



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI" – CATANIA

DIREZIONE GENERALE
Prot.

ATTO DI INTERPELLO

"PER LA STIPULA DI CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO / COOPERATIVA DI PROMOZIONE SOCIALE / ONLUS, PER LA GESTIONE TEMPORANEA DEL TRASPORTO INTEGRATO MEDIANTE L'IMPIEGO DI : AMBULANZE PER IL SOCCORSO SANITARIO D'URGENZA ED EMERGENZA - VEICOLI SPECIALI ADIBITI AL TRASPORTO DI EMODERIVATI E/O CAMPIONI BIOLOGICI "- CIG 6173748205

Si rende noto che quest'ARNAS indice pubblico avviso per la stipula di convenzione di cui in oggetto, con Ente senza finalità di lucro (ex legge quadro sul volontariato n. 266 del 11/08/1991, legge regionale n.22 del 07/06/1994 e s.m.i., nonché parere reso dall'AVCP, ora ANAC, con deliberazione n. 35 Adunanza del 09 marzo 2011) nelle more che si espleti procedura di gara finalizzata all'acquisizione del servizio medesimo.

L'Ente senza scopo di lucro che intende partecipare alla selezione deve presentare entro il **termine perentorio del 25/03/2015 ore 9,00** (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo Generale accettante) un plico, debitamente sigillato e indirizzato all'ARNAS-GARIBALDI, piazza S.M. Gesù n.5, Catania recante all'esterno la ragione sociale del mittente e riportante la seguente dicitura: "**istanza per il convenzionamento per il servizio di trasporto sanitario**".

Tale plico deve contenere oltre all'istanza con la dichiarazione di disponibilità al convenzionamento per l'esercizio del servizio di trasporto sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Cooperativa/Onlus, in carta semplice, contenente i dati anagrafici dello stesso, n. 2 buste parimenti sigillate e contrassegnate con: A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", B) - "OFFERTA".

La busta A) a sua volta deve contenere:

1) Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR n.445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, redatta secondo il **modello allegato A** al capitolato tecnico del quale ne forma parte integrante e sostanziale, a dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale per l'accesso alla convenzione e dell'inesistenza degli impedimenti soggettivi alla stipula della stessa;

2)Atto costitutivo e statuto dell'Ente rappresentato;

3)Autorizzazione sanitaria relativa a ciascuna ambulanza adibita al trasporto , nonché ai locali dell'Ente dove queste sostano, ai sensi della normativa vigente;

4) dichiarazione di impegno, in caso di affidamento del servizio, a produrre, prima della stipula della convenzione, le certificazioni di cui al capitolato tecnico, riportate ex art. 2

“Requisiti tecnici” del Capitolato tecnico”.

5) capitolato tecnico restituito timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione dal Legale rappresentante dell'Ente.

6) CIG

Gli enti/associazioni partecipanti devono allegare, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento del contributo da versare all'ANAC ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n.266 s.m.i. e con le modalità previste dalla deliberazione del 15 Febbraio 2010 in vigore dall'1.05.2010 e avviso del 31.03.2010 istruzioni relative alle contribuzioni dovute. L'importo da versare e il codice identificativo è il seguente:

CIG 6173748205: contributo € 20,00

Il pagamento della contribuzione potrà avvenire, previa iscrizione on-line al nuovo “ servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it/>), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web “Servizio riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avip.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare, a pena di esclusione, all'offerta copia stampata della email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione “ Cerca il punto vendita più vicino a te “. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta a pena di esclusione.

7) DUVRI

Gli enti/associazioni partecipanti dovranno allegare il DUVRI allegato alla presente debitamente compilato e sottoscritto. In particolare, la ditta concorrente dovrà compilare il documento per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) predisposto dall'Azienda ospedaliera ai sensi della Legge 3/08/2007 n. 123, dell'art. 26 del D. L.vo n.81/08 e della Determinazione del 5.03.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per la parte di propria spettanza e controfirmato in ogni sua pagina dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante, o, comunque da persona abilitata ad impegnare la Ditta stessa.

Tale documento potrà successivamente essere aggiornato dalla stessa Azienda ospedaliera, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico ed organizzativo incidenti sulle modalità organizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione dell'Azienda ospedaliera.

I costi da interferenza sono pari a € 0,00 .

La busta B) deve contenere l'offerta, sebbene sia da intendersi quale “ **spesa rimborsabile**”, che costituirà elemento di selezione tra gli enti interessati alla partecipazione, e che abbiano superato positivamente la fase preliminare di valutazione della documentazione di cui alla busta A); l'offerta dovrà essere espressa tenendo conto del dato storico, ovvero una spesa forfettaria pari ad **euro 31.200,00/mese oltre iva** che di fatto coincide con la spesa attualmente sostenuta e calcolata su una media dei trasporti effettuabili nelle 24 ore, nell'ambito dei presidi aziendali, di circa 100; **saranno escluse offerte alla pari o superiori al dato storico di spesa testè indicato.**

Elemento di selezione tra gli enti interessati alla partecipazione (previa valutazione di regolarità amministrativa e tecnica della documentazione presentata) sarà l'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (anche in presenza di una sola

offerta valida) rispetto alla “spesa rimborsabile” di € 31.200,00/mese oltre iva , testè indicata.

Le modalità della gestione del trasporto, nonché la durata della stessa che saranno oggetto di specifica convenzione ed ivi meglio dettagliate, sono riportate nel capitolato cui il presente avviso rinvia integralmente.

Eventuali chiarimenti richiesti circa la presente procedura selettiva dovranno essere inoltrati **ESCLUSIVAMENTE** al seguente **indirizzo pec: e.riggi@pec.ao-garibaldi.ct.it** entro 8 giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Eventuali modifiche, chiarimenti, integrazioni, eccezioni, rettifiche e precisazioni, disposte da quest'Amministrazione alla presente gara, saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** mediante la pubblicazione sul sito web www.ao-garibaldi.ct.it , **sino a sei giorni** prima della data fissata per la presentazione dell'offerta. L'ARNAS Garibaldi declina ogni responsabilità per la mancata lettura degli stessi da parte dei concorrenti.

La selezione sarà esperita in seduta pubblica .Le date delle sedute di ammissione preliminare e di apertura delle offerte avverrà attraverso pubblicazione di avviso nella pagina bandi di gara del profilo committente: www.ao-garibaldi.ct.it .

Copia ufficiale dell'atto di interpello e di tutta la documentazione di gara viene pubblicata sul sito web aziendale www.ao-garibaldi.ct.it alla pagina bandi di gara e Capitolati al fine di consentire il pieno confronto concorrenziale nonché sul sito web dell'Assessorato della Salute ai sensi della Direttiva prot n. 41696 del 22/05/2014 . Pertanto possono partecipare alla presente procedura di selezione tutti enti/associazioni interessati del settore oggetto della gara.

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito web, è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi. Farà fede esclusivamente il testo pubblicato da questa Amministrazione

RUP della presente procedura di gara : Dott.ssa E. Riggi - Dirigente amministrativo Responsabile UOS Approvvigionamenti di Beni e Servizi c/o Settore Provveditorato- tel 095/7594876

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore Provveditorato ai seguenti contatti - tel 095/7594876 – 4896- -fax 095/7594908.

Il Dirigente amministrativo
Responsabile UOS Approvvigionamenti di Beni e Servizi
e RUP

Dott.ssa Ersilia Riggi



Il Direttore Generale
Dr. Giorgio Giulio Santonocito

