



REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesù, 5/7

95123 CATANIA

**GARA DI BACINO A PROCEDURA APERTA IN CONTRATTO PONTE PER L'ACQUISIZIONE
DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA E SAGOMATA, PER
LE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE SICILIA - BACINO DELLA
SICILIA ORIENTALE**

DISCIPLINARE DI GARA – NUMERO GARA ANAC: 8736916

- 1) CIG: 9420466E75 - Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"
- 2) CIG: 94204988DF - Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro"
- 3) CIG: 94205091F5 - Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco - Catania
- 4) CIG: 9420525F25 - Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
- 5) CIG: 9420542D2D - Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina
- 6) CIG: 942055798F - IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina
- 7) CIG: 9420562DAE - Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
- 8) CIG: 942060947A - Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	10
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1 DURATA	14
3.2 OPZIONI E RINNOVI	15
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
5. REQUISITI GENERALI	19
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	19
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	19
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	21
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	24
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	25
7. AVVALIMENTO	26
8. SUBAPPALTO	27
9. GARANZIA PROVVISORIA	27
10. SOPRALLUOGO	30
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	31
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	32
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	33
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	33
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	35
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	37
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	38
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	38
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	38
15. DOCUMENTAZIONE TECNICA	39
16. OFFERTA ECONOMICA	40

17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
18.1	NOMINA DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE TECNICA	41
18.2	SEDUTE DI GARA	41
19.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA	42
20.	APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE	43
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	44
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO	46
25.	ACCESSO AGLI ATTI.....	46
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	47

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA IN CONTRATTO PONTE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA E SAGOMATA, PER LE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE SICILIA - BACINO DELLA SICILIA ORIENTALE

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. 1233 del 30/09/2022, questa Amministrazione nella qualità di Azienda Capofila ha deliberato di affidare il servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana e sagomata, per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione Sicilia - Bacino della Sicilia orientale, distinta in n. 8 (otto) Lotti unici ed indivisibili, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM. 9-12-2020 pubblicato sulla GURI del 04-01.2021.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Trattandosi di servizio il cui ciclo produttivo presenta caratteristiche standardizzate, si ritiene applicabile quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è identificato nelle sotto elencate Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, individuate nei rispettivi lotti:

- 1) Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"
- 2) Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro";
- 3) Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco - Catania;
- 4) Azienda Sanitaria Provinciale di Catania;
- 5) Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina;
- 6) IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina;
- 7) Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa;
- 8) Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Il luogo di svolgimento del servizio per quanto attiene i lotti:

- 1, 2, 3 e 4, è Catania, codice NUTS ITG17.

Per quanto attiene gli altri Lotti:

- Lotto 5 - codice NUTS ITG 13;
- Lotto 6 – codice NUTS ITG 13;
- Lotto 7 – codice NUTS ITG 18;

- Lotto 8 – codice NUTS ITG 16.

Codice CUI - S04721270876201900012.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Grazia Frattallone e-mail g.frattallone@ao-garibaldi.ct.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale

alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione “Elenco bandi e avvisi in corso” dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di

- servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - ⇒ un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ⇒ un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - ⇒ un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma, raggiungibile al seguente link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE. Al riguardo, si veda il documento "Disciplinare Telematico".

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara integrale, secondo il modello telematico che sarà elaborato sul sito TED publication della GUCE, e per estratto su GURS.;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Tecnico con allegato file excel fabbisogni;
- 4) Schema di domanda di partecipazione;
- 5) Modello Offerta Economica e Analisi dei costi dell'offerta economica presentata;
- 6) Schema di contratto;
- 7) Istanza per eseguire il sopralluogo;
- 8) Verbale di sopralluogo e Elenco Referenti per l'esecuzione del sopralluogo;
- 9) DGUE e istruzioni per la compilazione;
- 10) Disciplinare Telematico e Timing di gara;

- 11) DUVRI;
- 12) Avviso per pubblicazione su quotidiani.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/> e sulla Piattaforma raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione “Elenco bandi e avvisi in corso” in corrispondenza della procedura specifica.

- 13) Patto di Integrità e Codice di Comportamento – si riporta il link di ciascuna Azienda Ospedaliera / Sanitaria cui accedere da parte dell’operatore economico concorrente, e segnatamente:

PATTO DI INTEGRITA’

- ⇒ **Lotto 1 – Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi”** approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attiv/anticorruzione-garibaldi/>

- ⇒ **Lotto 2 - Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro;**
<https://www.aocannizzaro.it/trasparenza/details.aspx?contentID=471>
Allegati al Piano Anticorruzione:
B. Codice etico-comportamentale dei dipendenti pag.105
D. Patto di integrità relativo alle gare di appalto di lavori, beni e servizi pag. 126

- ⇒ **Lotto 3 - Azienda Ospedaliera - Universitaria Policlinico “G. Rodolico” - S. Marco - Catania;**
https://www.policlinicovittorioemanuele.it/sites/default/files/op_trasparenza/documenti/Patto%20di%20integrit%C3%A0.pdf

- ⇒ **Lotto 4 - Azienda Sanitaria Provinciale di Catania;**
<https://www.aspct.it/comunicazione/avvisi/default.aspx?news=22551>

- ⇒ **Lotto 5 - Azienda Ospedaliera Universitaria “Policlinico G. Martino” di Messina;**
https://www.polime.it/page_view.php?pageid=40

- ⇒ **Lotto 6 - IRCSS Bonino Pulejo - Piemonte di Messina;**
<https://www.irccsme.it/doc/amministrazione-trasparente//altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2019-2021.html>

- ⇒ **Lotto 7 - Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa;**
<http://app1.websanity.it/MENU/files/trasparenza/download/tmp/43727.PDF>

- ⇒ **Lotto 8 - Azienda Sanitaria Provinciale di Enna;**
<https://www.aspenna.iUwp-content/uploads/2013/05/Pato-di-integrita-ASP-di->

CODICE DI COMPORTAMENTO

- ⇒ **Lotto 1 – Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi”**
Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.aogaribaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/>

- ⇒ **Lotto 2 - Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro;**
<https://www.aocannizzaro.it/trasparenza/details.aspx?contentID=471>
Allegati al Piano Anticorruzione:
B. Codice etico-comportamentale dei dipendenti pag.105
D. Patto di integrità relativo alle gare di appalto di lavori, beni e servizi pag. 126

- ⇒ **Lotto 3 - Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico “G. Rodolico” – S. Marco - Catania;**
<https://www.policlinicovittorioemanuele.it/codice-di-comportamento-codici-disciplinari-regolamenti-uffici-procedimenti-disciplinari>

- ⇒ **Lotto 4 - Azienda Sanitaria Provinciale di Catania;**
[https://www.aspct.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-di-comportamento/documenti/2021/20210129/codice di comportamento def.pdf](https://www.aspct.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-di-comportamento/documenti/2021/20210129/codice%20di%20comportamento%20def.pdf)

- ⇒ **Lotto 5 - Azienda Ospedaliera Universitaria “Policlinico G. Martino” di Messina;**
https://www.polime.it/page_view.php?pageid=40

- ⇒ **Lotto 6 - IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina;**
<https://www.irccsme.it/doc/amministrazione-trasparente//disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>

- ⇒ **Lotto 7 - Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa;**
[https://www.asp.rg.it/attachments/article/1250/udg-codice%20comportamento%20in%20vista%20elez%20amm.ve%202020%20-%20disposiz%20servizio\(1\).pdf](https://www.asp.rg.it/attachments/article/1250/udg-codice%20comportamento%20in%20vista%20elez%20amm.ve%202020%20-%20disposiz%20servizio(1).pdf)

- ⇒ **Lotto 8 - Azienda Sanitaria Provinciale di Enna;**
<https://www.aspenna.it/2016/02/14/codice-di-comportamento/>

L’operatore economico concorrente deve accedere alla relativa pagina e prendere visione della documentazione di cui sopra, Patto di Integrità e Codice di Comportamento.

In ogni caso, la dichiarazione di presa visione e di accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti di ciascuna Azienda Sanitaria / Ospedaliera, sottoscritta con la Domanda di partecipazione, consentirà all’operatore economico aggiudicatario di

sottoscrivere i documenti sopra evidenziati del relativo lotto, in uno con la stipula del contratto, senza poter opporre alcuna eccezione.

N.B. In ogni caso, la presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico per il/i lotto/i cui partecipa, varrà quale accettazione per avvenuta presa visione del Patto di Integrità e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell' Azienda Sanitaria / Ospedaliera.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della procedura pubblicata in Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi all'interno della scheda di gara nell'apposito spazio della piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Azienda Capofila, stazione appaltante, e gli operatori economici, avvengono tramite la Piattaforma, sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse sulla Piattaforma utilizzata per la conduzione della gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 23, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione

recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti con i relativi importi al netto dell'IVA:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	CIG	IMPORTO
Lotto 1	⇒ Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"	9420466E75	€3.553.900,00 + IVA
Lotto 2	⇒ Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".	94204988DF	€ 3.452.800,00 + IVA
Lotto 3	⇒ Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco - Catania	94205091FS	€ 5.493.650,00 + IVA
Lotto 4	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	9420525F25	€ 2.815.400,00+ IVA
Lotto 5	⇒ Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina	9420542D2D	€ 3.267.625,00 + IVA
Lotto 6	⇒ IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina	942055798F	€ 1.218.475,00 + IVA
Lotto 7	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	9420562DAE	€ 4.035.850,00 + IVA
Lotto 8	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	942060947A	€ 1.943.400,00 + IVA

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ciascun lotto è il seguente:

servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana e sagomata per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione Sicilia - Bacino della Sicilia orientale, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM. 9-12-2020 pubblicato sulla GURI del 04-01.2021.

L'importo complessivo a base di gara è di **€. 6,25** per giornata di degenza ordinaria, al netto dell'IVA, e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per l'appalto in oggetto l'Azienda Capofila, Stazione Appaltante, ha stimato nulli i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza.

Nel caso in cui le Aziende Sanitarie/Ospedaliere dovessero riconoscere sulla base del DUVRI di propria pertinenza costi per la sicurezza per i rischi da interferenza, gli stessi verranno quantificati e corrisposti a parte nella misura del 3% del costo del servizio aggiudicato.

→ **Pertanto, il costo del servizio posto a base d'asta su cui l'operatore economico dovrà formulare il ribasso, è di €. 6,25 a giornata di degenza IVA esclusa.**

→ **Il costo del servizio aggiudicato verrà utilizzato per contabilizzare le giornate di degenza ordinarie.**

→ **Per quanto riguarda le altre giornate di degenza, DH DS, il costo del servizio aggiudicato verrà applicato nella misura del 80%.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante e delle singole Aziende Ospedaliere / Sanitarie.

Non è possibile stimare i costi della manodopera in quanto il servizio verrà espletato interamente presso lo stabilimento di lavanderia industriale dell'operatore economico aggiudicatario, con unità lavorative alle sue dirette dipendenze, in numero variabile da operatore economico ad operatore economico, con l'utilizzo di macchinari la cui tecnologia potrebbe prescindere in parte dall'utilizzo di manodopera. Ciononostante, si è ritenuto opportuno richiedere allegato all'offerta economica, il dettaglio dell'offerta, in cui è prevista la percentuale destinata alla manodopera, con richiesta di numero di dipendenti.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base della delibera ANAC n. 369 del 27.07.2022, con l'Allegato "A" - Aggiornamento - Prezzi di riferimento servizio lavanderia/lavano - Aggiornamento Luglio 2022", Sez. 1- "Prezzi di riferimento del servizio di LAVANOLO", 1.1) Unità di misura "giornaliere" Tab. 1 - Prezzi di riferimento "a giornata di degenza ordinaria" - Paziente ordinario -, riga 13 "Gara non aggiudicata all'OEPV" "Non servizio aggiuntivo di qualche monouso" "Il corrispettivo include i costi del dipendente (operatore sanitario" "il corrispettivo include i costi fissi del posto letto", alla stregua del quale il costo a giornata di degenza è pari ad €. 6,20271.

Il costo del servizio posto a base d'asta è stato arrotondato ad €. 6,25.

Si riporta il dettaglio delle giornate di degenza per ciascun lotto, riferito all'anno 2021:

PROSPETTO GIORNATE DI DEGENZA PER CIASCUN LOTTO

Lotto	Descrizione Lotto	GIORNATE DI DEGENZA ANNO 2021	
Lotto 1	⇒ Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"	DO	N.142.156
		DH	N. 16.259
		DS	N. 27.654
Lotto 2	⇒ Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".	DO	N.138.112
		DH+DS	N.7.508

Lotto 3	⇒ Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico “G. Rodolico” – S. Marco – Catania	DO	N. 219.746,23
		DH	N.53.439
		DS	N.34.482
Lotto 4	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	P.O.	D.O
		ACIREALE	21.798
		GIARRE	N.6.818
		BIANCAVILL A	N.10.053
		BRONTE	N.8.243
		PATERNO’	N.14.405
		CALTAGIRO NE	N.46.348
		MILITELLO	N.4.951
		TOTALE	N.112.616
		DEGENZA DIURNA	2.429
			N. 344
			N.961
			N.676
			N.1.433
			N.3673
			N.307
			N.9.823
Lotto 5	⇒ Azienda Ospedaliera Universitaria “Policlinico G. Martino” di Messina	DO	N. 130.705
		DH	N.9.549
		DS	N.15.884
Lotto 6	⇒ IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina	STRUTTURA DESC	D.O
		IRCCS	9.277
			1.830
		P.O.CANNIZZAR O	N.8.622
		P.O.PIEMONTE	N.22.342
			N.1420+177
		P.O.PISANI	N.4.160
		P.O.SALEMI	N.4.338
		TOTALE	N.48.739
		DH + DS	N.3.427
Lotto 7	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	DO	N.161.434
		DH+DS	N.18.767
Lotto 8	– Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	P.O.	D.O
		UMBERTO I^	N.43.805
			N.829 + N.8.852
		M.CHIELLO	N.11.681
			N.369 + N.592
		FERRO- CAPRA- BRANCIFORTI	N.6.566
			N.69 + N.459
		C.BASILOTTA	N.15.684
			N.703 + N.980
		TOTALE	N.77.736
			N.12.325

Si riporta il valore di ciascun Lotto sulla base delle giornate di degenza e del costo del servizio posto a base d’asta:

Lotto	Descrizione Lotto	Importo lotto Base d’asta €. 6,25 x n. di
-------	-------------------	--

		giornate di degenza ordinaria anno 2021 x 4 anni
Lotto 1	⇒ Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"	€. 6,25 x n. 142.156 x 4= €.3.553.900,00+ IVA
Lotto 2	⇒ Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".	€. 6,25 x n. 138.112 x 4= €. 3.452.800,00 + IVA
Lotto 3	⇒ Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco – Catania	€.6,25 x n. 219.746 x 4 = €. 5.493.650,00 + IVA
Lotto 4	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	€. 6,25 x n. 112.616 x 4= €. 2.815.400,00+ IVA
Lotto 5	⇒ Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina	€. 6,25 x n. 130.705 x 4= €. 3.267.625,00 + IVA
Lotto 6	⇒ IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina	€. 6,25 x n. 48.739 x 4= €. 1.218.475,00 + IVA
Lotto 7	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	€. 6,25 x n. 161.434 x 4= €. 4.035.850,00 + IVA
Lotto 8	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	€. 6,25 x n. 77.736 x 4= €. 1.943.400,00 + IVA

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i Lotti, ai sensi dell'articolo 51, comma 2 del Codice.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più Lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 3 Lotti, che saranno individuati sulla base del criterio del maggior valore.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei Lotti aggiudicabili, si tiene conto se l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi Lotti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data che verrà stabilita nel contratto principale da parte dell'Azienda Capofila.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non è soggetto a rinnovo.

La presente gara viene esperita in contratto ponte fra la gara in atto in regime di proroga e la indicenda procedura aperta centralizzata della CUCRS nella qualità di Soggetto aggregatore.

Il presente appalto avrà la durata di 48 mesi decorrenti dalla data che verrà stabilita nel contratto principale da parte dell'Azienda Capofila, stazione appaltante, con piena facoltà per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere di risoluzione anticipata del contratto in caso di aggiudicazione della gara centralizzata della CUC prima di tale scadenza, con preavviso di mesi due.

Ciononostante, in costanza di contratto, laddove intervenga l'aggiudicazione da parte del Soggetto Aggregatore, è facoltà delle Aziende Ospedaliere /Sanitarie proseguire con l'operatore economico aggiudicatario della presente gara fino alla scadenza naturale del contratto, laddove il costo del servizio aggiudicato dal Soggetto Aggregatore sia più oneroso rispetto al costo del servizio aggiudicato con la presente procedura.

Ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12 la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate in contratto ponte da parte dell'Azienda Capofila prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente di ciascun Lotto è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Azienda ospedaliera/Sanitaria.

Il valore globale dell'appalto per ciascun Lotto ai sensi dell'art. 35 del Codice per la durata di 48 mesi, comprensivo di un'eventuale estensione del 1/5 d'obbligo e di un'eventuale proroga tecnica pari a mesi 8, viene stimato secondo il seguente prospetto:

Lotto	Descrizione Lotto	Importo lotto ex art. 35 del Codice di contratti pubblici
Lotto 1	⇒ Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"	€4.856.996,67 + IVA
Lotto 2	⇒ Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".	€4.718.826,67 + IVA
Lotto 3	⇒ Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco – Catania	€7.507.988,33 + IVA
Lotto 4	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	€ 3.847.713,33 + IVA
Lotto 5	⇒ Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina	€4.465.754,17+ IVA
Lotto 6	⇒ IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina	€1.665.249,17 + IVA
Lotto 7	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	€ 5.515.661,67 + IVA

Lotto 8	– Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	€. 2.655.980,00 + IVA
----------------	--	------------------------------

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

1. I prezzi offerti sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.
2. Trattandosi di appalto di fornitura bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.
3. Specificamente, fino al 31 Dicembre 2023, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nonché, al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria globale derivante dalla diffusione del virus SARS-CoV-2, in relazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, i cui bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge n. 4 del 27 gennaio 2022, convertito in legge del 28-03-2022 n. 25, si inserisce la revisione dei prezzi di cui alle clausole previste dall'art. 106, comma 1, lett. a), primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo periodo lett a) (*"Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti*) e dal terzo periodo della medesima lett. a) (*"Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro*).
4. A partire dalla seconda annualità contrattuale, è possibile richiedere l'aggiornamento dei prezzi, in aumento o in diminuzione, sulla scorta dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.
5. La revisione dei prezzi può essere riconosciuta se le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 10% rispetto al prezzo aggiudicato. Quindi per aumenti/diminuzione fino al 10% la revisione non è ammessa. La revisione del prezzo si calcolerà aumentando il corrispettivo pattuito di quella parte eccedente la misura del decimo. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. Sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.
6. La richiesta di adeguamento dei prezzi deve essere dettagliatamente motivata e debitamente documentata dall'appaltatore. A tal fine l'appaltatore deve esibire al RUP e al DEC la prova della effettiva variazione con adeguata documentazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni rispetto a quanto documentato dallo stesso al momento dell'offerta. Nell'istanza di adeguamento compensativo l'operatore economico deve indicare i prodotti / materiali /servizi per i quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni, la incidenza quantitativa rispetto alla fornitura ancora da eseguire, la percentuale di incremento.
7. In tal caso il RUP, supportato dal DEC ove presente, conduce un'apposita istruttoria che può tener conto:
 - dei prezzi standard rilevati dall'ANAC;

- degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT;
 - oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto;
 - delle risultanze dell'istruttoria richiesta dal Responsabile del Procedimento all'appaltatore circa i prezzi dei prodotti applicati dai produttori, fornitori, distributori e rivenditori.
8. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.
 9. Le previsioni normative operano sia a favore dell'impresa che della stazione appaltante, dato che la revisione del prezzo può essere chiesta sia per l'aumento che per la diminuzione dei costi.
 10. In nessun caso l'appaltatore può opporre l'interruzione della fornitura nelle more della definizione della istruttoria di revisione dei prezzi.
 11. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.
 12. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29 del Decreto n. 4/2022.
 13. La presente clausola obbligatoria ha effetto fino e non oltre la data del 31/12/2023 fatta salva ulteriore proroga disposta dal legislatore.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi

è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) Fatturato globale minimo IVA esclusa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili:

⇒ si è ritenuto di richiedere per ciascun Lotto un fatturato globale minimo pari al valore del singolo Lotto:

Lotto	Descrizione Lotto	Capacità economica e finanziaria
Lotto 1	⇒ Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"	€3.553.900,00 + IVA
Lotto 2	⇒ Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".	€. 3.452.800,00 + IVA
Lotto 3	⇒ Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco – Catania	€. 5.493.650,00 + IVA
Lotto 4	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	€. 2.815.400,00+ IVA
Lotto 5	⇒ Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina	€. 3.267.625,00 + IVA
Lotto 6	⇒ IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina	€. 1.218.475,00 + IVA
Lotto 7	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	€. 4.035.850,00 + IVA
Lotto 8	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	€. 1.943.400,00 + IVA

In caso di partecipazione a più Lotti, la capacità economica prodotta per il Lotto di maggiore valore può valere per il/i Lotto/i di minore valore.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tale requisito è richiesto tenuto conto dell'entità, della complessità e della specificità dell'appalto, le cui prestazioni sono da svolgersi presso stabilimenti di pertinenza dell'operatore economico concorrente, la cui organizzazione ed il cui volume di biancheria trattata devono garantire l'esperienza e l'affidabilità dell'appaltatore; in considerazione, altresì, della particolare complessità e rilevanza socio sanitaria del servizio oggetto del presente appalto, per motivazioni legate anche alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame, dall'esigenza di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria, mezzi tecnici ed esperienza idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

c) Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo pari al valore del Lotto per cui si partecipa in corso di validità.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

→ un elenco di servizi analoghi al servizio di lavanolo a favore di strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private a carattere residenziale per un importo complessivo minimo pari al 50% del valore del Lotto per cui si partecipa, al netto dell'IVA:

Lotto	Descrizione Lotto	Capacità tecnico professionale
Lotto 1	⇒ Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"	€1.776.950,00 + IVA
Lotto 2	⇒ Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".	€. 1.726.400,00 + IVA
Lotto 3	⇒ Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco – Catania	€. 2.746.825,00 + IVA

Lotto 4	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	€. 1.407.700,00+ IVA
Lotto 5	⇒ Azienda Ospedaliera Universitaria “Policlinico G. Martino” di Messina	€. 1.633.812,00 + IVA
Lotto 6	⇒ IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina	€. 609.237,00 + IVA
Lotto 7	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	€. 2.017.925,00 + IVA
Lotto 8	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	€. 971.700,00 + IVA

In caso di partecipazione a più Lotti, la capacità tecnica prodotta per il Lotto di maggiore valore può valere per il/i Lotto/i di minore valore.

La prova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La prova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione / scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla/e norma/e EMAS (regolamento (CE) n. 1221/2009, idonea, pertinente e proporzionata al seguente

oggetto: gestione di scarica dei reflui industriali provenienti dal ciclo di lavaggio.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificazione di cui alla norma UNI EN ISO 14001 - L'operatore economico deve dimostrare la capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del servizio in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, tramite il possesso di una registrazione EMAS (Regolamento (CE) n.1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1 o della certificazione di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di cui al codice EA 39B1, rilasciate da un organismo accreditato da Accredia o da altro soggetto considerato equivalente sulla base degli Accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA e LAC (MLA), ILAC (MRA).

L'operatore economico concorrente deve produrre la certificazione UNI EN ISO 14001 oppure indicare il numero di registrazione EMAS. Qualora l'operatore economico dimostri di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o la certificazione entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, per motivi a lui non imputabili, saranno accettate in luogo delle certificazioni altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto dal sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001 o equivalente. Dette prove documentali consistono in una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, analisi del contesto, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione, sistema di gestione degli audit interni);

- g) Certificazione UNI EN 14065. L'operatore economico deve dimostrare di avere attivo un sistema di gestione e controllo della biocontaminazione in grado di offrire un livello di qualità microbiologica adeguato in base alla destinazione d'uso del tessile conforme alla norma UNI EN 14065 secondo le linee guida RABC di Assosistema, certificato da un organismo di valutazione, della conformità accreditato per gli standard UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 nel settore EA39, in corso di validità.

L'operatore economico indica i riferimenti della certificazione posseduta, in corso di validità e si rende disponibile ad inoltrarla in formato elettronico. L'operatore economico può presentare mezzi di prova alternativi qualora dimostri di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 87 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016.

- h) Dichiarazione con cui l'operatore si impegna a fornire prodotti in noleggio in conformità e nel rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, art. 6, lett. C). A tal fine l'operatore economico deve indicare la denominazione sociale del produttore, il modello ed il codice del prodotto e le certificazioni possedute, allegando le schede tecniche dei prodotti, ivi incluse le indicazioni per l'uso e la manutenzione con le istruzioni per il disassemblaggio e per la sostituzione di parti usurate. In assenza delle richiamate certificazioni, allegare anche i rapporti di prova.
- i) Dichiarazione delle sedi degli stabilimenti presso i quali si eseguirà il servizio, descrivendo l'impianto o gli impianti con i quali si eseguirà il servizio e che devono essere dotati di idonei sistemi di filtraggio e riutilizzo dell'acqua al fine di ridurre il consumo; la tecnologia impiantistica del sistema di filtraggio e riutilizzo dei flussi idrici del processo di lavaggio, attestando la disponibilità a far eseguire un sopralluogo al direttore dell'esecuzione del contratto, o suo esperto delegato, in sede di esecuzione del servizio.

j) Dichiarazione che gli articoli del servizio affidato saranno trattati, fatte salve indicazioni specifiche da parte delle autorità nazionali competenti legate ad emergenze epidemiologiche, con prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI EN ISO 14024 o con detergenti e sostanze chimiche conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D dell'Allegato 1. al Decreto del 09-12-2020, muniti di rapporti di prova rilasciati da un laboratorio operante nel settore chimico sulle matrici di riferimento, accreditato UNI EN ISO/IEC 17025.

Pertanto l'operatore economico deve presentare la lista dei detergenti e delle sostanze chimiche con i quali si eseguirà il servizio che riporti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.

Per i prodotti privi di etichette dovranno essere allegati i rapporti di prova di conformità redatti in base a quanto indicato nella sezione "Verifiche" dei CAM sui detergenti di cui al punto D, lett. a), punto 9 dell'Allegato 1. al Decreto.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:
 - a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.
- Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere

posseduto dalla mandataria.

- Il requisito relativo al possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità e di gestione ambientale di cui al precedente punto 6.3 lettere e) f) deve essere posseduto da:
- In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete o GEIE la certificazione deve essere posseduta da tutte le ditte che compongono il raggruppamento o consorzio.
 - In caso di consorzi di cui all'art. 45, co.2, lett. b) e c) del Codice la certificazione deve essere posseduta dal consorzio e dalle eventuali ditte consorziate per le quali il consorzio concorre. La certificazione di cui al precedente punto 6.3 lettera g) dall'operatore economico che concretamente eseguirà il servizio.

Le dichiarazioni di cui al punto 6.3 lettere h), i) e J) dall'operatore economico che eseguirà il servizio.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità e del sistema di gestione ambientale sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici trattandosi di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

La certificazione di cui al precedente punto 6.3 lettera g) dal consorzio e dalle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Le dichiarazioni di cui al punto 6.3 lettere h), i) e J) dal Consorzio e dalle singole imprese consorziate esecutrici del servizio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità e del sistema di gestione ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a)** possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; il possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità e del sistema di gestione ambientale per come previsto al precedente punto 6.3; produrre le dichiarazioni previste al punto 6.3;
- b)** rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico - organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d).

E' ammesso il subappalto, secondo la disposizione dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., così come risulta novellata dal comma 2, dell'art. 49 del D.L. 31 Maggio 2021 n. 77, convertito nella legge n. 108 del 29/07/2021.

Il contraente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto riferito al singolo lotto, e segnatamente:

Lotto	Descrizione Lotto	Cauzione provvisoria
Lotto 1	⇒ Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"	€. 71.078,00
Lotto 2	⇒ Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".	€. 69.056,00
Lotto 3	⇒ Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco – Catania	€. 109.873,00
Lotto 4	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	€. 56.308,00
Lotto 5	⇒ Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina	€. 65.352,50
Lotto 6	⇒ IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina	€. 24.369,50
Lotto 7	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	€. 80.717,00

Lotto 8	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	€. 38.868,00

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;

- b)** una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a)** presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 art. 93 D.lgs 50/2016 e, quanto allo svincolo, il comma 9 (comma così sostituito dall'art. 29, comma 1, della legge n. 122 del 2022).

Il bonifico dovrà essere effettuato con versamento presso:

- Banca Nazionale del Lavoro, IBAN: IT60C0100516900000000218900

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.;

- b)** da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto, del lotto cui si riferisce e del soggetto garantito (Azienda Capofila – Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della

certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle strutture oggetto del presente appalto è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario al fine di consentire all'operatore economico di valutare tutte le difficoltà di carattere logistico, che possono essere preclusive della formulazione di un'offerta congrua. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando giorno e ora con il referente di cui all'Allegato 5/BIS, in uno al verbale di sopralluogo, **come da modello che si allega**.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, **come da modello che si allega**:

- tramite PEC all'indirizzo di cui agli allegati "Referenti aziendali per sopralluogo";
- Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati stesso mezzo ai concorrenti che avranno fatto pervenire la richiesta nelle modalità e tempi così prescritti.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale da allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La mancata allegazione del certificato/verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Azienda ospedaliera / Sanitaria del Lotto di riferimento è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

I sopralluoghi potranno essere richiesti entro il termine perentorio di 10 gg prima dalla scadenza del termine per richiedere i chiarimenti, ovvero entro e non oltre il 13/11/2022 ore 10,00, e verranno fissati entro il termine di almeno tre giorni prima dalla scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti ovvero entro il 20/11/2022.

Trattandosi di una procedura di gara suddivisa in Lotti, si stabilisce che la richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec di cui al richiamato Allegato 5/BIS, per il Lotto cui si intende presentare offerta. Con il Referente individuato per l'esecuzione del sopralluogo, si potrà concordare giorno e ora.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (verbale di avvenuto sopralluogo).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC, allegando la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottoelencata tabella:

Numero Lotto	CIG	Importo Contributo ANAC
Lotto 1	9420466E75	€. 140,00
Lotto 2	94204988DF	€. 140,00

Lotto 3	94205091FS	€. 200,00
Lotto 4	9420525F25	€. 140,00
Lotto 5	9420542D2D	€. 140,00
Lotto 6	942055798F	€. 140,00
Lotto 7	9420562DAE	€. 140,00
Lotto 8	942060947A	€. 140,00

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la Stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 13/12/2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 e quanto previsto dal Disciplinare Telematico.

Per le modalità di presentazione dell'offerta si veda il Disciplinare Telematico.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa, con indicazione del Lotto per il quale si intende partecipare;

B – Documentazione tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione caricata, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della documentazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui all'art.14 sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, reperibili sulla Piattaforma all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi .

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura (allegato 1);
- 2) Disciplinare di gara e Disciplinare Telematico firmati digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in essi contenute (allegato 2)
- 3) Capitolato Tecnico con allegati firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute (allegato 3)
- 4) Schema di contratto (allegato 4)
- 5) DGUE e istruzioni per la compilazione (allegato 5);
- 6) Verbale di sopralluogo (Allegato 5 BIS);
- 7) DUVRI (allegato 6)

- 8) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 9) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 10) PASSoe;
- 11) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
- 12) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;
- 13) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 14) Atto costitutivo o delibera in caso di partecipazione in forma associata
- 15) Documentazione di cui al punto 6.2 e 6.3 lett. d) del presente Disciplinare di Gara;

Al fine di consentire un facile e immediato riscontro della documentazione inserita, l'operatore economico concorrente deve riportare su ciascun documento, il n. progressivo di riferimento sopra riportato individuato dal n. 1) al n. 15).

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto 09/12/2020 del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- *“Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall’Azienda Ospedaliera / Sanitaria _____ e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto”;*
- *“Di essere edotto e di accettare il patto di integrità adottato/approvato dall’Azienda Ospedaliera / Sanitaria _____”;*
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Catania oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Catania o della Prefettura competente per territorio o di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la prefettura della provincia di Catania o competente per territorio;
- l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di

soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- C. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €.16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila per ciascun Lotto, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo Lotto cui partecipa la seguente documentazione:

- 1) Elenco di tutte le autorizzazioni dello stabilimento deputato al lavaggio della biancheria, specificando l'Ente deputato al rilascio, la data del rilascio e la data di scadenza o di quella prevista per il rinnovo;
- 2) Lista dei detergenti di cui alla lett. E dell'art. 6 del Capitolato Tecnico;
- 3) Schede tecniche redatte in lingua italiana della materasseria di cui alla lett. C) del Capitolato Tecnico (nel caso in cui la descrizione sia in lingua straniera è necessario che venga allegata la corrispondente traduzione certificata in lingua italiana);
- 4) Dichiarazione resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio di lavaggio e noleggio in corso di validità e delle certificazioni di qualità richieste dall'art. 6.3 del presente Disciplinare di gara, dall'art. 6 del Capitolato Tecnico "*CRITERI AMBIENTALI MINIMI - DECRETO 09/12/2020 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE*", con allegata relazione esplicativa dei punti A), B), C), D), E) ed F) del medesimo articolo.
- 5) Dichiarazioni rese ai sensi ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente di cui al punto 6.3 lett. e), f), g), h), i), j) del presente Disciplinare di gara;
- 6) Relazione esplicativa concernente il sistema informativo previsto dall'art. 8 del Capitolato Tecnico;
- 7) Relazione esplicativa concernente il sistema di controllo previsto dall'art. 9 del Capitolato Tecnico;
- 8) Dichiarazione o relazione esplicativa concernente il sistema di autocontrollo previsto dall'art. 10 del Capitolato Tecnico.

N.B. Le relazioni / dichiarazioni di cui ai superiori punti 2), 3), 4), 5), 5) e 6), devono contenere, per acquisire la conformità in sede di apertura della busta contenente la documentazione tecnica ed essere ammessi al prosieguo della gara e quindi all'apertura dell'offerta economica, i requisiti minimi richiesti dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico e loro allegati. In caso contrario l'operatore economico non verrà ammesso al prosieguo della gara.

Al fine di consentire un facile e immediato riscontro della documentazione inserita, l'operatore economico concorrente deve riportare su ciascun documento, il n. progressivo di riferimento sopra riportato individuato dal n. 1) al n. 8).

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo Lotto cui partecipa il prezzo unitario offerto rispetto alla base d'asta nel form della piattaforma e la documentazione economica secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

L'offerta economica, redatta sull'allegato Modello, Allegato 4, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo al ribasso sia in percentuale sia il prezzo unitario rispetto alla base d'asta stabilita in **€. 6,25** a giornata di degenza al netto di IVA riferito al Lotto per il quale si partecipa, Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- b) all'offerta economica dev'essere allegato a pena di esclusione il PROSPETTO ANALISI DEI COSTI DELL'OFFERTA ECONOMICA, Allegato 4;
- c) il prezzo di noleggio offerto della materasseria e del guanciaie;
- d) il prezzo offerto per la fornitura del kit monouso donna, uomo, bambino.

N.B. Si precisa che il prezzo offerto per il noleggio della materasseria e del guanciaie nonché per la fornitura del kit monouso, non concorre alla formulazione dell'offerta, in quanto sono costi che, nel caso di richiesta da parte dell'Azienda ospedaliera / Sanitaria, verranno corrisposti a parte.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) del Codice, in quanto trattasi di servizio il cui ciclo produttivo presenta caratteristiche standardizzate.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

18.1 NOMINA DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE TECNICA

Allo scadere del termine della presentazione delle offerte, sarà nominato con disposizione della Stazione Appaltante, il Seggio di Gara composto da tre componenti dell'Azienda Capofila, deputati allo svolgimento delle operazioni di gara.

Attesa la specificità dell'appalto di cui trattasi, sarà nominata, altresì, una Commissione Tecnica, composta da tre componenti dipendenti dell'Azienda Capofila, i quali valuteranno la conformità / congruità della documentazione tecnica trasmessa e di cui ai nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 dell'art. 15 del presente Disciplinare di Gara, alle specifiche tecniche minime richieste dal Capitolato Speciale di Appalto e dal Disciplinare di Gara e loro allegati.

In capo ai componenti del Seggio di Gara, non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica sul profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente, la composizione del Seggio di gara ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici.

18.2 SEDUTE DI GARA

La prima seduta verrà comunicata dalla Stazione Appaltante, mediante avviso sul proprio sito istituzionale ed invio di comunicazione tramite la piattaforma almeno 48 ore prima dalla data prevista per l'espletamento della seduta.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica;

- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, attraverso un link che verrà comunicato ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre la documentazione tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema a:

- a) Verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto dal Disciplinare di gara;
- b) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, provvedendo alla pubblicazione dello stesso sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma telematica.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Nella stessa o in una successiva seduta pubblica il Seggio di gara accede alla documentazione tecnica di ciascun concorrente e provvede a:

- a) verificare la completezza della documentazione tecnica a quanto richiesto nel presente disciplinare e nel Capitolato Tecnico e loro allegati;
- b) stabilire l'ammissione al prosieguo della gara solamente per gli operatori economici che hanno prodotto la documentazione tecnica richiesta dal Capitolato Tecnico, dal Disciplinare di Gara e loro allegati;
- c) redigere apposito verbale.

Il Seggio di gara, conclusa la verifica della presenza di tutta la documentazione tecnica richiesta, procederà alla trasmissione degli atti e delle schede tecniche prodotti dai singoli operatori economici per ciascun Lotto, alla Commissione Tecnica individuata ai sensi dell'art. 18.1 del presente Disciplinare di Gara, la quale valuterà la conformità della documentazione tecnica prodotta per ciascun Lotto con i requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico e dal presente Disciplinare di Gara.

La Commissione Tecnica, in seduta riservata, valuterà, pertanto, la documentazione prevista al precedente art. 15:

1. Elenco di tutte le autorizzazioni dello stabilimento deputato al lavaggio della biancheria, specificando l'Ente deputato al rilascio, la data del rilascio e la data di scadenza o di quella prevista per il rinnovo;

2. Lista dei detergenti di cui alla lett. E dell'art. 6 del Capitolato Tecnico;
3. Schede tecniche redatte in lingua italiana della materasseria di cui alla lett. C) del Capitolato Tecnico (nel caso in cui la descrizione sia in lingua straniera è necessario che venga allegata la corrispondente traduzione certificata in lingua italiana);
4. Dichiarazione resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio di lavaggio e noleggio in corso di validità e delle certificazioni di qualità richieste dall'art. 6.3 del presente Disciplinare di gara, dall'art. 6 del Capitolato Tecnico "*CRITERI AMBIENTALI MINIMI - DECRETO 09/12/2020 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE*", con allegata relazione esplicativa dei punti A), B), C), D), E) ed F) del medesimo articolo.
5. Dichiarazioni rese ai sensi ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente di cui al punto 6.3 lett. e), f), g), h), i), j) del presente Disciplinare di gara;
6. Relazione esplicativa concernente il sistema informativo previsto dall'art. 8 del Capitolato Tecnico;
7. Relazione esplicativa concernente il sistema di controllo previsto dall'art. 9 del Capitolato Tecnico;
8. Dichiarazione o relazione esplicativa concernente il sistema di autocontrollo previsto dall'art. 10 del Capitolato Tecnico.

Gli operatori economici la cui documentazione tecnica viene dichiarata "non valutabile" o "non conforme", da parte della Commissione Tecnica, non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

Conclusa questa fase, il Seggio di gara, preso atto delle valutazioni della Commissione Tecnica, procederà:

- a. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, provvedendo alla pubblicazione dello stesso sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla Piattaforma Telematica.

Il Seggio di gara comunicherà le eventuali esclusioni alla procedura di gara.

20. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 18.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, darà lettura delle risultanze e darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti dalla procedura di gara.

Nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, il Seggio di gara procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica ed il relativo dettaglio dell'offerta economica – Analisi dei Costi - e formula per ciascun Lotto la graduatoria di merito.

Nel caso in cui le offerte economiche di due o più concorrenti siano uguali, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5

giorni dall'apertura dell'offerta economica.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato l'offerta più bassa. Ove permanga l'ex aequo il Seggio di gara procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Il seggio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma e del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procede alla verifica dell'anomalia.

Il Seggio di gara provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- Presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 – Offerte anormalmente basse – si procederà ai sensi del comma 2 e del comma 2-bis del medesimo articolo, fermo restando il presupposto previsto dal comma 3-bis della normativa testé richiamata.

La procedura di acquisizione dei giustificativi è disciplinata dall'art. 97 commi 4, 5, 6 e 7.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Seggio di gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti e dovranno essere rimborsate all'Azienda capofila – Stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. La ripartizione della spesa (unica per tutta la Procedura) sarà divisa tra tutti i concorrenti aggiudicatari dei Lotti in misura uguale per tutti gli aggiudicatari, a prescindere dal valore del/dei Lotto/i aggiudicato/i al singolo concorrente.

La Stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari dei singoli Lotti l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00 + IVA. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

NB: l'operatore economico risultato aggiudicatario sarà tenuto ad espletare il servizio nel rispetto di quanto dichiarato e contenuto nella documentazione tecnica prodotta in sede di gara.

Pertanto, se il servizio verrà reso in difformità a quanto richiesto e dichiarato e/o se le caratteristiche tecniche dello stabilimento e il materiale tessile fornito non corrispondono ai requisiti stabiliti dai CAM, l'Azienda Ospedaliera / Sanitaria procederà al recesso dal contratto, alla revoca dell'aggiudicazione con contestuale scorrimento della graduatoria al secondo aggiudicatario ed incameramento della cauzione a titolo di penale.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun Lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Stazione Appaltante e delle Aziende sanitarie ed Ospedaliere.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun Lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/> nonché dei siti delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie riportati all'art. 2.1 del presente Disciplinare di gara.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione

dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento dell'Appalto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dal D.L. n. 76/2020.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.
- I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello "Istanza di partecipazione" allegata alla presente lettera d'invito e negli ulteriori documenti della lex specialis di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di procedura, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali della Stazione appaltante è contattabile all'indirizzo e-mail: d.morales@ao-garibaldi.ct.it

II RUP

(Dott.ssa Grazia Frattallone)

I Direttore Responsabile U.O.C.
Settore Provveditorato ed Economato
(Dott. Ing. Valentina Russo)

Il Direttore Generale

(Dott. Fabrizio De Nicola)