

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 1357 del 07 DIC. 2021

Oggetto: Procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione digitale della documentazione amministrativa e sanitaria dell'A.R.N.A.S. GARIBALDI di Catania. Attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) – per l'affidamento della durata di anni uno del servizio.

Proposta N° 181 del 7 DIC. 2021

**STRUTTURA PROPONENTE**  
Settore Provveditorato

L'Istruttore  
Dott. Federico Di Liberto

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Kirazia Fratantonio

Il Dirigente Ingegnere  
Dott. Ing. Valentino Russo

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giovanni Annino

**Registrazione Contabile**

Budget Anno 2022 C.E.20011000075 - Importo €150.792,00 IVA compresa Aut. , n.105 – sub 23

Budget Anno 2023 C.E.20011000075 - Importo €30.158,4 IVA compresa Aut. , n.105 – sub 23

Budget Anno 2022 C.E.20009100010 Importo €1.438,20 Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione  
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

## Il Direttore Amministrativo

**PREMESSO** che con deliberazione n. 26 del 27/09/2018, **Allegato 1**, si è provveduto ad aggiudicare la procedura MePA - RDO n. 2006095 CIG 7560865F2A, per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione digitale della documentazione amministrativa e sanitaria dell'ARNAS Garibaldi, per la gestione della documentazione già in archivio e per la gestione della documentazione di nuova archiviazione, esperita attraverso l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. (MePA) – Gestito da Consip S.p.A., all'operatore economico Sikelia Gestione Archivi s.r.l. con sede in Catania, via XVI Strada Zona Industriale n. 70/74, P. IVA 04384550879, della durata di 12 mesi;

**CHE** l'appalto, decorrente dal 01 Gennaio 2019 e con scadenza 31/12/2019, in atto viene mantenuto in regime di proroga;

**CHE**, pertanto si ravvisa la necessità e l'urgenza di procedere all'indizione di una nuova procedura di gara finalizzata all'acquisizione del servizio e all'individuazione del nuovo contraente;

**CHE**, dovendo quantificare l'importo della gara, si è ritenuto di utilizzare i dati scaturenti dalla precedente procedura, in quanto relativamente recenti e pertanto ragionevolmente aderenti alla realtà di mercato;

**CONSIDERATO** che l'oggetto dell'appalto si snoda su due realtà prestazionali differenti, in quanto trattasi in parte di documentazione già lavorata e archiviata dai precedenti aggiudicatari, per un totale di circa 40.000 contenitori le cui attività lavorative afferenti a detta documentazione sono gestionali dell'archivio già realizzato; in parte trattasi di documentazione di nuova produzione e quindi di nuovo affidamento, per la quale si richiede il ritiro, il trasferimento nei locali all'uopo individuati dall'aggiudicatario, la collocazione in appositi scaffali, la catalogazione, l'archiviazione, per un totale approssimativo di n. 8.000 contenitori da lavorare mensilmente;

**CHE** in ragione di quanto sopra, si è ritenuto di stabilire la seguente base d'asta, su cui l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso:

- € 0,22 a contenitore, per i contenitori già in gestione, e di cui al punto g.1 del Capitolato Tecnico Prestazionale
- € 0,40 a contenitore, per i contenitori di nuova gestione, di cui al punto g.2 del Capitolato Tecnico Prestazionale;

**CONSIDERATO CHE**, sulla base del numero presunto di contenitori, il valore dell'appalto è stato stabilito nel seguente modo:

- **costo IVA esclusa posto a base d'asta stabilito per singolo contenitore da ritirare, della misura minima obbligatoria di cm 30 x 38 x 50 cm - è così determinata:**
  - € 0,22 per i contenitori già in gestione di cui al punto g.1 dell'art. 1 – **OGGETTO DELL'APPALTO** del Capitolato Tecnico Prestazionale (quantità presuntivamente stimata in 40.000 scatole pari a 20.000,00 metri lineari);
  - € 0,40 (Iva esclusa), per i contenitori di cui al punto g.2 dell'art. 1 – **OGGETTO DELL'APPALTO** del Capitolato Tecnico Prestazionale (quantità presuntivamente

stimata in 8.000 scatole pari a 4.000 metri lineari);

**Pertanto, il costo del servizio, IVA esclusa, viene quantificato nel seguente modo:**

- € 0,22 x 40.000 = €. 8.800 x 12 = €. 105.600,00, per il servizio di cui al punto g.1, dell'art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO del Capitolato Tecnico Prestazionale;
  - € 0,40 x 8.000 = €. 3.200,00 x 12 = €. 38.400,00 per il servizio di cui al punto g.2 dell'art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO del Capitolato Tecnico Prestazionale;
- per un totale complessivo di €. 144.000,00 + IVA;**

**PRECISATO** che dette quantità saranno correttamente definite:

- al momento della consegna fra l'attuale Gestore e l'operatore economico aggiudicatario della presente gara, per quanto riguarda il superiore punto g1;
- al momento della consegna da parte dei Presidi Ospedalieri all'operatore economico aggiudicatario della presente gara, per quanto riguarda il superiore punto g2;

**CHE**, in ragione di quanto sopra, si precisa altresì, come nel caso in cui dette consistenze risulteranno inferiori o superiori alle quantità sopra presuntivamente riportate, l'operatore economico aggiudicatario non potrà avanzare nessuna pretesa nei confronti dell'ARNAS Garibaldi, la quale corrisponderà il corrispettivo per la concreta consistenza dei contenitori consegnati;

**CONSIDERATO** che gli oneri della sicurezza non suscettibili di ribasso sono pari ad €. 4.320,00, calcolati nella misura del 3% rispetto al valore dell'appalto, che verranno corrisposti all'operatore economico che risulterà aggiudicatario a consuntivo dell'anno in corso, sulla base di ratei annuali in percentuale per i mesi effettivamente lavorati;

**CHE**, in ragione di quanto sopra il valore dell'appalto viene quantificato in €. 148.320,00 + IVA;

**PRECISATO CHE** il servizio verrà remunerato:

- per quanto concerne il servizio di cui al punto g.1, dell'art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO del Capitolato Tecnico Prestazionale, contenitori già in gestione, sulla base del costo aggiudicato a contenitore per il numero effettivo di contenitori che verranno consegnati in sede di subentro all'operatore economico aggiudicatario da parte dell'attuale Gestore;
- per quanto concerne il servizio di cui al punto g.2 dell'art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO del Capitolato Tecnico Prestazionale, contenitori di nuova gestione, sulla base del costo aggiudicato a contenitore, per il numero di contenitori che verranno ritirati mensilmente dall'operatore economico aggiudicatario;

**CHE** la durata dell'appalto viene stabilita in 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio, con piena facoltà dell'ARNAS Garibaldi di avvalersi delle opzioni di proroga tecnica di due mesi per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, e di eventuale modifica ex comma 12 dell'art. 106 Codice appalti ovvero l'aumento/diminuzione dell'importo contrattuale, nella misura del c.d. "quinto d'obbligo", fermo restando il rispetto dell'importo massimo della soglia comunitaria di € 214.000,00 IVA esclusa;

**CHE**, in ragione di quanto sopra, la base d'asta su cui l'Operatore Economico concorrente dovrà

formulare il ribasso è quella predisposta sul Modello di Offerta Economica allegata alla Lettera Invito, vale a dire:

- € 0,22 a contenitore per i contenitori già in gestione di cui al punto g.1 dell'art. 1 – **OGGETTO DELL'APPALTO** del Capitolato Tecnico Prestazionale (quantità stimata in 40.000 scatole pari a 20.000,00 metri lineari);
- € 0,40 (Iva esclusa), a contenitore per i contenitori di cui al punto g.2 dell'art. 1 – **OGGETTO DELL'APPALTO** del Capitolato Tecnico Prestazionale (quantità stimata in 8.000 scatole pari a 4.000 metri lineari);

**PRECISATO** che il valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., commi 11 e 12 (proroga tecnica di due mesi e quinto d'obbligo) di cui questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di avvalersi, ammonta presuntivamente a € 202.704,00 + IVA [(€ 148.320,00 : 12 mesi x 2 mesi = € 24.720,00) + (€ 148.320,00 : 5 = € 29.664,00)], fermo restando il rispetto dell'importo massimo della soglia di € 214.000,00 IVA esclusa;

**CONSTATATO** che il valore della fornitura oggetto della procedura rientra nei limiti previsti dal D. Lgs 50/2016 art. 35 comma 2 lett. b) e s.m.i., vale a dire € 214.000,00;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha stimato nulli i costi per rischio da interferenze, sulla base del DUVRI già esitato;

**RILEVATO** che il servizio oggetto della gara è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.e.P.A.) che permette di espletare gare per acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

**CHE** la gara verrà espletata in un singolo lotto unico ed indivisibile come specificato nella Lettera Invito, allegata al presente atto;

**RITENUTO** di poter procedere all'indizione di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria da esperire ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, M.e.P.A., per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione digitale della documentazione sanitaria dell'ARNAS Garibaldi, per la gestione della documentazione già in archivio e per la gestione della documentazione di nuova archiviazione, per un periodo di 12 mesi, con facoltà per l'ARNAS Garibaldi di avvalersi delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., commi 11 e 12, proroga tecnica di due mesi e quinto d'obbligo, fermo restando il rispetto dell'importo massimo della soglia di € 214.000,00 IVA esclusa;

**CHE**, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate e ripetitive, trova applicazione il dettato normativo dell'art. 95, comma 4, Lett. b) del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., che prevede quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo;

**CHE** pertanto la gara verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso rispetto alla base d'asta stabilita per l'intero lotto, unico ed indivisibile, ovvero non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**PRECISATO** di poter procedere all'aggiudicazione della gara di cui trattasi anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i.,

**RITENUTO** di dover approvare i seguenti documenti di gara:

1. Lettera di invito;
2. Istanza di partecipazione;
3. Capitolato Tecnico Prestazionale;
4. Modello offerta economica con allegato prospetto analisi dei costi;
5. Schema contratto;
6. Avviso pubblicazione R.d.O.;
7. Patto integrità;
8. Codice di comportamento;
9. DUVRI.

**Che** il costo presunto per i 12 mesi di servizio comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 e 12, proroga tecnica di due mesi e quinto d'obbligo, che questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di avvalersi, ammonta ad ad **€.202.704,00 + IVA**;

**Che** le somme necessarie da utilizzare per la liquidazione del servizio aggiudicato, verranno tratte dal Bilancio dei relativi Esercizi Finanziari dell'Azienda e graveranno sul C.E.20011000075, autorizzazione di spesa n. 105 – sub aggregato di spesa 23 – "Servizio Archiviazione elettronica documenti aziendali";

**CHE**, al fine di non interrompere il servizio di cui trattasi si ritiene opportuno autorizzare il mantenimento del servizio all'attuale operatore economico Sikelia Gestione Archivi s.r.l. con sede in Catania, via XVI Strada Zona Industriale n. 70/74, P. IVA 04384550879, per mesi tre, decorrenti dal 01 Dicembre 2021, con piena facoltà dell'ARNAS Garibaldi di risoluzione anticipata della proroga, allorquando le procedure della presente gara saranno espletate e definite con il concreto avvio del nuovo fornitore, prima della scadenza del periodo di proroga, prevista per il 28-02-2022;

**RITENUTO** che le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio durante il periodo di proroga sono pari ad un costo approssimativo di €. 23.500,00 IVA compresa, da trarre dal Bilancio degli Esercizi Finanziari di competenza, graveranno sul C.E.20011000075, autorizzazione di spesa n. . 105 – sub aggregato di spesa 23 – "Servizio Archiviazione elettronica documenti aziendali"

**VISTA** La delibera n. 260 del 09.03.2021 "Riorganizzazione Settore Provveditorato ed Economato e conferimento al Direttore Amministrativo dell'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del Settore";

**ATTESTATA** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

## PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**AUTORIZZARE** l'indizione di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria in un singolo lotto unico ed indivisibile da esperire ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) mediante Richiesta d'Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione digitale della documentazione sanitaria dell'ARNAS Garibaldi, per la gestione della documentazione già in archivio e per la gestione della documentazione di nuova archiviazione, per un periodo di 12 mesi, con facoltà dell'ARNAS Garibaldi di avvalersi delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 e 12, proroga tecnica di due mesi e quinto d'obbligo.

**STABILIRE**, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate, di aggiudicare la procedura di gara secondo il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b) del d. leg.vo 50/2016 e s.m.i. all'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per l'intero lotto unico ed indivisibile.

**STABILIRE** di aggiudicare la gara in presenza anche di una sola offerta valida, previa verifica della conformità della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per l'intero lotto unico ed indivisibile.

**STABILIRE** che non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**STABILIRE** che la base d'asta è quella predisposta sul Modello di Offerta Economica allegata alla Lettera Invito, al netto degli oneri della sicurezza non suscettibili di ribasso, vale a dire:

- € 0,22 a contenitore per i contenitori già in gestione di cui al punto g.1 dell'art. 1 – **OGGETTO DELL'APPALTO del Capitolato Tecnico Prestazionale (quantità stimata in 40.000 scatole pari a 20.000,00 metri lineari);**
- € 0,40 (Iva esclusa), a contenitore per i contenitori di cui al punto g.2 dell'art. 1 – **OGGETTO DELL'APPALTO del Capitolato Tecnico Prestazionale (quantità stimata in 8.000 scatole pari a 4.000 metri lineari).**

**APPROVARE** i seguenti documenti di gara:

1. Lettera di invito;
2. Istanza di partecipazione;
3. Capitolato Tecnico Prestazionale;
4. Modello offerta economica con allegato prospetto analisi dei costi;
5. Schema contratto;
6. Avviso pubblicazione R.d.O.;
7. Patto integrità;
8. Codice di comportamento;
9. DUVRI.

**STABILIRE** che il valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 (proroga tecnica di due mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) che questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di adottare ammonta presuntivamente ad **€.202.704,00 + IVA [(€. 148.320,00 : 12 mesi x 2 mesi = €.24.720,00) + (€. 148.320,00 : 5 = €. 29.664,00)]**, fermo restando il rispetto dell'importo massimo della soglia di € 214.000,00 IVA esclusa.

**TRARRE** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio aggiudicato, dal Bilancio dei relativi Esercizi Finanziari di competenza dell'Azienda C.E.20011000075, autorizzazione di spesa n. . 105 – sub aggregato di spesa 23 – "Servizio Archiviazione elettronica documenti aziendali".

**AUTORIZZARE**, al fine di non interrompere il servizio di cui trattasi, il mantenimento del servizio all'attuale operatore economico Sikelia Gestione Archivi s.r.l. con sede in Catania, via XVI Strada Zona Industriale n. 70/74, P. IVA 04384550879, per mesi due, decorrenti dal 01 Dicembre 2021, con piena facoltà dell'ARNAS Garibaldi di risoluzione anticipata della proroga, allorquando le procedure della presente gara saranno espletate e definite con il concreto avvio del nuovo fornitore, prima della scadenza del periodo di proroga, prevista per il 31-01-2022;

**TRARRE** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio durante il periodo di proroga per un costo approssimativo di €. 23.500,00 IVA compresa, dal Bilancio dell'Esercizio Finanziario di competenza, C.E.20011000075 autorizzazione di spesa n. . 105 – sub aggregato di spesa 23 – "Servizio Archiviazione elettronica documenti aziendali".

**STABILIRE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 102, c. 6 e 113 del D. Lgs 50/2016 s.m.i., che il presente provvedimento contribuirà agli incentivi per funzioni tecniche, riservandosi di adottare separato provvedimento di liquidazione in favore del personale di questa ARNAS impegnato nell'espletamento della presente procedura di gara a titolo di incentivo, da quantificarsi nel rispetto delle modalità del Regolamento approvato con delibera n. 592 del 09-10-2019, avendo riguardo alla base d'asta di gara.

**APPROVARE** il seguente quadro economico della presente procedura di seguito dettagliato, ai fini degli incentivi ex art. 113 del D.Lgs 50/2016, il cui quadro del personale destinatario degli incentivi verrà concretamente definito con la delibera di aggiudicazione:

VALORE A BASE D'ASTA	PERCENTUALE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 /2016 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 592 DEL 09-10-2019,	IMPORTO IN EURO	GRUPPO DI LAVORO NELLE PERCENTUALI PREVISTE NEL REGOLAMENTO
€. 148.320,00	1% DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 1.483,20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dott.ssa Grazia Frattallone RUP e programmazione</li> <li>2. Dott. Federico Di Liberto supporto RUP</li> <li>3. Oper. CED sig.ra Domenica Pellegrino Supporto DEC</li> <li>4. Sig.ra Maria Grazia Spampinato verifica regolarità</li> <li>5. Sig.ra Rita Faraci</li> </ol>

			Verifica regolarità
€ 148.320,00	1% DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 1.483,20	

**NOMINARE** ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., RUP della presente procedura di gara la Dott.ssa Frattallone Grazia, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto del Settore Provveditorato ed Economato.

**NOMINARE** ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. DEC le direzioni Mediche di Presidio nelle figure della dott.ssa Graziella Manciangli, Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi di Nesima ed il dott. Sebastiano De Maria la Rosa Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi Centro, incaricati del rilascio delle attestazioni di esecuzione del servizio.

**STABILIRE** che il Referente aziendale incaricato di predisporre il verbale in contraddittorio con l'operatore economico aggiudicatario all'atto della consegna della documentazione sanitaria da archiviare, funzionale e finalizzato alla liquidazione delle competenze economiche, venga individuato nel Direttore Medico di ciascun P.O. nella qualità di DEC, a firma congiunta del Direttore dell'U.O. interessata, nella qualità di detentore della documentazione consegnata per l'archiviazione.

**PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista dalla legge 136/2010 e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di richiedere il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito al presente affidamento dall'ANAC.

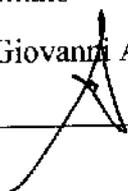
**STANTE** la necessità di avviare celermente la procedura di gara di cui al presente atto si ritiene di munire lo stesso della clausola di immediata esecuzione.

Allegati:

1. Lettera di invito;
2. Istanza di partecipazione;
3. Capitolato Tecnico Prestazionale;
4. Modello offerta economica con allegato prospetto analisi dei costi;
5. Schema contratto;
6. Avviso pubblicazione R.d.O.;
7. Patto integrità;
8. Codice di comportamento;
9. DUVRI.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Capo settore ad Interim dell'U.O.C.**  
Settore Provveditorato ed Economato

Dott. Giovanni Annino

  
\_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

### DELIBERA

**di approvare** la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto, di:

**AUTORIZZARE** l'indizione di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria in un singolo lotto unico ed indivisibile da esperire ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) mediante Richiesta d'Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione digitale della documentazione sanitaria dell'ARNAS Garibaldi, per la gestione della documentazione già in archivio e per la gestione della documentazione di nuova archiviazione, per un periodo di 12 mesi, con facoltà dell'ARNAS Garibaldi di avvalersi delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 e 12, proroga tecnica di due mesi e quinto d'obbligo.

**STABILIRE**, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate, di aggiudicare la procedura di gara secondo il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b) del d. leg.vo 50/2016 e s.m.i. all'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per l'intero lotto unico ed indivisibile.

**STABILIRE** di aggiudicare la gara in presenza anche di una sola offerta valida, previa verifica della conformità della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per l'intero lotto unico ed indivisibile.

**STABILIRE** che non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**STABILIRE** che la base d'asta è quella predisposta sul Modello di Offerta Economica allegata alla Lettera Invito, al netto degli oneri della sicurezza non suscettibili di ribasso, vale a dire:

- **€ 0,22 a contenitore per i contenitori già in gestione di cui al punto g.1 dell'art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO del Capitolato Tecnico Prestazionale (quantità stimata in 40.000 scatole pari a 20.000,00 metri lineari);**
- **€ 0,40 (Iva esclusa), a contenitore per i contenitori di cui al punto g.2 dell'art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO del Capitolato Tecnico Prestazionale (quantità stimata in 8.000 scatole pari a 4.000 metri lineari).**

**APPROVARE** i seguenti documenti di gara:

1. Lettera di invito;
2. Istanza di partecipazione;
3. Capitolato Tecnico Prestazionale;
4. Modello offerta economica con allegato prospetto analisi dei costi;
5. Schema contratto;
6. Avviso pubblicazione R.d.O.;
7. Patto integrità;
8. Codice di comportamento;
9. DUVRI.

**STABILIRE** che il valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 (proroga tecnica di due mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) che questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di adottare ammonta presuntivamente ad **€.202.704,00 + IVA [(€. 148.320,00 : 12 mesi x 2 mesi = €.24.720,00) + (€. 148.320,00 : 5 = €. 29.664,00)]**, fermo restando il rispetto dell'importo massimo della soglia di € 214.000,00 IVA esclusa.

**TRARRE** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio aggiudicato, dal Bilancio dei relativi Esercizi Finanziari di competenza dell'Azienda, C.E.20011000075, autorizzazione di spesa n. . 105 – sub aggregato di spesa 23 – “Servizio Archiviazione elettronica documenti aziendali”.

**AUTORIZZARE**, al fine di non interrompere il servizio di cui trattasi, il mantenimento del servizio all'attuale operatore economico Sikelia Gestione Archivi s.r.l. con sede in Catania, via XVI Strada Zona Industriale n. 70/74, P. IVA 04384550879, per mesi due, decorrenti dal 01 Dicembre 2021, con piena facoltà dell'ARNAS Garibaldi di risoluzione anticipata della proroga, allorquando le procedure della presente gara saranno espletate e definite con il concreto avvio del nuovo fornitore, prima della scadenza del periodo di proroga, prevista per il 31-01-2022;

**TRARRE** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio durante il periodo di proroga per un costo approssimativo di €. 23.500,00 IVA compresa, dal Bilancio degli Esercizi Finanziari di competenza, C.E.20011000075 autorizzazione di spesa n. . 105 – sub aggregato di spesa 23 – “Servizio Archiviazione elettronica documenti aziendali”.

**STABILIRE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 102, c. 6 e 113 del D. Lgs 50/2016 s.m.i., che il presente provvedimento contribuirà agli incentivi per funzioni tecniche, riservandosi di adottare separato provvedimento di liquidazione in favore del personale di questa ARNAS impegnato nell'espletamento della presente procedura di gara a titolo di incentivo, da quantificarsi nel rispetto delle modalità del Regolamento approvato con delibera n. 592 del 09-10-2019, avendo riguardo alla base d'asta di gara.

**APPROVARE** il seguente quadro economico della presente procedura di seguito dettagliato, ai fini degli incentivi ex art. 113 del D.Lgs 50/2016, il cui quadro del personale destinatario degli incentivi verrà concretamente definito con la delibera di aggiudicazione:

VALORE A BASE D'ASTA	PERCENTUALE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 /2016 E REGOLAMENTO	IMPORTO IN EURO	GRUPPO DI LAVORO NELLE PERCENTUALI PREVISTE NEL
----------------------	--	-----------------	---

	APPROVATO CON DELIBERA N. 592 DEL 09-10-2019,		REGOLAMENTO
€. 148.320,00	1% DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 1.483,20	6. Dott.ssa Grazia Frattallone RUP e programmazione 7. Dott. Federico Di Liberto supporto RUP 8. Oper. CED sig.ra Domenica Pellegrino Supporto DEC 9. Sig.ra Maria Grazia Spampinato verifica regolarità 10. Sig.ra Rita Faraci Verifica regolarità
€. 148.320,00	1% DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 1.483,20	

**NOMINARE** ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., RUP della presente procedura di gara la Dott.ssa Frattallone Grazia, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto del Settore Provveditorato ed Economato.

**NOMINARE** ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. DEC le direzioni Mediche di Presidio nelle figure della dott.ssa Graziella Manciangli, Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi di Nesima ed il dott. Sebastiano De Maria la Rosa Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi Centro, incaricati del rilascio delle attestazioni di esecuzione del servizio.

**STABILIRE** che il Referente aziendale incaricato di predisporre il verbale in contraddittorio con l'operatore economico aggiudicatario all'atto della consegna della documentazione sanitaria da archiviare, funzionale e finalizzato alla liquidazione delle competenze economiche, venga individuato nel Direttore Medico di ciascun P.O. nella qualità di DEC, a firma congiunta del Direttore dell'U.O. interessata, nella qualità di detentore della documentazione consegnata per l'archiviazione.

**PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista dalla legge 136/2010 e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di richiedere il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito al presente affidamento dall'ANAC.

**STANTE** la necessità di avviare celermente la procedura di gara di cui al presente atto si ritiene di munire lo stesso della clausola di immediata esecuzione.

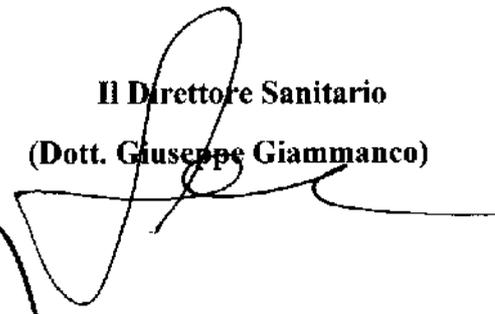
**Il Direttore Amministrativo**

**(Dott. Giovanni Annino)**



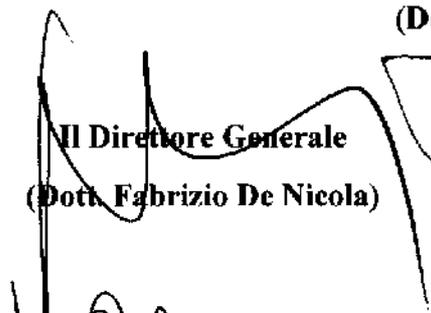
**Il Direttore Sanitario**

**(Dott. Giuseppe Giammanco)**



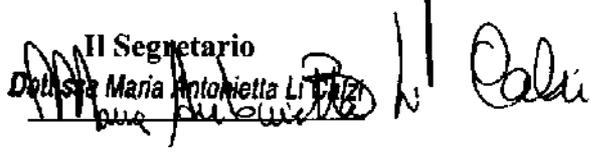
**Il Direttore Generale**

**(Dott. Fabrizio De Nicola)**



**Il Segretario**

**Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi**



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____	
e ritirata il giorno _____	
L'addetto alla pubblicazione _____	
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____	
al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  1. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  2. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_