



REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesù, 5/7

95123 CATANIA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO VALORI,
VIGILANZA, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E
DELLA SOSTA, RISCOSSIONE TICKET PARCHEGGIO NESIMA E CUSTODIA DEL PATRIMONIO
MOBILIARE DELLE STRUTTURE DELL’A.R.N.A.S.**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

CIG:

ART. 1 - OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale di appalto ha per oggetto la prestazione **triennale** del servizio di vigilanza armata, trasporto valori, regolamentazione del traffico veicolare e della sosta, riscossione ticket parcheggio Nesima e custodia del patrimonio mobiliare delle strutture dell'Azienda.

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Leg.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, è stato calcolato in base all'importo massimo stimato che risulta essere pari a **Euro 6.474.959,999 - IVA esclusa.**

(€. 20,00 x 71.944 ore /anno x 3 anni + un anno di eventuale rinnovo + 6 mesi di eventuale proroga tecnica. La spesa viene rapportata a un costo orario, posto a base d'asta, di **Euro 20,00 per singola ora di servizio da prestare da parte di GPG armata.** Importo dei costi per la sicurezza (ex art. 86, commi 3-bis e 3-ter del D. Leg.vo 163/2006) pari ad €. 0,60, non soggetto a ribasso (il 3% di €. 20,00 _IVA esclusa).

L'operatore economico aggiudicatario della gara di appalto dovrà garantire ed assicurare, nei tempi, nei modi e nelle forme stabilite nel presente capitolato la piena, diligente, tempestiva e corretta esecuzione del contratto, al prezzo stabilito nella propria offerta economica, in esso tutto compreso – nessuna prestazione esclusa o riservata – senza alcun onere aggiuntivo per l'ARNAS.

ART. 2 - LUOGHI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza dovrà essere svolto, con personale appartenente alla qualifica di Guardia Particolare Giurata, presso i Presidi Ospedalieri sotto elencati secondo le modalità e gli orari di seguito indicati:

1. PRESIDIO OSPEDALIERO GARIBALDI CENTRO

a) PORTINERIA DI VIA DOLO (INGRESSO P.S.);

N.1 G.P.G. H/24 tutti i giorni dell'anno per un totale di **8.760** ore/anno;

COMPITI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Custodire l'ingresso tenendo il cancello chiuso e la sbarra sempre abbassata, consentendo l'immediato transito esclusivamente alle autoambulanze in soccorso ed ai mezzi di trasporto in urgenza.

Sorvegliare nelle ore diurne, pomeridiane e notturne, attraverso specifico sistema controllo a video h/24 montato su specifica consolle, tutte le postazioni con telecamere installate, gestendo gli eventuali interventi attraverso la ronda motorizzata H/24 .

LOGISTICA: Guardiolo di sorveglianza ingresso via Dolo. Gli arredamenti le attrezzature tecniche - nonché l'eventuale climatizzazione del locale – per l'allestimento della base logistica - saranno a totale cura della ditta appaltatrice (solo nel caso di integrazioni e/o modifiche a quelle esistenti) .

Tutti gli eventuali allacciamenti necessari (elettrici o per punti rete) per la eventuale collocazione di sistemi video, audio, allarmi e relativi controlli o quant'altro saranno a totale carico della ditta appaltatrice.

B) PRONTO SOCCORSO GENERALE:

N.1 G.P.G. H/24 tutti i giorni dell'anno per un totale di **circa 8.760 ore/anno**;

Compiti specifici :

Supportare il personale dipendente dell' A.R.N.A.S. in servizio presso il P.S. posizionandosi, all'occorrenza, all'ingresso dei reparti esistenti per impedire l'ingresso all'interno delle sale e delle stanze di degenza a persone non autorizzate, eventualmente invitando gli accompagnatori ad accomodarsi nella sala di attesa. Impedire dunque assembramenti di accompagnatori davanti all'ingresso, sedando con il proprio intervento situazioni di possibile conflittualità e garantendo comunque la incolumità del personale in servizio anche su chiamata degli stessi o della Direzione Sanitaria . Intervenire in caso di tentativi di effrazione o di furto. Non è dato alla G.P.G. di allontanarsi dalla propria postazione per nessun motivo. In caso di necessità, dovrà farsi momentaneamente sostituire dalla Ronda motorizzata H/24.

C) PORTINERIA DI VIA F. FILZI

N.1 G.P.G. 13 ore (07-20) da Lunedì a venerdì per un totale di (13x5x52) **3.380 circa ore/anno;**

COMPITI SPECIFICI DEL SERVIZIO :

- Custodire l'ingresso, tenendo i due cancelli chiusi e/o la sbarra sempre abbassata in entrata ed in uscita dei veicoli, consentendo l'immediato transito esclusivamente alle autovetture autorizzate (personale dipendente, utenza per prestazioni sanitarie o in orario di visita per pazienti ricoverati).

LOGISTICA: Guardiola di sorveglianza ingresso via Filzi. Per l'allestimento della base logistica, gli arredamenti e le attrezzature tecniche - nonché l'eventuale climatizzazione del locale –saranno a totale cura della ditta appaltatrice (solo nel caso di integrazioni e/o modifiche a quelle esistenti)

Tutti gli eventuali allacciamenti necessari (elettrici o per punti rete) per la eventuale collocazione di sistemi video, audio, allarmi e relativi controlli o quant'altro saranno a totale carico della ditta appaltatrice.

D)RONDA MOTORIZZATA H/24 DI TUTTI I GIORNI DELL'ANNO

n. 1 G.P.G. motorizzata da destinare al controllo dinamico di tutte le strutture, attraverso la punzonatura dei punti di controllo, nonché al controllo veicolare e custodia del patrimonio – accessi vari interni e perimetrali, cortili, scale, ambulatori, controllo continuo ingressi perimetrali di accesso senza custodia fissa. Totale ore anno **8.760,00 circa.**

Compiti specifici del servizio :

⇒ **DIURNA/POMERIDIANA (ore 06/20)**

Visite in numero di almeno 6 pro die di controllo nelle sale con maggiore affluenza di utenti e specificatamente: Sala attesa prenotazioni, Sala attesa Ticket, Sala attesa poliambulatori, Sala attesa Pronto soccorso, Sala ingresso Uffici Amministrativi, etc... ;

Servizio ispettivo nelle adiacenze di tutti i Plessi dell'Azienda, con identificazione dei conducenti di veicoli o persone sospette ovvero interventi rapidi su chiamata da parte di personale dipendente o postazioni fisse ovvero interventi antintrusione autonomamente rilevati tramite consolle di controllo video.

Ritiro, con immediato rilascio di ricevuta, in qualsiasi momento e su richiesta degli operatori, delle somme di denaro raccolte presso l'Ufficio Ticket ubicato all'interno del Presidio, con contestuale consegna alla Tesoreria dell'Azienda ubicata presso l'agenzia n. della BNL, sita in Catania, via Vittorio Emanuele n. 133.

Provvedere, tra le ore 20,00 e le ore 22,00, alla verifica della chiusura degli ingressi di tutte le porte di accesso ai diversi Plessi nonché ai vari piani della palazzina Uffici Amministrativi.

Provvedere all'inserimento degli allarmi, disinserendoli alle 6,00 dei giorni feriali.

Rilevazione di anomalie presenti all'interno del Presidio.

Sorveglianza visiva e dinamica del perimetro dei singoli plessi dell'Azienda, con identificazione dei conducenti di veicoli o singoli soggetti sospetti.

Controllo delle attività di carico merci e/o suppellettili al fine di impedire eventuali sottrazioni di beni mobili e/o attrezzature di proprietà dell'A.R.N.A.S. Garibaldi.

Segnalazione ai competenti uffici dell'A.R.N.A.S. Garibaldi ovvero, se del caso, alle forze di polizia, di situazioni anomale quali :

- Accumuli di rifiuti e/o di materiale da riporto;
- Accumuli di sterpaglie ;
- Accumuli di Rifiuti Speciali Ospedalieri o similari ;
- Animali randagi presenti all'interno del perimetro ospedaliero;
- Deformazioni del manto stradale o buche in grado di creare pericoli alla incolumità dell'Utenza e del Personale dipendente;
- Intralci o impedimenti vari tali da non consentire l'utilizzo delle uscite di sicurezza;
- Incidenti tra auto all'interno del perimetro aziendale;
- Ingorghi di auto;
- Liti tra soggetti identificati e non;
- Assembramenti di natura sospetta;
- Auto o moto abbandonate;

- Incendi;

Segnalare alla Polizia municipale eventuali situazioni di intralcio o di difficoltà alla circolazione ovvero veicoli da sottoporre a penale.

Particolari verifiche o sopralluoghi all'interno del perimetro aziendale, potranno essere richiesti, anche verbalmente tramite il Coordinatore del Servizio e/o il D.E.C., dalle seguenti figure: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario della Azienda, Dirigente Sanitario del Presidio, Responsabile Settore Provveditorato.

LOGISTICA (QUANDO NON IN MOVIMENTO): INGRESSO DI VIA FILZI.

⇒ **NOTTURNA (20/06)**

Compiti specifici del servizio:

Servizio ispettivo nelle adiacenze di tutti i Plessi dell'Azienda, con identificazione dei conducenti di veicoli o persone sospette ovvero interventi rapidi su chiamata da parte di personale dipendente o postazioni fisse ovvero interventi antintrusione autonomamente rilevati tramite consolle di controllo video.

N° 2 ispezioni notturne, con punzonatura di tutte le postazioni sensibili e segnatamente di quelle dotate di sistema di punzonatura della verifica.

Ed inoltre :

- ⇒ Verificare la assenza di effrazioni negli ingressi e la sussistenza dei beni mobili appartenenti ai reparti, agli uffici ed ai plessi soggetti a controllo ed ispezione.
- ⇒ Supportare il personale dipendente dell'A.R.N.A.S. in servizio, posizionandosi, all'occorrenza, all'ingresso principale dei locali del P.S. per evitare l'ingresso all'interno delle sale ambulatori ed astanteria di persone non autorizzate, invitando gli accompagnatori ad accomodarsi nella sala di attesa attigua ed evitando stazionamenti nella camera calda.
- ⇒ Evitare e risolvere assembramenti di accompagnatori davanti all'ingresso, sedando con il proprio intervento situazioni di possibile conflittualità e garantendo comunque la incolumità del personale in

servizio, attivando, se del caso, il personale di Pubblica Sicurezza in servizio.

- ☞ Evitare lo stazionamento di auto , autoambulanze private non autorizzate e persone innanzi la camera calda del P.S. e nelle sue adiacenze
- ☞ Risolvere congestioni di traffico .

LOGISTICA e ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO: L' unità di G.P.G. prevista dovrà eseguire, nell'arco di durata del servizio, almeno n° 2 controlli (tutti con rilevazione mediante punzonatura dei relativi sistemi di riscontro) nelle postazioni dotate di punzonatura nonché intervenire su chiamata o su propria iniziativa in caso di necessità.

E) SERVIZIO PIANTONAMENTO INGRESSO LATERALE P.S.

N.1 G.P.G. 7 ore al giorno (08/15) da lunedì al venerdì per un totale di (7 x 5 x 52)

1.820 ore/anno circa;

Compiti specifici :

Supportare il personale dipendente dell' A.R.N.A.S. in servizio presso il P.S. per impedire l'ingresso all'interno della struttura a persone non autorizzate, invitando gli accompagnatori ad accomodarsi nella sala di attesa. Impedire dunque assembramenti di accompagnatori davanti all'ingresso, sedando con il proprio intervento situazioni di possibile conflittualità e garantendo comunque la incolumità del personale in servizio anche su chiamata degli stessi o della Direzione Sanitaria . Intervenire in caso di tentativi di effrazione o di furto. Non è dato alla G.P.G. di allontanarsi dalla propria postazione per nessun motivo. In caso di necessità, dovrà farsi momentaneamente sostituire dalla Ronda motorizzata H/24.

F) SERVIZIO RISCOSSIONE TICKET:

- N.1 G.P.G. dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30 (4 ore al giorno) per un totale di **ore 24/settimana**. Per un totale ore anno (24x52)**1.248;**
- N.1 G.P.G. lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (2 ore al giorno) per un totale di ore **6/settimana**. Totale ore anno **312 ;**

totale complessivo annuo di **1.560**.

Compiti specifici del servizio:

Piantonamento davanti l'ingresso vigilando su eventuali tentativi di rapina, richiedendo, se del caso e mediante ricetrasmittente, l'immediato intervento della ronda motorizzata nonché della Polizia mediante la Centrale operativa. _

G) POSTAZIONE HALL INGRESSO, DIREZIONE GENERALE ED UFFICI AMMINISTRATIVI:

N. 1 G.P.G : H/13,50 (07,30 – 21,00 dal lunedì al venerdì)

per un totale di **3.510** ore/anno (13,50 x 5 x 52 stt);

Compiti specifici del servizio:

Stazionamento nelle ore diurne presso la consolle della hall reception di Piazza Santa Maria di Gesù; vigilanza all'interno degli uffici amministrativi, giro dei due piani di uffici dalle 15,00 alle 21,00, o su chiamata. Nello svolgimento della attività di posizionamento presso la suindicata consolle, la GPG dovrà verificare e accertare l'identità delle persone che richiederanno l'accesso ai piani.

TOTALE A + B + C + D + E + F + G = ore anno 36.550.

2. PRESIDIO OSPEDALIERO GARIBALDI DI NESIMA

A) INGRESSO PRINCIPALE (PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO – OSTETRICO) CANCELLO 5 :

- N.1 G.P.G. H/24 tutti i giorni dell'anno per un totale di circa **8.760** ore/anno;

COMPITI SPECIFICI DEL SERVIZIO:

- Custodire l'ingresso, tenendo il cancello e/o la sbarra elettrica sempre chiusa, e consentendo l'immediato transito esclusivamente alle autoambulanze in soccorso ed ai mezzi di trasporto in urgenza ed a quelli dei disabili fino ad esaurimento stalli dedicati.
- Sorvegliare, nelle ore diurne, pomeridiane e notturne, attraverso specifico sistema controllo a video H/24 montato su specifica consolle, tutte le postazioni e tutti gli ingressi con telecamere installate o eventuali sistemi automatici di apertura.

LOGISTICA: Guardiola di sorveglianza ingresso via Palermo. Gli arredamenti e le attrezzature tecniche, nonché l'eventuale climatizzazione del locale guardiola saranno a totale cura della ditta appaltatrice (solo nel caso di integrazioni e/o modifiche a quelle esistenti).

Tutti gli eventuali allacci necessari (elettrici o per punti rete) per la eventuale collocazione di sistemi video, audio, allarmi e relativi controlli o quant'altro saranno a totale carico della ditta appaltatrice.

B)INGRESSO CANCELLO N. 7 :

N.1 G.P.G. H/24 tutti i giorni dell'anno per un totale di circa **8.760** ore/anno;

COMPITI SPECIFICI DEL SERVIZIO:

- Custodire l'ingresso, tenendo il cancello e la sbarra sempre chiusi, e consentendo l'immediato transito esclusivamente alle autoambulanze in soccorso ed ai mezzi di trasporto in urgenza.
- Consentire l'accesso solo agli utenti ed al personale autorizzato ;
- Sorvegliare, nelle ore diurne, pomeridiane e notturne, attraverso specifico sistema controllo (se presente) a video h 24 montato su specifica consolle, tutte le postazioni e tutti gli ingressi con telecamere installate o eventuali sistemi automatici di apertura.

LOGISTICA: Guardiola di sorveglianza ingresso 7 via Palermo. Gli arredamenti e le attrezzature tecniche - nonché l'eventuale climatizzazione del locale – per l'allestimento della base logistica saranno a totale cura della ditta appaltatrice (solo nel caso di integrazioni e/o modifiche a quelle esistenti).

Tutti gli eventuali allacci necessari (elettrici o per punti rete) per la eventuale collocazione di sistemi video, audio, allarmi e relativi controlli o quant'altro saranno a totale carico della ditta appaltatrice.

C)INGRESSO CANCELLO N. 4:

N.1 G.P.G. H/7 (07,00 – 14,00 dal lunedì al sabato

per un totale di **2.184**ore/anno (7 x 6 x 52)

COMPITI SPECIFICI DEL SERVIZIO :

- Custodire l'ingresso, tenendo i due cancelli chiusi e/o la sbarra sempre abbassata in entrata ed in uscita dei veicoli, consentendo l'immediato transito esclusivamente alle autovetture autorizzate.
- Consentire l'accesso solo agli utenti ed al personale autorizzato ;
- Sorvegliare durante tutto il servizio, attraverso specifico sistema controllo a video montato su specifica consolle, tutte le postazioni con telecamere installate.

LOGISTICA: Guardiola di sorveglianza ingresso via Palermo. Per l'allestimento della base logistica gli arredamenti e le attrezzature tecniche - nonché l'eventuale climatizzazione del locale – saranno a totale cura della ditta appaltatrice (solo nel caso di integrazioni e/o modifiche a quelle esistenti).

Tutti gli eventuali allacci necessari (elettrici o per punti rete) per la eventuale collocazione di sistemi video, audio, allarmi e relativi controlli o quant'altro saranno a totale carico della ditta appaltatrice.

D) TORRE "A" :

N.1 G.P.G. H/24 tutti i giorni dell'anno per un totale di circa **8.760** ore/anno;

Compiti specifici :

- Supportare il personale dipendente dell'A.R.N.A.S. in servizio posizionandosi, all'occorrenza, all'ingresso delle divisioni esistenti per impedire o allontanare dall'ingresso all'interno delle sale e delle stanze di degenza le persone non autorizzate, eventualmente invitando gli accompagnatori ad accomodarsi nella sala di attesa. Impedire, dunque, assembramenti di accompagnatori davanti all'ingresso, sedando con il proprio intervento situazioni di possibile conflittualità e garantendo comunque la incolumità del personale in servizio. Intervenire in caso di tentativi di effrazione o di furto. Non è dato alla G.P.G. di allontanarsi dalla propria postazione per nessun motivo.

E) PARCHEGGIO

N.1 G.P.G. H/14 dalle ore 7,00 alle ore 21,00 tutti i giorni dell'anno per un totale di circa **5.110** ore/anno.

Compiti specifici:

Controllare il normale svolgimento del servizio parcheggio in accordo ed in ottemperanza al regolamento aziendale della circolazione e della sosta, controllando che la sosta si svolga rispettando la segnaletica orizzontale e verticale, che i veicoli risultino posteggiati entro gli stalli, che non intralcino la circolazione, che non ostruiscano o rendano difficilmente percorribili i percorsi pedonali, in particolare per le persone con difficoltà motorie, che gli stalli riservati agli invalidi vengano utilizzati dagli aventi titolo, che nell'area riservata ai dipendenti l'accesso avvenga in funzione della disponibilità degli stalli. Segnalare tempestivamente all'Azienda eventuali guasti

agli impianti, alle apparecchiature di riscossione, del biglietto di accesso al parcheggio e dei sistemi automatici di accesso ed uscita dal parcheggio stesso.

Prelevare con cadenza giornaliera l'incasso delle macchinette secondo modalità e tempistica che verranno concordate con l'Azienda Garibaldi, anche in ragione della necessità che l'incasso dovrà essere depositato in orari compatibili con quelli di servizio degli uffici della Tesoreria.

La gestione del parcheggio sia strutturale sia impiantistica sarà a carico della società aggiudicataria.

Dovranno essere gestiti e controllati, anche con sistemi di videosorveglianza, le macchinette rilascio ticket, i varchi d'ingresso e di uscita e/o gli altri che l'Azienda attiverà (si prevedono due ingressi ed un'uscita).

TOTALE A + B + C + D + E = ore anno 33.574

3. SERVIZIO TRASPORTO VALORI

Un servizio trasporto valori da espletare con GG.PP.GG., consistente nel prelevare gli incassi riscossi dagli Uffici del ticket ubicati all'interno dei PP.OO. Garibaldi Centro, Garibaldi Nesima e depositarli nella Tesoreria dell'Azienda, attualmente domiciliata in Catania, c/so Sicilia, 30 - Banca Nazionale del Lavoro e quale eventualmente dovesse succedere.

Il servizio deve essere espletato tre volte la settimana, secondo il calendario che verrà concordato con il Responsabile dei servizi ticket. Il relativo costo si intenderà ricompreso in quello formulato in offerta.

4. PRESIDIO OSPEDALIERO ASCOLI TOMASELLI

A) INGRESSO DI VIA PASSO GRAVINA

N. 1 G.P.G. servizio di vigilanza H/7 dalle ore 7 alle ore 14 dal Lunedì al Venerdì con passaggi con punzonatura totale annuo è di circa **1.820** ore (7 x 5 x 52) .

COMPITI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Custodire l'immobile dismesso
Sorvegliare, nelle ore di servizio, tutti i locali e le aree esterne.

- Controllo delle attività di ingresso e di carico merci e/o suppellettili al fine di impedire eventuali sottrazioni di beni mobili e/o attrezzature di proprietà dell'A.R.N.A.S. Segnalazione ai competenti

uffici dell'A.R.N.A.S. ovvero, se del caso, alle forze di polizia, di situazioni anomale quali :

- Accumuli di rifiuti e/o di materiale da riporto;
- Accumuli di sterpaglie ;
- Accumuli di Rifiuti Speciali Ospedalieri o similari;
- Animali randagi presenti all'interno del perimetro ospedaliero;
- Deformazioni del manto stradale o buche in grado di creare pericoli alla incolumità degli utenti e del personale dipendente;
- Intralci o impedimenti vari tali da non consentire l'utilizzo delle uscite di sicurezza;
- Incidenti tra auto all'interno del perimetro aziendale;
- Risolvere Ingorghi di auto;
- Liti tra soggetti non identificati;
- Assembramenti di natura sospetta ;
- Auto o moto abbandonate;
- Incendi.

LOGISTICA: Guardiolo di sorveglianza ingresso via Passo Gravina. Gli arredamenti e le attrezzature tecniche - nonché l'eventuale climatizzazione del locale – per l'allestimento della base logistica saranno a totale cura della ditta appaltatrice (solo nel caso di integrazioni e/o modifiche a quelle esistenti).

Tutti gli eventuali allacci necessari (elettrici o per punti rete) per la eventuale collocazione di sistemi video, audio, allarmi e relativi controlli o quant'altro saranno a totale carico della ditta appaltatrice.

TOTALE COMPLESSIVO 1 + 2 + 3 + 4 ORE ANNO 71.944

L'appalto del servizio sopra descritto sarà unico ed indivisibile nella sua intera articolazione e non suddiviso in lotti. **L'Azienda Ospedaliera Garibaldi si riserva la insindacabile facoltà di ridurre sino alla concorrenza del 20% il numero di ore oggetto del servizio senza che ciò possa comportare rimostranza alcuna o pretesa da parte della ditta aggiudicataria .**

ART. 3 - SOPRALLUOGO

Il soggetto giuridico partecipante alla presente gara d'appalto avrà l'onere di visionare, anche attraverso specifico sopralluogo presso ciascuno dei Presidi Ospedalieri espressamente indicati all'art. 2 del presente Capitolato, oggetto del servizio di cui trattasi, i luoghi dove dovrà essere svolto il relativo servizio.

L'avvenuto sopralluogo dovrà essere dichiarato e provato in sede di gara, giusta quanto previsto dall'art. 5, punto 2. – Dichiarazione sostitutiva, lett. i. e dell'art. 7 del Disciplinare di gara.

Qualora venisse richiesto un accompagnamento o una credenziale di accesso ai luoghi la relativa richiesta dovrà avvenire entro e non oltre i 10 giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte .

Ne deriva che nessuna obiezione e/o contestazione potrà essere sollevata da parte del soggetto giuridico aggiudicatario dell'appalto per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio, in relazione ad una eventuale erronea, parziale e/o inesatta acquisizione di elementi relativi all'appalto.

ART. 4 - ONERI VARI E SISTEMI TECNOLOGICI DA FORNIRE IN NOLEGGIO A CURA DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere, nell'espletamento del servizio ed al costo complessivo di aggiudicazione indicato in offerta, oltre a quanto variamente indicato nel presente C.S.A., i seguenti oneri:

1. Svolgimento delle attività di servizio tutti i giorni, compresa la domenica ove specificato ed i festivi (incluse festività Natalizie, Pasquali, Estive);
2. Nessun onere aggiuntivo, oltre il costo orario indicato in offerta, sarà dovuto per il godimento di ferie, malattie, infortuni e quant'altro di similare da parte del personale utilizzato per l'espletamento del servizio;
3. Dotazione di tutto il personale utilizzato di sistemi ricetrasmittenti in grado di garantire il continuo collegamento tra le diverse unità in servizio nonché con la centrale operativa e con la ronda motorizzata;

4. Indicazione, prima dell'avvio del servizio, del nominativo e del numero di telefono mobile del Responsabile del servizio, scelto anche tra il personale in servizio, reperibile H/24, in grado di risolvere eventuali problematiche sorte in relazione al servizio da prestare;
5. Il personale in servizio in ogni postazione dovrà essere dotato di telefono cellulare aziendale il cui numero dovrà essere fornito al centralino A.R.N.A.S. nonché ai competenti Uffici Amministrativi e Direzione Sanitaria al fine di consentire la immediata attivazione, in caso di emergenza, da parte dei reparti/uffici;
6. Convalida di ogni singola attività ispettiva e di ronda effettuata attraverso sistemi di controllo, a rilevazione/punzonatura elettronica dell'avvenuta ispezione, collocati nelle medesime postazioni oggetto dei controlli da parte della Società precedentemente gestore del servizio.
7. Utilizzo di quelli esistenti (se convertibili) ovvero posizionamento di pari numero di **SISTEMI VIDEO** nelle medesime collocazioni previste dalle società precedentemente gestori del servizio o in nuove collocazioni indicate dalla Azienda Ospedaliera Garibaldi sino ad un ulteriore numero pari a quelle già esistenti;
8. Utilizzo di quelli esistenti (se convertibili) ovvero posizionamento di ulteriore pari numero di sistemi di radiovigilanza con sensori antintrusione nelle medesime collocazioni e quantità previste dalla Società precedente gestore del servizio o in nuove collocazioni indicate dalla Azienda Ospedaliera Garibaldi sino ad un ulteriore numero pari a quelle già esistenti;
9. Manutenzione full-risk di tutte le apparecchiature fornite e/o utilizzate (sia quelle già installate che quelle di nuova installazione);
10. Realizzazione e collocamento all'interno del Presidio Ospedaliero di segnaletica atta, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, ad avvertire l'utenza della presenza di sistemi di video sorveglianza;
11. Realizzazione su richiesta della A.R.N.A.S., di spazi di parcheggio con delimitazione degli stessi con strisce bianche, gialle o blu o di altro colore, con collocazione di relativa segnaletica orizzontale e verticale;
12. Registrazione H/24 delle immagini provenienti da tutte le telecamere installate con onere della relativa archiviazione e conservazione (per data di registrazione). La ditta, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria o della Direzione Generale/Amministrativa dell'A.R.N.A.S. Garibaldi, dovrà rendere possibile (entro 12 ore dalla richiesta) la visione o

la consegna di copie delle registrazioni archiviate. Le registrazioni dovranno essere rese disponibili per un periodo non inferiore a quello previsto dalla normativa vigente, salvo particolari casi di proroga, segnalati formalmente dalla Direzione Generale della A.R.N.A.S. Garibaldi, e per i quali occorrerà conservare le immagini per un massimo di ulteriori 12 mesi. Nel caso che il personale di sorveglianza individui, tramite la videosorveglianza, delle criticità, o le stesse vengano segnalate dal personale dipendente afferente i tre presidi, l'Istituto aggiudicatario dovrà senza alcuna esitazione inviare una guardia armata entro max 30 minuti per ripristinare la criticità individuata o segnalata. Le immagini dovranno essere altresì controllate da remoto presso la sede dell'Istituto aggiudicatario. Inoltre, l'Istituto, dovrà conservare le immagini secondo quanto previsto dalla Legge per essere eventualmente disponibili per le autorità competenti.

13. Tutte le immagini e il trattamento dei dati acquisiti ivi compresi quelli relativi al diritto all'immagine dovranno essere garantite dal diritto alla riservatezza, sancito dalla legge sulla privacy.
14. E' posto a carico dell'Istituto aggiudicatario l'installazione di appositi cartelli che avvisano della presenza di telecamere nonché di attenersi a tutte le normative vigenti in materia e rilasciare la documentazione prevista dal DM 37/2008 completa di allegati.
15. Tutti i sistemi audio, video, antintrusione gestiti e installati dalla società aggiudicataria della presente gara, al termine del triennio di validità contrattuale, si intenderanno inequivocabilmente di proprietà dell' A.R.N.A.S. Garibaldi.

NOTE ED AVVERTENZE:

- La manutenzione full-risk, tutto incluso niente escluso, di tutti i sistemi audio, video, allarmi, consolle di controllo, apertura automatica di porte e cancelli automatici, sistemi di controllo ispezioni e comunque qualsiasi altro sistema fornito o installato direttamente (o da terzi) per conto della ditta appaltatrice, sarà a totale carico della stessa per tutto il periodo di vigenza contrattuale, analogamente si procederà per i sistemi video, audio, antintrusione e quant'altro eventualmente rilevati dalla precedente gestione .
- La sostituzione delle sbarre dei sistemi automatici di regolamentazione, degli ingressi, in caso di danneggiamento da mezzi transitati, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria .
- I compiti specifici di ogni singola postazione potranno essere modificati, anche solo temporaneamente, attraverso la figura istituzionale del DEC, esclusivamente dal Direttore

Generale, Amministrativo, Sanitario e dal Responsabile del Settore Provveditorato, nella qualità di Responsabile del procedimento, dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi". Nessun altro soggetto potrà impartire disposizioni di servizio modificative delle attività di servizio contrattualmente definite se non avallate da una delle suindicate figure istituzionali.

- L'A.R.N.A.S. Garibaldi si riserva la insindacabile facoltà di prevedere il trasferimento della postazione di piantonamento da uno dei luoghi previsti nel presente C.S.A. ad altra di nuova identificazione (a parità di orario e mansioni da espletare).
- Il concorrente ha l'onere di conoscere le esatte esigenze, nonché le prassi in uso, presso l'Azienda Ospedaliera Garibaldi prima della formulazione dell'offerta e a tale scopo è previsto, come obbligatorio, il sopralluogo nell'ambito del quale potrà effettuare tutte le ricognizioni che riterrà opportuno, concordandone la effettuazione con l'A.R.N.A.S. Garibaldi.

ART. 5 – DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO

- Il personale adibito ai servizi richiesti, dovrà essere costituito da operatori della sicurezza specializzati nella prevenzione e protezione, in possesso della qualifica di guardia particolare giurata, secondo quanto stabilito dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza del 18 giugno 1931 n. 773 e s.m.i.
- La ditta appaltatrice dovrà prevedere un numero di personale adeguato, atto a garantire il regolare e continuativo espletamento delle attività richieste, prevedendo al costo onnicomprensivo indicato in offerta, tutti gli oneri attinenti le turnazioni, le attività notturne e festive, variamente indicate nel presente C.S.A., nonché ad indicare un Responsabile del servizio per ciascun P.O. reperibile tutti i giorni H/24, in grado di risolvere gli eventuali problemi connessi all'espletamento del servizio stesso.
 - Contratto di Lavoro:
 - L'Impresa aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le Norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non abbia aderito alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e

dimensione della Ditta appaltatrice stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

- Obblighi Assicurativi:

- Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali, e previdenziali dei mezzi e delle persone forniti dall'Impresa sono a carico della stessa, essendone la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'Azienda od in solido con essa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Azienda medesima e di ogni indennizzo. L'Azienda appaltante si riserva di effettuare direttamente o attraverso gli Uffici dell'Ispettorato del Lavoro, controlli sulla regolare tenuta dei libri paga matricola e sulla corretta applicazione del CCNL.

- Altri Obblighi :

-La Ditta appaltatrice impiegherà personale di sicura moralità ed in grado di osservare diligentemente tutte le norme, le disposizioni generali ed i regolamenti disciplinari in vigore presso l'Ente Appaltante, impegnandosi a sostituire, a richiesta o di propria iniziativa, personale che costituisca motivo di lamentele da parte dell'ARNAS Garibaldi.

- Tutto il personale dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e rispettoso, vincolato al segreto professionale (art. 622 c.p.) su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ARNAS Garibaldi di cui abbia avuto notizia o sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

- Il personale consegnerà al proprio superiore ogni oggetto che risulti smarrito o rinvenuto nell'espletamento del servizio; lo stesso superiore provvederà tempestivamente alla riconsegna all'Amministrazione dell'ARNAS di quanto rinvenuto. Nello svolgimento del servizio deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei Reparti - Servizi. Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali della committente. La ditta appaltatrice stessa comunicherà ai propri dipendenti l'assoluto divieto di intrattenersi con i degenti ed il personale dell'Azienda.

- Non potranno verificarsi condizioni di abbandono della postazione per mancato arrivo del cambio. La ditta appaltatrice dovrà sostituire con assoluta tempestività le unità di personale mancante.

- Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal Capitolato fatte in contraddittorio con il Responsabile in loco, si intendono fatte direttamente all'Impresa titolare.
- Nel caso di comportamenti sconvenienti da parte del personale utilizzato dalla ditta appaltatrice, insindacabilmente ritenuti come tali dall'ARNAS Garibaldi, potrà essere richiesta l'immediata sostituzione con allontanamento dal servizio espletato presso l'A.R.N.A.S. del personale individuato. A fronte della richiesta avanzata formalmente dall'A.R.N.A.S., la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione entro 2 giorni lavorativi, non prevedendo il rientro/reintegro dell'unità allontanata in alcun servizio espletato presso l'ARNAS Garibaldi; in caso di inadempimento verrà applicata una penale giornaliera di €. 500,00 (V. art. 14 del presente Capitolato).
- Per il personale utilizzato l'appaltatore si obbliga a provvedere alle retribuzioni, a corrispondere tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali ed ogni altro adempimento inerente al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.
- L'appaltatore si impegna a documentare quanto sopra allorché l'Azienda lo richieda.
- Il predetto personale sarà alle dirette dipendenze della ditta appaltatrice e nessun vincolo o rapporto potrà instaurarsi o essere vantato nei confronti dell'ARNAS Garibaldi.
- La Ditta appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente all'ARNAS Garibaldi l'avvenuto avvio di qualsiasi procedimento giudiziario, che incida sulla moralità professionale o che abbia comportato la sospensione del provvedimento prefettizio, licenza, di qualifica di G.P.G., nei confronti di proprio personale utilizzato in servizio presso l'ARNAS Garibaldi.
- L'ARNAS Garibaldi si riserva la insindacabile facoltà di chiedere la sostituzione di unità di personale qualora venisse a conoscenza di un qualsiasi procedimento giudiziario, per qualsiasi reato, a carico del dipendente ovvero di richiedere in qualsiasi momento il casellario giudiziale dei dipendenti utilizzati .

ART. 6 – MISURE PER LA SALVAGUARDIA DELL' OCCUPAZIONE

- Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

- L'impresa aggiudicataria della presente gara si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione e in materia di cambi di gestione di cui agli artt. 24-27 del C.C.N.L. 2013-2015, impegnandosi, con la semplice partecipazione alla presente gara, ad applicare le precise modalità dettagliate nei punti da 1 a 10 del Verbale di Accordo Provinciale siglato dalle associazioni di categoria il 23/09/2002 presso il Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro, Sezione provinciale di Catania.
- Le quantità e le modalità di transito del personale dovranno essere concordate tra le parti interessate con eventuale intermediazione dell'U.P.L.M.O., senza possibilità alcuna di richiedere alcun tipo di intervento o di mediazione o assunzione di oneri da parte dell'ARNAS Garibaldi.
- A tal fine, si richiama quanto previsto dall'art. 4 del Disciplinare di gara.

ART. 7 - GARANZIE DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

- Non saranno ammesse interruzioni del servizio. Qualora per cause di forza maggiore dovesse verificarsi detta circostanza la ditta appaltatrice, previo assenso della Direzione Amministrativa dell'A.R.N.A.S. Garibaldi, dovrà sopperire a detta necessità, a proprie spese, proponendo soluzioni temporanee alternative che garantiscano, con immediatezza, il regolare espletamento del servizio.
- L'Azienda Ospedaliera Garibaldi si riserva di non accettare le proposte alternative formulate, imponendo alla ditta appaltatrice modalità diverse di esecuzione del servizio nelle more della regolarizzazione dello stesso ovvero di attivare il proprio potere sostitutivo provvedendo direttamente, senza necessario preavviso, all'immediata risoluzione della problematica ed addebitando tutti i costi alla ditta appaltatrice.

ART. 8 - SPESE DI GARA A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- Le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani verranno addebitate alla società aggiudicataria e dovranno essere versate entro 20 gg dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio, con le modalità che saranno contestualmente rese note..
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nonché bolli, tasse di registro, copie, nonché ogni altra spesa presente o futura, accessoria, eventuale e

conseguenziale, tutte incluse e nessuna esclusa, dipendenti dal presente appalto, sono a carico della società aggiudicataria.

- Si procederà a registrazione della Lettera Contratto solo in caso d'uso ed a spese della Ditta aggiudicataria.

ART.9 - DOCUMENTAZIONI POST-AGGIUDICAZIONE E VERIFICA PREVENTIVA DEI REQUISITI DICHIARATI

L'ARNAS Garibaldi verificherà, attraverso l'acquisizione della documentazione da parte degli Uffici competenti, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Casellario Giudiziale, carichi pendenti, fallimentare, antimafia, etc..)

Entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione, i seguenti documenti necessari per la stipula del contratto:

- a) garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale aggiudicato, in favore dell'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e smi. Detta garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile ed al beneficio del termine di cui all'art. 1957 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia dovrà essere sottoscritta dal fideiussore con firma autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale. In base alla determinazione n. 7 dell'11/09/2007 adottata dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, la citata garanzia fidejussoria è ridotta del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata in relazione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'ammontare residuo resterà vincolato per tutta la durata del contratto e sarà svincolato quando tutte le obbligazioni contrattuali saranno state esattamente adempiute;

- b) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- c) il documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D. L. 210/2002, convertito con modifiche dalla legge 266/2002, oppure dichiarazione, ex artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. , attestante la regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 210/2002, convertito con modifiche dalla legge 266/2002.
- d) I certificati in originale di esecuzione del servizio da cui si dovrà rilevare l'importo al netto dell'IVA, a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di gara, relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa (fatturato globale e fatturato specifico nel triennio 2012/2014) rilasciati dagli enti pubblici e dalle strutture private presso cui i servizi di vigilanza sono stati effettuati. L'importo complessivo di detta certificazione, dovrà corrispondere, rispettivamente, agli importi dichiarati in sede di gara e riferiti al fatturato globale ed al fatturato specifico.
- e) tutta la documentazione, in originale o copia conforme, richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, nonché ogni altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria;
- f) Il numero di conto corrente unico su cui effettuare tutti i versamenti dovuti previsto ex art.3 c. 1 legge n. 136/2010, art. 2 c. 1 L.R. n. 15/2008 e s.m.i. e Direttiva prot. 847/DRT del 6/8/2013 dell' Assessorato Regionale della Salute;
- g) In caso di raggruppamenti di imprese l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, risultante da scrittura privata con autentica notarile e redatto entro trenta giorni dalla notifica dell'aggiudicazione;
- h) In caso di dichiarazione di subappalto deve essere depositata alla stazione appaltante copia di detto contratto di subappalto.
- i) Autodichiarazione su conviventi ai fini della richiesta di certificazione antimafia.

Inoltre, nel caso di aggiudicazione ad un costituendo RTI ovvero ad un costituendo consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i., dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata di costituzione del

Raggruppamento/Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, nell'atto di costituzione dovrà risultare il conferimento del mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

La mancata produzione entro il termine assegnato della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, altresì, qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi anche di fatto, sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi della legge n. 575/1965, e s.m.i.

Art.10 -SUBAPPALTO

- E' consentito il subappalto per una quota non superiore al 30% del valore economico del servizio da effettuare, ma solo nel caso in cui tale possibilità sia stata esplicitamente prevista ed espressa nell'offerta presentata in sede di gara .
- Gli eventuali lavori di installazione di sistemi audio, video, antintrusione, dei sensori, dei sistemi di rilevazione mediante punzonatura, allarmi e delle postazioni di controllo remoto, di aperture automatiche e quant'altro eseguiti da imprese specializzate del settore, non verranno intesi come attività di subappalto e dunque i dati dell'eventuale incaricato/i, se ritenuto necessario, potranno essere comunicati dopo la fase di aggiudicazione provvisoria.

ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

- Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa.
- Il controllo potrà riguardare anche la sussistenza di procedimenti penali per reati attinenti alla persona e al patrimonio, relativi al personale utilizzato; per la verifica si procederà alla richiesta della relativa certificazione agli Uffici Giudiziari **competenti. Nel caso in cui venissero riscontrati procedimenti penali a carico del personale per tali tipologie di reati, la ditta dovrà procedere, su segnalazione dell'ARNAS, alla sostituzione del soggetto interessato dal procedimento.**

ART. 12 - RISPETTO DELLE PREVISIONI DI CUI AL D.LGS. 81/2008

Al contratto di appalto sarà allegato il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) nel rispetto dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. predisposto da questa A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania.

ART. 13 - DANNI A PERSONE O COSE

- L'A.R.N.A.S. non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.
- La società aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio richiesto.
- A tal fine la Società risultata aggiudicataria, dovrà dimostrare di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa per i danni comunque derivanti all'A.R.N.A.S. causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili.
- In assenza dovrà costituire una polizza di Responsabilità civile per danni a persone o cose arrecati durante lo svolgimento del servizio oggetto del contratto o in qualche modo ad esso ricollegabili o riconducibili, con un massimale adeguato.

- La società, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.
- Eventuali furti di beni mobili appartenenti all'A.R.N.A.S. Garibaldi il cui volume risulti essere tale da non poterne prevedere né immaginare l'occultamento all'interno degli abiti del potenziale malfattore, dovranno essere interamente risarciti dalla società aggiudicataria della presente gara ovvero reintegrato a totale spese dalla medesima società. Nel caso di rifiuto le relative somme – pari all'acquisto a nuovo – verranno detratte in fase di liquidazione delle spettanze mensili dovute alla ditta.

ART. 14 - PENALITA'

- Nel caso di mancata esecuzione anche di una sola delle modalità di estrinsecazione del servizio per come richiesto nel presente capitolato nonché in caso di accertato inadempimento, di ritardo nello svolgimento del/dei servizio/i o di prestazione resa in modo insoddisfacente o di carenze organizzative ed operative, verrà applicata una penale giornaliera decorrente dalla data di comunicazione dell'inadempienza, del valore compreso da € .250,00 a € .1.500,00.
- Nel caso di mancata sostituzione della/delle G.P.G. in ferie o in malattia, con conseguente utilizzo di un numero inferiore di unità lavorative sul turno, si applicherà una penale forfetaria di € .500,00 per giornata di assenza e per unità lavorativa assente.
- Nel caso di comportamenti sconvenienti da parte del personale utilizzato dalla ditta appaltatrice, insindacabilmente ritenuti come tali dall'Azienda Ospedaliera Garibaldi, potrà essere richiesta l'immediata sostituzione con allontanamento dal servizio espletato presso l'A.R.N.A.S. del personale individuato. A fronte della richiesta avanzata formalmente dall'A.R.N.A.S., la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione entro 2 giorni lavorativi, non prevedendo il rientro/reintegro dell'unità allontanata in alcun servizio espletato presso l'Azienda Ospedaliera Garibaldi; in caso di inadempimento verrà applicata una penale giornaliera di € . 500,00 .
- L'applicazione delle penali verrà sospesa solo ad avvenuta attestazione del ripristino delle condizioni ottimali di espletamento del servizio resa dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
- Le penali verranno detratte d'ufficio dalle somme dovute anche in assenza di specifica nota di credito richiedibile anche solo per email.

- Non sarà consentita, in alcun modo e per nessun motivo la sospensione di alcun turno del servizio.
- Nel caso in cui ciò dovesse avvenire – senza giustificato e preavvisato motivo – si procederà ad immediata risoluzione del contratto con l'applicazione delle penalità previste ai successivi commi del presente articolo.
- Dell'applicazione delle penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Responsabile del Settore Facility Management, nella qualità di Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) dell'A.R.N.A.S., renderà prontamente informata la società a mezzo e-mail e/o telefax.
- Le penalità a carico della ditta aggiudicataria saranno direttamente prelevate, a cura del Settore Facility Management, dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture emesse dalla società.
- L'A.R.N.A.S. si riserva il diritto di procedere in ogni momento al controllo del corretto espletamento dei servizi richiesti.
- Per l'applicazione delle penali applicate o per il risarcimento del maggior danno subito, l'A.R.N.A.S. potrà rivalersi, oltre che sulla cauzione prestata, anche sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione.
- Nel caso in cui venissero comminate alla società aggiudicataria, nell'arco di un trimestre, penali per inadempienze per un valore superiore a €. 25.000,00, si potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale e decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 15 - SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché garantire un adeguato servizio di emergenza.

ART. 16 PAGAMENTI

Il prezzo di aggiudicazione varrà quale prezzo contrattuale per tutta la durata dell'appalto e non potrà subire alcuna variazione in aumento nel corso dell'espletamento del servizio ad eccezione di eventuali disposizioni normative modificative delle aliquote IVA e riconoscimenti ISTAT.

La fatturazione del corrispettivo oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata mensilmente (posticipata).

L'A.R.N.A.S. Garibaldi liquiderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico- economico e riscontro contabile – amministrativo nonché previa acquisizione da parte delle Direzioni Sanitarie di Presidio delle attestazioni di esecuzione regolare del servizio, espletato secondo le prescrizioni previste dal presente Capitolato Speciale di appalto. Dette attestazioni dovranno pervenire in uno con le fatture, che verranno emesse distintamente per ciascun Presidio Ospedaliero e per tipologia di servizio prestato. La mancata liquidazione delle fatture per mancata acquisizione delle prescritte attestazioni di servizio, non sarà addebitabile all'ARNAS.

Con la semplice partecipazione alla presente gara la ditta dichiara di essere a conoscenza e d accettare quanto segue:

Di essere tenuta a garantire il regolare pagamento delle spettanze mensili al personale addetto all'espletamento dei servizi senza ritardo alcuno e fino alla concorrenza di un possibile mancato accreditamento delle spettanze da parte della A.R.N.A.S. Garibaldi pari a mesi 5.

ART. 17 - MANTENIMENTO DEL RAPPORTO

Considerata l'importanza del servizio, la ditta dovrà obbligatoriamente proseguire nella esecuzione dello stesso, a scadenza avvenuta del periodo di validità del rapporto contrattuale, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, nelle more dell'esperimento e definitiva aggiudicazione della nuova gara.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

- Oltre alle norme contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara e nel presente Capitolato speciale d'appalto hanno efficacia, ai fini della regolamentazione dei criteri di gara e dei rapporti derivanti, il D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., in quanto applicabile, nonché tutte le norme di legge e quelle regolamentari vigenti in materia di amministrazione di patrimonio e contabilità di Stato.

- Si informa, con riferimento alla legge 31.12.1996 n. 675 e ss.mm.ii, che i dati personali forniti a questa Azienda verranno utilizzati soltanto per lo svolgimento di compiti istituzionali, nei limiti stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata e pertanto con la semplice partecipazione alla presente gara le singole ditte concorrenti ne autorizzeranno implicitamente il loro trattamento.

- Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere previste in fase di Lettera Contratto.

IL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SIGLATO E TIMBRATO IN OGNI PAGINA, VIENE SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE

DATA _____

FIRMA PER ESTESO DEL TITOLARE / RAPPRESENTANTE
LEGALE – IN CASO DI RTI NON ANCORA COSTITUITI,
DA TUTTI I TITOLARI RAPPRESENTANTI LEGALI DELLE
SOOCIETA' RAGGRUPPATE