



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "GARIBALDI"
CATANIA**

Prot. MA

Catania **8 GEN 2018**

SETTORE PROVVEDITORATO/ECONOMATO

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

OGGETTO: AVVISO INDAGINE DI MERCATO: FORNITURA DI UN SOFTWARE DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE .

E' **intendimento** di questa ARNAS avviare, ex art. 66 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., indagine di mercato per la eventuale fornitura di **"Un Software di gestione della formazione nelle Aziende Sanitarie"** le cui caratteristiche sono dettagliate **nell' allegato 1** al presente avviso.

Si **procede** alla presente indagine di mercato al fine di verificare se trattasi di prodotto esclusivo e/o l'esistenza sul mercato di prodotti equivalenti ex art. 68 del D.Lgs 50/2016 (Codice Appalti).

Si **attenzioni** che l'indagine di mercato in parola non costituisce invito a presentare offerta né a produrre alcuna documentazione. **Pertanto**, avendo esclusivamente fini esplorativi, la presente indagine di mercato non impegna, in alcun modo, questa Amministrazione che potrà non dar seguito ad alcuna procedura di gara né ad affidamento.

Si **ritiene** utile acquisire precisa indicazione relativa alla presenza del software in oggetto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) specificando il codice prodotto ed il metaprodotto di riferimento.

Il **riscontro** dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web dell' ARNAS Garibaldi ed esclusivamente all'indirizzo PEC: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

Il **presente** avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale per consentire a tutte le Ditte interessate di poter esternare relativamente al precitato profilo.

Il **Responsabile del Procedimento** è la **Dott.ssa Ersilia Riggì**

Per eventuali chiarimenti contattare il Settore Provveditorato, **Dott.ssa Claudia Asaro**, tel. 095/759.49.53 – fax. 095/759.49.08.

L' Istruttore

Dott.ssa M. Claudia Asaro

**Il Responsabile F.F. Settore Provveditorato/Economato
(Dott.ssa Ersilia Riggì)**





REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesù, 5 - 95123 Catania

CAPITOLATO TECNICO

**SOFTWARE DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE
NELLE AZIENDE SANITARIE**

(ATTUAZIONE DEL D.A. 0017771 DEL 07.09.12)

INTRODUZIONE

Il D.A. 0017771 del 07.09.12, "Approvazione dell'assetto organizzativo delle Unità Operative per la Formazione nelle aziende sanitarie della Regione Siciliana e relative linee guida", pubblicato sulla GURS n. 42 del 05.10.12, prevede che le Unità Operative Formazione delle Aziende Sanitarie della Regione Siciliana utilizzino un software per la gestione delle attività formative.

Secondo il punto 4 delle linee guida allegate al decreto citato, "l'organizzazione predispone procedure di registrazione e gestione dei dati su supporto informatico, attraverso un software per la gestione di tutta l'attività formativa, interfacciato con il sistema gestionale dell'anagrafe del personale, finalizzato alla programmazione, realizzazione e reportistica delle iniziative formative."

L'Unità Operativa Formazione dell'Arnas Garibaldi deve dunque dotarsi di un software che consenta la gestione integrata dei processi formativi.

Di seguito vengono descritti i requisiti minimi funzionali del software richiesto .

CARATTERISTICHE GENERALI

Il Software dovrà essere web based, pertanto l' interazione con il sistema potrà avvenire da qualsiasi postazione collegata alla rete internet. Dovrà essere caratterizzato dalla facilità d'uso.

PORTALE WEB

Dovrà essere previsto un portale web dedicato, che presenti le seguenti caratteristiche:

- Menù con link personalizzabili e modificabili
- Pubblicazione dell'offerta formativa: data corso, titolo, destinatari , brochure da scaricare
- Gestione accessi diversificati con abilitazione a funzioni specifiche, definiti tramite profili utente di numero illimitato e password
- Gestione delle iscrizioni on line, con generazione di mail agli iscritti e possibilità che le figure di coordinamento iscrivano i collaboratori
- Possibilità di visibilità sul portale web degli utenti iscritti a ciascun corso
- Consegna degli attestati on line
- Consultazione e stampa del curriculum formativo da parte dei dipendenti e auto-registrazione dei corsi frequentati all'esterno (visibile a seguito di validazione)
- Predisposizione già disponibile per modulo FAD

ARCHIVIO DATI

Il data base che supporta il software deve permettere le seguenti funzioni:

- Collegamento con l'anagrafe aziendale per l'importazione di tutti i dati ritenuti necessari: ad esempio dati anagrafici, qualifica, unità operativa e presidio di appartenenza dei dipendenti



- L'Arnas metterà a disposizione della ditta aggiudicataria, in formato standard (csv, excel, ecc) l'anagrafica aziendale da cui importare i dati di interesse
- Elaborazione del curriculum formativo di ciascun dipendente e degli esterni,(titolo corso, data, qualità di discente/docente/ecc, obiettivi ecm, crediti)
 - Conteggio crediti formativi tramite filtri personalizzabili (per qualifica, unità operativa ecc)
 - Possibilità di filtri di ricerca personalizzabili all'interno dell'anagrafica utenti interni ed esterni
 - Accesso immediato alla documentazione archiviata
 - Back up continuo dei dati

GESTIONE EVENTI FORMATIVI

Il software deve supportare il processo di organizzazione dei corsi aziendali, prevedendo le seguenti funzioni:

- Gestione delle tipologie formative: residenziale, sul campo, blended e predisposizione FAD
- Possibilità di inserimento del piano annuale, comprensivo di progettazione dettagliata per ciascun corso (file allegati)
- Creazione in automatico dei dati relativi alla relazione ECM annuale, con possibilità di modifica e archiviazione della relazione direttamente dall'applicativo
- Possibilità di validazione della progettazione per ciascun corso
- Numero illimitato di corsi gestibili
- Possibilità di inviare mail di gruppo a partecipanti, relatori e partner di ciascun corso
- Generazione automatica foglio firme
- Monitoraggio e calcolo assenze
- Gestione utenti uditori
- Link alla banca dati curricula del portale aziendale
- Link al sito Ecm nazionale e regionale
- Gestione report ecm
- Possibilità di inserire scadenze e relativi alert (esempio: inserimenti ecm e report)
- Attestati personalizzabili ed elaborati automaticamente dal programma
- Gestione edizioni con trasferimento automatico dei dati invariati
- Possibilità di allegare documenti in numero illimitato (delibere, dispense, foto video) senza limiti di peso per singolo corso
- Filtri di ricerca personalizzabili (titolo, delibere, fatture ecc)
- Completamento automatico del testo durante la ricerca e la digitazione dei campi
- Qualsiasi modifica effettuata da qualunque operatore visibile in tempo reale
- Possibilità di effettuare statistiche in automatico e personalizzabili
- Possibilità di classificare i corsi per categoria (es. filtri per dipartimento, sicurezza, ecc)
- Storico pratiche con possibilità di tracciare l'autore dei contenuti (chi, quando, cosa ha scritto)

Arnas

ES

GESTIONE FORMAZIONE PRESSO TERZI

Dovrà essere prevista un'area dedicata alla formazione presso terzi che permetta la gestione degli invii in comando, per la frequenza di corsi organizzati da enti esterni

- Possibilità di interfaccia e finestre dedicate alla formazione presso terzi, con voci personalizzate, dalle quali poter elaborare statistiche e report per individuo, Unità Operativa, Dipartimento ecc.

BUDGET E LIQUIDAZIONI

Il software deve supportare la gestione delle entrate e delle spese della formazione per ciascuna voce, prevedendo:

- Prospetti entrate/uscite di corsi in house e formazione presso terzi, per voci personalizzabili e modificabili, per singolo corso e riepilogativi
- Riepiloghi di spesa per dipendente, aggregabili per unità operativa e per dipartimento

DOCUMENTAZIONE E REPORTISTICA

- Possibilità di allegare la documentazione direttamente dai programmi di uso comune (word, excel, publisher ecc)
- Possibilità di ottenere e stampare report secondo i layout comunemente usati (excel, word ecc.)
- Produzione in automatico della reportistica richiesta dal Sistema Ecm
-

PERSONALIZZAZIONI

- Possibilità di personalizzazioni grafiche e funzionali
- Possibilità di aggiungere un modulo personalizzato per la valutazione dei corsi

ESPLETAMENTO GARA

Il software, dovrà avere caratteristiche di funzionalità e rispondenza alle esigenze di espletamento dell'attività dell'Unità Operativa Formazione dell'Arnas Garibaldi, pertanto, ai fini della valutazione tecnica, dovrà essere effettuata una demo il cui esito darà accesso o meno alla successiva valutazione economica.

Software

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la compatibilità con un sistema di server virtuale fornendo licenza d'uso del Data Base. Tutto il materiale dovrà essere fornito completo di manuali, driver, CD/DVD oltre alla documentazione attestante la licenza d'uso dei software installati

gn

gn

Formazione

L'acquisizione degli applicativi software oggetto della presente fornitura dovrà prevedere la formazione di n.5 unità di personale.

La Ditta dovrà assicurare la formazione degli utenti descrivendo nell'offerta tecnica il piano di formazione, le modalità ed i tempi ritenuti idonei per la formazione e l'addestramento del personale, distinta per tipologia di utenti.

Ulteriori oneri

E' a completa cura della Ditta aggiudicataria ogni sopralluogo e colloquio atto a verificare quanto richiesto nel presente capitolato tecnico ed in particolare per quanto riguarda la disposizione delle attrezzature, la congruità della dotazione hardware, software e di licenze necessarie atte ad una corretta configurazione, installazione e messa in opera della fornitura stessa. L'Amministrazione non ha alcun onere per quanto concerne tutti i lavori e gli accessori necessari alla messa in funzione dell'intero sistema.

Sopralluogo

Il sopralluogo presso le sedi interessate dal presente capitolato è obbligatorio e si svolgerà secondo disponibilità da richiedere inviando un fax al numero telefonico 095.7593599 all'attenzione del Responsabile dei Sistemi Informatici. Le ditte che intendono partecipare, dovranno allegare all'offerta tecnico - economica anche certificato di avvenuto sopralluogo.

Documentazione

La Ditta dovrà consegnare all'Ufficio interessato la documentazione tecnica per tutti i moduli software oggetto della fornitura.

In particolare, per ciascun modulo software oggetto della fornitura dovranno essere forniti:

- manuale utente della procedura, da fornire in formato cartaceo e digitale su supporto ottico (almeno una copia);

Garanzia

I prodotti software oggetto della fornitura dovranno essere soggetti a garanzia, a partire dalla data di verifica di conformità della fornitura, per un periodo di 24 mesi.

La Ditta garantirà, senza oneri aggiuntivi per tutti i prodotti software forniti contro vizi o difetti che si manifestassero successivamente alla data di verifica di conformità.

A seguito di segnalazione di malfunzionamenti da parte dell'Ufficio interessato anche a mezzo posta elettronica, la ditta deve assicurare l'inizio dei lavori per l'eliminazione dei vizi o difetti entro il termine di 24 ore solari dalla segnalazione.

Le modalità di erogazione del servizio di assistenza in garanzia saranno le medesime di quelle prescritte per il servizio di assistenza e manutenzione di cui sotto.

Servizio di manutenzione

La Ditta dovrà impegnarsi a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema per tutta la durata contrattuale.

Si intende per manutenzione ordinaria, sul software applicativo oggetto del presente capitolato speciale, il servizio a carico della Ditta atto a rimuovere vizi e/o difetti e/o errori del prodotto software rispetto al loro normale funzionamento.

Nella manutenzione ordinaria si intendono ricompresi tutti gli eventuali adeguamenti richiesti in base a nuove disposizioni normative regionali e/o nazionali, anche in forma di regolamenti, circolari, direttive, note esplicative.

Si intende per manutenzione straordinaria del software applicativo oggetto del presente capitolato l'effettuazione delle attività tecniche e sistemistiche per l'adeguamento del software applicativo, installato e collaudato, derivante da qualsiasi esigenza dell'Ufficio interessato. Sono ricomprese nell'importo a base d'asta n. 30 gg/u di manutenzione straordinaria.

Ulteriori gg/u richieste dall'Unità Operativa Formazione saranno remunerate a consuntivo alle tariffe professionali contrattuali a giornata indicate in offerta che dovranno restare invariate per tutto il periodo contrattuale.

Nel servizio di manutenzione straordinaria devono essere ricomprese, altresì, eventuali ulteriori prestazioni, richieste e concordate, relative a prestazioni di formazione, assistenza e consulenza sistemica sui software applicativi forniti.

Gli oneri afferenti la manutenzione straordinaria saranno pagati a consuntivo sulla base delle giornate effettivamente svolte.

Referente del servizio

La Ditta dovrà mettere a disposizione un proprio Referente comunicato in sede di offerta.

Tale figura professionale rappresenterà il costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sulla fornitura del servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente alla Ditta stessa.

In caso di assenza o impedimento del referente la Ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

L'azienda Garibaldi fornirà alla Ditta, il nominativo di un proprio referente a cui il Responsabile del servizio della Ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

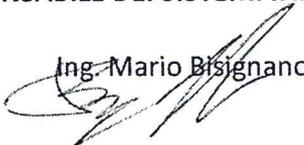
U. O. S. FORMAZIONE

Il Responsabile

Dr.  Russo

Per la parte di competenza

II RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATICI


Ing. Mario Bisignano