



REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesù, 5/7

95123 CATANIA

**Procedura aperta di rilevanza comunitaria ex art. 3 ed ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.,
interamente telematica, per l'affidamento del contratto, per 48 mesi, avente ad oggetto il
"Servizio di portierato, reception e accoglienza, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di
Catania".**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: _____

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION, PORTIERATO E DI ACCOGLIENZA

Con deliberazione a contrarre n. del questa Amministrazione ha deliberato di indire una gara a procedura aperta, interamente telematica, finalizzata all'affidamento del servizio di portierato, reception e accoglienza.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice). Il luogo di svolgimento del servizio è identificato in via prevalente all'interno del territorio di Catania (codice NUTS: ITG17).

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto - unitamente a quanto altro previsto nel Bando, nel Disciplinare di Gara, nonché nell'ulteriore documentazione di gara - disciplina il contratto tra l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale ed Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania (nel seguito Stazione Appaltante) e l'Operatore Economico risultante aggiudicatario della procedura di gara (nel seguito Aggiudicatario).

Il servizio, finalizzato a garantire il riconoscimento, l'accoglienza e il controllo delle persone che accedono presso L'ARNAS Garibaldi di Catania:

- dovrà essere garantito mediante personale e tecnologie idonee alle esigenze dell'Azienda;
- dovrà essere prestato presso le sedi dell'ARNAS Garibaldi: "*P.O. Garibaldi Nesima di Catania*", sito in via Palermo n. 636 e "*P.O. Garibaldi Centro di Catania*", sito in piazza S. Maria di Gesù n. 5;
- dovrà essere espletato con le modalità previste dal successivo art. 4 del presente Capitolato Speciale di appalto, in conformità alla relazione tecnica ed all'offerta economica presentata in sede di gara.

L'appalto è costituito da un lotto unico ed indivisibile.

E' previsto un unico lotto poiché l'Amministrazione necessita di un servizio unitario poiché risulta più efficiente l'espletamento del servizio da parte di un unico soggetto affidatario, al fine di garantire una gestione integrata e unitaria del servizio in oggetto.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà una durata di 48 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di avvio del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata ex art. 106 comma 11 Codice Appalti, per una proroga tecnica di mesi sei, qualora si manifestassero le condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'Aggiudicatario del servizio è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni per la stazione appaltante.



Tra le opzioni che questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare, rientra la eventuale modifica ex comma 12 dell'art. 106 Codice appalti ovvero l'aumento/diminuzione dell'importo contrattuale, nella misura di cui al c.d. "quinto d'obbligo".

La ditta affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, dovrà garantire l'espletamento del servizio in oggetto per un totale stimato di circa 74.736 ore complessive nei 48 mesi di appalto.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore globale a base di gara, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., comprensivo dell'eventuale proroga tecnica di sei mesi ex art. 106 del Codice degli Appalti, nonché del quinto d'obbligo ex comma 12 del medesimo art. 106, è quantificato in € 2.648.924,10 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, comunque stimati pari a € 0,00.

Il contratto di appalto non è oggetto di rinnovo.

Il valore contrattuale, secondo le effettive necessità dell'ARNAS Garibaldi, potrà essere soggetto, nei limiti di quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, a variazione in diminuzione o aumento in relazione al minore o maggiore utilizzo del servizio e comunque fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, variazione alla quale l'aggiudicatario dovrà sottostare alle stesse condizioni contrattuali, mantenendo fisso ed invariabile il prezzo orario offerto.

Per determinare il costo medio orario, si è avuto riguardo alla tipologia del servizio derivante dalla pianificazione dei fabbisogni aziendali. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in via meramente presuntiva nell'importo annuo di € 499.797,00 calcolato sulla base del costo medio orario previsto per le categorie professionali A – B - C del servizio fiduciario, di cui alla tabella ministeriale, allegata al D.M. del 21 marzo 2016 incrementato in misura percentuale dei costi afferenti alle indennità per lavoro notturno, festivo e notturno – festivo, ed altresì delle spese generali e dell'utile d'impresa ottenendo così un costo medio orario pari a € 26,75.

In particolare è stato stimato un fabbisogno orario annuo pari a n. 18.684 ore e pertanto il costo della manodopera è stato stimato come segue:

Ore 18.684 (stimate annue) moltiplicate per € 26,75 (costo medio orario) = € 499.797,00.

Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura di gara, pertanto, sarà aggiudicata in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato la migliore offerta, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 95 comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50. La procedura di gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché considerata congrua e conveniente per l'ARNAS Garibaldi.

L'Aggiudicatario della gara di appalto dovrà garantire ed assicurare, nei tempi, nei modi e nelle forme stabilite nel presente capitolato tecnico, la piena, diligente, tempestiva e corretta esecuzione del contratto, alle condizioni previste dalla Relazione Tecnica presentata in sede di gara ed al prezzo stabilito nella propria offerta economica, in esso tutto compreso – nessuna prestazione esclusa o riservata – senza alcun onere aggiuntivo per l'ARNAS Garibaldi.

L'Aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio di reception, portierato e di accoglienza, alle stesse condizioni indicate nel presente capitolato.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

ART. 5 – DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di front office, di portierato ed accoglienza, che rispondono alle esigenze organizzative dell'amministrazione, si svolgeranno presso le seguenti sedi, e secondo le fasce orarie di seguito definite:

- **Servizio da espletare H/24 al P.O. Garibaldi Nesima:**
 - ✓ tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato con i seguenti turni e unità:
 - n. 2 unità: dalle ore 07,00 alle ore 15,00;
 - n. 1 unità dalle ore 13,00 alle ore 21,00;
 - n. 1 unità dalle ore 15,00 alle ore 23;
 - n. 1 unità dalle ore 23,00 alle ore 07,00;
 - ✓ tutti i giorni festivi e la domenica con i seguenti turni e unità:
 - n. 1 unità: dalle ore 07,00 alle ore 15,00;
 - n. 1 unità dalle ore 15,00 alle ore 23;
 - n. 1 unità dalle ore 23,00 alle ore 07,00.

- **Servizio da espletare al PO Garibaldi Centro:**
 - N. 1 unità con funzione di Front – office dalle ore 08,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali presso il P.O. Garibaldi Centro.

Nello specifico, il personale dovrà:

- 1) Assicurare il funzionamento dello sportello durante l'orario di apertura al pubblico, per fornire informazioni sui servizi sanitari offerti dall'Azienda Ospedaliera, sugli orari di ricevimento del pubblico delle singole UU.OO., sulla esatta ubicazione delle strutture ospedaliere, dei servizi, delle UU.OO., e su quant'altro necessario atto a soddisfare le esigenze dell'utenza;
- 2) Disimpegnare gli adempimenti connessi al centralino telefonico, curando i rapporti con l'utenza esterna mediante l'ascolto delle esigenze manifestate e provvedendo a smistare le telefonate ad Uffici e Reparti, idonei a fornire risposte puntuali e pertinenti;



3) Assicurare in tutti i giorni dell'anno, inclusi i festivi, la presenza di unità di personale con funzioni di portiere di notte, continuativamente preposto alla reception, al centralino telefonico, alla chiusura ed apertura degli accessi.

In particolare:

- a) Smistare le chiamate verso il personale in servizio e/o verso il personale reperibile interno al di fuori del normale orario di servizio;
- b) Avvisare i reparti della presenza di circolari da prendere in consegna;
- c) Registrare e prendere in carico, finalizzata alla tracciabilità, la consegna e il ritiro delle chiavi di tutti i locali dei P.P.O.O. aziendali;
- d) Prendere in carico le notifiche/chiamate automatiche dei sistemi di monitoraggio ed allarme installati nei PP.OO. aziendali, con chiamata diretta dei responsabili tecnici e sanitari individuati dalle Direzioni Mediche di presidio e dalla area del Settore Tecnico;
- e) Gestire le chiamate alla squadra antincendio interna con compilazione di scheda d'intervento;
- f) Monitorare, se richiesto, qualsiasi strumentazione e/o dotazione informatica di controllo, a titolo esemplificativo (telecamere Crioconservazione, allarme rilevazione incendi), previa autorizzazione del D.E.C. dei P.P.O.O. dell'Azienda, l'installazione di apparecchiature informatiche;
- g) Attivare tutte le eventuali procedure di chiamate di emergenza (nessuna esclusa) su tutti i livelli, secondo le indicazioni previste dai Regolamenti Aziendali;
- h) Gestire la reperibilità del personale sanitario delle UU.OO. in caso di urgenza;
- i) Gestire chiamate per le reperibilità notturne;
- j) Gestire le chiamate per la risoluzione di problemi tecnici (ascensori, telefoni, acqua, luce, etc.);
- k) Supportare la Direzione Medica di Presidio sulle attività ordinarie;
- l) Ricercare il personale interno dei P.P.O.O. per conto dei vari reparti;
- m) Gestire i rapporti con l'utenza per ricezione di eventuali lamentele e segnalazione di disservizi;
- n) Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- o) Prendere in consegna temporanea la documentazione da e per i dipendenti;
- p) Raccogliere oggetti e documenti smarriti, con consegna alle autorità competenti;
- q) Gestire eventi ospedalieri e non, organizzati c/o i PP.OO. dell'Azienda (riunioni aziendali, congressuali, di volontariato, etc...);
- r) Svolgere attività di supporto al CUP (Centro Unico di Prenotazione): informare l'utenza sull'esatto iter da seguire per effettuare la prenotazione;
- s) Nei giorni di venerdì e sabato, attività sostitutiva dell'accettazione dei poliambulatori;
- t) Attività sostitutiva svolta dall'U.R.P. in caso di chiusura o di momentanea assenza;

- u) Effettuare le chiamate in pronta reperibilità H/24 con tenuta ed attivazione dei registri dedicati per l'annotazione di tali funzioni;
- v) Effettuare H/24 e tenuta, allo stesso fine, delle chiamate in emergenza delle ditte con manutenzione ascensori ed eventuali richieste per le forze dell'ordine ed i vigili del fuoco;
- w) Occasionalmente, su specifica richiesta della Direzione Medica di presidio, annotare alcuni flussi di attività o funzionamento della struttura, direttamente osservabili dalla postazione di lavoro della reception e direttamente connessa con le funzioni di vigilanza dei P.P.O.O.;
- x) Custodire i cellulari aziendali relativi alle guardie attive e alle emergenze dei Presidi con annotazione, in apposito registro, dell'avvenuta consegna e restituzione.

ART. 6 – ADDETTI AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da personale adeguatamente formato e in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'elenco dei nominativi del personale impiegato dovrà essere fornito via PEC al R.U.P. della procedura di gara, almeno 20 gg. prima dell'inizio del servizio.

Il predetto personale potrà essere sostituito da soggetti in possesso degli stessi requisiti solo ed esclusivamente in caso di comprovata necessità e previa comunicazione inviata via PEC da parte dell'Aggiudicatario, al R.U.P. della procedura di gara.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo responsabile in via esclusiva sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso l'ARNAS Garibaldi, che della normativa contrattuale in materia di lavoro e sicurezza verso i propri dipendenti.

Tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato e sensibilizzato sulle diverse problematiche, idoneo allo svolgimento dei compiti previsti, nonché possedere i seguenti requisiti:

- requisiti psicoattitudinali e professionali idonei allo svolgimento del servizio;
- buone capacità di ascolto e di interazione al fine della corretta gestione del rapporto con gli utenti e con le diverse figure professionali interne;
- padronanza della lingua italiana;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di utilizzo dei software di scrittura, di calcolo, di posta elettronica e di internet;
- conoscenza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza delle norme e dei comportamenti relativi alla tutela della privacy e della riservatezza.

Nello specifico:

- a) Il personale è tenuto ad adottare un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione; dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni elencate nel presente Capitolato ed eventualmente a quelle che verranno impartite dall'ARNAS Garibaldi;



- b) È fatto obbligo agli addetti di essere sempre riconoscibili e dotati di divisa aziendale, completa di tesserino nominativo, di foto identificativa e di denominazione del datore di lavoro;
- c) L'Aggiudicatario dovrà garantire che le risorse dedicate al servizio siano di assoluta fiducia, di provata riservatezza e che si attengano scrupolosamente al segreto d'ufficio, nonché all'osservanza delle norme vigenti all'interno dell'ARNAS Garibaldi. L'Aggiudicatario dovrà, altresì, garantire l'idoneità fisica, attitudinale e professionale del personale dedicato, per tutta la durata del contratto;
- d) L'Aggiudicatario assume in via esclusiva il rischio di malattia, maternità e infortunio del personale impiegato, garantendo comunque la continuità e l'efficienza nell'esecuzione del servizio, provvedendo alle sostituzioni del caso con personale proprio in possesso di identica qualifica professionale;
- e) Al fine di consentire la continuità del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a mantenere nella gestione dell'appalto, personale dedicato, limitando al massimo il "turn over";
- f) L'ARNAS Garibaldi di Catania ha facoltà, su segnalazione del Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.), di chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia tenuto un comportamento non consono/lesivo agli interessi dell'utenza. Detta sostituzione dovrà avvenire nei tempi indicati dal D.E.C., in ogni caso, non inferiori a giorni cinque dalla data di ricezione della comunicazione;
- g) L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e dai decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale;
- h) L'Aggiudicatario avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di sicurezza di cui al D. Leg.vo n. 81/2008 e s.m.i.;
- i) L'Aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati;
- j) Ugualmente, l'Aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali;
- k) Entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione, l'Aggiudicatario è obbligato a fornire via PEC al R.U.P. della procedura di gara, una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. medesimo, circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto, con elenco nominativo degli stessi indicando le relative generalità, ruolo di appartenenza, unitamente al nominativo del Responsabile preposto al coordinamento dell'attività del servizio;



- l) Ogni variazione relativa alla dichiarazione di cui sopra, dovrà essere tempestivamente comunicata al R.U.P. della procedura di gara, che si riserva, peraltro, il diritto di verificare l'esattezza della dichiarazione mediante presa visione del libro unico del lavoro dei dipendenti dell'impresa, debitamente vistato, ovvero, di documentazione equipollente;
- m) L'Aggiudicatario dovrà presentare, ogni qualvolta la Stazione Appaltante ne faccia richiesta, tutta la documentazione attestante la regolarità, sotto ogni profilo, dei rapporti di lavoro instaurati e comunque del personale che si intende impegnare nell'appalto, anche se saltuariamente;
- n) Nell'ipotesi di inserimento di nuovo personale in servizio ad integrazione/sostituzione dell'elenco presentato all'atto della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà effettuare un affiancamento per la formazione delle figure da inserire in organico;
- o) L'aggiudicatario deve operare affinché il personale sia sempre consapevole del ruolo svolto e sia adeguatamente preparato sulle tematiche relative al servizio oggetto dell'appalto. A questo scopo l'Aggiudicatario si impegna a presentare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio e con cadenza biennale, il *piano di formazione* degli operatori.

La formazione dovrà essere generale, su comunicazione, modalità di accoglienza, ascolto, citizen satisfaction, canali e strumenti di comunicazione etc...

Le spese per l'organizzazione della formazione sono a carico dell'Aggiudicatario.

La partecipazione ad attività formative, non può comportare costi aggiuntivi rispetto all'importo contrattuale; nessun corrispettivo aggiuntivo è dovuto da parte dell'ente per le ore di formazione, né sono a carico dell'Azienda, eventuali spese di trasferta e partecipazione ai corsi.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile del Servizio di reception, portierato e di accoglienza, comunicando al R.U.P. della procedura di gara:

- il nominativo, il relativo riferimento telefonico ed indirizzo mail, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del servizio.

La predetta figura sarà scelta tra il personale dipendente, in base ad una pluriennale esperienza e competenza nel settore della reception, del portierato e dell'accoglienza per garantire la regolarità e l'efficacia del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà garantire:

- La reperibilità sia telefonica che tramite posta elettronica durante l'orario di lavoro;
- La reperibilità h24 per la gestione di eventuali emergenze/criticità relative al servizio in argomento;
- La programmazione, il coordinamento, il controllo sulla scrupolosa osservazione, al personale impiegato, delle funzioni e dei compiti stabiliti dal presente Capitolato Tecnico;
- La direzione di ogni singola prestazione connessa alla gestione del servizio svolta presso i PP.O.O. dell'ARNAS Garibaldi e la supervisione dell'organizzazione dello stesso.



Il Responsabile del servizio avrà altresì i seguenti compiti:

- a) monitorare l'attività del personale preposto alla reception, portierato e accoglienza e la gestione delle sostituzioni in caso di malattia, ferie o altri impedimenti degli addetti al predetto servizio;
- b) garantire la continuità del servizio in presenza di assenze improvvise del personale per qualsiasi ragione;
- c) avere piena conoscenza delle norme e condizioni che disciplinano il rapporto tra le parti ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione del servizio;
- d) effettuare almeno un controllo mensile presso tutte le Sedi dell'ARNAS Garibaldi e con particolare riguardo al decoro dei soggetti impiegati nel servizio, ai loro aspetti comportamentali nonché, più in generale, in ordine ad elementi oggettivi concernenti l'esecuzione del servizio;
- e) garantire la propria disponibilità a rapportarsi con il R.U.P. della procedura, mantenendo un costante contatto;
- f) coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali, nei tempi e con le modalità descritte nel presente Capitolato;
- g) garantire che il personale impiegato nel servizio di cui all'elenco di nominativi fornito al R.U.P., al momento dell'avvio del servizio, sia adeguatamente istruito e rispondente ai requisiti di cui al presente Capitolato;
- h) segnalare immediatamente al R.U.P. della procedura di gara, eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie/emergenze che possano, in qualsiasi modo, ostacolare il regolare svolgimento del servizio, proponendo soluzioni in accordo con il R.U.P. della procedura di gara;
- i) comunicare via pec al R.U.P. della procedura, eventuali problematiche che interferiscano con l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- j) concordare con il R.U.P. ogni variazione o modifica di orario del servizio che dovesse intervenire, nonché la eventuale differente dislocazione degli operatori nei PP.OO..

In ogni caso il Responsabile del Servizio dovrà effettuare controlli puntuali a seguito di segnalazioni pervenute da parte del R.U.P. della procedura di gara, in ordine a disservizi causati dal personale dell'Aggiudicatario.

In caso di emergenze, il Responsabile del Servizio dovrà intervenire personalmente, anche con la propria presenza sul posto. Tutte le comunicazioni della Stazione Appaltante rivolte al Responsabile del Servizio, sono da intendersi come effettuate nei confronti dell'Aggiudicatario.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio sarà considerato dall'ARNAS Garibaldi di Catania dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Aggiudicatario.

Qualora il Responsabile non dimostrasse un'adeguata esperienza ed autorevolezza per condurre il servizio in oggetto, il R.U.P. potrà richiederne l'immediata sostituzione, inoltrando via pec all'Aggiudicatario, debita nota motivata.

ART. 8 – INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI AVVIO DEL SERVIZIO

L'ARNAS Garibaldi si riserva la facoltà, in pendenza della stipulazione del contratto di avvio del servizio, di dare esecuzione al contratto. L'Aggiudicatario dovrà dare immediata esecuzione allo stesso. In caso di mancata stipulazione del contratto di avvio del servizio, l'Aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia eseguito, valutato secondo i prezzi indicati nell'offerta.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'ARNAS Garibaldi dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché dell'attività svolta dai propri dipendenti. L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia, relative in particolare modo, alla sicurezza delle persone e delle cose e alla prevenzione degli infortuni, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette al servizio che dei terzi;
- b) a trasmettere all'ARNAS Garibaldi, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'elenco delle unità di personale che saranno impiegate nell'esecuzione del servizio di portierato/reception e di accoglienza completo delle indicazioni previste al precedente articolo 6, lett. K) del presente Capitolato. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato tramite pec, al Settore Provveditorato dell'ARNAS Garibaldi, nella persona del R.U.P. della procedura di gara, entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento;
- c) ad applicare nei confronti del suo personale, occupato nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, sopra citati, vincolano l'Aggiudicatario per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse. A tal fine l'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, su richiesta dell'ARNAS Garibaldi, l'adempimento di tutte le disposizioni come sopra indicate, comprese quelle relative alla corresponsione del trattamento economico, fermo restando che nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'ARNAS Garibaldi e i dipendenti dell'Aggiudicatario, in quanto gli stessi sono all'esclusiva dipendenza di quest'ultimo e le loro prestazioni vengono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio dell'Aggiudicatario;



- d) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a proprio carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti al rapporto di lavoro;
- e) ad osservare gli obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali di cui alla vigente normativa;
- f) a rispettare le norme di cui alla L. n. 136/10 sulla "tracciabilità dei flussi finanziari";
- g) a dotare il personale, che intende dedicare al servizio, di divisa e di cartellino di identificazione, riportante il nome dell'Impresa, il nome e cognome del dipendente nonché la foto identificativa;
- h) a provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso diverso dalla forza maggiore, la ditta potrà interrompere o sospendere il servizio pena l'applicazione delle conseguenze contrattuali previste, fatto salvo il maggior danno qualora l'ARNAS Garibaldi fosse costretta a provvedere direttamente al servizio. In caso di imprevista e temporanea interruzione dell'attività, l'Aggiudicatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'ARNAS Garibaldi, specificando le cause che ne hanno dato luogo. La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare la legittimità delle cause addotte.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, intendendosi per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle parti di adempiere ad uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza dispiegata. Non costituisce forza maggiore il mancato o ritardato pagamento da parte dell'ARNAS Garibaldi o l'insorgere di controversie con la Stessa. Se una delle parti si trova in caso di forza maggiore, ne avvisa senza indugio e nel più breve tempo possibile l'altra parte, precisando la natura, la durata possibile e gli effetti prevedibili di tale avvenimento. Da parte dell'Aggiudicatario, la comunicazione dovrà essere tempestivamente rivolta al Settore Provveditorato dell'ARNAS Garibaldi, il quale potrà adottare le misure ritenute opportune.

Nel caso di interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore, l'ARNAS Garibaldi si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali previste.

Nel caso di sciopero del personale, l'Aggiudicatario si obbliga a dare comunicazione all'ARNAS Garibaldi almeno 2 giorni prima, impegnandosi a garantire comunque i servizi già programmati.

Ai dipendenti dell'Aggiudicatario dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto d'ufficio.

Il personale, inoltre, dovrà consegnare alle Direzioni Mediche di P.P.O.O., gli oggetti eventualmente rinvenuti nell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà adottare ogni accorgimento di sua competenza, al fine di evitare intrusioni o manomissioni con conseguente danno all'ARNAS Garibaldi ed al suo personale.

L'Aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro dettate dal Decreto legislativo n. 81/2008 .

ART. 10 – CONTROLLI IN ORDINE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'ARNAS Garibaldi si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare la regolarità del servizio.

Il R.U.P. redige apposito verbale con il quale potranno essere evidenziate eventuali manchevolezze e inadempienze, nonché proposte e indicazioni ritenute necessarie per il miglioramento del servizio stesso.

Le verifiche e le ispezioni potranno essere effettuate anche alla presenza di incaricati dell'Aggiudicatario i quali, in tale caso, firmeranno in contraddittorio i verbali di verifica.

Nell'ottica del miglioramento delle prestazioni e del perseguimento degli obiettivi di qualità dei servizi, all'Aggiudicatario verrà sempre illustrato quanto riscontrato nel corso dei controlli, attraverso appositi verbali condivisi tra le parti.

La Stazione Appaltante, per il tramite del R.U.P., qualora lo ritenesse opportuno, renderà formalmente note, mediante comunicazione inviata via PEC, di volta in volta all'Aggiudicatario, le eventuali prescrizioni alle quali essa dovrà uniformarsi entro il tempo massimo di tre giorni, con contestuale produzione, entro tale termine, di eventuali controdeduzioni.

Gli eventuali interventi di ripristino, effettuati a seguito di tali controlli, non daranno luogo ad alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante, in quanto forniti a compensazione di servizio negligente e/o incompleto.

L'esecuzione degli interventi di cui sopra non esclude la possibilità per la Stazione appaltante di applicare le penali previste contrattualmente, ai sensi di quanto previsto dal successivo articolo 11 del presente Capitolato, né di intraprendere qualsiasi altra azione legale, compreso l'incameramento della cauzione.

Nell'eventualità di più rilievi per negligenze e inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, l'Aggiudicatario può essere soggetta a diffida e/o richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Nell'ipotesi in cui, in esito a verifiche e controlli da parte di ARNAS Garibaldi, siano state formalizzate almeno tre diffide e/o richiami, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto di rivalsa nei confronti dell'Aggiudicatario per danni ricevuti.

ART. 11 – PENALITÀ

Qualora si verificassero da parte dell'Aggiudicatario inadempimenti, per cause non dipendenti da forza maggiore salvo quanto previsto dall'art. 9 del presente Capitolato, o da fatto imputabile alla Stazione Appaltante, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché l'eventuale recesso e risoluzione del contratto, una penale tra lo



0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, complessivamente non superiore al 10% dello stesso, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento.

In particolare, le penali verranno applicate:

- a) per ogni ritardo, segnalato all'ARNAS Garibaldi, oltre quindici minuti, nel prendere servizio presso le postazioni concordate per il servizio di reception/portierato e di accoglienza;
- b) per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio;
- c) per mancato coordinamento tra turni del servizio;
- d) per mancata riservatezza nell'espletamento del servizio;
- e) per mancato decoro della persona;
- f) per mancata sostituzione del personale adibito all'espletamento del servizio entro i termini indicati dall'ARNAS Garibaldi per le ipotesi indicate al presente capitolato;
- g) per mancata tempestiva comunicazione dei casi di imprevista e temporanea interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore;
- h) per illegittimità della causa che ha dato luogo alla temporanea interruzione del servizio;
- i) per irreperibilità del Responsabile del Servizio;
- j) per mancata effettuazione di controlli da parte del Responsabile del Servizio a seguito di segnalazioni pervenute da parte del R.U.P., in ordine a disservizi causati dal personale dell'Aggiudicatario;
- k) per mancata comunicazione di sciopero entro i termini previsti nel presente Capitolato ex art. 9;
- l) per ogni altra inadempienza riferibile a negligenze di tipo aziendale.

In tutte le ipotesi relative all'applicazione delle penali, verrà inviata a mezzo PEC contestazione degli addebiti da parte del R.U.P. della procedura, al Responsabile del Servizio individuato dall'Aggiudicatario, con l'assegnazione di un congruo tempo, non inferiore a 5 (cinque) giorni, per la possibile presentazione di eventuali chiarimenti e/o controdeduzioni.

Si procederà all'applicazione della penale nel caso in cui non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte in sede di controdeduzioni dall'Aggiudicatario.

Qualora ritenuto necessario, la Stazione Appaltante, mediante comunicazione formale, assegnerà un ulteriore termine di giorni 3 (tre) per la richiesta di integrazione di elementi relativi alle giustificazioni pervenute. Decorso detto ultimo termine, nel caso in cui non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte ad integrazione dalla ditta aggiudicataria, si procederà all'applicazione della penale.

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento o dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata. Le penali saranno calcolate e detratte dal corrispettivo dovuto in occasione del pagamento successivo alla decisione di applicazione delle stesse.

La Stazione Appaltante potrà applicare all'Aggiudicatario penali, sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, fermo restando, in ogni caso, il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'applicazione della penale non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Art. 12 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del d. leg. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d).

E' ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., così come risulta novellato dal comma 2, dell'art. 49 del D.L. 31 Maggio 2021 n. 77, convertito nella legge n. 108 del 29/07/2021. Il contraente principale e il subappaltatore, sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante, la quale provvede al rilascio della stessa entro tempistiche compatibili con la situazione emergenziale in essere.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 3 lett. c-bis), l'operatore economico deve allegare all'offerta la copia del contratto continuativo di servizio sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura, pena l'inammissibilità del ricorso al subaffidamento.

ART. 13 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare all'ARNAS Garibaldi di Catania ed a terzi, nell'esecuzione e dall'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori, qualunque ne sia la natura o la causa, e sarà a suo carico il completo risarcimento dei danni, senza diritto ad eventuale rivalsa.

L'Aggiudicatario risponde direttamente di qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti in materia antinfortunistica e di igiene del lavoro ed è sottoposto a tutti gli obblighi verso il proprio personale/operatori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario assume altresì ogni responsabilità per danni derivanti da infortunio e danni a persone o a cose, arrecati alla Stazione Appaltante o a terzi per fatto dell'Aggiudicatario medesimo, o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con l'appalto del servizio, sollevando pertanto la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, anche se dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo



che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto. La Stazione Appaltante non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'Aggiudicatario dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi. La Stazione Appaltante sarà pertanto esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere al personale di cui si avvarrà, a qualsiasi titolo, l'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

A garanzia dei rischi di cui sopra, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre apposita polizza assicurativa stipulata con una o più compagnie assicuratrici di primaria importanza e debitamente autorizzate ai sensi di legge dall'Ivass, che garantisca la copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'ARNAS Garibaldi di Catania, a cose, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi e/o a cose di terzi. Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 1.500.000,00 e si intenderà operante per ogni evento dannoso/ sinistro.

La validità della polizza non potrà essere inferiore alla durata del contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al comma precedente, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza, già attivata, integrata e/o modificata, producendo la relativa appendice al contratto esistente emessa dalla compagnia assicurativa in favore di ARNAS Garibaldi, dalla quale si evinca espressamente:

- la copertura del servizio previsto dal presente appalto;
- il massimale richiesto dal presente articolo,
- la durata della copertura che dovrà garantire il periodo decorrente dall'inizio del contratto sino alla sua scadenza.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti, ovvero per danni eccedenti il massimale assicurato.

Il documento prodotto dovrà essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere accompagnato da traduzione. Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia alla Stazione Appaltante a semplice richiesta.

ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

L'Aggiudicatario si impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni ed a ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio.
- A rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità".

Entrambi i documenti sono disponibili al link indicato nel disciplinare di gara e consultabili sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Aggiudicatario è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato, inviando una pec all'indirizzo provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it.

Art. 16 – PAGAMENTI E VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 7 del D. Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura sulla piattaforma, mediante ordinativi di pagamento.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'Aggiudicatario di tutte le condizioni contenute nel presente Capitolato e di tutti gli atti di gara e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'Amministrazione contraente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'Aggiudicatario.

Le fatture devono essere emesse in base alle normative vigenti e trasmesse esclusivamente in formato elettronico da inviare all'ARNAS Garibaldi di Catania, indicando il Codice Univoco Ufficio PGRF65 ed il CIG della procedura.

La fatturazione avverrà secondo la seguente procedura:

1. entro dieci giorni dalla scadenza del periodo di riferimento, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) provvederà ad accertare la regolarità – in termini di qualità rispetto alle prescrizioni previste dal contratto – delle prestazioni effettuate;
2. la Stazione Appaltante (attraverso il D.E.C.) si riserva la facoltà di richiedere, integrazioni alla documentazione di cui sopra;
3. in ogni caso entro e non oltre giorni trenta dalla consegna della documentazione di cui al punto 1, il D.E.C. è tenuto alla convalida di quanto ricevuto e, pertanto, alla attestazione di regolare esecuzione; tale verifica è volta ad accertare che le prestazioni contrattuali siano state



eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. In caso contrario il D.E.C. formulerà le eventuali contestazioni e valuterà le possibili correlate penalità;

4. di conseguenza il R.U.P. autorizzerà l'emissione della consequenziale fattura e disporrà l'atto di pagamento, se non dopo l'esito favorevole dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Resta inteso che, in difetto della formale consegna della documentazione di cui sopra e, quindi, alle consequenziali azioni di verifica ed in particolare, in difetto dell'attestazione di cui al punto 4, in caso di emissione della fattura relativa al periodo in esame, la Stazione Appaltante richiederà l'immediata emissione di nota di credito e disporrà l'applicazione della prevista penale.

Con decorrenza 01.02.2020, sarà obbligatoria la trasmissione, attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF, di cui al D.M. del 07.12.2018, dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli Enti del Servizio sanitario nazionale ed i loro fornitori.

In relazione al suddetto obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi, l'Aggiudicatario dovrà accedere al portale <https://nsofornitori.ao-garibaldi.ct.it> e compilare il format, inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici, fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL). Non sarà consentita l'emissione di ordini e delle relative fatture se non con le descritte modalità.

ART. 17 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, come disciplinato dall'art. 93 del Codice, deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento della base d'asta complessiva indicata nel disciplinare di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara all'Art. 9.

Tale cauzione potrà essere incamerata qualora l'Aggiudicatario non intenda stipulare il contratto nei termini indicati dall'Amministrazione; essa verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari con le modalità e nei termini di cui all'art. 93 del Codice dei contratti pubblici. La stessa verrà svincolata in favore dell'aggiudicatario ad avvenuta sottoscrizione del contratto di appalto.

Art. 18 -DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire a favore dell'Ente contraente, all'atto della stipulazione del contratto, una idonea garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, nel rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute agli artt. 103 e 93 del D. Lgs. N. 50/2016, pari al 10 % dell'importo complessivo dell'appalto per la durata contrattuale, avente le caratteristiche indicate nella richiesta documenti all'aggiudicatario e valida di oltre sei mesi successivi

alla scadenza del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Qualora il prezzo offerto dall'Aggiudicatario sia eventualmente corrispondente a ribasso superiore al 10%, l'importo della cauzione è incrementato proporzionalmente in base al principio fissato dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, D. Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del medesimo Decreto.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 20 - RECESSO UNILATERALE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Indipendentemente dalle motivazioni sottese all'assunzione della relativa determinazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016, in qualunque momento durante il periodo di sua vigenza e fino al termine di naturale scadenza.

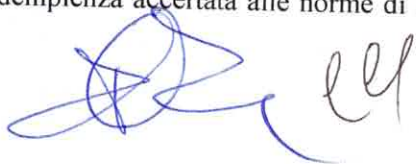
Detta facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'Aggiudicatario nel rispetto di quanto disciplinato al comma 3 del succitato articolo 109, D. Lgs. n. 50/2016, con preavviso minimo di 60 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

Art. 21 - RISOLUZIONE

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di concordato preventivo, fallimento, liquidazione coatta, procedura concorsuale o cessazione dell'attività, salvo quanto previsto dagli artt. 108/110 del d.lgs. 50/2016.

A riscontro del verificarsi delle fattispecie di seguito indicate, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., previa formale comunicazione da inoltrare a mezzo PEC all'impresa aggiudicataria, nei seguenti casi:

- a. falsità in atti e/o in documentazione prodotta;
- b. mancata osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c. l'importo totale delle penalità supera il 10% dell'importo netto del contratto;
- d. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- e. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (Tutela dei dati personali);
- f. in caso di mancata osservanza dei CCNL nonché inadempienza accertata alle norme di legge



- sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- g. inosservanza degli impegni presi in sede di dichiarazione dell'offerta tecnica;
 - h. violazione degli obblighi di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), in riferimento ai dati di cui l'Impresa appaltatrice sia venuta in possesso per ragioni attinenti al servizio, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
 - i. quando vi sia stata interruzione parziale o totale del servizio verificatosi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
 - j. il contraente venga diffidato due volte con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini del contratto;
 - k. mancato rispetto della normativa antimafia e delle altre disposizioni normative vigenti in materia;
 - l. cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti, ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
 - m. frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa appaltatrice nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - n. mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
 - o. manifesta incapacità, cattivo andamento ed inefficienze gravi nell'esecuzione del servizio;
 - p. qualsivoglia altra causa che comporti, in capo all'Aggiudicataria, la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, così come definiti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - q. mancata esibizione a semplice richiesta delle ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;
 - r. riscontrata assenza di validità e piena operatività delle coperture assicurative, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
 - s. quando si siano verificate gravi violazioni e inosservanza del presente Capitolato, delle norme di legge, regolamenti e clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
 - t. inosservanza del Codice di comportamento e del "Patto di integrità".

Il medesimo contratto è inoltre condizionato risolutivamente al verificarsi delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, alla mancata effettuazione delle transazioni relative al presente appalto tramite banche o società Poste Italiane S.p.A. ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché alla non corrispondenza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in sede di gara.

Le clausole del Patto di Integrità allegato al presente Capitolato, con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto.

Inoltre il medesimo contratto è condizionato risolutivamente nel caso in cui non siano state rispettate le condizioni di cui al D.lgs. n. 165/2001, art. 53, comma 16 ter, aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) L. n. 190/2012 - Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (revolving-doors).

A tal fine l'Aggiudicatario si impegna, per tutta la durata del contratto, a non utilizzare nell'esecuzione dello stesso, manodopera già dipendente dall'ARNAS Garibaldi di Catania con contratto cessato da meno di un triennio e che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'affidatario. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale da parte della Stazione Appaltante, fatto salvo il diritto ad agire in giudizio per il riconoscimento degli eventuali danni subiti in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'Aggiudicatario.

Nel caso di fallimento dell'Aggiudicatario il contratto si intenderà ipso iure automaticamente risolto.

Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente procedura di gara rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare.

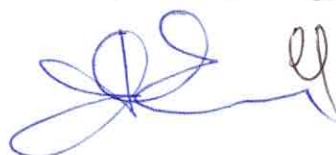
Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello "Istanza di partecipazione" allegata alla presente lettera d'invito e negli ulteriori documenti della lex specialis di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di procedura, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli



obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori intra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali della stazione appaltante è contattabile all'indirizzo e-mail: d.morales@ao-garibaldi.ct.it

Art. 23 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

Art. 24 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'IVA, saranno a carico esclusivo dell'Operatore Economico.

Art. 25 ADEGUAMENTI IN BASE ALLA LEGGE 7 AGOSTO 2012, N.135

In ottemperanza alle disposizioni della legge 7 agosto 2012, n. 135 nel caso di intervenuta disponibilità di convenzione CONSIP e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico successivamente all'aggiudicazione e stipula del contratto, è riconosciuta all'ARNAS Garibaldi di Catania la facoltà del recesso, anche parziale, ai sensi dell'art. 109, salva la possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi.

Art. 26 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

ART. 27 – RIFERIMENTI

Si precisa che per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, le parti dovranno far riferimento al D.Lgs. n. 50 del 2016 e alle clausole contrattuali firmate per accettazione, nonché alle disposizioni del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Capitolato speciale d'appalto verificato e validato da:

Direttore Medico f.f. P.O. Garibaldi Centro - dott. S. La Rosa De Maria

Direttore Medico f.f. P.O. Garibaldi Nesima - dott.ssa G. Mancigli

Data 18/02/2022

Il presenta Capitolato speciale d'appalto viene sottoscritto per espressa accettazione dal Soggetto firmatario dell'istanza di partecipazione:

(eventualmente da tutti i soggetti firmatari)

Nominativo timbro e firma digitale