



REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesù, 5/7

95123 CATANIA

**PROCEDURA APERTA ESPERITA AI SENSI DEGLI ARTT. 3 E 60 DEL D. LEG.VO
50/2016 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG : 72931799B2

PARTE I – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi ha necessità di acquisire un servizio di reception attraverso una procedura aperta ai sensi degli artt. 3 e 60 del D.Leg.vo. n. 50/16 e s.m.i.

Nonostante il servizio di reception sia caratterizzato da alta intensità di manodopera, si ritiene applicabile quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo di cui al combinato disposto del comma 4 lett. b) e comma 5 dell'art. 95 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., in deroga al comma 3 del medesimo articolo, in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, come rilevate ed elaborate dalla tabella ministeriale utilizzata per la definizione della base d'asta.

L'affidamento ha per oggetto il servizio di reception che dovrà essere assicurato mediante personale qualificato, da prestare presso le sedi dell'ARNAS Garibaldi, al P.O. di Nesima ed al P.O. Centro, site in Catania rispettivamente in via Palermo n. 636 ed in piazza S. Maria di Gesù n. 5.

L'appalto è costituito da un lotto unico ed indivisibile.

Le modalità di esecuzione e le caratteristiche del servizio sono analiticamente dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto, che dovrà essere restituito, **sottoscritto in calce per accettazione** e vidimato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Normativa di riferimento:

- a) Del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- b) Del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;

ART. 2 – DECORRENZA E DURATA

La durata del servizio viene stabilita in 36 mesi con possibilità di proroga tecnica per ulteriori 24 mesi, con preavviso di giorni trenta.

Il contratto decorrerà dal verbale di consegna dell'appalto.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

il valore presunto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., è stato stimato nei previsti tre anni più eventuali due di mantenimento di durata dell'appalto in €. 1.490.380,8 + IVA al 22% e segnatamente:

1. P.O. Garibaldi Nesima: €. 1.342.771,2 + IVA (€. 268.554,24 x 5 + IVA);
2. P.O. Garibaldi Centro: €. 147.609,6 + IVA (29.521,92 x 5 + IVA).

Il costo del servizio è stato calcolato sulla base della tabella del ministero del lavoro e delle politiche sociali dell'Aprile 2013, 5° livello, allegato al CCNL per i dipendenti da aziende del settore turismo – comparto aziende alberghiere, in atto applicato dal Gestore uscente, incrementato in misura percentuale dei costi afferenti alle indennità per lavoro notturno, festivo e notturno – festivo, pari ad un costo orario di €. 19,84.

Gli oneri della sicurezza non suscettibili di ribasso vengono calcolati in una quota di €. 0,59 pari al 3% del costo orario di €. 19,84, **per cui la base d'asta su cui le ditte concorrenti dovranno effettuare il ribasso è di €. 19,25.**

La Stazione Appaltante, per i lavori oggetto del presente Documento, ha stimato nulli i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza, come da DUVRI allegato.

PARTE II – PROCEDURA DI GARA

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata ed aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs n° 50/ 2016 e cioè in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto alla base d'asta, sulla base del fac-simile Modello allegato.

A pena di esclusione non potranno essere ammesse offerte con valore eguale o superiore alla base d'asta. In caso di offerte paritarie si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827 alla richiesta di miglioria e solo ai soggetti abilitati presenti alla seduta di gara, nel caso di totale assenza si procederà a sorteggio.

In tal caso le offerte migliorative non potranno essere inferiori allo 0,1% se presente uno solo degli operatori economici interessati; viceversa la miglioria è senza limiti.

Dette migliorie, in assenza del Legale Rappresentante, possono essere offerte da un suo incaricato munito di apposita specifica procura.

Le ditte concorrenti dovranno presentare offerta secondo le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

Non sono ammesse e pertanto potrebbero essere escluse offerte incomplete o non redatte secondo la prescrizione di cui al precedente articolo.

ART. 5 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'operatore economico concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180, decorrente dalla data stabilita per la presentazione della stessa.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'operatore economico, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta medesima.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

N.B. In applicazione della legge 6 Novembre 2012 n. 190 ***“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”***, non è ammessa, pena l'esclusione, la partecipazione alla gara degli operatori economici che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARNAS Garibaldi, i quali hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ARNAS stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che intendano partecipare alla procedura aperta, devono far pervenire, entro il termine previsto nel presente disciplinare, la propria offerta.

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale statale, corriere privato o a mano, entro e non oltre un'ora prima a quella fissata per l'apertura delle operazioni di gara, un plico sigillato con ceralacca (o con qualsiasi altro mezzo atto a garantire la riservatezza dell'offerta presentata) recante sul prospetto, oltre la ragione sociale e l'indirizzo

dell'operatore economico concorrente, la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION"**.

Il recapito del plico, entro il termine prescritto, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo del servizio postale statale, corriere privato o a mano, all'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania - P.zza S.M. di Gesù n. 5 – C.A.P. 95123 – CATANIA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine farà fede, esclusivamente, la data e l'ora di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo.

L'offerta economica, ***pena l'esclusione***, deve essere inserita in una busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantirne la segretezza e contrassegnata con la dicitura **"Busta B - Offerta economica per il servizio di Reception"**.

Copia degli atti di gara potrà essere prelevata dalla pagina "Bandi e Gare" del sito web www.ao-garibaldi.it

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che intendano partecipare alla procedura negoziata informale per l'affidamento del servizio di reception, dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto, dovranno presentare, a pena esclusione, fino ad un'ora prima di quella fissata per la celebrazione della gara, un plico contenente la seguente documentazione, da inserire nella **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1. Un Indice analitico del contenuto della busta con il relativo numero di riferimento, sottoscritto dal legale rappresentante;**
- 2. Istanza di partecipazione alla gara, indicando:**

- a. i dati identificativi della Ditta concorrente: ragione sociale, forma giuridica, sede sociale, codice fiscale, C.F. / partita IVA, recapiti telefonici, di fax, posta elettronica e PEC, eventuale iscrizione in registri ufficiali (regionali);
 - b. le generalità complete del firmatario, compreso il codice fiscale, con indicazione del ruolo rivestito (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore) e della fonte dei poteri di rappresentanza (statuto, delibera assembleare o consiliare, preposizione institoria, procura generale o speciale).
- In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari già costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dalla mandataria a nome di tutte le Aziende raggruppate o consorziate o costituenti il GEIE.
 - In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).
 - In caso di Consorzi non ordinari, l'istanza di partecipazione, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziarie indicate quali esecutrici dell'appalto.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- A)** Dichiarazione autografa redatta sull'allegato Modello A, ai sensi del DPR N°445/2000 e con allegata copia del documento di riconoscimento ovvero dichiarazioni rese secondo la legislazione del paese estero di residenza, con il seguente contenuto: (In caso di partecipazione in RTI costituito, le dichiarazioni in parola dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I.);
- A 1)** Dichiarazione autografa redatta sull'allegato Modello A1, ai sensi del DPR N°445/2000 e con allegata

copia del documento di riconoscimento ovvero dichiarazioni rese secondo la legislazione del paese estero di residenza, con il seguente contenuto: (In caso di partecipazione in RTI costituito, le dichiarazioni in parola dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I.);

- B) CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fidejussione pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo al netto dell'IVA del servizio, di €. 29.807,61 quale 2% del valore dell'appalto ammontante a €. 1.490.380,8.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi del comma 2 dell'articolo 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative.

L'importo della garanzia da prestare potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui venga allegata copia della Certificazione del sistema di qualità posseduta.

Si precisa, inoltre, che, in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa.

La garanzia prestata dovrà espressamente prevedere quanto segue:

1. In caso di RTI l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
2. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. Essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
4. Validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno ad essere rinnovata nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle più imprese, ma dovrà essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il Raggruppamento /Consorzio e con espressa menzione delle imprese raggruppate garantite.

- C)** Dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, come di seguito riportati:

C.1) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2014, 2015 e 2016; a pena di esclusione dalla gara, quest'ultimo deve essere almeno pari ad €. 745.190,00, al netto dell'IVA pari al 50% del valore dell'appalto;

C.2) dichiarazione attestante il possesso di un fatturato relativo a servizi di reception resi esclusivamente presso ospedali pubblici o privati o, genericamente in ambito sanitario, resi nel triennio 2014, 2015 e 2016; a pena di esclusione dalla gara, quest'ultimo deve essere almeno pari ad €. 496.793,33, IVA esclusa, pari al 30% del valore dell'appalto. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'elenco dei servizi espletati cui si riferiscono i relativi importi al netto dell'IVA, il cui totale deve essere pari a quanto dichiarato circa il fatturato specifico dei servizi espletati nel triennio 2014, 2015 e 2016.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, ovvero per qualunque altro giustificato motivo, ex art. 86, c 4, all. 7 parte prima del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., i requisiti di cui ai precedenti punti afferenti la capacità economico finanziaria e tecnica, devono essere, rispettivamente, comprovati con la dichiarazione di almeno due istituti

bancari, per quanto riguarda la capacità economica e, per quanto concerne la capacità tecnica, dall'elenco dei principali servizi resi nel minore periodo di attività.

C.3) dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della certificazione EN ISO 9001 rilasciata da un organismo accreditato.

N.B. L'aggiudicazione definitiva dell'intero ed unico lotto sarà subordinata alla verifica con l'Ente Certificatore dell'autenticità e validità della certificazione prodotta.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, i requisiti di cui al punto C) devono essere dichiarati e posseduti:

per quanto attiene i punti C.1) e C.2), la mandataria, dovrà possedere almeno il 40% dei singoli requisiti. Le imprese mandanti dovranno possedere almeno il 10% dei singoli requisiti di capacità economica finanziaria. I requisiti dovranno comunque essere posseduti dalle imprese raggruppate/consorziate nel loro complesso; il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola; per quanto attiene al punto C.3), da ogni impresa costituente il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

C.4) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si obbliga:

- ad adibire per l'esecuzione ottimale del servizio di reception, personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato, anche attraverso la riqualificazione del personale che transiterà nel passaggio di gestione alle proprie dipendenze;
- in caso di aggiudicazione, a fornire il nominativo del Responsabile, nella qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), con funzioni di responsabilità, trasmettendo all'ARNAS Garibaldi il curriculum professionale;
- a destinare, a fronte di eventi non previsti (malattia, infortunio nonché sopravvenuta inidoneità allo svolgimento del servizio del personale impiegato), risorse umane sostitutive aventi i medesimi requisiti professionali, al fine di assolvere agli impegni assunti;
- a riconoscere la facoltà dell'ARNAS Garibaldi di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, ad insindacabile parere della stessa, non risulti idoneo all'espletamento del servizio o del personale che abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro in cui il servizio di reception deve essere espletato;

D) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" (PASS Operatore Economico) rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20/12/2012, dall'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione. (Modalità previste all'art. 11 del presente Disciplinare)

E) Relazione organizzativa, tecnica e operativa contenente l'illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche e operative con cui l'operatore economico intende eseguire il servizio di reception della presente gara. La relazione deve essere strutturata nel modo seguente:

⇒ **Progetto di organizzazione generale del servizio**

- ✓ Modalità di svolgimento del servizio – procedure operative;
- ✓ Metodi e strumento di supervisione delle attività degli operatori;
- ✓ Gestione del personale negli interventi in urgenza ed emergenza.

⇒ **Progetto formativo**

- ✓ Programma di formazione continua per le risorse umane utilizzate.

⇒ **Eventuali apparecchiature e/o servizi migliorativi gratuiti.**

N.B.: nella considerazione che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, si precisa che la relazione di cui sopra non è suscettibile di alcuna valutazione, ma sarà vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, in uno al Capitolato Speciale di Appalto ed al presente Disciplinare di gara, per la stipula del relativo contratto.

F. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO CIG. (In caso di ATI

Documento unico da presentare)

L'operatore economico concorrente, in forma singola o associata, è tenuto al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) (subentrata nei compiti e nelle funzioni alla soppressa AVCP), ai sensi dell' art. 1 comma 65 e 67 legge n. 266/2005 e giusta deliberazione dell'AVCP del 21.12.2011.

L'operatore economico concorrente è tenuto a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento dovuto e dovrà allegare alla documentazione amministrativa i documenti comprovanti l'avvenuto versamento, allegando alla domanda di partecipazione la comprova dell'avvenuto versamento in favore dell'ANAC.

L'importo da versare e il codice identificativo CIG sono di seguito riportati:

- **CIG : 72931799B2**
- **IMPORTO CONTRIBUTO PER L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE €140,00.**

G. Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, allegato. In caso di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

H. Il Capitolato Speciale di Appalto ed il presente Disciplinare di gara **sottoscritti in calce per accettazione e vidimati** in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Tutta la documentazione amministrativa prodotta dovrà essere racchiusa in una busta denominata "BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RECEPTION"

Nel caso di mancata presentazione, di anche solo uno dei documenti sopra richiesti si procederà ad esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lvo 50/2016 e s.m.i.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 80 comma 6 D. Lvo 50/2016 si procederà all'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazione dei commi 1,2,4 e 5 dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

NB: L'operatore economico dovrà dichiarare, in fase di presentazione della documentazione di gara, di aver preso ampia e circostanziata visione degli interi due Presidi, (Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima) e di essere a completa conoscenza della consistenza, dello stato dei luoghi e degli impianti presenti e di non avanzare riserve circa gli obblighi e gli oneri derivanti dall'accettazione del contratto.

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA, redatta secondo il modello allegato al presente Disciplinare di gara, racchiusa in una busta denominata "**OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI RECEPTION**", in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore e deve contenere l'indicazione del ribasso in cifre e in lettere, sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, nonché la percentuale di ribasso applicata. In caso di contrasto tra l'offerta formulata in cifre e quella specificata in lettere, prevarrà quella più conveniente per l'ARNAS.

L'offerente deve formulare il ribasso sulla base **di € 19,25 costo orario, al netto degli oneri** della sicurezza non suscettibili di ribasso, che vengono calcolati in una quota di € 0,59 pari al 3% del costo orario di € 19,84.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 95 c. 10 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., dev'essere allegato all'offerta economica e nella medesima Busta "B", un sintetico prospetto contenente i **giustificativi dell'offerta presentata, er segnatamente:**

VOCE	IMPORTO
Costo orario del lavoro	
Altri costi generali di impresa	
Oneri per la sicurezza	
Utile d'impresa	

Le offerte che risulteranno essere anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., verranno sottoposte alla verifica ai sensi del medesimo articolo.

N.B. Ai sensi dell'art. 97 , c. 6, del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Il prezzo formulato al ribasso si intenderà riferito e onnicomprensivo, indistintamente, a tutte le attività diurne, pomeridiane, notturne, feriali e festive da rendere, nonché comprensivo di qualsiasi onere diretto o indiretto previsto nel presente Disciplinare, nel C.S.A. e dalla normativa vigente.

RIASSUMENDO E' DA PRESENTARE :

- la busta denominata "A" documentazione amministrativa, riportando su ciascun documento prodotto il riferimento numerico attribuito nel presente disciplinare;
- la busta "B" offerta economica, contenente solamente l'offerta economica ed il sintetico prospetto contenente i **giustificativi dell'offerta presentata.**

LE SUINDICATE BUSTE "A" e "B", chiuse e sigillate, dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e sigillato, e inviato secondo le modalità indicate nell'art. 6 del presente disciplinare di gara.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, verrà applicata la disposizione di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai fini della sanatoria, si assegnerà all'operatore economico concorrente, un termine di giorni 10 affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

ART. 9 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico concorrente dovrà prestare una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% dell'importo complessivo della gara, dell'importo di €. 29.807,61 su un valore presunto di €.1.490.380,8 IVA esclusa. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1 del d. leg.vo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dall'Amministrazione aggiudicatrice oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, c.8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva. Per beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i, la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata e sotto esplicita, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il sopra citato codice CIG.

Il sistema consentirà:

- il pagamento diretto mediante carta di credito;
- la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio da parte dell' AVCP stessa. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare alla domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, in originale o in copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, alla domanda di partecipazione.

NB: Sia nel caso di ATI costituita che di ATI non ancora costituita il versamento, sarà unico ed effettuato dalla capogruppo.

Si avverte che il mancato versamento dell'onere contributivo secondo le modalità prescritte comporta l'esclusione della gara. Non sarà ammissibile il pagamento successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 11 - PASSOE

Dovrà essere altresì prodotto il *certificato di attribuzione del codice Passoe* rilasciato dal sistema AVCPASS, attuato con la deliberazione n.111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante il sistema AVCPASS di cui alla deliberazione n.111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale procedura dovrà essere avviata per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 81 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e sull'aggiudicatario per i requisiti generali e speciali. A tale scopo tutti i partecipanti dovranno provvedere all'acquisizione e trasmissione del PASSOE allegandolo alla documentazione amministrativa, con le modalità indicate nel presente Disciplinare. Gli operatori economici sono, altresì, tenuti a caricare nel fascicolo virtuale d'impresa del sistema BDNCP (Banca Dati dei Contratti e Sistema AVCPASS) tutta la documentazione necessaria e utile ai fini dei controlli sopra menzionati. L'elenco dei documenti necessari alla comprova dei requisiti generali saranno gestiti tramite il sistema suddetto.

Ai fini del controllo dei requisiti speciali l'operatore economico dovrà caricare sul sistema la documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria. Per maggiori informazioni sul sistema AVCPASS, si consiglia di visionare il sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>.

ART. 12 – AVVALIMENTO

In applicazione delle disposizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. gli operatori economici concorrenti che intendono partecipare alla presente gara, possono soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere finanziario, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Ai fini di quanto previsto, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) una dichiarazione resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 per la partecipazione alla gara, nonché il possesso delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) una dichiarazione resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga sia verso il concorrente che verso la stazione appaltante per tutta la durata dell'appalto, a mettere a disposizione le risorse di cui è carente il concorrente;
- 3) il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, da allegare alla domanda di partecipazione a cura del concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; a pena di nullità tale contratto deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

ART. 13 - R.T.I. E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il tipo di raggruppamento temporaneo di imprese per concorrere è solo quello orizzontale. L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo deve risultare da scrittura privata autenticata.

ART. 14 – SEDUTA DI AMMISSIONE PRELIMINARE E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La seduta di gara è fissata per le ore 10,00 **del 16 Gennaio 2018, e si procederà all'apertura delle offerte pervenute entro e non oltre le ore 09,00 a pena di esclusione** della medesima data.

La gara sarà presieduta dal Dirigente Responsabile F.F. del Settore Provveditorato ed Economato o altro dirigente a tal uopo dallo stesso delegato.

Si procederà alla verifica dei plichi, all'apertura della busta "A" – documentazione amministrativa - all'accertamento della presenza e completezza della documentazione richiesta.

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la sussistenza dei requisiti di ammissione, si procederà all'apertura delle buste "B", contenente l'offerta economica solamente degli operatori economici ammessi.

L'Azienda si riserva di procedere alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante il sistema AVC pass di cui alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Le comunicazioni del Presidente del seggio di gara effettuate in sede di gara, si intenderanno come notificate a tutti gli operatori economici concorrenti.

Alla seduta pubblica potranno partecipare le ditte o i soggetti che vi abbiano interesse.

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) del D.lgs 50/2016, all'operatore economico che avrà formulato il massimo ribasso sulla base d'asta stabilita in €. 19,25 costo orario.

ART. 15 – VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

Ai sensi dell'art. 80 comma 1 del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese ai sensi del comma 1 della norma citata, nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario avvertendo che in caso di riscontro di false dichiarazioni o falsa documentazione si darà avvio al procedimento di decadenza dall'aggiudicazione dandone segnalazione all'autorità giudiziaria e all'ANAC.

ART. 16 – RILIEVI IN SEDE DI GARA

Eventuali contestazioni sulle decisioni assunte dal Presidente del seggio di gara, dovranno essere formulate per iscritto ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania entro 7 giorni dallo svolgimento della seduta di riferimento.

La presenza di contestazioni di natura formale o prettamente tecnica, in corso di espletamento delle fasi di gara, non potranno comportare la sospensione della seduta.

Nel caso in cui il Commissario (nel caso di rilievi di natura formale) accerti, sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali, della documentazione prodotta dagli operatori economici in sede di gara, la fondatezza delle contestazioni formulate, si potrà procedere alla riammissione dell'operatore economico o alla riformulazione dell'eventuale giudizio espresso.

In caso di contestazioni presentate ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, si potrà procedere d'ufficio, laddove consentito dalla normativa di riferimento e nel rispetto della par condicio dei concorrenti, alla eventuale riformulazione della relativa graduatoria di gara, dandone opportuna conoscenza agli operatori economici controinteressati.

PARTE III – FASE POST AGGIUDICAZIONE

ART. 17 - DOCUMENTAZIONI POST-AGGIUDICAZIONE E VERIFICA PREVENTIVA DEI REQUISITI DICHIARATI

- ◆ Prima dell'immissione nel servizio, verrà redatto un verbale di consegna dei locali e di avvio del servizio, in contraddittorio tra l'ARNAS Garibaldi e l'operatore economico aggiudicatario.
- ◆ Per le mutate esigenze dell'ARNAS Garibaldi, è possibile che durante il rapporto contrattuale le ore inizialmente appaltate possano essere incrementate o ridotte. In tal caso il costo del servizio subirà un incremento o una diminuzione pari al costo delle ore incrementate o sottratte, senza che l'operatore economico aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
- ◆ La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- ◆ A norma dell'art. 32, cc. 8 e 9 del D.lvo n. 50/2016 e s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- ◆ Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D-Lgs.

50/2016 e s.m.i., pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

1. Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della presente lettera d'invito;
2. Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'ARNAS Garibaldi verificherà, attraverso l'acquisizione della documentazione da parte degli Uffici competenti, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Casellario Giudiziale, carichi pendenti, fallimentare, antimafia, etcc..)

Pertanto, ai fini della stipula del contratto, **l'aggiudicatario dovrà produrre i seguenti documenti:**

- a. garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale aggiudicato, in favore dell'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. detta garanzia deve essere costituita secondo quanto previsto dall'art. 93 c. 2 e 3 del D. Leg.vo 50/2016. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata in relazione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'ammontare residuo resterà vincolato per tutta la durata del contratto e sarà svincolato quando tutte le obbligazioni contrattuali saranno state esattamente adempiute;

- b. Per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- c. Le certificazioni di qualità dichiarate in sede di gara;
- d. Il numero di conto corrente unico su cui effettuare tutti i versamenti dovuti previsto ex art.3 c. 1 legge n. 136/2010, art. 2 c. 1 L.R. n. 15/2008 e s.m.i. e Direttiva prot. 847/DRT del 6/8/2013 dell' Assessorato Regionale della Salute;
- e. In caso di aggiudicazione ad un costituendo RTI ovvero ad un costituendo consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i., dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata di costituzione del Raggruppamento/Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, nell'atto di costituzione dovrà risultare il conferimento del mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.
- f. In caso di dichiarazione di subappalto deve essere depositata alla stazione appaltante copia di detto contratto di subappalto entro il termine previsto dall'art. 105 del D. leg.vo 50/2016;
- g. Il DUVRI regolarmente compilato e sottoscritto;
- h. Il Patto di integrità sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale;

L'ARNAS Garibaldi provvederà ad acquisire:

- a. i certificati in originale di esecuzione dei servizi dichiarati in sede di gara, da cui si dovrà rilevare l'importo al netto dell'IVA, a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di gara, relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa (fatturato globale e fatturato specifico nel

triennio 2014/2016) rilasciati dagli enti pubblici e dalle strutture private presso cui il servizio di reception è stato effettuato. L'importo complessivo di detta certificazione, dovrà corrispondere, rispettivamente, agli importi dichiarati in sede di gara e riferiti al fatturato globale ed al fatturato specifico.

- b. tutta la documentazione, in originale o copia conforme, richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, nonché ogni altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria;
- c. il documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D. L. 210/2002, convertito con modifiche dalla legge 266/2002, oppure dichiarazione, ex artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. , attestante la regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 210/2002, convertito con modifiche dalla legge 266/2002.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

La mancata produzione entro il termine assegnato della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, altresì, qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi anche di fatto, sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi della legge n. 575/1965, e s.m.i.

ART. 18 - CONTROLLI E PENALITÀ

Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Responsabile del Procedimento, anche a seguito di segnalazione da parte del DEC, del Direttore Medico di Presidio o di suo incaricato, procede all'applicazione delle penali previste.

Le contestazioni alla ditta verranno effettuate a mezzo pec o a mezzo fax da riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della contestazione cui farà fede il report di avvenuta trasmissione.

Avverso le contestazioni di inadempienza che gli perverranno, l'appaltatore potrà proporre le proprie controdeduzioni con lettera indirizzata all'Amministrazione, entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della nota di contestazione.

Trascorso inutilmente detto termine ovvero, laddove le giustificazioni addotte non siano riconosciute dall'ARNAS Garibaldi, in tutto o in parte valide, si provvederà all'applicazione delle penali. Qualora l'Amministrazione non replichi entro 15 giorni alle controdeduzioni della ditta, esse si intenderanno automaticamente respinte, con la conseguente applicazione della penalità.

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un elenco di inadempimenti che possono determinare l'applicazione della sanzione economica, fatti salvi gli ulteriori eventuali danni conseguenti e le maggiori spese eventualmente sostenute:

1. ritardo nell'attivazione del servizio;

2. abbandono ingiustificato del servizio;
3. ritardo, oltre i quindici minuti, nel prendere servizio; il ritardo superiore ad un'ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di € 1.000,00;
4. inadempienza del personale addetto al servizio quali:
5. inosservanza delle disposizioni operative;
6. atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Azienda e verso l'utenza;
7. mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;
8. mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;
9. mancata reperibilità del Responsabile del Servizio;
10. mancata presenza continuativa presso i locali della reception nel numero di unità previsto per ciascun turno dal capitolato speciale di appalto (assenza del personale);
11. mancata sostituzione degli operatori addetti alla Reception in ferie o in malattia, con conseguente utilizzo di un numero inferiore di unità lavorative sul turno;
12. smarrimento delle chiavi di uno o più locali;
13. disservizi determinati da negligenza, imprudenza e imperizia nel disimpegnare le competenze dettagliatamente elencate nel Capitolato speciale di Appalto;
14. accertato inadempimento, di ritardo nello svolgimento del servizio o di prestazione resa in modo insoddisfacente o di carenze organizzative ed operative;
15. sostituzione del personale preposto al servizio di reception con altro personale senza previa autorizzazione dell'ARNAS Garibaldi.

- La penale verrà applicata nella misura di un minimo di €500,00 ad un massimo di €2.000,00 per ciascun disservizio. Nel caso di assenza del personale di cui ai punti 10. e 11., verrà applicato il minimo edittale previsto, per ciascun giorno di assenza del personale, moltiplicato per le unità assenti.
- L'applicazione della penalità di cui sopra, non pregiudica i diritti spettanti all'ARNAS Garibaldi per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi né preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie nonché richieste di risarcimento danni materiali e morali.
- Non sarà consentita, in alcun modo, la sospensione nella erogazione del servizio.
- Nel caso in cui ciò dovesse avvenire – senza giustificato e preavvisato motivo – si procederà ad immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva. L'Azienda si riserva, in tal caso, il diritto di affidare la continuazione del servizio ad altra ditta, addebitando all'appaltatore inadempiente, ogni eventuale maggiore onere e/o danno che possa derivare all'Azienda in conseguenza dell'inadempimento.
- Dell'applicazione delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il RUP renderà prontamente informata l'impresa a mezzo pec o fax.
- Gli importi delle penali saranno addebitati per compensazione a valere sulle fatture emesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà dell'ARNAS Garibaldi di rivalersi sulla cauzione definitiva.
- L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di procedere, in ogni momento, al controllo ed alla verifica del corretto svolgimento del servizio ed al corretto uso dei locali messi a disposizione.
- E' fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 18 BIS – RESPONSABILITA' DANNI ED EVENTUALE ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

La Ditta aggiudicataria è sempre e direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione. A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione da cui si evinca chiaramente la clausola di copertura assicurativa a favore del presente appalto.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a. Responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;
- b. Rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla stazione appaltante alla presenza del rappresentante della Ditta aggiudicataria, in modo tale da consentire a quest'ultima di intervenire nella stima.

Qualora la ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria.

Qualora la ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione appaltante è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale fino al soddisfo, con obbligo di immediato reintegro.

In caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale trattandosi di raggruppamenti orizzontali.

ART. 19 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del D. Leg.vo 50/2016.

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'ARNAS Garibaldi il diritto a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

E' ammesso il subappalto nei limi del 30%, secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 20 - MISURE PER LA SALVAGUARDIA DELL' OCCUPAZIONE – CLAUSOLA SOCIALE

E' volontà della Stazione appaltante salvaguardare i livelli occupazionali ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i., compatibilmente con le esigenze dell'ARNAS Garibaldi.

La ditta aggiudicataria assumerà tutto il personale della società uscente, compatibilmente con le sue esigenze organizzative e di qualità del servizio, o in quota parte.

La ditta aggiudicataria applicherà il contratto collettivo in vigore ritenuto coerente con l'oggetto dell'appalto.

La ditta aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione conseguenti a cambi di gestione come previste nel relativo CCNLL o ulteriori norme o comunque come previsto nel presente Disciplinare di Appalto nonché al rispetto delle norme previste dal CCNL in vigore in materia di cessazione d'appalto, senza alcun pregiudizio dei diritti maturati.

Il personale dovrà essere inquadrato con contratti che rispettino le condizioni di lavoro e il salario minimo del contratto collettivo nazionale CCNL in parola.

A tal fine e a salvaguardia del principio, non eludibile, che i concorrenti siano messi nelle condizione di conoscere, prima della presentazione dell'offerta, quali oneri assume con la partecipazione alla gara,

(cfr. Cons. di Stato, A.P. 6/8/2013 n. 19), si allega n. 1 prospetto, dal quale si evince, il C.C.N.L. applicato, il numero delle unità utilizzate per l'espletamento del servizio, monte ore settimanale per ciascuna unità, livello di inquadramento contrattuale, data di assunzione e retribuzione.

Si richiama la sentenza della III^a sez. del C.D.S. n. 5436 del 01 Dicembre 2015, nonché il provvedimento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 15 del 2015, con il rispetto degli stessi principi da osservare nell'ambito della procedura in oggetto.

Nel ricorrere dei relativi presupposti, quindi, dovrà essere prevista la modalità di rispetto della clausola sociale per il mantenimento occupazionale.

Ai fini dell'assorbimento i concorrenti dovranno altresì dichiarare, con le stesse modalità di cui sopra, che, qualora aggiudicatari, si dovranno presentare presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato, o in assenza presso la Direzione del Lavoro competente, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, con la Rappresentanza Sindacale Aziendale e le Organizzazioni Sindacali stipulanti territorialmente competenti; al fine di concordare le modalità e la percentuale di riassorbimento del personale in servizio.

Si rappresenta che, fermi restando gli obblighi di assorbimento del personale già impiegato, assunti dall'impresa aggiudicataria in sede di formulazione dell'offerta, l'accordo raggiunto tra quest'ultima e le Associazioni sindacali sarà parte integrante ed efficace del contratto di appalto affidato.

L'impresa aggiudicataria della presente gara dovrà prevedere l'assunzione del personale addetto, in carico all'attuale ditta appaltatrice, ed iscritto sui libri paga da almeno 6 mesi, con l'esclusione del personale con incarichi di direzione esecutiva e quelli che, da verifica effettuata dalla medesima ditta aggiudicataria, dovessero risultare avere riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per i seguenti reati:

- Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Delitti contro l'ordine pubblico ;
- Delitti contro la moralità pubblica e il buon costume;
- Delitti contro la persona e la libertà personale;
- Delitti contro il patrimonio anche mediante frode.

Il passaggio del personale dovrà avvenire subito dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio.

Il personale da utilizzare presso l'Azienda, sia di nuova che di vecchia assunzione, per essere utilizzato, anche in corso d'opera, dovrà risultare esente da condanne passate in giudicato per le seguenti tipologie di delitti:

- Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Delitti contro l'ordine pubblico;
- Delitti contro la moralità pubblica e il buon costume;
- Delitti contro la persona e la libertà personale;
- Delitti contro il patrimonio ed anche mediante frode ;

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà avere verificato le situazioni soggettive del personale da assumere in carico, attraverso le certificazioni del casellario giudiziale del personale da impiegare nel servizio.

I soggetti che non risultassero condannati con sentenza passata in giudicato per i suindicati reati ma con sentenza di primo e secondo grado, non potranno essere utilizzati per l'effettuazione del servizio presso l'ARNAS Garibaldi.

ART. 20 BIS – PERSONALE DIPENDENTE

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere all'ARNAS Garibaldi l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

Idoneità sanitaria

Nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, il personale adibito deve essere sottoposto, a cura e spese della ditta aggiudicataria, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia e dal protocollo sanitario previsto dal Medico Competente.

Dovrà altresì essere fornito un elenco nominativo completo del personale, adeguatamente formato, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni, nonché il nominativo del Referente e suo eventuale sostituto.

Per il personale con funzioni di responsabilità dovrà essere trasmesso all'ARNAS Garibaldi il curriculum professionale.

L'aggiudicatario impegnerà sul posto un responsabile con l'incarico di organizzare e controllare il personale, coordinandone le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti al servizio vengano eseguiti puntualmente e diligentemente.

In caso di sciopero del personale, l'operatore economico aggiudicatario deve darne notizia all'ARNAS Garibaldi con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti e tenuto conto che il servizio in questione non può subire alcuna soluzione di continuità, senza che ciò si ripercuota negativamente sulle attività sanitarie con grave pregiudizio delle stesse, l'aggiudicatario deve comunque garantire la presenza di personale in numero adeguato per ciascun turno.

Il personale dipendente, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Leg.vo 81/08 e s.m.i. in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Secondo quanto previsto dal D. Leg.vo 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal decreto citato.

ART. 21 - GARANZIE DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Non saranno ammesse interruzioni del servizio. Qualora per cause di forza maggiore dovesse verificarsi detta circostanza la ditta appaltatrice, previo assenso della Direzione Generale dell'A.R.N.A.S. Garibaldi, dovrà sopperire a detta necessità, a proprie spese, proponendo soluzioni temporanee alternative che garantiscano, con immediatezza, il regolare espletamento del servizio.

L'Azienda Ospedaliera Garibaldi si riserva di non accettare le proposte alternative formulate, imponendo alla ditta appaltatrice modalità diverse di esecuzione del servizio nelle more della regolarizzazione dello stesso ovvero di attivare il proprio potere sostitutivo provvedendo direttamente, senza necessario preavviso, all'immediata risoluzione della problematica ed addebitando tutti i costi alla ditta appaltatrice.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della ditta appaltatrice, nonché in tutti gli altri casi previsti dal presente Disciplinare, l'Azienda Ospedaliera Garibaldi potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa", nel caso in cui la ditta incorra in una delle inadempienze sotto indicate :

1. eccessivo ritardo nella presentazione della documentazione post-aggiudicazione richiesta;
2. in applicazione della normativa vigente antimafia;
3. nel caso di cessione del contratto non autorizzata;
4. nel caso di mancato superamento del periodo di prova previsto;
5. nel caso di mancato adempimento delle disposizioni normative in materia di pagamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;
6. nel caso di mancato rispetto degli adempimenti normativi diversamente previsti ed elencati nel presente capitolato;
7. nel caso di reiterata discontinuità di presenza del personale previsto e mancato rispetto dell'orario di erogazione del servizio;
8. grave o ripetuta inosservanza dei protocolli e delle procedure di lavoro;
9. interruzione del servizio.

La risoluzione per una delle suindicate cause si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale l' Azienda comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto per una delle suindicate cause, l'Azienda Ospedaliera Garibaldi incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dalla ditta, salvo il risarcimento del maggior danno.

Al fine di garantire continuità nel servizio l'Azienda Ospedaliera Garibaldi potrà procedere allo scorrimento della graduatoria formulata in sede di gara con affidamento dell'appalto alla ditta immediatamente seguente, addebitando alla società inadempiente il maggior costo del servizio.

ART. 23 – PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi dalla data di effettivo inizio del servizio l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire una valutazione ampia e complessiva del servizio stesso. La valutazione sarà effettuata in modo autonomo ed indipendente.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione abbia evidenziato limiti o carenze significative, l'Azienda, oltre all'applicazione delle penali previste, potrà richiedere le modifiche e gli adeguamenti necessari affinché il servizio possa essere ricondotto agli standard qualitativi previsti dalla documentazione di gara.

Nel caso in cui l'Ente Appaltante riterrà non superato il periodo di prova, procederà alla risoluzione del contratto unilateralmente.

Nel corso di tale periodo l'ARNAS Garibaldi potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante preavviso di 15 (quindici) giorni da comunicare all'appaltatore a mezzo di Posta elettronica certificata.

Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, all'appaltatore spetterà solamente il corrispettivo per il servizio espletato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo o ragione o pretesa di qualsiasi genere e detratte per compensazione le eventuali penali applicate.

ART. 24 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio tutte le imposte, tasse e altri oneri fiscali nonché tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali compresi quelli contenuti nel CCNL di categoria e negli accordi integrativi in vigore nella località in cui si svolge l'appalto.

L'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

In particolare dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Leg.vo 81/08 e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato d. Leg.vo, siano trattati gli argomenti di cui al punto 4.4.1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente 18 Ottobre/2016.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali compresi quelli contenuti nel CCNL di categoria e negli accordi integrativi in vigore nella località in cui si svolge l'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire sempre e comunque per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa definita dall'art. 2 del Capitolato speciale di appalto. In caso di malattia, infortunio nonché inidoneità sopravvenuta allo svolgimento del servizio del personale impiegato, o altre cause non prevedibili, la Ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane sostitutive aventi i medesimi requisiti professionali al fine di assolvere agli impegni assunti. E' fatta salva la facoltà dell'ARNAS Garibaldi di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, ad insindacabile parere della stessa, non risulti idoneo all'espletamento del servizio o del personale che abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro in cui il servizio di reception deve essere espletato.

ART. 25 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, l'ARNAS Garibaldi individuerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

- curare i rapporti operativi con l'aggiudicatario per il tramite del Responsabile Tecnico del servizio dallo stesso nominato;
- effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni dei servizi, nuove disposizioni, variazioni di orari e quant'altro dovesse ritenersi utile ai fini della efficienza del Presidio Ospedaliero;
- vigilare sulla corretta esecuzione del servizio, sul rispetto dei turni assegnati e verificarne i risultati;
- richiedere l'eventuale motivato allontanamento e conseguente sostituzione di personale non gradito;

- segnalare al RUP eventuali disservizi o violazioni degli obblighi contrattuali connessi all'applicazione delle penali e promuovere l'eventuale risoluzione del contratto;
- regolarizzare, mediante l'apposizione del visto, tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario, procedendo alla loro successiva liquidazione.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese per la registrazione del contratto, che regolerà il servizio, nonché per la pubblicazione della gara, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 27 – AVVISI DI RETTIFICA

Nel caso in cui, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara sulla GUCE, si rendesse necessario procedere alla modifica, parziale rettifica o alla integrazione delle disposizioni previste nel bando di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto o nel presente Disciplinare, la relativa variazione e comunicazione avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito aziendale www.ao-garibaldi.ct.it, alla voce bandi di gara.

L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica sul sito aziendale, comunque entro 12 giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte, farà ritenere la variazione apportata come notificata in tempo utile a tutte le potenziali ditte concorrenti senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse alla seguente pec: g.frattallone@pec.ao-garibaldi.ct.it.

Nel caso in cui venissero richiesti e si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara, alla formale comunicazione di informazioni e/o dati e/o chiarimenti /errata corrige, precisazioni e quant'altro attinente le modalità per concorrere alla presente gara, si procederà a pubblicarne copia sul sito aziendale all'interno della pagina del bando in questione al fine di darne conoscenza a tutte le ditte potenzialmente concorrenti.

La avvenuta pubblicazione sul sito, prima di 6 giorni dalla scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificate a tutte le potenziali ditte concorrenti le informazioni fornite senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara. Analogamente si procederà nel caso di chiarimenti unilateralmente ritenuti utili dal Settore anche in assenza di formale richiesta di chiarimenti da parte di ditte potenzialmente interessate a concorrere alla gara.

Si definisce quale "tempo utile" per la richiesta di informazioni o chiarimenti o documenti per concorrere alla gara o quant'altro di simile il lasso di tempo eccedente i 10 giorni lavorativi antecedenti la data di presentazione delle offerte. Pertanto, nel caso di richiesta di chiarimenti o informazioni supplementari presentata non in tempo utile, verrà trasmesso alla ditta, a mezzo pec, una comunicazione concernente la impossibilità di fornire il chiarimento richiesto per mancato rispetto del termine utile previsto. Il RUP sarà il soggetto abilitato a fornire risposte ufficiali ai chiarimenti richiesti.

ART. 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'art.13 dello stesso Decreto.

Il trattamento dei dati, di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni

del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante nei cui confronti l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

ART. 29 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie tra il committente e l'aggiudicatario del servizio, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via bonaria, saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa.

Il foro competente è esclusivamente quello di Catania

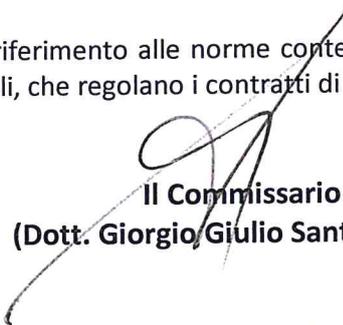
ART. 30 - NORME FINALI

Per qualsiasi informazione, si può contattare l'istruttore della procedura al seguente recapito telefonico: Dott.ssa Grazia Frattallone 095/7594951.

Responsabile Unico del Procedimento è stata nominata la Dott.ssa Ersilia Riggi, Dirigente Responsabile F.F. del Settore Provveditorato ed Economato.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento alle norme contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e a tutte le norme, sia nazionali che regionali, che regolano i contratti di appalto per le Pubbliche Amministrazioni.

Il RUP
(Dott.ssa Ersilia Riggi)


Il Commissario
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)


Per accettazione

(data) _____

la Ditta _____

_____ (timbro e firma)

N.B. Tutte le pagine devono essere timbrate e firmate.