



CAPITOLATO TECNICO

GARA A PROCEDURA APERTA IN CONTRATTO PONTE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA E SAGOMATA PER LE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE SICILIA - BACINO DELLA SICILIA ORIENTALE

- 1) CIG: 9420466E75 - Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"
- 2) CIG: 94204988DF - Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro"
- 3) CIG: 94205091F5 - Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco - Catania
- 4) CIG: 9420525F25 - Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
- 5) CIG: 9420542D2D - Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina
- 6) CIG: 942055798F - IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina
- 7) CIG: 9420562DAE - Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
- 8) CIG: 942060947A - Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

SOMMARIO

1) TERMINOLOGIE UTILIZZATE	pag 3
2) DISPOSIZIONI GENERALI E SPECIFICHE DELL'APPALTO	pag 4
3) ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO - AVVERTENZE.....	pag 4
4) ART. 2 – LOTTI DI GARA	pag 8
5) ART. 3 – DATI DI RIFERIMENTO – DOTAZIONI ORGANICHE	pag 9
6) ART. 4 - RICONDIZIONAMENTO DELLA BIANCHERIA.....	pag 10
7) ART. 5 RICONDIZIONAMENTO DELLA MATERASSERIA.....	pag 11
8) ART 6 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI - DECRETO 09/12/2020 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE	pag 12
A) SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	pag. 12
B) SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA BIOCONTAMINAZIONE	pag. 12
C) SPECIFICHE TECNICHE.....	pag. 13
D) PRESENZA DI SISTEMA DI RECUPERO DELLE RISORSE IDRICHE	pag. 13
E) DETERGENTI E "SISTEMI A PIU' COMPONENTI" (AMMORBIDENTI, SMACCHIATORI, AGENTI DI RISCIAQUO...) PER IL LAVAGGIO INDUSTRIALE DEI TESSILI	pag. 13
F) CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI EX ART. 34 DEL D. LGS 50/2016 – NORME CONTRATTUALI	pag. 14
9) ART 7 – GESTIONE STRUTTURE TERRITORIALI PER LE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI	pag. 15
10) ART. 8 – SISTEMA INFORMATIVO	pag. 15
11) ART 9 – SISTEMA DI CONTROLLO.....	pag 15
12) ART. 10 – SISTEMA DI AUTO-CONTROLLO.....	pag 16
13) ART. 11 – PENALI	pag 16
14) ART. 12 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO – COMPORTAMENTO.....	pag 18
15) ART. 13 - RESPONSABILE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.....	pag 19
16) ART. 14 - DURATA DELL'APPALTO.....	pag 19
17) ART. 15 - OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.....	pag 20
18) ART. 16 - GARANZIE DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO.....	pag 20
19) ART. 17- FORO COMPETENTE.....	pag 20
20) ART. 18 - NORME DI RINVIO E VARIE	pag 20

TERMINOLOGIE UTILIZZATE:

Come variamente riportate all'interno del presente Capitolato si intende, senza possibilità di equivoco, per:

- Azienda Capofila/Capofila - Stazione Appaltante = Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania;
- Azienda ospedaliera / sanitaria = Aziende sanitarie del bacino orientale espressamente indicate come destinatarie del servizio oggetto di gara;
- Operatore economico = una qualsiasi impresa che partecipi alla presente gara;
- Operatore economico aggiudicatario= la ditta aggiudicataria di un lotto della presente gara;
- Ditta esclusa = l'operatore economico escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del Disciplinare, l'esclusione dalla gara.
- Reparto=UOC/UOSD/UOS Divisione o Servizio sanitario delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- Attività oggetto del servizio/ Servizio/ Gestione del servizio = le attività rese dall'operatore economico aggiudicatario, dettagliatamente elencate e descritte nel presente Capitolato Tecnico
- DEC = Direttore della esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- RUP = Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016;
- AGS = Area Gestione Servizi del Settore Provveditorato;
- CUC = Centrale Unica di Committenza per la regione Sicilia;
- Addetto dell'operatore economico aggiudicatario = Incaricato della ditta aggiudicataria;
- DS = la Direzione Sanitaria;
- DMPO= Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
- AIP = Area intramoenia a pagamento
- GIORNI FERIALI = tutti i giorni dal lunedì al sabato incluso
- COMUNICAZIONE UFFICIALE = La disposizione, in forma scritta, trasmessa dalla Direzione Generale/Amministrativa delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, o dall'AGS del Settore Provveditorato anche per posta elettronica;
- FORMALE = Comunicato per iscritto;
- PERSONE= soggetti alle dirette dipendenze dell'operatore economico aggiudicatario, dipendenti delle Aziende ed i terzi in genere;
- COSE= le apparecchiature, le attrezzature, i macchinari e qualsiasi altro strumento utilizzato dall'operatore economico aggiudicatario in occasione ed ai fini dello svolgimento del servizio;
- SMI = Successive modifiche ed integrazioni.
- PL = Posto letto;
- PPLL= Posti letto.

DISPOSIZIONI GENERALI E SPECIFICHE DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania, di seguito denominata "Capofila", delegata, in forza della Legge Regionale 5/2009 e della Circolare 225/2010 ed in ragione del precipuo compito assegnato in sede di Gruppo Acquisti del Bacino della Sicilia Orientale, giusta verbale del 05/11/2020, all'espletamento delle attività di gara in nome e per conto delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Bacino della Sicilia Orientale con mandato di rappresentanza sino alla stipula del contratto principale con le ditte aggiudicatarie, indice ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., d'ora in poi "Codice dei Contratti Pubblici" una procedura aperta in contratto ponte, da valere nelle more dell'aggiudicazione dell'indicanda a gara centralizzata del Soggetto Aggregatore, CUCRS, per la gestione del servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana e sagomata delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere facenti parte del Bacino della Sicilia Orientale di cui ai seguenti lotti:

- 1) Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"
- 2) Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro";
- 3) Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco - Catania;
- 4) Azienda Sanitaria Provinciale di Catania;
- 5) Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina;
- 6) IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina;
- 7) Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa;
- 8) Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Trattandosi di un servizio caratterizzato da prestazioni standardizzate, l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici, secondo il criterio del minor prezzo, a favore dell'operatore economico che avrà formulato il maggior ribasso sulla base d'asta. Il presente documento contiene le informazioni relative alle modalità di espletamento e alle modalità di prestazione del servizio.

Per l'appalto in oggetto i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a zero.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Si premette che la divisa bianca viene richiesta per il Personale Medico e per tutti gli altri Operatori Sanitari con la qualifica di Coordinatore, Infermiere, mentre il camice viene richiesto solamente per il Personale Medico/e Professioni sanitarie al fine di poter inequivocabilmente individuare da parte dell'utenza attraverso la divisa, la qualifica e la categoria professionale di appartenenza.

Potrà essere realizzato un distintivo con colori codificati, secondo la qualifica di appartenenza, con posizionamento di una striscia allocata nella parte superiore del taschino della casacca o camice oppure nei bordi del colletto o maniche.

Il servizio ha per oggetto il lavaggio e il noleggio della biancheria piana e sagomata, come variamente descritto nel presente Capitolato Tecnico, e prevede come base le seguenti attività:

1. Ritiro giornaliero, presso ogni singola U.O. in orario ricompreso tra le 07,00 e le 11,30, della biancheria sporca da sottoporre a lavaggio, centrifugazione e asciugatura, stiratura, piegatura nonché della biancheria piana in lana e misto lana nonché dei camici e delle divise del personale dipendente;
2. Ritiro giornaliero, dove previsto, della teleria da sala operatoria (nella eventuale parte residua

in uso essendo quasi totale l'utilizzo di monouso in TNT) attualmente utilizzata con relativo lavaggio e disinfezione;

3. Consegna giornaliera della biancheria piana e sagomata debitamente confezionata pulita direttamente presso ogni singolo reparto;
4. Costituzione delle dotazioni iniziali di biancheria ed il mantenimento costante delle scorte di reparto e di guardaroba; la dotazione iniziale di biancheria piana deve essere la massima prevista in modo da assicurare, oltre la biancheria presente nel giro dello sporco e nel ciclo di lavaggio, una dotazione per posto letto di due cambi, uno sul letto apparecchiato ed uno nell'armadio guardaroba; dotazione complessiva di n.4 capi, di cui 1 sul letto, 1 sporco da lavaggio, 2 puliti scorta armadietto

NB: Le attività di cui ai superiori punti **1., 2., e 3.** dovranno essere effettuate in tutte le giornate feriali sabato incluso. Nel caso di due o più giornate festive consecutive, il servizio dovrà essere, comunque, garantito ad intervalli di un giorno. Le quantità di teleria piana o sagomata devono essere tracciate sia al ritiro che alla consegna attraverso l'utilizzo di apposito modulario in triplice copia fornito dall'operatore economico aggiudicatario, secondo modello concordato con la Stazione Appaltante o con l'Azienda Ospedaliera/Sanitaria, in cui ad ogni ritiro/consegna sarà compilata una lista della biancheria/divise/zoccoli consegnati. Tale lista sarà sottoscritta dall'incaricato dell'U.O.interessata e dal personale della ditta trattenendone ciascuno una copia.

5. Disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di biancheria dichiaratamente infetto;
6. Disinfezione in loco, su richiesta, di qualsiasi capo di materasseria in dotazione; disinfezione da eseguire nello stabilimento dell'aggiudicatario della materasseria visibilmente contaminata da liquido biologico o potenzialmente infetta;
7. Dotazione, presso ogni singolo reparto e se non già presente, di un armadio guardaroba per la corretta gestione, da parte del personale dell'operatore economico aggiudicatario, delle scorte di biancheria pulita.
8. Dotazione di una minima scorta di capi nuovi di abbigliamento (divise, calzari ecc,) distinti per taglia/misura (2 per ciascuna taglia dalla 42 alla 54 con obbligo di reintegro) presso il magazzino economale tale da permettere la sostituzione immediata di quelle usurate, nonché la fornitura di quelle necessarie alle nuove assunzioni.
9. Dotazione, presso ogni singolo reparto se non presenti, di carrelli o contenitori idonei al deposito e ritiro della biancheria sporca;
10. Smontaggio, lavaggio e rimontaggio di tende in tessuto;(cadenza trimestrale o secondo necessità stabilite dalla Direzione Medica di Presidio)
11. Servizio di riparazione capi usurati. Deve essere prevista la manutenzione dei capi che hanno perso i previsti requisiti a seguito dell'uso o per altre cause ma mantengono ancora i requisiti fisico-meccanici che li rendono atti ad ulteriore utilizzo;
12. Fornitura di sacchi in poliestere a chiusura con laccio o con nodo, di colore distintivo, oppure in polietilene (o materiali simili), per la raccolta della biancheria sporca. Per la raccolta dei capi infetti dovranno essere forniti appositi sacchi in polietilene dello spessore di almeno 0,1 mm, associati a sacchi idrosolubili qualora si esegua la disinfezione mediante lavaggi speciali in idrolavatrice recanti particolari "loghi" atti al riconoscimento del contenuto;

- 13.** Possibilità di noleggiare, con pagamento extra, materassi per degenza ordinaria, materassi antidecubito e materassi per grandi obesi, nonché guanciali, ignifughi e che siano idonei ad essere utilizzati per i letti di degenza in dotazione. Alla scadenza del contratto tutta la materasseria e guanciali noleggiati resteranno di proprietà dell'ARNAS Garibaldi, a prescindere del periodo di noleggio maturato; il costo del noleggio offerto in sede di gara è comprensivo del servizio di ritiro e dello smaltimento della materasseria e dei guanciali sostituiti;
- 14.** Integrazione, senza costi aggiuntivi, di nuova biancheria piana e sagomata, a fronte della ricezione di formali ordinativi trasmessi dai magazzini economici. La fornitura fino alla concorrenza annua del quantitativo massimo riportato accanto ad ogni tipologia di biancheria indicata;
- A.** Coprimaterasso a cappuccio accoppiato in PVC mollettone in cotone 100% per ciascun posto letto;
- B.** Lenzuola parte superiore in cotone 100% colore bianco 180x300 fino a 4 pezzi per posto letto (v. punto 4.);
- C.** Lenzuola parte inferiore in cotone 100% colore bianco 180x300 fino a 4 pezzi per posto letto (v. punto 4.);
- D.** Traversa bianca in cotone 100% misura 100x180 fino a 4 pezzi per posto letto (v. punto 4.);
- E.** Copriletto in cotone 100% fasciato colore azzurro/bianco/verde/blu 180x280, fino a 2 pezzi per posto letto;
- F.** Federa in cotone 100% 55x90 fino a 4 pezzi per posto letto (v. punto 4.);
- G.** Coperta per letto da degenza in misto lana (lana presente in percentuale minima del 50%) sino a 2 per posto letto;
- H.** Coprimaterasso a cappuccio accoppiato in PVC mollettone in cotone 100% idoneo per i letti/culle in dotazione ai reparti di Pediatria/Ginecologia fino a 2 pezzi per posto letto;
- I.** Lenzuolo parte superiore in cotone 100% colore bianco o verde/azzurro/giallo/stampato idoneo per i letti/culle in dotazione al reparto di Pediatria/Ginecologia fino a 4 pezzi per posto letto;
- J.** Lenzuolo parte inferiore in cotone 100% colore bianco o – su richiesta ad avvio del servizio - verde/azzurro/giallo/stampato idoneo per i letti/culle in dotazione al reparto di Pediatria/Ginecologia fino a 4 pezzi per posto letto (v. punto 4.);
- K.** Federa in cotone 100% 55x90 colore bianco o – su richiesta ad avvio del servizio - verde/azzurro/giallo/stampato idoneo per i letti/culle in dotazione al reparto di Pediatria/Ginecologia fino a 4 pezzi per posto letto (v. punto 4.);
- L.** Copriletto in cotone 100% fasciato colore misto recante disegni o immagini di animali o personaggi di cartoni animati idoneo per i letti/culle in dotazione al reparto di Pediatria fino a 2 pezzi per posto letto;
- M.** Trapunta o Pile idonea per culla neonatale e/o per letto bambino fino a 2 pezzi per posto letto;
- N.** Set copertura poltrona dialisi;
- O.** Camice uomo/donna in cotone 100% per il personale medico e Professioni sanitarie recante la dicitura dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, Unità Operativa, con la specifica dei dati anagrafici (Nome e Cognome), la qualifica professionale del dipendente, sino alla concorrenza massima di 2 camici per dipendente medico;
- P.** Casacca e pantalone di colore bianco in cotone 100% per il personale medico e sanitario di

reparto, farmacisti, (manica corta), recante la dicitura dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, UNITÀ OPERATIVA DI ASSEGNAZIONE, con la specifica dei dati anagrafici (NOME E COGNOME) e qualifica professionale del dipendente, sino alla concorrenza massima di 2 casacche e 2 pantaloni per dipendente;

- Q.** Casacca e pantalone verde in cotone 100% da sala operatoria (manica corta) recante la dicitura dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, UNITA' OPERATIVA DI ASSEGNAZIONE con la specifica dei dati anagrafici (COGNOME E NOME) della qualifica professionale del dipendente sino alla concorrenza massima di 2 casacche e 2 pantaloni per dipendente;
- R.** Maglietta in cotone 100% bianco manica corta sino alla concorrenza massima, non cumulativa di anno in anno, di 2 magliette per dipendente;
- S.** Cardigan blu in misto lana sino alla concorrenza massima, non cumulativa di anno in anno, di 1 cardigan per dipendente con la qualifica di capo sala, infermiere professionale, Infermiere, Ausiliario, Magazziniere;
- T.** Divisa/Tuta da lavoro operaio servizi tecnico economali/divisa completa Cuoco sino alla concorrenza massima di 2 divise invernali e 2 divise estive per dipendente con la qualifica di operaio servizi tecnico economali;
- U.** Il personale amministrativo che opera in strutture sanitarie a diretto contatto con i pazienti\utenti, che pertanto necessita di indossare una uniforme con funzione di DPI, potrà essere dotato di camici (di cotone vd. Tipo articolo l e t t . O .), di colore GRIGIO, in quanto il colore bianco è riservato a identificazione immediata per il paziente/utente del solo personale medico e Professioni sanitarie; la dotazione è di n.2 camici per ciascun dipendente;
La dotazione di camice al personale amministrativo, deve essere considerata da parte della singola Azienda Sanitaria e Ospedaliera eccezionale e motivata ai casi di assoluta necessità (uniforme con funzione di DPI), e pertanto autorizzata formalmente caso per caso;
- V.** Giubbotti antipioggia leggeri tipo KWAY fino alla concorrenza di n° 1 pezzo per dipendente di qualifica ausiliario /OTA/OSA /Operatore Tecnico, Magazziniere/Farmacia;
- W.** zoccoli sanitari da corsia di colore bianco/azzurro, unisex un paio per dipendente con qualifica sanitario, infermiere, ausiliario sino alla concorrenza massima di n.2 paia per dipendente con tali qualifiche;
- X.** zoccoli sanitari da sala operatoria di colore verde o altro colore es. arancio unisex per dipendente, sino alla concorrenza massima di n.2 paia per dipendente che espleta attività all'interno delle sale operatorie;
- Y.** possibilità di fornitura di kit monouso secondo la tipologia uomo, donna, bambino, da fornire su esplicita richiesta dell'Azienda Ospedaliera/ Sanitaria, con pagamento extra, sulla base della quotazione di costo che l'operatore economico formulerà nell'offerta economica (Modello offerta economica - Allegato 4).

NB:

Le caratteristiche di massima delle tipologie di materiali da fornire vengono riportate nell'allegato "B".

I quantitativi max per ogni tipologia di prodotto si intendono fornibili su base annua ed i loro valori non risulteranno cumulabili di anno in anno.

Sulla biancheria piana da letto deve essere impressa sia la ragione sociale dell'Azienda Sanitaria/Ospedaliera nonché la ragione sociale dell'operatore economico aggiudicatario.

I colori della biancheria da fornire su richiesta delle singole Aziende Sanitarie/Ospedaliere, potranno

essere ulteriori rispetto a quelli suindicati; la richiesta di cambio colore dell'U.O. richiedente, congruamente motivata sulla base di considerazioni esclusivamente di carattere igienico sanitarie, deve essere vistata dal Direttore Medico di Presidio ed autorizzata dalla Direzione Sanitaria Aziendale; nel caso in cui il colore della biancheria sia già in atto di colore diverso, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire la biancheria nel colore in uso;

15. Ritiro e smaltimento, senza ulteriori costi, della biancheria piana e sagomata usurata;

16. Organizzazione e gestione con personale, attrezzature, mezzi propri dei guardaroba interni ai presidi e del servizio di distribuzione della biancheria pulita [**SERVIZIO ATTIVABILE SU RICHIESTA DELLE SINGOLE AZIENDE ED AL COSTO PERCENTUALE AGGIUNTIVO (SUL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE) INDICATO IN OFFERTA**].

AVVERTENZE:

Tutte le divise fornite ed individuate alle lett. **O, P, Q, R, S, T, U, V**, dovranno essere personalizzate attraverso l'applicazione di etichette termoadesive con il logo e la ragione sociale dell'Azienda di appartenenza, nonché il nome e cognome del personale e la relativa qualifica.

La consegna della biancheria piana e sagomata dovrà avvenire entro 15 giorni dall'ordine inviato dal Magazzino Economale Centrale, presso lo stesso Magazzino o il Reparto indicato nell'ordine; in quest'ultimo caso, la bolla di consegna al Reparto dev'essere trasmessa comunque al Magazzino, per lo scarico.

Tutta la biancheria piana, sagomata e le divise fornite, al cessare della presente gara, resteranno di proprietà delle diverse Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

Il lavaggio e la integrazione dei camici e delle divise potranno essere richieste anche per gli specializzandi e i tirocinanti.

I prodotti/capi di biancheria dovranno essere forniti nelle misure e nelle quantità richieste dal Magazzino Economale Centrale o da altro ufficio individuato dalla Azienda Sanitaria/Ospedaliere.

I servizi di cui sopra devono intendersi, nel loro complesso all'interno di ogni singolo Lotto, come lotto unico e l'offerta si intenderà in ogni modo comprensiva delle suindicate attività minime di servizio ad eccezione del noleggio materasseria e guanciali, della fornitura di KIT monouso, dell'organizzazione e gestione con personale, attrezzature, mezzi propri dei guardaroba interni ai presidi e del servizio di distribuzione della biancheria pulita, il cui costo verrà pagato al prezzo indicato in offerta.

Tutti i capi forniti potranno essere sottoposti, in corso di esecuzione del servizio e a campione, a prove di laboratorio atte ad accertare il mantenimento della rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente Capitolato ed a quanto dichiarato dall'operatore economico aggiudicatario. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste, saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'operatore economico aggiudicatario, fatta salva e impregiudicata l'applicabilità delle penali del caso e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

ART. 2 – LOTTI DI GARA –

La presente procedura aperta esperita in contratto ponte in forma centralizzata per il Bacino della Sicilia orientale, in cui l'ARNAS Garibaldi svolge il ruolo di Azienda Capofila, viene suddivisa, in n. 8 Lotti unici ed indivisibili, e segnatamente:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	CIG
Lotto 1	⇒ Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"	9420466E75
Lotto 2	⇒ Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".	94204988DF
Lotto 3	⇒ Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "G. Rodolico" – S. Marco - Catania	94205091FS
Lotto 4	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	9420525F25
Lotto 5	⇒ Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina	9420542D2D
Lotto 6	⇒ IRCSS Bonino Pulejo – Piemonte di Messina	942055798F
Lotto 7	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	9420562DAE
Lotto 8	⇒ Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	942060947A

ART. 3 – DATI DI RIFERIMENTO

Ai fini del dimensionamento del servizio nonché al fine di consentire una complessiva valutazione dei trend di spesa realizzati dalle suindicate Aziende in un periodo definito, si riportano i dati utili per la formulazione dell'offerta ed il valore stimato di spesa, e segnatamente **nell'Allegato "A"** "Consistenze" al presente Capitolato Tecnico, in cui sono riportati per ogni singola Azienda Sanitaria/ospedaliera contraente, i seguenti dati:

- Numero posti letto;
- Numero operatori vestiti;
- Quantità di materassi e guanciali noleggiati;

A tal fine si allega il file in excel in cui vengono riportati i fabbisogni di ciascuna Azienda Sanitaria /Ospedaliera. **Allegato "A"** sopra citato.

Le giornate di degenza vengono riportate nel disciplinare di gara. Il servizio verrà corrisposto sulla base delle effettive giornate di degenza, sia ordinarie sia in DH e in DS.

L'organizzazione del servizio appaltato deve essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative e produttive delle singole Aziende Sanitarie/Ospedaliere, le quali a proprio insindacabile giudizio potranno, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, modificare le variabili fornite in via presuntiva per il dimensionamento delle offerte (es. quantità/tipologia posti letto, quantità/tipologia giornate di degenza, quantità/tipologia personale avente diritto alla divisa, etc.) Eventuali scostamenti dai dati forniti potranno, altresì, essere causati da fattori assolutamente imprevedibili e non valutabili nell'impostazione del presente appalto, legati al tasso di incidenza delle patologie, al numero di pazienti ricoverati, alla durata del loro ricovero, alla tipologia e alla frequenza degli interventi chirurgici che saranno effettuati, ad eventi pandemici o altro.

L'incremento o la riduzione delle variabili di cui sopra potrà essere sia definitivo (es. chiusura/apertura definitiva di padiglioni, riorganizzazione della rete sanitaria regionale) che temporaneo (es. ristrutturazioni).

Rimane inteso che la variazione in più o in meno delle prestazioni rispetto alle previsioni del presente Capitolato Tecnico, a prescindere dal motivo per cui si siano originate, contenute entro il quinto dell'importo contrattuale, non daranno diritto all'operatore economico aggiudicatario di pretendere alcun indennizzo o variazione dei prezzi unitari offerti.

Nello specifico si sottolinea che tutti i dati tecnici oggetto della presente gara sono quantificati in maniera presuntiva e indicativa ai soli fini della formulazione dell'offerta in gara. Essi verranno verificati dall'operatore economico aggiudicatario e dalla singola Azienda Sanitaria/Ospedaliera prima dell'inizio del servizio, ai soli fini di una reale consistenza attualizzata al momento dell'avvio del servizio.

I dati relativi al numero di Posti Letto Ordinari e di Day Hospital ufficialmente in dotazione, il numero dei materassi e dei guanciali noleggiati, le dotazioni di Personale Sanitario e Tecnico, vengono riportati nell'allegato "A" al presente capitolato tecnico e si riferiscono ai dati anno 2021.

Il numero delle giornate di degenza vengono riportate nel Disciplinare di gara, in quanto è il dato utilizzato per la valorizzazione economica dell'appalto.

Il servizio di lavaggio biancheria dovrà essere effettuato, nell'ambito delle ASP provinciali, anche nei posti letto schierati presso strutture non ospedaliere quali: RSA, DSM, CTA, PTA, PTE e similari.

DOTAZIONI ORGANICHE

Per quanto concerne le dotazioni organiche di ciascuna Azienda Sanitaria/Ospedaliera, i relativi dati vengono riportati nell'allegato "A" al presente Capitolato Tecnico.

ART. 4 – RICONDIZIONAMENTO DELLA BIANCHERIA

Gli impianti di lavaggio dell'operatore economico aggiudicatario dovranno essere dotati di sistemi di depurazione delle acque, secondo le norme vigenti in materia (D.Lgs.152del 11/5/1999 e s.m.i.) nonché nel rispetto di quanto in tal senso previsto dal decreto 09/12/2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare.

Il trattamento della biancheria piana fornita a noleggio dovrà essere eseguito presso propri stabilimenti, seguendo il processo lavorativo e le prescrizioni sotto illustrate.

La scelta dei trattamenti da adottare dovrà essere effettuata in funzione della tipologia del dispositivo, della natura e del grado di sporco presente. Dovranno essere garantiti processi di lavorazione differenziata per la biancheria infetta.

La biancheria deve essere sottoposta ad accurati processi di lavaggio e stiratura in conformità a quanto riportato nella certificazione UNI EN 14065 e sulla base di quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico.

Il processo di lavaggio dovrà garantire: l'eliminazione di qualsiasi tipo di macchia o sporcizia, un risciacquo accurato per evitare che residui dei prodotti di lavaggio possano produrre allergie o irritazioni, l'eliminazione di odori, l'igienicità del prodotto fornito e la minima dispersione di polveri da sfaldamento dei tessuti. I capi rimasti irrimediabilmente macchiati dovranno essere tolti dal circuito del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà rendersi disponibile all'utilizzo di prodotti alternativi nei casi in cui si verificano casi di intolleranza da parte degli operatori e/o dei pazienti rispetto ai detersivi e ai prodotti utilizzati per il lavaggio della biancheria.

In caso di comprovato danno a dipendenti e/o utenti dovuto a cattivo lavaggio, l'operatore economico aggiudicatario risponderà direttamente nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti dalle suddette operazioni.

Le Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti si riservano il diritto di effettuare sopralluoghi presso gli stabilimenti dell'operatore economico aggiudicatario, controllare tutte le procedure di lavorazione e prelevare campioni dei prodotti in uso.

I capi di biancheria confezionata da consegnare dopo il trattamento dovranno essere piegati ed opportunamente confezionati in involucri sigillati che garantiscano la massima condizione di igienicità. A richiesta delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti, l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere disponibile ad eseguire piegature personalizzate funzionali a particolari esigenze di utilizzo.

ART. 5 RICONDIZIONAMENTO DELLA MATERASSERIA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà sottoporre a ricondizionamento tutta la materasseria fornita a noleggio presso le strutture delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti.

Nei casi concordati con le Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti, il ricondizionamento potrà comprendere la disinfezione, che dovrà avvenire mediante lavaggio che garantisca l'eliminazione degli agenti patogeni attraverso la combinazione di temperatura, tempi di trattamento e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni (V. punto 6. Dell'art. 1 del presente capitolato tecnico).

L'asciugatura dei capi di biancheria dovrà essere tale da non lasciare alcun tasso di umidità residuo che darebbe luogo alla proliferazione di microrganismi (muffe, lieviti e batteri) o la produzione di cattivi odori.

Il lavaggio e la disinfezione dei materassi e dei guanciali dovrà effettuarsi, indicativamente, ogni bimestre, fatte salve le diverse esigenze cui l'operatore economico dovrà far fronte senza ulteriori oneri per le Aziende Sanitarie/Ospedaliere. Il lavaggio e la sanificazione delle coperte e dei coprimaterassi (con sostituzione degli stessi) è da effettuarsi ad ogni dimissione/trasferimento del paziente.

Ad ogni modo la periodicità dei lavaggi e della sanificazione dei materassi, dei gusci, dei coprimaterassi, dei guanciali e dei relativi teli di copertura è in relazione alle modalità d'uso ed al

livello di rischio a cui essi sono sottoposti all'interno dei reparti ospedalieri. Pertanto nei reparti a maggiore criticità (es. malattie infettive), i lavaggi e la sanificazione degli stessi avverrà ad ogni dimissione del paziente. I materassi dovranno essere etichettati con la data di avvenuta sanificazione.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a fornire alle Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti appositi sacchi per il contenimento della materasseria potenzialmente infetta, di robusto materiale, ben distinguibile dagli altri sacchi.

L'operatore economico dovrà provvedere con proprio personale al ritiro e alla consegna della materasseria rigenerata, presso le strutture interessate.

Resta inteso che il prodotto fornito deve conservare l'ignifugicità per tutta la sua durata, anche dopo una serie di ripetuti lavaggi e trattamenti. Sarà cura, quindi, dell'operatore economico aggiudicatario sottoporre a controllo i dispositivi per garantire la loro efficienza e, nel caso di non rispondenza al requisito, di provvedere alla loro sostituzione.

ART 6 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI - DECRETO 09/12/2020 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

A) SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve dimostrare la capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del servizio in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, tramite il possesso di una registrazione EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1 o della certificazione di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di cui al codice EA 39B1, rilasciate da un organismo accreditato da Accredia o da altro soggetto considerato equivalente sulla base degli Accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA e LAC (MLA), ILAC (MRA).

Pertanto si procederà a verifica delle attestazioni pertinenti nell'ambito del DGUE. L'operatore economico concorrente deve produrre la certificazione UNI EN ISO 14001 oppure indicare il numero di registrazione EMAS. Qualora l'operatore economico dimostri di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o la certificazione entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, per motivi a lui non imputabili, saranno accettate in luogo delle certificazioni altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto dal sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001 o equivalente. Dette prove documentali consistono in una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, analisi del contesto, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione, sistema di gestione degli audit interni);

B) SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA BIOCONTAMINAZIONE

L'operatore economico deve dimostrare di avere attivo un sistema di gestione e controllo della biocontaminazione in grado di offrire un livello di qualità microbiologica adeguato in base alla destinazione d'uso del tessile conforme alla norma UNI EN 14065 secondo le linee guida RABC di Assosistema, certificato da un organismo di valutazione, della conformità accreditato per gli standard UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 nel settore EA39, in corso di validità.

Pertanto si procederà alla verifica delle attestazioni pertinenti nell'ambito del DGUE.

L'operatore economico indica i riferimenti della certificazione posseduta, in corso di validità e si rende disponibile ad inoltrarla in formato elettronico. L'operatore economico può presentare mezzi di prova alternativi qualora dimostri di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 87 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016.

C) SPECIFICHE TECNICHE

1. I prodotti tessili noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti. Pertanto occorre presentare i mezzi di dimostrazione della conformità previsti nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili vigenti.
2. I materassi e i guanciali noleggiati devono essere in possesso della certificazione CE per i dispositivi medici delle omologazioni di legge (Classe 1 IM e certificato di laboratorio richiamato nell'atto amministrativo ministeriale) e devono essere realizzati con materie prime e componenti rispondenti ai seguenti requisiti:
 - imbottiture in poliuretano dotate di certificazione CertiPUR a garanzia del criterio sulle emissioni di composti organici volatili;
 - fodere e cerniere dotate della certificazione STANDARD 100 by OEKO TEX®. I materassi ed i guanciali, se non in possesso delle certificazioni sopra richiamate o equivalenti, devono essere almeno in possesso di un rapporto di prova che attesti la conformità alle certificazioni di cui sopra. Le prove devono essere effettuate da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 sulla norma UNI EN ISO 16000-9 e/o UNI EN ISO 16000-11 e/o UNI EN ISO 16000-6, sulla matrice di interesse.I materassi devono essere con imbottitura in poliuretano espanso flessibile a cellule aperte. I materassi e i guanciali specialistici, inoltre, se composti da più elementi, ad esempio ad incastro geometrico, sono realizzati senza l'utilizzo di colle e sono progettati per facilitare lo smontaggio, il recupero e la riparazione o sostituzione dei diversi materiali componenti. I materassi offerti devono altresì essere facilmente disassemblabili affinché le parti usurate possano essere facilmente riparate e sostituite e i componenti costituiti da materiali diversi riciclati al termine della loro vita utile. A tal fine l'operatore economico deve indicare la denominazione sociale del produttore, il modello ed il codice del prodotto e le certificazioni possedute, allegando le schede tecniche dei prodotti, ivi incluse le indicazioni per l'uso e la manutenzione con le istruzioni per il disassemblaggio e per la sostituzione di parti usurate. In assenza delle richiamate certificazioni, allegare anche i rapporti di prova.

D) PRESENZA DI SISTEMI DI RECUPERO DELLE RISORSE IDRICHE

L'impianto o gli impianti con i quali si eseguirà il servizio devono essere dotati di idonei sistemi di filtraggio e riutilizzo dell'acqua al fine di ridurre il consumo.

A tal fine l'operatore economico deve dichiarare le sedi degli stabilimenti con i quali si eseguirà il servizio, descrivere la tecnologia impiantistica del sistema di filtraggio e riutilizzo dei flussi idrici del processo di lavaggio, attestando la disponibilità a far eseguire un sopralluogo al Direttore dell'Esecuzione del contratto, o suo esperto delegato, in sede di esecuzione del servizio.

E) DETERGENTI E "SISTEMI A PIÙ COMPONENTI" (AMMORBIDENTI, SMACCHIATORI, AGENTI DI RISCIAQUO...) PER IL LAVAGGIO INDUSTRIALE DEI TESSILI

Gli articoli del servizio affidato devono essere trattati, fatte salve indicazioni specifiche da parte delle autorità nazionali competenti legate ad emergenze epidemiologiche, con prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI

EN ISO 14024 o con detergenti e sostanze chimiche conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D dell'Allegato 1. al Decreto del 09-12-2020 "CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEI DETERGENTI E SISTEMI A PIU' COMPONENTI PER IL LAVAGGIO INDUSTRIALE DEI TESSILI E ASSIMILATI", muniti di rapporti di prova rilasciati da un laboratorio operante nel settore chimico sulle matrici di riferimento, accreditato UNI EN ISO/IEC 17025.

Pertanto l'operatore economico deve presentare la lista dei detergenti e delle sostanze chimiche con i quali si eseguirà il servizio che riporti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.

Per i prodotti privi di etichette dovranno essere allegati i rapporti di prova di conformità redatti in base a quanto indicato nella sezione "Verifiche" dei CAM sui detergenti di cui al punto D, lett. a), punto 9 dell'Allegato 1. Al Decreto.

In corso di esecuzione dell'appalto il DEC si riserva di effettuare verifiche anche in situ per prendere visione della documentazione tecnica, contabile e fiscale (documenti di trasporto/bolle di consegna, fatture, o dati contabili e fiscali), nonché per far prelevare un campione delle referenze usate come detergenti, al fine di far eseguire prove analitiche ad un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025, secondo quanto indicato nella sezione Verifiche Sub D, lett. A), punto 9. del Decreto del 09-12-2020.

F) CAM–CRITERI AMBIENTALI MINIMI EX ART. 34 DEL D. LGS 50/2016– CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. Gestione del rischio e controllo della biocontaminazione.

La o le imprese esecutrici del servizio affidato attuano un sistema di analisi dei rischi e di controllo della biocontaminazione (RABC) conforme alla norma tecnica UNI EN 14065, in grado di conseguire almeno i livelli di qualità microbiologica indicati nelle Linee Guida Assosistema3, al fine di assicurare che i processi di sanificazione e ricondizionamento garantiscano, oltre all'eliminazione degli odori e di qualsiasi tipo di sporco e di macchia derivante da un uso appropriato dei dispositivi tessili da parte dell'utilizzatore finale, un'ideale qualità microbiologica in funzione della destinazione d'uso del prodotto trattato. Tale sistema deve essere sottoposto ad audit periodici da parte di un organismo di valutazione della conformità, affinché sia ottenuta o mantenuta la relativa certificazione. I requisiti verranno verificati anche durante eventuali visite in situ. Su richiesta del DEC, dovrà essere trasmessa in via telematica la certificazione, se non acquisita in sede di selezione dell'offerta, che deve risultare in corso di validità, altrimenti dovrà trasmettere i risultati di uno più audit sul sistema RABC.

2. Sistema di gestione ambientale. La o le imprese esecutrici del servizio affidato attuano un sistema di gestione ambientale (politica ambientale, analisi del contesto, valutazione aspetti ambientali, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione) durante l'esecuzione del servizio, in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 oppure alla registrazione EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1.

Verifica: i requisiti e le pertinenti attestazioni saranno verificati in sede di esecuzione contrattuale. Su richiesta del DEC dovrà essere trasmessa in via telematica la certificazione, se non acquisita in sede di selezione dell'offerta, che deve risultare in corso di validità, altrimenti si dovranno trasmettere i risultati di uno più audit.

L'operatore economico concorrente deve allegare relazione esplicativa dei punti A), B), C), D), E) ed F) del presente articolo.

ART 7 – GESTIONE STRUTTURE TERRITORIALI PER LE AZIENDE SANITARI E PROVINCIALI

Come premesso, i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti sia nei confronti dei presidi ospedalieri che dei presidi territoriali delle singole Aziende Sanitarie contraenti, secondo l'organizzazione di ogni Azienda; qualunque modifica sarà da concordare con l'Azienda Sanitaria di riferimento. In generale, i servizi da offrire per le strutture territoriali sono i medesimi già analizzati nel corso del presente Capitolato Tecnico, con le specificità proprie dei servizi specialistici offerti in ambito ambulatoriale o residenziale.

ART. 8 - SISTEMA INFORMATIVO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà implementare un sistema informativo che dovrà permettere alle Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti di:

- verificare i quantitativi delle dotazioni, sia di biancheria piana che confezionata, i quantitativi da ripristinare, i quantitativi ripristinati, e di verificare eventuali discordanze con i dati relativi alla biancheria ritirata;
- verificare il mantenimento dei livelli di servizio previsti dal presente Capitolato Tecnico attraverso gli indicatori previsti nel sistema di autocontrollo dello stesso fornitore;
- monitorare le informazioni relative all'andamento globale della fornitura (ritiri, ordinativi, consegne, fatturazione, suddivisione spesa per singoli centri di costo, ecc...).

Al fine di garantire la possibilità per le Aziende Sanitarie/Ospedaliere di verificare il mantenimento dei livelli di servizio del presente appalto, il Sistema Informativo dovrà garantire le seguenti funzionalità:

- rendicontare e verificare i valori risultanti dalle attività di autocontrollo;
- rendicontare le segnalazioni di non conformità e i relativi interventi correttivi.

Il sistema informativo deve essere web-based, ossia consultabile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non prevedere nessuna installazione di software e manutenzione dei PC in uso alle Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti, a carico delle quali non dovrà essere posto alcun onere.

Tale sistema dovrà prevedere dei profili di visualizzazione e di inserimento dei dati che consentano agli operatori autorizzati dalle Aziende Sanitarie/Ospedaliere di effettuare le verifiche e i controlli di cui sopra.

Il sistema dovrà consentire di estrapolare i dati attraverso specifiche query.

I profili dovranno prevedere differenti livelli di accesso per le diverse tipologie di utenza (utilizzatori, supervisori, ecc...).

ART 9 – SISTEMA DI CONTROLLO

Ogni Azienda Sanitaria/Ospedaliera contraente si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali, anche presso gli stabilimenti del fornitore.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi previsti nel presente Capitolato Tecnico. Eventualmente i controlli potranno essere eseguiti in contraddittorio in presenza dell'addetto alla qualità aziendale del fornitore o da persona da lui delegata.

In caso di segnalazione scritta di non conformità da parte delle Unità Operative/Servizi/Direzioni dell'Azienda Sanitaria/Ospedaliera contraente, queste ultime si riservano la facoltà di avviare la procedura di contestazione della non conformità stessa. Dall'applicazione del controllo, potranno emergere due forme di giudizio: conforme o non conforme.

La non conformità dovrà essere recuperata immediatamente o entro i termini concordati con l'Azienda Sanitaria/Ospedaliera contraente. Nel caso di non conformità non recuperata o non recuperabile, si applicheranno le penali di cui al successivo articolo 11.

ART. 10 – SISTEMA DI AUTO-CONTROLLO

L'operatore economico dovrà indicare, mediante dichiarazione o relazione, specificandone l'implementazione, il sistema di auto controllo che adotterà per il controllo del servizio e di sistemi che metterà a disposizione delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti per la verifica dello stesso.

Le Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti si riservano comunque il diritto di richiedere successivamente eventuali modifiche al sistema di autocontrollo adottato qualora risulti insufficiente/carente.

ARTICOLO 11 – PENALI

1. Ciascuna Azienda Ospedaliera / Sanitaria e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante la durata del contratto, ivi compresi gli eventuali periodi di proroga o di estensione del quinto d'obbligo, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile all'Azienda Sanitaria / Ospedaliera ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura o dei servizi ad essa connessi rispetto a quanto stabilito dal presente Capitolato Tecnico, dagli atti di gara e dall'Offerta del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le seguenti penali:
 - a) Mancata attivazione del servizio nei tempi previsti nella documentazione di gara: 2‰ (due per mille) del valore dell'appalto per ogni giorno di ritardo;
 - b) Mancata rispondenza delle specifiche tecnico-merceologiche degli articoli forniti rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara: 2‰ (due per mille) del valore dell'appalto per ogni tipologia di articolo;
 - c) Imperfette condizioni igieniche degli articoli di biancheria piana e/o confezionata comprovabile attraverso macchie, plissettature, rammendi, odori sgradevoli, strappi, ecc.: 1‰ (uno per mille) del valore dell'appalto per ogni contestazione segnalata da ogni unità operativa/servizio;
 - d) Mancato reintegro o consegna di quanto previsto dalle schede di dotazione: 1‰ (uno per mille) del valore dell'appalto, per ciascun giorno di mancato reintegro o consegna, per ogni centro di utilizzo;
 - e) Mancato ritiro di articoli sporchi: 1‰ (uno per mille) del valore dell'appalto, per ciascun giorno di ritardo per ogni centro di utilizzo;
 - f) Mancato ritiro di articoli infetti (non cumulabile con la penale sopra): 3‰ (tre per mille) del valore dell'appalto per ciascun giorno di ritardo per ogni centro di utilizzo;

- g) Mancato ricondizionamento della biancheria o della materasseria secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico: fino al 2‰ (due per mille) del valore dell'appalto, a discrezione delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti, commisurata alla gravità e ai possibili rischi derivanti;
 - h) Ritardata e/o ridotta scorta di articoli presso il guardaroba: 1‰ (uno per mille) del valore dell'appalto, per ciascun giorno di ritardo;
 - i) Ritardata fornitura delle divise definitive a nuovo personale: 2‰ (due per mille) del valore dell'appalto per ciascun giorno di ritardo;
 - j) Mancato rispetto delle fasce orarie di ritiro e consegna concordate con le Aziende Sanitarie / Ospedaliere: 1‰ (uno per mille) del valore dell'appalto, giornaliero per ogni centro di utilizzo;
 - k) Sostituzione dei prodotti detergenti e disinfettanti senza il consenso delle Aziende Sanitarie / Ospedaliere: 1‰ (uno per mille) del valore dell'appalto a prodotto;
 - l) Trasporto contemporaneo di biancheria sporca e biancheria pulita nello stesso carrello: 2‰ (due per mille) del valore dell'appalto a carrello;
 - m) Irreperibilità del responsabile del servizio: 1‰ (uno per mille) del valore dell'appalto per ogni giornata di indisponibilità;
 - n) Mancata esposizione del cartellino identificativo sulla divisa da parte degli operatori dell'Impresa: 1‰ (uno per mille) del valore dell'appalto per ogni contestazione;
 - o) Mancata erogazione dei servizi "a richiesta": fino al 5‰ (cinque per mille) per mille del valore dell'appalto a discrezione delle Aziende Sanitarie / Ospedaliere.
 - p) In tutti gli altri casi di disservizi documentati: fino all'2‰ (due per mille) del valore dell'appalto, a discrezione delle Aziende Sanitarie / Ospedaliere, commisurata alla gravità/entità dei disservizi e degli inadempimenti contrattuali.
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al comma precedente, verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Azienda Sanitaria/Ospedaliere Contraente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria / Ospedaliere contraente che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
 4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
 5. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della singola Azienda Sanitaria/Ospedaliere contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
 6. L'Azienda Sanitaria/Ospedaliere contraente ha facoltà di applicare, giusta motivazione, penali di maggior importo in presenza di gravi violazioni o di disservizi e violazioni ripetute, nella misura massima del 10% del valore del contratto.
 7. È fatta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria/Ospedaliere di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustifichino ponendo a carico del Fornitore gli eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico dell'aggiudicatario.
 8. L'Azienda Sanitaria/Ospedaliere potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti,

ovvero, avvalersi della cauzione o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

9. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte dell'Azienda Sanitaria/Ospedaliera contraente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

ART. 12 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO– COMPORTAMENTO

L'Impresa ed il personale da essa dipendente, operativo presso le Aziende Sanitarie/Ospedaliere, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dalle Aziende Sanitarie per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'operatore economico aggiudicatario.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria/Ospedaliera del cui Lotto è risultato aggiudicatario, prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento dello stesso, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro, assicurativi e di certificazione sanitaria. L'operatore economico aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco, trasmettendone le eventuali variazioni all'ufficio competente delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

L'operatore economico aggiudicatario:

- ⇒ dovrà prevedere un numero di personale di comprovata esperienza per l'organizzazione e cura delle fasi di competenza nonché indicare un responsabile del controllo di qualità, reperibile tutti i giorni H/24, in grado di risolvere gli eventuali problemi connessi all'espletamento del servizio, i cui nominativi verranno comunicati all'Azienda Sanitaria/Ospedaliera prima della stipula del singolo contratto;
- ⇒ sarà responsabile della condotta del personale utilizzato, che dovrà essere idoneo e di gradimento delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, le quali si riservano la insindacabile facoltà di chiederne la sostituzione qualora venisse riscontrato un comportamento riprovevole ed inaccettabile;
- ⇒ dovrà curare che il proprio personale che interagisce con le Strutture Sanitarie ed Ospedaliere nella consegna e nel ritiro della biancheria:
 - 1. Indossi una divisa identificabile e sia munito di cartellino di riconoscimento e in condizione di decoro costante;
 - 2. Abbia sempre con sé un documento di identità personale;
 - 3. Rispetti il divieto di fumare ed adotti comportamenti adeguati al rispetto dei luoghi di diagnosi e cura;
- ⇒ si obbliga a provvedere alle retribuzioni, a corrispondere tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali ed ogni altro adempimento inerente al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore;
- ⇒ si impegna a documentare quanto sopra allorché le singole Aziende Ospedaliere/Sanitarie lo richiedano.

Il predetto personale sarà alle strette dipendenze dell'operatore economico aggiudicatario e nessun vincolo o rapporto potrà sorgere o essere vantato nei confronti delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

Tutto il personale addetto al summenzionato servizio deve essere sottoposto, a spese dell'operatore economico aggiudicatario, agli accertamenti clinici, strumentali e di laboratorio disposti dalla Direzione Sanitaria e se del caso a trattamenti di vaccino profilattici previsti dalla vigente normativa. L'Azienda Ospedaliera/Sanitaria qualora rilevi l'eventuale insufficienza quantitativa e qualitativa del personale, potrà chiedere all'operatore economico aggiudicatario misure idonee a migliorare il servizio. Lo stesso si obbliga fin d'ora a rendere disponibile, non appena ricevuta la segnalazione, nuovo personale in aggiunta a quello esistente, senza che ciò comporti variazioni al prezzo aggiudicato, o a sostituire immediatamente quello che non si dimostrasse idoneo al servizio. L'Azienda Sanitaria/Ospedaliera si riserva la insindacabile facoltà di chiedere la sostituzione qualora venisse a conoscenza di un qualsiasi grave procedimento giudiziario a carico del dipendente. L'operatore economico aggiudicatario sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio, e ai sensi dell'art.1228 c.c., risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

ART. 13 - RESPONSABILE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare un suo responsabile che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti contrattualmente, reperibile dalle ore 08:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni compresi i festivi.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare, non oltre quindici giorni dall'inizio del servizio, alle Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti, il nome del responsabile, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

A tale scopo lo stesso dovrà essere dotato di telefono cellulare, di e-mail e PEC appositamente dedicati alle comunicazioni urgenti.

Il responsabile dovrà inoltre controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dalle Aziende Sanitarie/Ospedaliere per il controllo dell'andamento del servizio. Nei casi eccezionali di assenza o impedimento del responsabile l'operatore economico dovrà comunicare formalmente per iscritto (anche tramite PEC) il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico del suo sostituto.

ART. 14 - DURATA DELL'APPALTO

Considerato che la presente gara viene esperita in contratto ponte fra la gara in atto in regime di proroga e la procedura aperta centralizzata della CUC nella qualità di soggetto aggregatore ancora in fase di riedizione degli atti di gara, il presente appalto avrà la durata di 48 mesi decorrenti dalla data che verrà stabilita nel contratto principale da parte della Capofila, con piena facoltà per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere di risoluzione anticipata del contratto in caso di aggiudicazione della gara centralizzata della CUC prima di tale scadenza, con preavviso di mesi due.

E' facoltà delle singole Aziende Sanitarie / Ospedaliere non aderire alla Convenzione CUC se definita prima della scadenza contrattuale della presente gara, laddove il costo del servizio aggiudicato dalla CUC sia meno favorevole rispetto al costo del servizio aggiudicato con la presente gara. In tal caso, l'Azienda Sanitaria / Ospedaliera può aderire alla Convenzione della CUC a scadenza naturale del contratto scaturente dalla procedura di gara in contratto ponte.

Laddove alla scadenza del contratto la gara centralizzata non dovesse risultare ancora aggiudicata, gli operatori economici aggiudicatari della presente procedura aperta in contratto ponte, dovranno, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, commi 11 e 12, proseguire nel servizio alle medesime

condizioni contrattuali ivi comprese quelle economiche, fino all'aggiudicazione della gara centralizzata.

ART. 15 OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di una o più polizze di assicurazione per la copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità civile per danni a persone o cose arrecati durante lo svolgimento del servizio oggetto del contratto o in qualche modo ad esso ricollegabili o riconducibili, con un massimale minimo pari a € 5.000.000,00, con polizza assicurativa dedicata all'appalto di cui trattasi;
- Le polizze suindicate dovranno coprire anche le ipotesi di malattia, infortunio (anche mortale) e di invalidità permanente.

All'atto dell'avvio del servizio l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare il valore della polizza detenuta nonché l'appendice da cui si evinca in modo inequivocabile il riferimento al presente appalto, mediante CIG del lotto di riferimento e tipologia di gara. In caso contrario, l'operatore economico aggiudicatario dovrà stipulare polizze assicurative dedicate all'appalto di cui trattasi e a favore dell'Azienda Sanitaria e/o Ospedaliera.

ART. 16 GARANZIE DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Non saranno ammesse interruzioni del servizio. Qualora per cause di forza maggiore dovesse verificarsi detta circostanza, gli operatori economici aggiudicatari dovranno sopperire a detta necessità, a proprie spese, proponendo soluzioni temporanee alternative che garantiscano, con immediatezza, il regolare espletamento del servizio.

L'Azienda Sanitaria/Ospedaliera si riserva di non accettare le proposte alternative formulate imponendo alla ditta appaltatrice modalità diverse di esecuzione temporanea del servizio nelle more della regolarizzazione dello stesso ovvero di attivare il proprio potere sostitutivo provvedendo direttamente, senza necessario preavviso, alla immediata risoluzione della problematica ed addebitando tutti i costi alla ditta appaltatrice.

ART. - 17 FORO COMPETENTE

E' esclusa la competenza arbitrale.

Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto, la competenza è del Foro del capoluogo di ogni singolo Lotto posto in gara.

ART. 18 - NORME DI RINVIO E VARIE

Il servizio dovrà essere espletato in osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato Tecnico, nel Disciplinare di gara, nel Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50 /2016 e ss.mm.ii., delle disposizioni comunitarie, regionali e provinciali, dei regolamenti e delle circolari vigenti degli organi competenti e di tutte le modificazioni e integrazioni successive nonché dei provvedimenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, delle norme del codice civile e del codice penale e di ogni altra norma di legge in materia.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a conformarsi alle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e alla normativa emanata durante il periodo di vigenza del contratto.

La lingua ufficiale è l'Italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche tecniche dei prodotti e quant'altro prodotto dall'operatore economico aggiudicatario nell'ambito del contratto, dovranno essere in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'operatore economico aggiudicatario alla Stazione Appaltante in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata nella lingua italiana, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

Con la stipula del Contratto principale della presente gara, avranno termine le funzioni di capofila dell'ARNAS Garibaldi.