esclusa: € 1,98 (uno/98)

Prezzo a confezione iva esclusa: € 1.980,00 (millenovecentottanta/00)

Pagamento 30 gg data fattura

Validità dell'offerta: 31/12/2019

Fidando in una favorevole accoglienza della presente, porgiamo cordiali saluti.

In fede

Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacona
(Amministratore Unico)



INTERMEDICA
SRL

d. c. s. s. Apollonio
1 DAN OTTO 12/09/19

San Gregorio 12/09/2019

SPETT.LE A.R.N.A.S. GARIBALDI
P.ZZA SANTA MARIA DI GESU' 5 A/B/C
95100 Catania
Sett. Provveditorato

Arnas Garibaldi
Prot. nr. 0015023 del 12/09/2019
Entrata

Prot. n°47/2019 del 12/09/2019

Oggetto: PREVENTIVO DI SPESA sull'acquisto di HEMOCONTROL 1

Provved.

Il sottoscritto Lacona Giuseppe, nato a Catania il 04 Agosto 1966, residente in S.Gregorio (CT) in Via Umberto 32, in qualità di Amministratore Unico della Ditta Intermedica S.r.l. con sede a San Gregorio (CT) in Via Umberto n.32, C.F./P.I.V.A. 03388380879, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Catania al n.231740, offre, alle condizioni economiche analoghe, rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017, quanto segue:

Bollini adesivi indicatori di tempo/temperatura indicanti una corretta conservazione fino a 42 giorni a 4°C

nome commerciale: HEMOCONTROL 1 (bollino rosso - memoria di accumulo)

codice: 80101010

marca: B.B.S. S.r.l.

quantità: conf. da 1x1000 pz.

CND e NUM. REPERT.: sono classificabili come dispositivi medici secondo la direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. 46/97

Costo unitario iva esclusa: € 1,98 (uno/98)

Prezzo a confezione iva esclusa: € 1.980,00 (millenovecentottanta/00)

Pagamento 30 gg data fattura

Validità dell'offerta: 31/12/2019

Fidando in una favorevole accoglienza della presente, porgiamo cordiali saluti.



In fede

Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacona
(Amministratore Unico)

Via Umberto N° 32 CAP 95027 S. Gregorio di Catania (CT)
Tel. +(39) 3358356841 Telefax. +(39) 095-7211020

Cod. fisc./P. IVA 03388380879
Intermedicasrl@interfreepec.it



INTERMEDICA
SRL

San Gregorio 12/09/2019

SPETT.LE A.R.N.A.S. GARIBALDI
P.ZZA SANTA MARIA DI GESU' 5 A/B/C
95100 Catania
Sett. Provveditorato

Prot. n°47/2019 del 12/09/2019

Oggetto: PREVENTIVO DI SPESA sull'acquisto di HEMOCONTROL 1

Il sottoscritto Lacona Giuseppe, nato a Catania il 04 Agosto 1966, residente in S.Gregorio (CT) in Via Umberto 32, in qualità di Amministratore Unico della Ditta Intermedica S.r.l. con sede a San Gregorio (CT) in Via Umberto n.32, C.F./P.I.V.A. 03388380879, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Catania al n.231740, offre, alle condizioni economiche analoghe, rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017, quanto segue:

Bollini adesivi indicatori di tempo/temperatura indicanti una corretta conservazione fino a 42 giorni a 4°C

nome commerciale: HEMOCONTROL 1 (bollino rosso – memoria di accumulo)

codice: 80101010

marca: B.B.S. S.r.l.

quantità: conf. da 1x1000 pz.

CND e NUM. REPERT.: sono classificabili come dispositivi medici secondo la direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. 46/97

Costo unitario iva esclusa: € 1,98 (uno/98)

Prezzo a confezione iva esclusa: € 1.980,00 (millenovecentottanta/00)

Pagamento 30 gg data fattura

Validità dell'offerta: 31/12/2019

Fidando in una favorevole accoglienza della presente, porgiamo cordiali saluti.

In fede

Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacona
(Amministratore Unico)

Via Umberto N° 32 CAP 95027 S. Gregorio di Catania (CT)
Tel. +(39) 3358356841 Telefax. +(39) 095-7211020

Cod. fisc./ P. IVA 03388380879
Intermedicasrl@interfreepec.it

347 5237531



Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

POSTA CERTIFICATA: Preventivo per indicatori irreversibili HEMOCONTROL 1

1 messaggio

Per conto di: **intermedicasrl@interfreepec.it** <posta-certificata@postacert.it.net>
Rispondi a: "intermedicasrl@interfreepec.it" <intermedicasrl@interfreepec.it>
A: **provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it**

12 settembre 2019 12:28

Arnas Garibaldi
Prot. nr. 0015023 del 12/09/2019
Entrata

Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/09/2019 alle ore 12:28:06 (+0200) il messaggio "Preventivo per indicatori irreversibili HEMOCONTROL 1" è stato inviato da "intermedicasrl@interfreepec.it" indirizzato a:

provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 8E04AC48.0032CAE0.2504121C.94D5A782.posta-certificata@postacert.it.net

----- Messaggio inoltrato -----

From: "intermedicasrl@interfreepec.it" <intermedicasrl@interfreepec.it>
To: <provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it>

Cc:

Bcc:

Date: Thu, 12 Sep 2019 12:28:06 +0200 (CEST)

Subject: Preventivo per indicatori irreversibili HEMOCONTROL 1

Buongiorno,

in allegato alla presente inviamo quanto da Voi richiesto
(Preventivo per indicatori irreversibili HEMOCONTROL 1)

Nell'attesa di Vs.
riscontro in merito porgiamo cordiali saluti

Adele Buscema
Resp.le Amm.vo

Intermedica srl

d.ssa Apuella

21/09/19
[Signature]

3 allegati

47 Preventivo GARIBALDI HEMOCONTROL.pdf
80K

postacert.eml
110K

dati-cert.xml
1K





San Gregorio 12/09/2019

SPETT.LE A.R.N.A.S. GARIBALDI
P.ZZA SANTA MARIA DI GESU' 5 A/B/C
95100 Catania
Sett. Provveditorato

Prot. n°47/2019 del 12/09/2019

Oggetto: PREVENTIVO DI SPESA sull'acquisto di HEMOCONTROL 1

Il sottoscritto Lacona Giuseppe, nato a Catania il 04 Agosto 1966, residente in S.Gregorio (CT) in Via Umberto 32, in qualità di Amministratore Unico della Ditta Intermedica S.r.l. con sede a San Gregorio (CT) in Via Umberto n.32, C.F./P.I.V.A. 03388380879, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Catania al n.231740, offre, alle condizioni economiche analoghe, rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017, quanto segue:

Bollini adesivi indicatori di tempo/temperatura indicanti una corretta conservazione fino a 42 giorni a 4°C

nome commerciale: HEMOCONTROL 1 (bollino rosso – memoria di accumulo)

codice: 80101010

marca: B.B.S. S.r.l.

quantità: conf. da 1x1000 pz.

CND e NUM. REPERT.: sono classificabili come dispositivi medici secondo la direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. 46/97

Costo unitario iva esclusa: € 1,98 (uno/98)

Prezzo a confezione iva esclusa: € 1.980,00 (millenovecentottanta/00)

Pagamento 30 gg data fattura

Validità dell'offerta: 31/12/2019

Fidando in una favorevole accoglienza della presente, porgiamo cordiali saluti.

In fede

Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacona
(Amministratore Unico)



dr.ssa Digrazia

r È possibile trovare le carte?

r Cosa possiamo fare subito?

PARLARE

2/9/19

MITTENTE: Dott.ssa C. Pittella
U.O.D. Farmacia
P.O. Garibaldi Centro
Tel.: 095/7594275
Fax: 095/7594467

Prot n. 1111 del 28.8.2019

Al Settore Provveditorato ed Economato
c.a. Dr.ssa Michela Digrazia

Fax 4908

Oggetto: Approvvigionamento dispositivi medici e diagnostici Servizio di Medicina Trasfusionale-Settembre 2019.

Dovendo soddisfare le esigenze dell'U.O. di Medicina Trasfusionale del P.O. Garibaldi Centro, nell'approvvigionamento di dispositivi medici e diagnostici per il mese di settembre 2019, poiché i relativi contratti risultano scaduti, si chiede gentilmente di provvedere con urgenza, per quanto di competenza, altrimenti si sarà impossibilitati ad emettere i relativi ordini.

In particolare, si chiede di provvedere per quello che concerne i seguenti contratti:

- c. 486/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 466/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 533/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 485/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 125/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 530/2014 scad. 30/06/2019;
- c. 106/2015 scad. 31/01/2019;
- c. 57/2016 scad. 30/06/2019;
- c. 87/2016 scad. 30/06/2019;
- c. 132/2017 scad. 31/01/2019;
- c. 335/2017 scad. 31/07/2019.

Si precisa che l'approvvigionamento di tali prodotti è mensile, in quanto il budget viene assegnato mensilmente e che, fino ad espletamento di nuova gara, non sarà possibile acquistare i prodotti richiesti.

Si allega richiesta mensile del Servizio di Medicina Trasfusionale.

In attesa di cortese riscontro.

Distinti saluti

ARNAS GARIBALDI
U.O. FARMACIA - P.O. GARIBALDI CENTRO
P.zza S. Maria di Gesù, 7 - 95123 CATANIA
Dott.ssa *Cristina Pittella*
FARMACISTA RESPONSABILE



CONTRATTO

ANNO : 2017 - 132

VALIDO : 31/05/2017 al: 31/01/2019

TIPO : 1 - CONTRATTO DI VENDITA

DATI CONTRATTO

MAGAZZINO : M01 - FARMACIA GARIBALDI CENTRO

CDC RIC :

GARA :

DESCRIZIONE :

FORNITORE

1096 - INTERMEDICA SRL

VIA UMBERTO ,32

95027 SAN GREGORIO DI CATANIA, CT

Telefono : 3358356841

FAX : 095 7211020

VALORE CONTRATTO

IMPORTO : 48 067,00

ORDINATO : 47 104,20

RESIDUO : 962,80

Codice	Descrizione	UM	Quantita	Prezzo	%Sc	%Iva	Importo
166116	INDICATORI IRREVERSIBILI DI TEMP. PER SACCHE DI SANGUE UMANO IN CONF DA 1000	CFZ	10,00	1 980,0000000	0,00 0,00	22	24156,00

Prod. Forn: 80101010

Q.tà ordinata: 19,50

Stato : Aperto

Provvedimento: A2 - 2017 - 68 - FORNITURA N.10.000 INDICATORI TEMPERATURA HEMOCONTROL

CIG: Z621ED4960

FORNITURA 10.000 INDICATORI



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Carmen Agnello

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: A.O.R.N.A.S.GARIBALDI - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z6429C5C1F
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 19.800,00

MODELLO AE/2 N. 68 del 31-05-2017 CIG Z621ED4960
(in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016)

▪ **PREMESSA**

Vista la richiesta del 13/04/2017 con la quale il Responsabile del Servizio Immunotrasfusionale del Garibaldi Centro, chiede la fornitura urgente del seguente prodotto:

➤ N. 10.000 INDICATORI DI TEMPERATURA IRREVERSIBILI HEMOCONTROL.

▪ **CONDIZIONI CHE ABILITANO ALL'AVVIO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI ACQUISTO AE/2**

1. **RITENUTO** che il valore presunto della fornitura, Iva esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 Iva esclusa previsto prevista dal nuovo codice degli appalti D.Lgs n. 50/2016;
2. **CHE I PRODOTTI/SERVIZI** richiesti sono indispensabili per la attività sanitaria di routine pena gravi ripercussioni sulla medesima (*dichiarazione necessaria nel caso di acquisto di prodotti e/o servizi di tipo sanitario*),
3. **Che** la richiesta sopra citata è stata autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale.
4. **CHE**, come dichiarato dal Responsabile del Servizio, i prodotti HEMOCONTROL utilizzati dall'UOC sono unici ed esclusivi sul mercato;
5. **RITENUTO**, poter ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 let. a) del D.lgs 50/2016.
6. **CONSIDERATO** che, come accertato dall'istruttore dell'atto, non è stato riscontrato alcun metaprodotto sul sistema MEPA.

▪ **CHE PER LA IDENTIFICAZIONE DEL CONTRAENTE SI E' PROCEDUTO ATTRAVERSO:**

Richiesta di preventivo, prot.6381 del 04/05/2017, alla Ditta INTERMEDICA quale distributore esclusivo su tutto il territorio siciliano dei prodotti Hemocontrol, giusta dichiarazione dell'Amministratore Unico della superiore ditta, e confermato dal richiedente.

▪ **FASI DI VERIFICA OFFERTE ED IDENTIFICAZIONE DEL CONTRAENTE E DEI COSTI**

□ **VISTO** il preventivo prot. 19 del 08/05/2017 con il quale la Ditta Intermedica offre i seguenti articoli al prezzo a fianco indicato:

➤ **Bollini adesivi indicatori di temperatura Hemocontrol cod.80101010**, costo unitario € 2,00 oltre IVA, successivamente ridotto a € 1,98 come da successiva email del 11/05/2017;

- **RITENUTO** potersi accettare l'offerta della citata ditta, per cui si propone l'acquisto diretto a favore della ditta INTERMEDICA SRL per la fornitura di:
 - N.10.000 Bollini adesivi indicatori di temp. Hemocontrol cod.80101010 prezzo complessivo € 19.800,00 oltre IVA;
- **TRARRE** la relativa spesa di € 24.156,00, di cui € 4.356,00 per IVA, dalla autorizzazione di spesa n.104 sub 18 conto economico 20001000059 "Dispositivi Medici"

Il Responsabile dell'Istruttoria AP. Morelli

- **VISTO:** il Regolamento adottato con verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 1814/2013
- **TENUTO CONTO DELLA FASE ISTRUTTORIA:** propedeutica alla presente autorizzazione svolta dal Responsabile dell'Istruttoria;
- **VISTA:** la possibilità di disporre dei necessari fondi sulla procedura AREAS;
- **VISTO** l'esito della contrattazione;
- **VISTA** la proposta di aggiudicazione

SI AUTORIZZA IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA ALLA FORMALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO DEI BENI/SERVIZI INDICATI IN EPIGRAFE CON EMISSIONE DEL RELATIVO ORDINE E SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DEL RELATIVO ATTO DI LIQUIDAZIONE .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. ssa Ersilia Riggi)

San Gregorio di Catania 08/05/2015

Spett. Le Azienda Ospedaliera Garibaldi
P.zza S. Maria di Gesù'
Catania
C. Att.ne D.ssa Pirrone

Amore
C.S. Pirrone

Prot 19/2017 del 08/05/2017

Oggetto: offerta per N° 10.000 indicatori irreversibili HEMOCONTROL 1
Vs. Protocollo N° 6381 del 04/05/2017

Il sottoscritto Lacona Giuseppe, nato a Catania il 04 Agosto 1966, residente in S. Gregorio (CT) in Via Umberto 32, in qualità di Amministratore Unico della Ditta Intermedica S.r.l. con sede in San Gregorio (CT) in Via Umberto n.32, C.F./P.I.V.A. 03388380879, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Catania al n.73797 formula migliore offerta per il

Bollini adesivi indicatori di tempo/temperatura indicanti una corretta conservazione fino a 42 giorni a 4°C

1. codice: 80101010
2. marca: B.B.S. S.r.l.
misure: conf. da 1x1000 pz.
nome commerciale: HEMOCONTROL 1 (bollino rosso - memoria di accumulo)
CND e NUM. REPERT.: sono classificabili come dispositivi medici secondo la direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. 46/97
3. Costo unitario iva esclusa: € 2,00 (Due euro/00)
4. Certificazione ISO: 9001

Per i codici offerti la disponibilità di magazzino è immediata.

Tempi di consegna: 8 giorni dalla data dell'ordine.

Termini di pagamento: 60 gg DF. Validità dell'offerta: 31/12/2017

Fidando in una favorevole accoglienza della presente, porgiamo cordiali saluti.


Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacona
(Amministratore Unico)

REGIONE SICILIANA A.R.N.A.S. "GARIBALDI" CATANIA SETTORE PROV. TO ED ECONOMICATO
15 MAG. 2017
Prot. N° 2396
ARRIVO

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
"GARIBALDI" CATANIA

31 MAG. 2017

Prot. N° 2610

ARRIVO



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
"GARIBALDI CENTRO" CATANIA

30 MAG. 2017

PROT. N° 2610

ARRIVO

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"Garibaldi"
- CATANIA -

Settore/Presidio Ospedaliero: SEDE CENTRALE

Servizio/ Divisione: PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Prot. N. 2605

Catania 30 MAG. 2017

Oggetto: **Richiesta parere.**

Al Direttore Sanitario Aziendale

SEDE

In riferimento alle richieste del Responsabile del Servizio Immunotrasfusionale relative rispettivamente alla fornitura urgente di etichette per monitoraggio conservazione emocomponenti e alla fornitura di DataLogger con Modem LAN, che si allegano in copia, si chiede alla SV di voler esprimere parere circa l'opportunità dell'acquisto.

A tal uopo si allegano dichiarazioni di esclusività della Ditta Intermedica e si precisa che la spesa complessiva sarà rispettivamente di € 6.157,00 per i Datalogger con Modem LAN e di € 19.800,00 per le etichette Hemocontrol.

In attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti.

IL Capo Settore ProvvEDITORATO ed Economato f.f.

(Dot.ssa Ersilia Riggi)

*per favore favorevole
risponde la richiesta del Direttore della UOC*

Direttore Sanitario Aziendale
P. 132 Anna Rita Montalano



SERVIZIO MEDICINA TRASFUSIONALE

Direttore FF - Dott. Santi Sciacca - Tel. 095 7594383 (4228 - 2022) Fax 095 7594156

Al Capo Settore Provveditorato

ARNAS Garibaldi - Catania

Oggetto: acquisto urgente etichette per monitoraggio corretta conservazione degli emocomponenti.

La normativa vigente, nonché i requisiti minimi per il mantenimento dell'accreditamento, impongono l'utilizzo di etichette di cui all'oggetto.

I prodotti attualmente utilizzati, HEMOCONTROL, sono unici ed esclusivi sul mercato (dichiarazione di esclusività allegata).

La presente per chiedere l'acquisto di 10.000 indicatori irreversibili HEMOCONTROL.

Cordiali saluti

Catania li 13 aprile, 2017

Il Direttore ff S.M.T.

Dott. S. Sciacca

IL RESPONSABILE U.O.C.
MEDICINA TRASFUSIONALE
Dott. Santi Sciacca
Cod. ENPAM 800084460U
Iscr. Albo O.M. CT n. 7785



ARNAS
GARIBALDI
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" – CATANIA

Prot. n. _____

Catania_

Arnas Garibaldi

Prot. nr. 0006381 del 04/05/2017
Uscita

OGGETTO: Richiesta Preventivo.

Spett.le Ditta INTERMEDICA s.r.l.

FAX 095/7211020

E mail: privitera82@hotmail.it

Si invita codesta ditta a voler formulare un'offerta per l'eventuale acquisto di n.10.000 indicatori irreversibili HEMOCONTROL per il monitoraggio della corretta conservazione degli emocomponenti,

Si chiede, altresì, voler applicare un ulteriore sconto sul prezzo unitario di € 1,95 , già offerto a questa ARNAS con preventivo del 05/07/2016.

Si resta in attesa di cortese urgente riscontro.

Il Dirigente Amministrativo

Settore Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Ersilia Riggi





INTERMEDICA
SRL

San Gregorio 12/09/2019

SPETT.LE A.R.N.A.S. GARIBALDI
P.ZZA SANTA MARIA DI GESU' 5 A/B/C
95100 Catania
Sett. Provveditorato

Arnas Garibaldi
Prot. nr. 0015023 del 12/09/2019
Entrata

Prot. n°47/2019 del 12/09/2019

Oggetto: PREVENTIVO DI SPESA sull'acquisto di HEMOCONTROL 1

Provved.

Il sottoscritto Lacona Giuseppe, nato a Catania il 04 Agosto 1966, residente in S.Gregorio (CT) in Via Umberto 32, in qualità di Amministratore Unico della Ditta Intermedica S.r.l. con sede a San Gregorio (CT) in Via Umberto n.32, C.F./P.I.V.A. 03388380879, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Catania al n.231740, offre, alle condizioni economiche analoghe, rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017, quanto segue:

Bollini adesivi indicatori di tempo/temperatura indicanti una corretta conservazione fino a 42 giorni a 4°C

nome commerciale: HEMOCONTROL 1 (bollino rosso – memoria di accumulo)

codice: 80101010

marca: B.B.S. S.r.l.

quantità: conf. da 1x1000 pz.

CND e NUM. REPERT.: sono classificabili come dispositivi medici secondo la direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. 46/97

Costo unitario iva esclusa: € 1,98 (uno/98)

Prezzo a confezione iva esclusa: € 1.980,00 (millenovecentottanta/00)

Pagamento 30 gg data fattura

Validità dell'offerta: 31/12/2019

Fidando in una favorevole accoglienza della presente, porgiamo cordiali saluti.

In fede

Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacona
(Amministratore Unico)

ok
All. n. 1



Dr.ssa Dipreza
r E' possibile trovare
carte?
r Cosa possiamo fare
subito?
PARLARE
2/9/19

MITTENTE: Dott.ssa C. Pittella
U.O.D. Farmacia
P.O. Garibaldi Centro
Tel.: 095/7594275
Fax: 095/7594467

Prot n. 1111 del 28.8.2019

Al Settore Provveditorato ed Economato
c.a. Dr.ssa Michela Digrazia

Fax 4908

Oggetto: Approvvigionamento dispositivi medici e diagnostici Servizio di MedicinaTrasfusionale-
Settembre 2019.

Dovendo soddisfare le esigenze dell'U.O. di Medicina Trasfusionale del P.O. Garibaldi Centro,
nell'approvvigionamento di dispositivi medici e diagnostici per il mese di settembre 2019, poiché i
relativi contratti risultano scaduti, si chiede gentilmente di provvedere con urgenza, per quanto di
competenza, altrimenti si sarà impossibilitati ad emettere i relativi ordini.

In particolare, si chiede di provvedere per quello che concerne i seguenti contratti:

- ⊖ c. 486/2014 scad. 30/06/2019; NG 11/2010 FRESenius 26580,63 Iso ml.
- ⊖ c. 466/2014 scad. 30/06/2019; DG 11/2010 ORTHO (ex Johnson) 26019,50 + 4852,14 = 30.81
- ⊖ c. 533/2014 scad. 30/06/2019; DG 11/2010 CAROC'S 0722,110
- ⊖ c. 485/2014 scad. 30/06/2019; DG 11/2010 CODISON 1859,74 Iso ml.
- 758 - c. 125/2014 scad. 30/06/2019; DG 34/2007 Beckman Coulter
- 758 - c. 530/2014 scad. 30/06/2019; DG 27/2013 Zoll KLING COM.
- Mod AS → ⊖ c. 106/2015 scad. 31/01/2019; Non ABZ m 28/2015 MEDICIN.
- Mod AS → ⊖ c. 57/2016 scad. 30/06/2019; Mod ABZ m 35/2016 ORTHO NON URGENTE
- Mod AS → ⊖ c. 87/2016 scad. 30/06/2019; DG 10/2017 TETROCO
- Mod AS → ⊖ c. 132/2017 scad. 31/01/2019; AZ: 138/2017 INTERMEDICA NON URGENTE
- Mod AS → ⊖ c. 335/2017 scad. 31/07/2019. AZ m 13/2017 FRESenius (collodica) NON URGENTE

Si precisa che l'approvvigionamento di tali prodotti è mensile, in quanto il budget viene assegnato mensilmente e che, fino ad espletamento di nuova gara, non sarà possibile acquistare i prodotti richiesti.

Si allega richiesta mensile del Servizio di Medicina Trasfusionale.
In attesa di cortese riscontro.
Distinti saluti

ARNAS GARIBALDI
U.O. FARMACIA - P.O. GARIBALDI CENTRO
P.zza S. Maria di Gesù, 7 - 95123 CATANIA
Dott.ssa Cristina Pittella
FARMACISTA RESPONSABILE

m. 22/26/06/2019

(FAX)
SERV. TRASFUSIONALE

P.001/001
PAG 01/01



SERVIZIO MEDICINA TRASFUSIONALE

Direttore Dott. Santi Sciacca - Tel. 095 7594383 (4218 - 2072) Fax 095 7594156
Prot. 53/SMT-MT

Al Dirigente Responsabile Settore Provveditorato ad Interim

SEDE

Oggetto: mancata fornitura materiale di consumo per attività di routine - mod. AE.

A seguito della nostra del 06 agosto c.a. avente come oggetto "rinnovo contratti", si ribadisce la necessità di rinnovare i seguenti modelli AE, i cui prodotti, dalle informazioni in nostro possesso, sono esclusivi, in quanto materiale di consumo di apparecchiature in dotazione alla nostra U.O., con caratteristiche di unicità e indispensabili per le attività di codesto Servizio di Medicina Trasfusionale:

- N. 29/2015 su contratto 106/2015, ditta ZP Medizin;
- N. 35/2016 su contratto 57/2016, Ditta Ortho Clinical Diagnostic;
- N. 82/2017 su contratto 167/2017, Ditta Intermedica;
- N. 98/2017 su contratto 335/2017, Ditta Fresenius.

Catania li 11 set. 2019

Don. Santi Sciacca
Direttore U.O.C.
Medicina Trasfusionale
Cod. ENPAM 300084460U
Isc. DMCoO CT n. 7765

File: generale-Protocollo-protocollo 2019

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
"PARERE FAVOREVOLE IN LINEA SANITARIA"

ARNAS Garibaldi Catania
Direzione Medica P.O. Garibaldi Centro
Dirigente Medico
Don. Sebastiano De Maria La Rosa

Servizio di Medicina Trasfusionale - P.O. Garibaldi Centro - Cap. 95134 Catania Tel. 095 7594383 - Fax 095 7594156
e-mail: smt@arnasgaribaldi.ct.it Sito A.L. Andale: www.arnasgaribaldi.ct.it C.F.P. IVA C 4721270876

11/09/2019

**ARNAS
GARIBALDI**
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

URGENTE!!

MITTENTE: Dott.ssa C. Pittella
U.O.D. Farmacia
P.O. Garibaldi Centro
Tel.: 095/7594275
Fax: 095/7594467

Prot. n. 116 / 10-09-19

Al Settore Provveditorato ed Economato
c.a. Dr.ssa M. Digrazia
Dr.ssa C. Fiumara

Fax 4908

Oggetto: Approvvigionamento dispositivi medici e diagnostici Servizio di Medicina Trasfusionale-
Settembre 2019. Risccontro nota 427/FIU, 512/FIU DEL 20/08/2019.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che, su richiesta di questa U.O.D. Servizio di Farmacia, il Direttore del Servizio di Medicina Trasfusionale ha dichiarato, con nota Prot. n. 51/2019 smt/MT, di cui si prende atto e che si allega in copia, che i prodotti richiesti non sono sovrapponibili a prodotti aggiudicati in altre gare aziendali, consorziate o di bacino in vigore presso questa ARNAS.

Distinti saluti

ARNAS GARIBALDI
U.O. FARMACIA - P.O. GARIBALDI CENTRO
P.zza S. Maria di Gesù, 7 - 95123 CATANIA
Dott.ssa Cristina Pittella
FARMACISTA DIRIGENTE

Cristina Pittella

Direttore Dott. Santi Sciacca – Tel. 095 7594383 (4228 – 2022) Fax 095 7594156

Prot. 52/SMT-MT

Al Direttore Generale

Al Direttore Sanitario Aziendale



Al Dirigente Responsabile Settore Provveditorato ad Interim

Al Direttore Servizio Farmacia P.O. Centro

SEDE

Oggetto: mancata fornitura materiale di consumo per attività di routine.

Con la presente si segnala il prossimo esaurimento delle scorte del materiale indispensabile a questa U.O.C., a causa della mancata fornitura mensile da parte del Servizio Farmacia.

Ciò dipende dal mancato prolungamento dei contratti scaduti, come comunicato al Provveditorato in data 06/08/2019 (ALLEGATO 1).

Allo stato attuale:

- 1- Non potremo effettuare mercoledì 18 p.v. (giorno di consegna del materiale per le raccolte di sangue delle Associazioni sul territorio) l'occorrente per le donazioni di sangue in un periodo di particolare e grave carenza;
- 2- L'autonomia dell'attività dei nostri laboratori per la distribuzione ai reparti ed alle case di cura convenzionate degli emocomponenti è limitata ai prossimi 4 giorni, dopodiché potremo assegnare le unità solo in urgenza, con metodiche manuali e non tracciabili.

Catania li 11 set. 2019

Dott. Santi Sciacca
Direttore U.O.C.
Medicina TrASFusionale
Cod. ENPAM 300084460U
Iscri. OMCAO CT n. 7765

File: generale-Protocollo-protocollo 2019



ALL. 1



Don. Finca
Pizzol
+ Anonima
Famiglia

SERVIZIO MEDICINA TRASFUSIONALE

Direttore FF - Dott. Santi Sciocca - Tel. 095 7594383 (4228 - 2022) Fax 095 7594156

Ai Capo Settore Provveditorato

ARNAS Garibaldi - Catania

Oggetto: rinnovo contratti - **URGENTE**.

La presente per chiedere il prolungamento - fino all'espletamento della nuova gara - dei seguenti contratti, scaduti il 31 dicembre 2018, come da comunicazione del Servizio di farmacia P.O. Centro; in particolare:

- 466/2014, Azienda Ortho, delibera D.G. N° 11/2010: procedura aperta per fornitura in servizio di sistemi e prodotti diagnostici.
- 486/2014, Azienda Fresenius, delibera D.G. N° 11/2010: procedura aperta per fornitura in servizio di sistemi e prodotti diagnostici.
- 533/2014, Azienda Grifals, delibera D.G. N° 11/2010: procedura aperta per fornitura in servizio di sistemi e prodotti diagnostici.
- 485/2014, Azienda Codisan, delibera D.G. N° 11/2010: procedura aperta per fornitura in servizio di sistemi e prodotti diagnostici.
- 125/2014, Azienda Beckman Coulter, delibera del D.G. 344/2007: fornitura di sistemi e prodotti diagnostici per il Servizio Medicina Trasfusionale.
- 530/2014, Azienda KJintecore, delibera N° 2743/2011: acquisto in economia kit per inattivazione plasma e piastrine;
- 166/2014, Azienda Diamedica, delibera D.G. N° 540/1998: fornitura diagnostici per laboratorio.
- 162/2014, Azienda Pisco, delibera D.G. N° 540/1998: fornitura diagnostici per laboratorio;
- 106/2015, Azienda Medicina, Mod. A2 N° 29/2015: acquisto e somministrazione di envette per apparecchio EKF.
- 87/2016, Azienda Terumo: delibera D.G. N° 1035/2014: fornitura dedicata per Servizio Medicina Trasfusionale.
- 57/2016, Azienda Ortho: Mod. A2 N° 35/2016: fornitura test specifici per immunematologia;
- 336/2017, Azienda Fresenius: Mod. A2 N° 98/2017, fornitura schede Compodock per saldatore sterile.

I prodotti indicati nei contratti indicati sono indispensabili per le attività di questo Servizio di medicina Trasfusionale e assume carattere di urgenza; il mancato prolungamento può comportare interruzione del Servizio.

Cordiali saluti

Catania il 06 agosto, 2019

ARNAS GARIBOLDI Catania
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
e di Alta Specializzazione
Piazza Santa Maria di Gesù, 7 - CATANIA
SERVIZIO MEDICINA TRASFUSIONALE

Il Direttore ff S.M.T.

Dott. S. Sciocca
[Signature]

*Dr. Pittella
D. Caccacianno*



Pag. n. 8

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" - CATANIA

Prot. 5/4/2019/1/RIU
Prot. 5/12

20 AGO 2019
20/8/19

Servizio Farmacia PO Garibaldi NESIMA
FAX 5645

OGGETTO: contratti servizio medicina trasfusionale.

Si trasmette nota del 06/08/2019 con la quale il Responsabile del servizio medicina trasfusionale richiede il prolungamento di svariati contratti, affinché si attesti che gli stessi fanno riferimento a materiale non sovrapponibile a prodotti aggiudicati nelle altre gare aziendali, consorziate o di bacino in vigore presso quest'ARNAS Garibaldi e se gli stessi erano ricompresi nel capitolato tecnico trasmesso con email del 18/05/2017, acquisita al prot. prov.to n. 2456 del 19/05/2017, da codesto Servizio Farmacia Nesima approvato con verbale di deliberazione n. 389/2017.

[Handwritten signature]

Il Dirigente Responsabile Settore Provveditorato ad interim

Ing. Salvatore Vitale

*Al Direttore UOC. Servizio Farmacia
Si transmette comunicazione del
Provveditorato al fine di
verificare quanto richiesto
in attesa di ricevere riscontro
Dott. salute*



Settore Provveditorato ed Economato - P.zza S.M. Gesù, 5 - Cap. 95124 Catania Tel. 095.7594864 - Fax 095.7594908
e-mail provveditorato@ao-garibaldi.ct.it Sito Aziendale: www.ao-garibaldi.ct.it
C.F./P.IVA 04721270875

ARNAS GARIBALDI
U.O. FARMACIA - P.O. GARIBALDI CENTRO
P.zza S. Maria di Gesù, 7 - 95123 CATANIA
Dott. *Cristina Pittella*
FARMACIA DIRIGENTE



SERVIZIO DI FARMACIA P.O. GARIBALDI NESIMA

Prot. 551 11 /09/2019

Al Dirigente Responsabile del
Settore Provveditorato
A.R.N.A.S. GARIBALDI

SEDE

Oggetto: contratti Servizio Medicina Trasfusionale

In esito alla nota di pari oggetto Prot. N. 5/427/fiu del 20/08/2019, si fa presente che quanto proposto dal Servizio Immunotrasfusionale nel capitolato tecnico approvato con verbale di Deliberazione N. 389/2017, comprendeva 8 lotti in cui venivano richiesti Sistemi analitici completi di strumentazione (service), che permettevano l'esecuzione della diagnostica di loro pertinenza. Gli stessi, furono stralciati dopo la pubblicazione dal capitolato, su specifica richiesta del Responsabile del SIMT.

I prodotti di cui ai contratti segnalati comprendono alcuni dei prodotti diagnostici presenti negli 8 lotti, ma come singoli reagenti da lavorare sulle apparecchiature in dotazione del Servizio.

Si fa presente che, eccetto i prodotti della Ditta BECKMAN, di cui al Contratto n.125 /2014, che si trovano aggiudicati al Lotto 23 Ematologia con Delibera 802/18/07/2018, nelle gare in atto non esistono altri prodotti sovrapponibili o equivalenti a quelli presenti nei contratti scaduti.

Tanto si doveva, distinti saluti.

ARNAS GARIBALDI - CATANIA
U.O.C. FARMACIA - P.O. NESIMA
DIRIGENTE FARMACISTA
Dott.ssa ROSA MARIA CALCAGNO



SERVIZIO MEDICINA TRASFUSIONALE

Direttore F - Dott. Santi Sciacca - Tel. 095 7594383 (4228 - 2022) Fax 095 7594156

Prot. 51/2019 smt-MT

Al Direttore Farmacia P.O. Garibaldi Centro
c.a. Dott.ssa Pittella
ARNAS Garibaldi - Catania

Oggetto: contratti servizio medicina trasfusionale - istanza Farmacia Gar. Centro del 10/09/2019.

A seguito richiesta di cui all'oggetto si comunica, con la presente, che la richiesta di prolungamento dei contratti, con nota del 6 agosto 2019, prevede dei materiali non sovrapponibili a prodotti aggiudicati nelle altre gare aziendali, consorziate o di bacino in vigore presso quest'ARNAS Garibaldi. Tutti i prodotti richiesti sono contenuti nella costituzione gara - specifica per il Servizio di Medicina Trasfusionale - in possesso del Provveditorato di codesta ARNAS.

Cordiali saluti.

Il Direttore SMT

Dott. S. Sciacca

Filo: generale-Protocollo-protocollo 2019

CONTRATTO

ANNO : 2017 - 132
VALIDO : 31/05/2017 al: 31/01/2019
TIPO : 1 - CONTRATTO DI VENDITA

DATI CONTRATTO

MAGAZZINO : M01 - FARMACIA GARIBALDI CENTRO
CDC RIC :
GARA :
DESCRIZIONE :

FORNITORE

1096 - INTERMEDICA SRL
VIA UMBERTO ,32
95027 SAN GREGORIO DI CATANIA, CT
Telefono : 3358356841
FAX : 095 7211020

VALORE CONTRATTO

IMPORTO : 48 067,00
ORDINATO : 47 104,20
RESIDUO : 962,80

Codice	Descrizione	UM	Quantita	Prezzo	%Sc	%Iva	Importo
166116	INDICATORI IRREVERSIBILI DI TEMP. PER SACCHE DI SANGUE UMANO IN CONF DA 1000	CFZ	10,00	1 980,0000000	0,00 0,00	22	24156,00

Prod. Forn: 80101010

Q.tà ordinata: 19,50

Stato : Aperto

Provvedimento: A2 - 2017 - 68 - FORNITURA N.10.000 INDICATORI TEMPERATURA HEMOCONTROL

CIG: Z621ED4960

FORNITURA 10.000 INDICATORI

APNAS
GARIBALDI
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

SERVIZIO MEDICINA TRASFUSIONALE

CATANIA, 20/08/2019

Spett.le Farmacia Garibaldi Centro

Oggetto: richiesta materiale

Codice farmacia	Ditta	Prodotto	Quantità
166116	INTERMEDICA	Indicatori temperature sacche emocomponenti	10.000

Il Direttore FF - SMT

X Dott. S. Sciacca

Dr. *gr. gr. gr.*

ok

Dr.ssa Digrazia

È possibile trovare le carte?

Cosa possiamo fare subito?

PARLARE

2/9/19



MITTENTE: Dott.ssa C. Pittella
U.O.D. Farmacia
P.O. Garibaldi Centro
Tel.: 095/7594275
Fax: 095/7594467

Prot n. 1111 del 28.8.2019

Al Settore Provveditorato ed Economato
c.a. Dr.ssa Michela Digrazia

Fax 4908

Oggetto: Approvvigionamento dispositivi medici e diagnostici Servizio di Medicina Trasfusionale- Settembre 2019.

Dovendo soddisfare le esigenze dell'U.O. di Medicina Trasfusionale del P.O. Garibaldi Centro, nell'approvvigionamento di dispositivi medici e diagnostici per il mese di settembre 2019, poiché i relativi contratti risultano scaduti, si chiede gentilmente di provvedere con urgenza, per quanto di competenza, altrimenti si sarà impossibilitati ad emettere i relativi ordini.

In particolare, si chiede di provvedere per quello che concerne i seguenti contratti:

- ⊖ c. 486/2014 scad. 30/06/2019; DG 11/2010 FRESENIUS 26 580 63 Ibox ml.
- ⊖ c. 466/2014 scad. 30/06/2019; DG 11/2010 ORTHO (ex JANSSEN) 26 019,50 + 4852,14 = 32.82
- ⊖ c. 533/2014 scad. 30/06/2019; DG 11/2010 CARLOS 0722/00
- ⊖ c. 485/2014 scad. 30/06/2019; DG 11/2010 COBISAN 2859,76 300 ml.
- 758 - c. 125/2014 scad. 30/06/2019; DG 31/2007 BECKMAN COULTER
- 750 - c. 530/2014 scad. 30/06/2019; DG 274/3/2011 KLING COM.
- Mod AS → ⊖ c. 106/2015 scad. 31/01/2019; MOD ABZ m 28/2015 MEDICIN
- Mod AS → ⊖ c. 57/2016 scad. 30/06/2019; Mod ABZ m 35/2016 ORTHO NON URGENTE
- 7520 - c. 87/2016 scad. 30/06/2019; DG 1035/2016 TEROTICO
- Mod AS → ⊖ c. 132/2017 scad. 31/01/2019; DG 108/2017 INTERMEDICA NON URGENTE
- Mod AS → ⊖ c. 335/2017 scad. 31/07/2019. DG m 13/2017 FRESENIUS (cont. 2014) NON URGENTE

Si precisa che l'approvvigionamento di tali prodotti è mensile, in quanto il budget viene assegnato mensilmente e che, fino ad espletamento di nuova gara, non sarà possibile acquistare i prodotti richiesti.

Si allega richiesta mensile del Servizio di Medicina Trasfusionale.

In attesa di cortese riscontro.

Distinti saluti

ARNAS GARIBALDI
U.O. FARMACIA - P.O. GARIBALDI CENTRO
P.zza S. Maria di Gesù, 7 - 95123 CATANIA
Dott.ssa Cristina Pittella
FARMACISTA RESPONSABILE

n. 92/26/06/2019

12/9/2019

Posta di ARNAS Garibaldi - CONSEGNA: richiesta preventivo per indicatori reversibili HEMOCONTROL 1



Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

CONSEGNA: richiesta preventivo per indicatori reversibili HEMOCONTROL 1

1 messaggio

Gestore ITnet Posta Certificata <posta-certificata@postacert.it.net>
A: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

12 settembre 2019 11:19

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 12/09/2019 alle ore 11:19:38 (+0200) il messaggio
"richiesta preventivo per indicatori reversibili HEMOCONTROL 1" proveniente da "provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it"
ed indirizzato a "intermedicasrl@interfreepec.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 073FBCB8.00B611D3.24C55F75.453A68A0.posta-certificata@legalmail.it

----- Messaggio inoltrato -----

From: "provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it" <provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it>

To: intermedicasrl@interfreepec.it

Cc:

Bcc:


Date: Thu, 12 Sep 2019 11:20:22 +0200

Subject: richiesta preventivo per indicatori reversibili HEMOCONTROL 1

Con la presente si richiede un preventivo di quanto indicato in oggetto a condizioni economiche analoghe o migliorative rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017. In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

2 allegati

 **postacert.eml**
4K

 **daticert.xml**
2K

San Gregorio 12/09/2019

SPETT.LE A.R.N.A.S. GARIBALDI
P.ZZA SANTA MARIA DI GESU' 5 A/B/C
95100 Catania
Sett. Provveditorato

Prot. n°47/2019 del 12/09/2019

Oggetto: PREVENTIVO DI SPESA sull'acquisto di HEMOCONTROL 1

Il sottoscritto Lacona Giuseppe, nato a Catania il 04 Agosto 1966, residente in S.Gregorio (CT) in Via Umberto 32, in qualità di Amministratore Unico della Ditta Intermedica S.r.l. con sede a San Gregorio (CT) in Via Umberto n.32, C.F./P.I.V.A. 03388380879, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Catania al n.231740, offre, alle condizioni economiche analoghe, rispetto alla fornitura di cui al provvedimento A 2 - 2017 -68 - del contratto n. 132 del 2017, quanto segue:

Bollini adesivi indicatori di tempo/temperatura indicanti una corretta conservazione fino a 42 giorni a 4°C

nome commerciale: HEMOCONTROL 1 (bollino rosso – memoria di accumulo)

codice: 80101010

marca: B.B.S. S.r.l.

quantità: conf. da 1x1000 pz.

CND e NUM. REPERT.: sono classificabili come dispositivi medici secondo la direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. 46/97

Costo unitario iva esclusa: € 1,98 (uno/98)

Prezzo a confezione iva esclusa: € 1.980,00 (millenovecentottanta/00)

Pagamento 30 gg data fattura

Validità dell'offerta: 31/12/2019

Fidando in una favorevole accoglienza della presente, porgiamo cordiali saluti.

In fede

Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacona
(Amministratore Unico)



Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

POSTA CERTIFICATA: ARNAS GARIBALDI - VS. PROT.16882

1 messaggio

Per conto di: intermedicasrl@interfreepec.it <posta-certificata@postacert.it.net>
 Rispondi a: "intermedicasrl@interfreepec.it" <intermedicasrl@interfreepec.it>
 A: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

7 ottobre 2019 16:10

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/10/2019 alle ore 16:10:13 (+0200) il messaggio
 "ARNAS GARIBALDI - VS. PROT.16882" è stato inviato da "intermedicasrl@interfreepec.it"
 indirizzato a:

provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it
 Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 8EBD4FE3.0044A3F9.A68E66E2.0A8A3BD6.posta-certificata@postacert.it.net

----- Messaggio inoltrato -----

From: "intermedicasrl@interfreepec.it" <intermedicasrl@interfreepec.it>

To: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

Cc:

Bcc:

Date: Mon, 7 Oct 2019 16:10:08 +0200 (CEST)

Subject: ARNAS GARIBALDI - VS. PROT.16882

Buonasera,

si allega alla presente, Nota Vs. prot. n.16882 con i relativi
 documenti firmati.

Con l'occasione porgiamo cordiali saluti

Adele Buscema

Resp.le Amm.vo
 Intermedica srl

5 allegati

- PATTO DI INTEGRITA_'.pdf**
11964K
- prot. n. 16882 (1)-unito.pdf**
2084K
- Codice di Comportamento ARNAS Garibaldi_1.pdf**
337K
- postacert.eml**
19685K
- daticert.xml**
1K

REGIONE SICILIANA A.R.N.A.S. "GARIBALDI" CATANIA SETTORE PROV.V. TO ED ECONOMATO
10 OTT. 2019
Prot. N° <u>5420</u>
ARRIVO



*CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
DELL'ARNAS GARIBALDI*

INDICE

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale	pag. 1
Art. 2 - Ambito di applicazione	pag. 1
Art. 3 - Principi generali	pag. 2
Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità	pag. 3
Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni	pag. 4
Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse	pag. 4
Art. 7 - Obbligo di astensione	pag. 5
Art. 8 - Prevenzione della corruzione	pag. 6
Art. 9 - Trasparenza e tracciabilità	pag. 6
Art. 10 - Comportamento nei rapporti privati	pag. 7
Art. 11 - Comportamento in servizio	pag. 7
Art. 12 - Rapporti con il pubblico	pag. 9
Art. 13 - Disposizioni particolari per i Dirigenti	pag. 11
Art. 14 - Contratti ed altri atti negoziali	pag. 13
Art. 15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative	pag. 14
Art. 16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice	pag. 16
Art. 17 - Obblighi di comportamento e valutazione della performance	pag. 17
Art. 18 - Partecipazione a congressi e convegni	pag. 17
Art. 19 - Disposizioni finali	pag. 17

Art. 1 Disposizioni di carattere generale

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti a osservare.*
- 2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.*

Previsioni integrative aziendali

- 3. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 2, il presente Codice di Comportamento integra e specifica i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta di cui al comma 1, in aderenza alla Mission Aziendale e all'insieme di valori e doveri comportamentali individuati dal Codice Disciplinare e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dall'ARNAS "Garibaldi".*

Il presente Codice di Comportamento rappresenta una delle fondamentali misure obbligatorie e trasversali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, introdotte dalla legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

Il presente Codice di Comportamento è parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione.

Art. 2 Ambito di applicazione

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.*
- 2. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.*
- 3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.*
- 4. Le disposizioni del presente codice si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano nel rispetto delle attribuzioni derivanti dagli statuti speciali e delle relative norme di attuazione, in materia di organizzazione e contrattazione collettiva del proprio personale, di quello dei loro enti funzionali e di quello degli enti locali del rispettivo territorio.*

Previsioni integrative aziendali

- 5. Il presente Codice di Comportamento si applica a tutti i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi" con*

rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando.

6. L'ARNAS "Garibaldi" estende, per quanto compatibile, gli obblighi di comportamento previsti dal suddetto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ai soggetti delle imprese affidatarie di lavori, beni e servizi, ai medici e altre professionalità con rapporto convenzionale nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle articolazioni aziendali e/o in nome e per conto dell'ARNAS "Garibaldi", dunque anche a specializzandi, borsisti, stagisti, tirocinanti e frequentatori volontari.

7. Le disposizioni del presente Codice si intendono riferite, oltre ai soggetti di cui ai precedenti articoli, anche alla Direzione Aziendale e al Presidente e ai componenti del Collegio Sindacale.

8. Negli atti di incarico di collaborazione esterna a qualsiasi titolo e nei contratti d'appalto l'ARNAS "Garibaldi" provvede, attraverso il Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento, all'inserimento di apposita clausola contrattuale relativa all'osservanza del Codice di Comportamento, prevedendo la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale in essere in caso di violazione dei doveri ivi contenuti, nonché -in base alla gravità- il diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni subiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione assicura il necessario supporto al fine di garantire uniformità di applicazione a livello aziendale di quanto previsto nel presente articolo.

9. Ogni dipendente o collaboratore ha l'obbligo di conoscere le norme contenute nel presente Codice e di astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice.

Art. 3 Principi generali

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.*
- 2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.*
- 3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.*
- 4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.*
- 5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.*
- 6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.*

Previsioni integrative aziendali

7. Tutti i dipendenti devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 nonché alle ulteriori seguenti regole comportamentali:

- centralità del cittadino/utente e dei suoi bisogni;
- collaborazione al perseguimento della mission aziendale attraverso un contributo leale, pieno e responsabile;
- rispetto della persona e delle situazioni di sofferenza;
- impegno per migliorare i livelli di professionalità e la qualità delle prestazioni offerte;
- tutela della privacy;
- collaborazione e trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'utenza;
- tutela del patrimonio aziendale e corretto utilizzo di beni e attrezzature;
- tutela dell'immagine dell'amministrazione;
- imparzialità;
- utilizzo di un linguaggio chiaro e comprensibile in funzione dell'interlocutore;
- integrità, con conseguente divieto di sfruttare la posizione pubblica ricoperta.

Art. 4 Regali, compensi e altre utilità

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.*
- 2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.*
- 3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.*
- 4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.*
- 5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.*
- 6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.*
- 7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.*

Previsioni integrative aziendali

8. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli che, singoli o sommati ad altri pervenuti dal medesimo soggetto nello stesso anno, considerati regali plurimi, non superino il valore di euro 150, anche sotto forma di sconto.
9. In caso di superamento del predetto valore (o in caso di dubbio del modico valore), il dipendente che riceve regali e/o altre utilità deve darne pronta comunicazione scritta al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, il quale procede a darne comunicazione scritta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Di concerto con la Direzione Aziendale, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvederà alla restituzione del compenso o dell'utilità ottenuta o alla sua devoluzione/utilizzo per fini istituzionali dell'Azienda. Durante questa fase, il regalo o l'utilità pervenuta verrà conservata presso l'Ufficio Patrimonio di questa Azienda, il quale procederà alla catalogazione di quanto ricevuto.
10. Nel caso in cui le regalie o l'utilità siano riconosciute ad un Direttore/Dirigente Responsabile o alla Direzione Aziendale, la comunicazione dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che procederà nel senso indicato al punto 9.
11. In occasione della restituzione o dell'acquisizione del bene/utilità da parte dell'ARNAS "Garibaldi", il dipendente che ha ricevuto il regalo/utilità deve darne pronta comunicazione, spiegandone le motivazioni, al soggetto che ha provveduto ad elargire il beneficio.
12. Indipendentemente dal valore, è vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro.

Art. 5 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Previsioni DPR 62/2013

1. *Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.*
2. *Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.*

Previsioni integrative aziendali

3. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente ha l'obbligo di comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, entro 30 giorni decorrenti dall'adesione o dall'entrata in vigore del presente codice nel caso la situazione sia preesistente, la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazione i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività della propria struttura.
4. Per associazioni ed organizzazioni si intendono organismi di natura associativa senza scopo di lucro o comunque commerciali (esempio: Onlus, Fondazioni, Organismi di volontariato, ecc.).
5. Per ambiti di interesse che possono interferire con lo svolgimento delle attività della Struttura di appartenenza si intendono attività svolte in ambito sanitario e socio-sanitario, i cui margini di operatività possono, anche solo potenzialmente, incrociarsi con lo svolgimento dell'attività di servizio.
6. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

Previsioni DPR 62/2013

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Previsioni integrative aziendali

3. Ai fini della comunicazione di cui al punto 1, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispose apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

4. La comunicazione deve essere data per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza entro 30 giorni dall'instaurazione di ciascun nuovo rapporto o dal mutamento delle condizioni già precedentemente segnalate.

5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

6. Ogni qualvolta possa configurarsi una situazione di conflitto di interesse, il dipendente ha l'obbligo di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni.

Art. 7 Obbligo di astensione

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Previsioni integrative aziendali

2. Per tutte le fattispecie di conflitto di interesse elencate al punto 1, il dipendente – entro il termine di 10 giorni dall'assegnazione del procedimento – deve comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza l'obbligo di astensione, motivando le ragioni per le quali ritenga di esercitare la suddetta astensione.

3. Il Responsabile della Struttura, esaminata la comunicazione, decide nel merito nel termine di 10 giorni dalla stessa e, qualora ritenga sussistere l'obbligo di astensione dispone l'affidamento ad altro dipendente o trasferisce a sé il procedimento, dandone comunicazione scritta al dipendente.

4. Nei casi in cui il conflitto di interesse sia rilevato in capo ad un Dirigente apicale, la comunicazione deve essere rivolta – sempre entro il termine di 10 giorni - alla Direzione Aziendale la quale provvede ad assegnare ad altri dipendenti competenti in materia la trattazione del procedimento. Anche in tale caso la segnalazione dovrà essere motivata.
5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute, unitamente alle decisioni assunte in merito.
6. Le disposizioni del presente articolo si intendono riferite anche al personale non dipendente e per tutti coloro intrattengono rapporti professionali di varia natura con l'Azienda.

Art. 8 Prevenzione della Corruzione

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Previsioni integrative aziendali

2. Tutti i dipendenti, al fine di contrastare efficacemente fenomeni di natura corruttiva, sono tenuti a conoscere e rispettare le misure e le prescrizioni presenti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dall'ARNAS Garibaldi, garantendo adeguata e sollecita collaborazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione corrispondendo per iscritto, con tempestività ed esaustività, alle richieste dello stesso.
3. I Direttori di Struttura sono tenuti a curare il pieno e motivato coinvolgimento di tutti i dirigenti e dipendenti delle strutture aziendali di propria competenza (in specie di quelli addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione ed illegalità).
4. In caso di situazioni, anche solamente potenziali, di illecito o irregolarità di cui il dipendente venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, si applica la procedura prevista dal Regolamento Aziendale per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Wistleblowing Policy).
5. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 1 comma 51 della L. n. 190/2012, il presente Codice prevede specificatamente:
 - la tutela dell'anonimato;
 - il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower, ovvero del dipendente che segnala illeciti all'interno dell'Azienda;
 - la previsione che la denuncia è sottratta al diritto di accesso fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54 bis d.lgs. n. 165 del 2001 in caso di necessità di indicare l'identità del denunciante.
6. L'Azienda tutela l'anonimato al fine di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli. Il documento contenente la segnalazione di illecito non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, lett. a), della L. n. 241 del 1990.

Art. 9 Trasparenza e tracciabilità

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.*
- 2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.*

Previsioni integrative aziendali

3. Ogni dipendente conosce ed osserva con diligenza tutte le misure previste nel Programma Aziendale della Trasparenza ed Integrità, costituente parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione, assicurando la piena e sollecita collaborazione al Responsabile della Trasparenza per la corretta e tempestiva realizzazione delle azioni in esso contenute.
4. In attuazione di quanto previsto al punto 3, al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, i dati, le informazioni e gli atti oggetto di pubblicazione devono essere messi a disposizione in modo preciso e completo, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Responsabile della Trasparenza.
5. Ogni dipendente deve custodire con diligenza la documentazione prodotta, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto, garantendo la massima tracciabilità di ogni fare del processo decisionale di propria competenza.

Art. 10 Comportamento nei rapporti privati

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.*

Previsioni integrative aziendali

2. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non diffonde i risultati dei procedimenti prima che siano conclusi e, in particolare, non anticipa contenuti specifici di procedimenti di gara, di concorso, o di altri procedimenti che prevedano una selezione pubblica comparativa.
3. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non promette facilitazioni per pratiche d'ufficio in cambio di una agevolazione per le proprie né fa leva sulla propria posizione gerarchica all'interno dell'Ente.
4. Fatto salvo il rispetto della libertà di espressione, nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati il dipendente non diffonde informazioni né fa commenti e considerazioni atti a ledere l'immagine dell'Azienda, dei colleghi, degli amministratori.

Art. 11 Comportamento in servizio

Previsioni DPR 62/2013

- 1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il*

compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni d'ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

Previsioni integrative aziendali

4. Ogni dipendente è tenuto ad avere un aspetto decoroso ed un abbigliamento sobrio, in quanto rappresentativo dell'intera Azienda.

5. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro e non può assentarsi dal servizio o allontanarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del proprio Responsabile.

In particolare, il dipendente è tenuto a:

a) attestare la propria presenza in servizio, timbrando regolarmente le entrate e le uscite, inclusa la pausa pranzo, secondo le modalità e le codifiche previste dall'Azienda. La timbratura del cartellino orario è strettamente personale;

b) effettuare la timbratura in uscita ogniqualvolta si allontani dal presidio ospedaliero per motivi personali durante l'orario di servizio. Qualora il dipendente si allontani, durante l'orario di servizio, per espletare pratiche attinenti al rapporto di lavoro all'interno del presidio, questi può evitare di strimbrare, purché l'assenza si protragga per il lasso di tempo necessario;

c) provvedere alla tempestiva regolarizzazione, secondo le modalità prescritte dall'Azienda, delle mancate timbrature, incluse quelle relative alla pausa pranzo, costituendo la mancata timbratura un evento a carattere del tutto eccezionale. Le timbrature indicano l'effettiva presenza in servizio e costituiscono prova della presenza sul luogo di lavoro degli intestatari nel periodo intercorrente tra l'ora di ingresso e quella di uscita;

d) salvo casi di obiettiva impossibilità, comunicare preventivamente la propria assenza, al fine di consentire al Responsabile della Struttura di riorganizzare il servizio e garantire comunque il regolare funzionamento del medesimo (per il personale turnista, la comunicazione non deve pervenire oltre l'inizio del turno);

e) non porre in essere fatti e comportamenti tesi all'elusione dei sistemi di rilevamento della presenza.

6. Durante l'orario di lavoro non sono consentiti momenti conviviali o celebrativi che non siano autorizzati dal Dirigente o Responsabile della Struttura.

7. I dipendenti devono rispettare scrupolosamente i turni di servizio, di reperibilità e di servizio di guardia attiva programmati e non possono apportare variazioni alla programmazione senza la preventiva autorizzazione del Responsabile della Struttura.

8. Il dipendente, salvo casi straordinari di necessità sopravvenuta, deve fare richiesta di ferie al proprio Responsabile, con un congruo preavviso, secondo le modalità di programmazione previste dall'ufficio di afferenza.

9. Il dipendente è tenuto ad assicurare la massima adesione alle direttive della Direzione Aziendale e la piena collaborazione a colleghi ed amministrazioni esterne, fornendo le informazioni richieste (fatte salve le norme a tutela della privacy) e l'adeguato contributo professionale con competenza, chiarezza e correttezza, avendo cura di non compromettere la propria reputazione e l'immagine dell'Azienda.

Con riferimento al personale sanitario, il dipendente deve fornire in modo esaustivo e tempestivo tutte le informazioni richieste dagli utenti che accedono a prestazioni sanitarie. Ogni medico, per quanto di sua competenza, deve ridurre il più possibile i tempi di attesa degli utenti, con riguardo alle visite specialistiche e di diagnostica, rilascio di certificazioni e/o diagnosi, ivi comprese le

consulenze interne fra Unità Operative.

10. Il dipendente si prende cura degli spazi, del materiale e delle attrezzature in dotazione alla Struttura di appartenenza e, compatibilmente col ruolo e la posizione ricoperta, garantisce il corretto impiego delle risorse aziendali evitando ogni forma di spreco e/o di abuso; segnala inoltre ai preposti eventuali problemi relativi alla sicurezza.

11. Il dipendente non utilizza a fini privati il materiale (quale ad es. farmaci, garze, materiale sanitario, carta intestata, materiale di cancelleria, P.C. e fotocopiatrici o altre attrezzature) di cui dispone per l'assolvimento dei compiti istituzionali.

12. Il dipendente, salvo casi urgenti, non utilizza internet, posta elettronica o il telefono di servizio per motivi personali.

13. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto di proprietà dell'Azienda, posti a sua disposizione, soltanto per ragioni di servizio.

14. Il dipendente osserva ogni accorgimento idoneo a garantire la massima efficienza ed economicità d'uso, anche in termini di risparmio energetico. Cura lo spegnimento di luci e strumentazioni al termine dell'orario di lavoro.

15. Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

16. Atteso il fondamentale ruolo dell'ARNAS Garibaldi quale struttura erogatrice di prestazioni tese al recupero e valorizzazione della promozione della salute, tutti i dipendenti, nonché coloro i quali, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge e dal regolamento aziendale vigente.

Art. 12 Rapporti con il pubblico

Previsioni DPR 62/2013

1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile.

Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.

3. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.

4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni

amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico.

5. *Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.*

6. *Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei*

personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

Previsioni integrative aziendali

7. Ogni dipendente è tenuto ad avere un atteggiamento dignitoso nonché a rendere possibile la propria identificazione. In particolare:

- deve evitare espressioni inappropriate o offensive, anche in caso di aggressione altrui;
- deve evitare di coinvolgere l'utenza, direttamente o indirettamente, in situazioni e/o discussioni che possano generare la sensazione di disorientamento organizzativo o inefficienza professionale;
- deve esporre in modo visibile il badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione qualora abbia rapporti col pubblico e deve provvedere ad identificarsi in modo appropriato quando risponde al telefono.

8. I rapporti con gli organi di stampa e mass media, compresi social network, sono gestiti dall'U.O.S. Comunicazione Istituzionale. Al dipendente è inibito il rilascio di dichiarazioni agli organi di informazione riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale in assenza di specifica autorizzazione da parte del Direttore Generale in raccordo con il Responsabile dell'U.O.S. Comunicazione Istituzionale, fatti salvi i diritti di libertà di pensiero ed espressione, garantiti costituzionalmente, e i diritti sindacali. Ogni dipendente, inoltre, non deve procedere alla pubblicazione, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet (forum, blog, social network, ecc.) di dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa dell'ARNAS "Garibaldi".

9. L'accoglienza, l'orientamento e l'informazione all'utenza che afferisce presso i Presidi Ospedalieri dell'ARNAS "Garibaldi" è garantita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) il quale è tenuto a fornire adeguata risposta al cittadino/utente richiedente, con competenza, chiarezza e comprensibilità, prestando particolare attenzione alla corretta soddisfazione delle richieste relative alle prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda.

Nell'ipotesi di reclami, segnalazioni o proposte restano valide le misure previste dal Regolamento Aziendale per la gestione dell'URP.

10. Nei rapporti con l'utenza definiti da corrispondenza, chiamate telefoniche e messaggi di posta elettronica, il dipendente risponde fornendo le risposte del caso, in maniera esauriente, previa informazione del Responsabile competente, entro il termine di 30 giorni, anche qualora tali comunicazioni non determinino l'attivazione di veri e propri procedimenti amministrativi, assicurando la puntuale identificazione del soggetto che ha formulato la risposta. In particolare, salvi i casi di valutazione di opportunità espletate in raccordo con il competente Responsabile, alle comunicazioni di posta elettronica deve rispondere mediante il medesimo strumento, avendo cura di riportare tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione sia del Responsabile che del Referente del procedimento.

11. L'inserimento degli utenti nelle liste di prenotazione delle prestazioni diagnostiche, specialistiche ambulatoriali e dei ricoveri ospedalieri deve avvenire nel rispetto dell'ordine

cronologico e delle classi di priorità definite in base alla normativa vigente e alle disposizioni aziendali.

12. Nell'erogare le prestazioni sanitarie di competenza i dipendenti:

- non ritardano l'attività di servizio per ottenere benefit dagli assistiti;
- non invitano gli assistiti a rivolgersi a strutture private per interesse personale o di terzi;
- si rivolgono ai pazienti e ai loro familiari con cortesia e disponibilità;
- rilasciano ai pazienti e ai loro familiari informazioni chiare e semplici tenendo conto, per quanto possibile, della realtà socio-culturale dei pazienti stessi;
- prescrivono farmaci, presidi ed ausili sanitari nel rispetto dell'obbligo di appropriatezza, assicurandosi che la prescrizione sia supportata da indicazioni di documentata efficacia e comunque evitandola se ancora non è chiaro il beneficio;
- all'atto della dimissione o in occasione di visite ambulatoriali, informano il paziente sulla erogabilità o meno a carico del SSN dei farmaci e/o delle prestazioni prescritte.

13. Nei rapporti con gli informatori di aziende produttrici di beni sanitari (farmaci, dispositivi, strumenti), il dirigente medico limita i contatti a quelli strettamente riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale, evitando di richiedere e/o accettare benefit impropri che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare comportamenti prescrittivi od altri momenti decisionali e/o valutativi. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- finanziamento di viaggio;
- regali (facendo riferimento alle disposizioni presenti all'art. 4 del presente Codice);
- forniture di prodotti.

14. Con cadenza annuale, i dirigenti medici devono rilasciare apposita dichiarazione relativa all'osservanza di quanto riportato al punto 13 redatta su apposito modulo, fornito dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, che verrà conservato agli atti della Unità Operativa di appartenenza.

15. Ad esclusione degli operatori addetti alla funzione di approvvigionamento è fatto divieto ai dipendenti di richiedere, anche in via informale, preventivi sulle forniture di beni e servizi.

Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti

Previsioni DPR 62/2013

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione.

Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

Previsioni integrative aziendali

10. Il Dirigente effettua la comunicazione prevista dal comma 3 del presente articolo al Responsabile della Struttura all'atto dell'assegnazione alla medesima. I dirigenti di U.O.C. effettuano tale comunicazione al Direttore del Dipartimento o, in mancanza, al Direttore Sanitario o Amministrativo dell'Azienda, in relazione all'area di riferimento. Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle circostanze oggetto di comunicazione deve essere tempestivamente comunicata ai medesimi soggetti. Ai fini della comunicazione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

11. In Particolare, il comportamento del Dirigente Responsabile di Struttura è improntato al perseguimento dell'efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, nel rispetto del principio di legalità, buona amministrazione e imparzialità, economicità, razionalità e trasparenza.

12. Il medesimo, nell'ambito dei propri compiti di gestione delle risorse, individua il fabbisogno di personale e di beni e servizi in relazione alle effettive esigenze e funzionalità del servizio.

13. Il medesimo sovrintende al corretto espletamento dell'attività del personale, anche di livello dirigenziale, assegnato alla struttura cui è preposto, nonché al rispetto delle norme del presente codice, ivi compresa l'attivazione dell'azione disciplinare.

14. Il medesimo valuta il personale assegnato alla propria struttura nel rispetto del principio del merito, avendo riguardo anche all'aspetto fondamentale del rispetto della legalità.

15. Il medesimo ha il dovere di vigilare sulle assenze per malattia dei dipendenti appartenenti alla

propria struttura, anche al fine di prevenire e contrastare condotte assenteistiche.

16. Il medesimo ha il dovere di osservare e vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi extra istituzionali da parte del personale assegnato alla propria struttura, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro" e di segnalare eventuali anomalie o irregolarità alla U.O.C. Risorse Umane, fermo restando l'assunzione delle altre iniziative di competenza.

17. Ai fini dell'equa ripartizione dei carichi di lavoro, il medesimo tiene conto di quanto emerge dalle indagini sul benessere organizzativo di cui all'art. 14, comma 5, D.lgs. n. 150/2013.

18. Con riferimento agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, i Dirigenti Responsabili di Struttura sono tenuti a:

a) promuovere concretamente la diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regole, anche mediante un adeguato riconoscimento;

b) coinvolgere attivamente i loro collaboratori nelle azioni di contrasto della corruzione, incluse l'attività di mappatura dei processi, la valutazione dei rischi e la definizione di misure di prevenzione;

c) monitorare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;

d) vigilare sull'osservanza degli obblighi derivanti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda.

19. In generale, il Dirigente Medico, compatibilmente con le funzioni assegnate, è tenuto inoltre a:

- garantire operatività e continuità nell'assistenza ai pazienti;

- compilare e controllare con attenzione cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche;

- custodire con diligenza la documentazione sanitaria relativa ai pazienti, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto;

- nello svolgimento della libera professione intramuraria, adempiere alle disposizioni vigenti e in particolare garantire la tracciabilità dell'attività e dei pagamenti, evitare la sovrapposizione con l'attività istituzionale, evitare di incorrere in situazione di incompatibilità e conflitto di interesse.

Art. 14 Contratti ed altri atti negoziali

Previsioni DPR 62/2013

1. *Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.*

2. *Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.*

3. *Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente*

dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Previsioni integrative aziendali

6. Il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali agisce per ottenere il massimo vantaggio per l'Azienda, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa a garanzia della scelta del contraente.

7. Nei confronti delle ditte concorrenti, il dipendente limita i contatti personali a quelli strettamente indispensabili alla trattazione delle pratiche d'ufficio e si attiene al rispetto delle corrette pratiche commerciali, evitando il costituirsi di situazioni di disparità di trattamento o di privilegio.

8. Il dipendente evita di richiedere e/o accettare benefit impropri per uso privato che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare decisioni e/o valutazioni. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- eccedenze di fornitura conseguenti ad acquisti;
- consegna di campioni gratuiti di beni in quantità superiore a quanto previsto dalla normativa o da specifiche procedure aziendali;
- somme di denaro o di qualunque altra forma di utilità che risultino condizionate alla fornitura.

9. I funzionari competenti alla gestione delle gare d'appalto adottano gli atti di propria competenza con linguaggio chiaro e comprensibile e redigono capitolati i cui contenuti sono sempre supportati da documentabili ragioni cliniche, organizzative o strutturali.

11. Nel caso in cui il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali entra in contatto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 1342 del codice civile, ossia contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari) deve astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto secondo le modalità indicate all'articolo 7 del presente Codice di Comportamento.

Art. 15 Vigilanza, monitoraggio ed attività formative

Previsioni DPR 62/2013

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.

2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, le amministrazioni si avvalgono dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che svolge, altresì, le funzioni dei comitati o uffici etici eventualmente già istituiti.

3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del

decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012.

4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.

5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

6. Le Regioni e gli enti locali, definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo.

7. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Previsioni integrative aziendali

8. Le competenze aziendali in materia di vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del presente Codice di Comportamento sono così articolate:

a) la vigilanza sull'applicazione del presente Codice compete a:

- Dirigenti Responsabili di Struttura;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale dirigente;
- Organismo Indipendente di Valutazione.

b) L'esame delle segnalazioni di violazione del Codice di Comportamento, nonché la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate competono agli Uffici per i Procedimenti Disciplinari.

c) la diffusione della conoscenza dei Codici di Comportamento generale ed aziendale, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione e il suo eventuale aggiornamento nonché la pubblicazione del presente Codice sul sito web aziendale competono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

9. Gli Uffici per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto e del personale dirigente, in raccordo col Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, forniscono consulenza ai Dirigenti in materia di corretta attuazione e applicazione delle norme del presente Codice.

10. Ai dipendenti, in raccordo con quanto stabilito all'interno del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione, sono rivolte attività formative (con cadenza annuale) in materia di etica pubblica e cultura della legalità, tali da consentire ai dipendenti di conseguire anche una piena conoscenza e consapevolezza dei contenuti del presente Codice di Comportamento. La partecipazione dei dipendenti all'attività formativa è obbligatoria.

11. Il dipendente che svolge attività in aree considerate a rischio di corruzione è obbligato a partecipare a specifiche giornate formative organizzate dall'Azienda, nelle quali verrà direttamente

coinvolto, secondo lo specifico programma di formazione aziendale.

Art. 16 Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

Previsioni DPR 62/2013

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli:

- 4 (Regali, compensi ed altre utilità), qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio,

- 5 (Partecipazioni ad associazioni e organizzazioni), comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo.

La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6 (incarichi di collaborazione con privati che abbiano avuto interessi economici rilevanti con l'Azienda), 6, comma 2 (astensione in caso di conflitto di interesse), esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Previsioni integrative aziendali

5. L'eventuale violazione dei doveri contenuti nel presente codice determina l'insorgere di una responsabilità disciplinare in capo al dipendente.

6. Le sanzioni disciplinari irrogabili per la violazione delle disposizioni del codice di comportamento sono individuate in base ai seguenti criteri generali, che si aggiungono a quelli già stabiliti dalle norme contrattuali e regolamentari:

a) le norme del codice di comportamento costituiscono specifiche disposizioni di servizio per tutti i destinatari del codice;

b) se le fattispecie di irrogazione delle sanzioni previste dai codici disciplinari non corrispondono a specifiche violazioni delle disposizioni del codice di comportamento, si applicano le sanzioni che gli stessi codici disciplinari prevedono in maniera generica per l'inosservanza delle disposizioni di servizio, ovvero per la violazione dei doveri di comportamento non ricompresi specificamente nelle elencazioni precedenti.

7. La commissione di illecito disciplinare o comunque l'esistenza di un procedimento disciplinare

pendente per la violazione delle disposizioni del presente Codice viene valutata - anche in relazione alla tipologia di illecito - ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali. L'irrogazione di sanzioni disciplinari può costituire, in ragione della gravità della sanzione, un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e, quindi, alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.

Art. 17 Obblighi di comportamento e valutazione della performance

Previsioni aziendali

1. Il livello di osservanza delle regole contenute nel presente Codice di Comportamento costituisce uno degli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale, secondo il sistema definito ai sensi del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i..
2. Fermo restando quanto previsto in tema di responsabilità e sanzioni, la violazione delle regole contenute nel presente Codice, debitamente accertata dagli organi competenti, può comportare conseguenze sul sistema degli incentivi e dei premi previsto nell'ambito della contrattazione integrativa in favore dei dipendenti.

Art. 18 Partecipazione a congressi e convegni

Previsioni aziendali

1. La partecipazione dei dipendenti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento, svolti sia in comando che in house, in qualità di discenti deve essere autorizzata preventivamente dal Dirigente della Struttura di appartenenza, secondo quanto previsto dai CCNL del comparto, dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza SPTA vigenti, ed essere compatibile con le esigenze dell'ufficio. Nel caso di formazione facoltativa, la partecipazione alle predette iniziative deve essere comunicata preventivamente all'U.O.C. Risorse Umane.
 2. La partecipazione dei dipendenti in qualità di relatore, docente etc., a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione al di fuori dell'ARNAS "Garibaldi", con la qualifica o il ruolo rivestito in Azienda, deve essere autorizzata preventivamente dal Direttore Generale ed essere comunicata al Dirigente della Struttura di appartenenza e all'U.O.C. Risorse Umane e svolta, inderogabilmente, al di fuori dell'orario di servizio.
 3. Nell'ipotesi di partecipazione a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento sponsorizzati da aziende private, sia in qualità di discente che di docente/relatore l'invito non può essere formulato dalla società direttamente al dipendente e qualora sia discente l'individuazione del partecipante deve avvenire da parte del Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza, il quale deve applicare il principio della rotazione del personale, evitando di proporre partecipazioni sempre al medesimo professionista, ed in caso di impossibilità, motivare espressamente la scelta.
- Il dipendente-relatore non può percepire benefit ulteriori rispetto ai compensi così come dichiarati dalla ditta e dal dipendente stesso ai fini dell'adempimento previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (Anagrafe delle Prestazioni).

Art. 19 Disposizioni finali

Previsioni DPR 62/2013 (art. 17)

1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.
2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.
3. Il decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 28 novembre 2000 recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, è abrogato.
4. Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Previsioni integrative aziendali

5. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la più ampia diffusione del presente Codice, pubblicandolo sul sito istituzionale dell'Azienda e nella rete intranet ovvero tramite ulteriori forme di pubblicità, attività didattiche ed ogni altro mezzo ritenuto idoneo a tal fine.
6. Il Codice è consegnato all'atto di assunzione in servizio al dipendente che dovrà sottoscrivere la "presa in consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato nel fascicolo personale del dipendente. L'efficacia dei contratti di lavoro e l'assunzione in servizio sono subordinati all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.
7. Il Codice è consegnato all'atto della stipulazione della lettera di contratto alla ditta aggiudicataria dell'appalto, la quale dovrà sottoscrivere la "presa di consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato agli atti. L'efficacia del contratto di appalto è subordinato all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.
8. L'Azienda, con cadenza annuale apporta al presente Codice gli aggiornamenti che si rendono necessari in conseguenza di eventuali innovazioni normative o contrattuali nonché degli esiti dei più approfonditi e sistematici monitoraggi e valutazioni delle aree di rischio aziendali.
9. Con riguardo ai modulo richiamati dal presente Codice, l'eventuale modifica degli stessi non comporta la necessità dell'adozione di un nuovo atto deliberativo, rimanendo sufficiente la pubblicazione dei documenti oggetto di modifica.
10. Per tutto quanto non previsto dal presente Codice, si richiamano le disposizioni in materia, nonché nei CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto e della Dirigenza vigenti, nonché quanto previsto dall'Atto Aziendale.

Per Accettazione
04/10/2019

Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacona
(Amministratore Unico)



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta
Specializzazione "Garibaldi" di Catania
P.zza S.M. Gesù, 5 - 95124 Catania
C.F./P.IVA: 04721270876
Tel. 095 7593856
Fax: 095 7594944

Oggetto:

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi

E

la società/ditta INTERMEDICA SRL
legale in SAN GREGORIO DI CATANIA, via VIA UMBERTO, sede
n. 32, codice fiscale/P.IVA 03388380879,
LACONA GIUSEPPE rappresentata da
di AMMINISTRATORE UNICO in qualità

VISTI

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT), approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi (P.T.P.C. 2016-2018, adottato con deliberazione n. 58 del 29 gennaio 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, adottato con deliberazione n. 57 del 29 gennaio 2016;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice degli appalti",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Ambito di applicazione

Il presente patto regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi (di seguito denominata ARNAS Garibaldi) nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto.

2. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno di non porre in essere alcun tipo di atto illecito finalizzato, direttamente o indirettamente tramite intermediari, ad influenzare la corretta esecuzione dell'appalto oggetto della gara.

3. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante della società/ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante legale degli stessi e deve essere presentato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. La mancata produzione di tale documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara in oggetto. Lo stesso documento costituirà parte integrante del relativo contratto d'appalto.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto l'operatore economico, attraverso il Patto di Integrità, si obbliga:

- a) a dichiarare di non aver condizionato il procedimento amministrativo con azioni dirette ad influenzare il contenuto del bando o altro equipollente al fine di inquinare le modalità di scelta del contraente;
- b) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- d) qualora i fatti di cui al punto b) e c) costituiscono reato, a denunciare alla Pubblica Autorità competente l'irregolarità di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- e) a dichiarare, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e 102 del Trattato sull'Unione Europea e sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), che riguardano rispettivamente la tutela della concorrenza e il divieto di abuso di posizione dominante e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, recante "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" che regolano le medesime materie, e a dichiarare, altresì, che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- f) a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- g) a informare tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso convenuti nonché a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati dai propri collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti assegnati;
- h) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico concorrente e i dipendenti dell'ARNAS Garibaldi deputati alla trattazione del procedimento;

- i) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARNAS Garibaldi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- j) a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione

Attraverso il Patto di Integrità, l'ARNAS Garibaldi si obbliga:

- a) a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, le regole di condotta già disciplinate nel Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi;
- b) a fornire risposta in forma scritta al concorrente che ha formulato la segnalazione riguardo a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui all'articolo 2, procedendo a dare comunicazione della segnalazione pervenuta e della risposta fornita anche agli altri partecipanti della gara;
- c) qualora la segnalazione risulti fondata, a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali;
- d) a procedere alla pubblicazione sul proprio sito internet, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, anche i documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

Articolo 4

Subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in seguito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

*Sede Legale P.zza S. Maria di Gesù, 5 - 95123 Catania CF / P. IVA 04721270876
www.ao-garibaldi.ct.it*

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a) qualora la violazione sia stata effettuata prima dell'aggiudicazione definitiva, l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) qualora la violazione sia stata effettuata in un momento successivo all'aggiudicazione, la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione di diritto del contratto sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con incameramento della cauzione definitiva, salvo che – con apposito atto – l'ARNAS Garibaldi decida di non avvalersi della presente misura, ritenendola pregiudizievole degli interessi pubblici, come previsto dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. n. 104/2010;
- c) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

3. Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento per danno arrecato, anche di immagine, all'Azienda Ospedaliera nella misura del 10% in relazione alla durata residua del contratto, fermo restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

4. L'ARNAS Garibaldi terrà conto della violazione da parte dell'operatore economico concorrente degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità nell'affidamento delle procedure di appalto future, prevedendo l'esclusione del concorrente dalle gare che saranno indette da questa Azienda Ospedaliera, come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 6

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Patti di Integrità/Protocolli di Legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'ARNAS Garibaldi e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

CATANIA, 04/10/2019

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

Intermedica S.r.l.
Giuseppe Laezza
(Amministratore Unico)

ARNAS Garibaldi
Il Direttore Generale

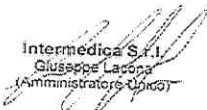
Ai sensi dell'art. 1341 c.c., si approvano specificatamente le clausole e le condizioni di cui agli articoli 4 e 5 del presente patto.

Luogo e data

CATANIA, 04/10/2019

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante


Intermedica S.r.l.
Giuseppe Lacòna
(Amministratore Unico)



Arnes Garibaldi
Prot. nr. 0016882 del 01/10/2019
Uscita

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" – CATANIA

Prot. 5/ n. AGN

Lettera-Contratto

INTERMEDICASRL@PEC.IT

Spett.le Ditta INTERMEDICA S.R.L.
Sede Legale: Via Umberto, 32
95027, San Gregorio (CT)

Al Direttore U.O.C. Medicina trasfusionale
P.O. Garibaldi Centro
Fax:095/7594156

OGGETTO:MOD: AE/2 n.58 del 13.09.2019 - ACQUISTO DI BOLLINI ADESIVI INDICATORI DI TEMPO/TEMPERATURA INDICANTI UNA CORRETTA CONSERVAZIONE FINO A 42 GIORNI A 4° c DA DESTINARE ALL'U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE DEL P.O. CENTRO DELL'A.R.N.A.S. GARIBALDI – C.I.G.Z6429C5C1F

Si comunica che con il provvedimento Modello AE/2 n. 58 del 13.09.2019 questa A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania ha affidato alla Ditta Intermedica S.R.L. la fornitura di n. 10.000 indicatori di temperatura irreversibili per sacche di sangue- Hemo control, da destinare per l'U.O.C. di Medicina trasfusionale del P.O. Garibaldi Centro, ai sensi dell'art. 36, c.2 Lett.A) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le condizioni tecniche, economiche e contrattuali sono quelle indicate nell' offerta pervenuta con pec del 17.09.2019, per il prezzo complessivo di € 19.800,00 Iva esclusa.

Al fine di procedere all'attività necessarie alla consegna, di seguito si elenca nello specifico l'oggetto della sopra indicata fornitura:

- N. 10.000- Indicatori di temperatura irreversibili per sacche di sangue – HEMOCONTROL
- cod. 80101010- CND V0999- Cod repertorio Dispositivi medici 1381672.

a.1) Attesi gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. e al rispetto delle disposizioni normative previste dal comma 1 dell'art. 2 della L. R. n. 15/2008, come modificata dall'art. 28 della L.R. n. 6/2009 , dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante dichiarante, del numero di conto corrente dedicato

1

sul quale far confluire tutte le somme relative alla presente fornitura con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare sul c/c dedicato;

a.2) Copia firmata del patto d'Integrità allegato alla presente lettera contratto;

a.3) Copia firmata del codice di comportamento allegato alla presente lettera contratto.

CONSEGNA ED ACCETTAZIONE FORNITURA

A pena di nullità/inesistenza dell'intera procedura di acquisizione, la ditta fornitrice dovrà ottemperare esattamente ai seguenti obblighi connessi alla procedura di consegna:

Prima di procedere alla consegna la ditta fornitrice dovrà contattare il Direttore dell'U.O.C. di destinazione al seguente recapito telefonico, onde concordare la data di consegna e verbalizzare l'accettazione della merce su proprio modello:

Direttore U.O.C. Medicina trasfusionale - P.O. GARIBALDI Centro – Dott. S. Sciacca, n. tel.95 7594383 (4228-2022).

La data di effettuazione della consegna costituisce termine iniziale ai fini del decorso del periodo di garanzia della merce, così come l'avvenuta accettazione da verbale di consegna non esonera, comunque, la ditta fornitrice dalla garanzia, a termini di legge, per i vizi occulti. Qualora dalla verifica risulti che la fornitura in parola non corrisponde a quanto richiesto, lo stesso sarà respinto e la ditta dovrà provvedere di conseguenza entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ESITO FAVOREVOLE DELLA CONSEGNA COSTITUISCE CONDIZIONE NECESSARIA AI FINI DEL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPETTANZE IN FAVORE DELLA DITTA FORNITRICE.

PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

A far data dall'1/10/2019, ai sensi del Decreto del 7/12/2018 (Nodo smistamento ordini) del MEF, la trasmissione degli ordinativi di fornitura avverrà esclusivamente in via telematica. In relazione all'obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF e di cui al D.M. del 07.12.2018, gli Operatori Economici dovranno accedere al portale <https://nsofornitori.ao-garibaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici – fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL). In considerazione dell'obbligatorietà della trasmissione telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione della fornitura, non si consentirà l'emissione di ordini e, quindi, di relative fatture se non con le previste modalità. Una copia della documentazione (bolla di consegna con verbale di accettazione dell'U.O.C. ricevente) dovrà essere trasmessa allo scrivente settore all'indirizzo mail provveditorato@ao-garibaldi.ct.it.

L'Aggiudicataria presenterà fattura posticipata a seguito della consegna della merce di cui all'ordinativo di



fornitura emesso da questa ARNAS.

- I corrispettivi si riferiscono alle forniture eseguite in osservanza delle presenti prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.
- Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture previa verifica ed attestazione della conformità della fornitura da parte del Responsabile, sopra indicato.
- Il termine di pagamento sarà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture, formali segnalazioni da parte del DEC, di disservizi circa l'espletamento della fornitura, in quanto non espletato nel rispetto di quanto espresso nella presente lettera contratto. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato dell'Istituti previdenziali ed assistenziali.

Il fornitore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010. A tal fine, ove non diversamente disposto successivamente mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, intestato a: Intermedica.srl presso Banca Fideuram., codice IBAN IT42M0329601601000067181428, SWIFT/BIC FIBKITMM....., acceso dall'appaltatore e comunicato a questa Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. con nota registrata al protocollo n. 3407/T del 30.10.2018.

Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. il seguente CIG: Z6429C1F

L'appaltatore dichiara che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sopra indicato sono:

1. Lacona Giuseppe, nato CATANIA....., C.F. LCNGPP66M04C3511....., domiciliato n.q. in Via.....
Via Umberto, 32 - S.Gregorio di Catania
2., nato, C.F., domiciliato n.q. in Via....

INADEMPIENZE PENALITÀ E RISOLUZIONE

L'irregolare svolgimento della fornitura, la non conformità della stessa rispetto alle previsioni del presente contratto, determina un inadempimento contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di:

- Ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto medesimo. La penale trova applicazione anche in caso di ritardo nell'avvio della fornitura e di ritardo nella ripresa della fornitura nei casi previsti dal D.Lgs. 50/2016.
- Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati non conformi in fase di esecuzione del contratto o della



consegna.

Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito, sarà dovuta, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'2 per mille del valore dell'ordine emesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Nel caso di consegna di prodotto non conforme alle modalità indicate nel Contratto, sarà dovuta, per ogni singolo prodotto non conforme, una penale pari a 50 euro, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo del contratto, pena la facoltà, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

E' fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà restituito, con spese a carico del Fornitore.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente paragrafo, non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima

La Ditta potrà presentare le proprie deduzioni alle contestazioni formalizzate da questa Azienda entro e non oltre giorni 7 dalla loro ricezione, termine che si intende congruo ai sensi del Capitolato.

Il mancato accoglimento delle deduzioni sottoposte dall'aggiudicataria, o la trasmissione delle stesse oltre il superiore termine, determinerà l'irrogazione di una penale nei termini di cui al richiamato articolo del Capitolato Speciale.

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli art. 1453 e 1454 del c.c., in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 1456 C.C., l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, come disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 19 del Capitolato d'Appalto.



TRATTAMENTO DEI DATI- RUP E DEC- FORO COMPETENTE

In caso di trattamento di dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il legale rappresentante di codesta ditta, in forza di separato atto di nomina costituente parte integrante del presente contratto, diviene responsabile esterno del trattamento dei dati personali e/o sensibili.

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Catania. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuata quale R.U.P. la Dott.ssa Maria Carmen Agnello ed ai sensi 101, 1 comma .lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è individuato quale D.E.C. il Dott.re S. Sciacca.

Per quanto non specificatamente precisato nella presente lettera commessa si rinvia al contenuto e alle motivazioni del provvedimento di acquisto Modello AE/2 n. 58/2019 di questa Azienda Ospedaliera. Ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.lgs. n.50/2016, la presente lettera contratto che consta di n. 5 pagine dovrà essere restituita debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta al seguente indirizzo di pec dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania, provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it.

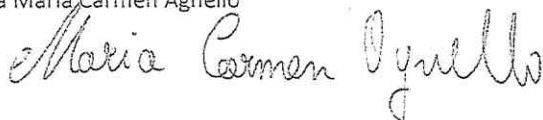
Allegati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e D.Lgs n. 101/2018):

Patto d'integrità;

Codice di comportamento.

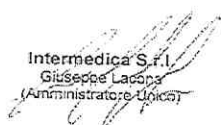
La responsabile del procedimento

Dr.ssa Maria Carmen Agnello



Responsabile ad interim
Settore Provveditorato ed Economato
Ing. Salvatore Vitale

Ditta



Intermedica S.r.l.
Giuseppe Ladona
(Amministratore Unico)





Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>

PROT. N. 16882

1 messaggio

Provveditorato . <provveditorato@arnasgaribaldi.it>
A: privitera82@hotmail.it

3 ottobre 2019 13:18

Alla presente si allega la Nota n.16882 con i relativi documenti allegati da restituire firmati alla Pec:
provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

3 allegati **prot. n. 16882 (1).pdf**
1155K **Codice di Comportamento ARNAS Garibaldi_1.pdf**
380K **PATTO DI INTEGRITA_'.pdf**
11779K

Da m.agnello@ao-garibaldi.ct.it

A do.pellegrino@ao-garibaldi.ct.it

Data Gio, 3 Ottobre 2019 - 12:05

Oggetto Prot. n. 16882

Ti chiedo di inviare la seguente e mail all'indirizzo privitera82@hotmail.it a cui allegare la nota in oggetto, il codice di comportamento ed il patto d'integrità. Alla e mail ti chiedo se puoi scrivere - oggetto Prot. n. 16882 si allega la nota prot. n. 16882 con i relativi documenti allegati da restituire firmati alla pec provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it.
Grazie e saluti