



**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA, A CARATTERE DI URGENZA, IN
MODALITÀ TELEMATICA,
PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PONTE RELATIVO AL
“SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE
BIOMEDICALI IN USO PRESSO L’ARNAS GARIBALDI”**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. Premessa
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti
4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi
5. Sopralluogo ed altri adempimenti obbligatori
6. Soggetti ammessi alla partecipazione
7. Requisiti di partecipazione
8. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
9. Avvalimento
10. Subappalto
11. Contribuzione a favore di ANAC
12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
13. Soccorso istruttorio
14. Criterio di aggiudicazione
15. Avvertenze generali
16. Svolgimento operazioni di gara
17. Verifica di anomalia delle offerte
18. Aggiudicazione dell'appalto e garanzia
19. Garanzia definitiva
20. Stipula del contratto. Spese accessorie.
21. Clausola sociale
22. Fatturazione e pagamento
23. Aggiornamenti
24. Risoluzione del contratto
25. Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
26. Diritto di accesso
27. Definizione delle controversie
28. Trattamento dei dati personali

1. Premessa

Con deliberazione a contrarre n. 636 del 03.06.2021 questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di appalto per affidare il contratto avente ad oggetto il "servizio integrato per la gestione e manutenzione delle apparecchiature biomedicali in dotazione all'Azienda".

Stazione Appaltante

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione "Garibaldi", con sede in Catania, 95121 - Piazza Santa Maria di Gesù 5 - Tel. 095 7591111

E-mail: sett.tecnico@ao-garibaldi.it - PEC: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

Sito internet: www.ao-garibaldi.ct.it

Procedura di scelta del contraente

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Responsabile unico del procedimento (RUP) e Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC)

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, è il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico, ing. Salvatore Vitale.

Il Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 49 del 07.03.2018, è il Dirigente Ingegnere Clinico Pasquale Casillo.

Il luogo di svolgimento del servizio è identificato in via prevalente nella città di Catania (codice NUTS ITG17).

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, integralmente rappresentato all'interno del Capitolato Speciale e relativi Allegati 1, 2, 3, 4 e 5.
2. Bando di gara.
3. Disciplinare di gara e relativi Allegati A, B e C.
4. Disciplinare Telematico.
5. DGUE e Vademecum compilazione.
6. DUVRI.
7. "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
8. "Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
9. Schema di contratto.

La documentazione di gara è integralmente e liberamente disponibile:

- sul sito internet: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/>
dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.
- nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi

2.2 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite lo spazio dedicato 'Chiarimenti', come illustrato nel "Disciplinare telematico", entro il termine ultimo di 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni [ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice] prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi

all'interno della scheda di gara nell'apposito spazio 'Doc.gara - Allegata' della piattaforma di e-procurement aziendale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o altre forme diverse da quelle sopra indicate nel presente articolo.

I quesiti possono essere formulati entro il termine di giorni 8 (otto) solari e consecutivi dal termine fissato per la presentazione delle offerte

2.3 - Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo ed all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi

In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia, pertanto, di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

In caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it con inoltro della risposta all'indirizzo indicato dai concorrenti nella richiesta stessa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

Oggetto del Contratto sono i servizi integrati per la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e dello strumentario chirurgico per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania, per il fabbisogno di mesi 24, prorogabili per ulteriori 12 e 12 mesi, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, da eseguire secondo le modalità e caratteristiche indicate nel capitolato tecnico.

Con la partecipazione alla presente procedura, l'Operatore Economico concorrente prende atto ed accetta espressamente la possibile risoluzione anticipata prima della scadenza in ogni caso prevista, nel caso in cui, concluso l'iter procedimentale relativo alla gara d'appalto di analogo servizio da parte della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Regione Siciliana oppure di CONSIP Spa, si proceda alla stipula del relativo contratto ed all'avvio del nuovo servizio con la ditta aggiudicataria.

La presente procedura, in considerazione del carattere evidentemente organico ed unitario, si articola in unico lotto.

Il presente appalto è stato concepito al fine di conservare nel migliore stato d'uso le apparecchiature elettromedicali creando i presupposti per conseguire economie di scala e massima efficienza nelle attività di coordinamento e controllo da parte dell'Amministrazione.

In particolare ed a titolo puramente esemplificativo di quanto dettagliatamente e contrattualmente vincolante descritto nel Capitolato, i servizi oggetto del Contratto compresi nel canone sono i seguenti:

- Manutenzione preventiva (programmata)
- Manutenzione correttiva (su guasto) full risk inclusi ricambi, consumabili, usurabili e danni accidentali (esclusi i soli materiali monouso)
- Manutenzione straordinaria
- Fornitura dei pezzi di ricambio
- Verifiche periodiche della sicurezza elettrica delle apparecchiature elettromedicali
- Controlli funzionali sullo stato delle apparecchiature e controllo delle prestazioni delle apparecchiature di particolare interesse diagnostico e/o terapeutico
- Gestione informatizzata dell'inventario e dei servizi oggetto dell'appalto comprensiva di software gestionale del servizio
- Call Center
- Attività di consulenza tecnica per l'acquisto di nuove apparecchiature
- Programmi di dismissione
- Formazione dei tecnici interni
- Assistenza ai collaudi di accettazione di apparecchiature biomediche di nuova acquisizione (anche di apparecchiature noleggate o in service o donate o in comodato d'uso quando richiesto);

Le attività di cui sopra dovranno garantire:

- il supporto tecnico e gestionale all'Azienda e al personale sanitario;

- l'uso sicuro, economico ed appropriato delle tecnologie biomediche limitando i costi, i tempi di fermo macchina e garantendo la sicurezza del parco macchine.

Le apparecchiature dell'Azienda dovranno essere suddivise in 6 fasce come di seguito indicato:

<i>Gruppo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>% sul valore di acquisto</i>
Gruppo A	Altissima incidenza	12%
Gruppo B	Alta incidenza	8%
Gruppo C	Medio/Alta incidenza	6%
Gruppo D	Media incidenza	4%
Gruppo E	Medio/Bassa incidenza	3%
Gruppo F	Bassa incidenza	2%

Ad ogni fascia è stata attribuita una percentuale di costo della manutenzione riferita al costo di acquisto o, ove mancante, al costo medio di rinnovo dell'apparecchiatura.

L'importo del singolo contratto sarà ricavato utilizzando la seguente formula:

$$C = \text{Somatoria } (V_i * m_i) * (1 - R/100)$$

Dove

- V_i rappresenta la valorizzazione complessiva degli apparecchi di fascia i-esima
- m_i indica la percentuale di costo della manutenzione
- R è il ribasso offerto in sede di gara

La stessa formula sarà impiegata nel caso di ingresso e/o uscita di apparecchiature elettromedicali come meglio descritto nel Capitolato tecnico

L'importo massimo complessivo previsto per il contratto è il seguente:

Importo a b.a. per il servizio (24 mesi)	€	6.270.000,00
Importo oneri sicurezza (24 mesi)	€	3.000,00
Importo totale servizio	€	6.273.000,00
Importo Iva (22%)	€	1.380.060,00
Importo fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	€	29.419,00
Spese pubblicazioni	€	7.500,00
Importo complessivo contratto base	€	7.689.979,00
Opzione rinnovo:		
Importo rinnovo (12 mesi)	€	3.136.500,00
Iva (22%)	€	690.030,00
Fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/16	€	16.280,25
Opzione ulteriore rinnovo:		
Importo rinnovo (12 mesi)	€	3.136.500,00
Iva (22%)	€	690.030,00
Fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/16	€	16.280,25

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze".

Gli oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono espressi al netto di Iva, non sono soggetti a ribasso e saranno aggiunti all'importo complessivo offerto successivamente all'aggiudicazione, concorrendo a determinare l'importo contrattuale.

Il costo per la sicurezza per rischi di natura interferenziale è pari a € 1.500,00, per anno.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato - in via meramente presuntiva - in € 360.000,00 (importo annuale).

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 - Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del "verbale di avvio del servizio".

4.2 - Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 12 ed eventualmente ulteriori 12 mesi.

L'Ente procedente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi ed entro i limiti espressamente e dettagliatamente disciplinati dal Capitolato Speciale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente per un periodo di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni (Cfr. art. 10, punto 3, Capitolato Speciale).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del contratto è riportato nelle sovrastanti tabelle al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. Sopralluogo ed altri adempimenti obbligatori

I Concorrenti dovranno, obbligatoriamente, effettuare uno specifico sopralluogo per visionare le apparecchiature elettromedicali nello stato di fatto in cui queste si trovano in uso presso l'Azienda Ospedaliera.

Il sopralluogo dovrà essere concordato obbligatoriamente mediante PEC da indirizzare a:

settore.tecnico@pec.ao-garibaldi.ct.it.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale da allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Non saranno prese in considerazione, pena l'esclusione dalla gara, attestazioni diverse da quelle rilasciate dal RUP.

Sarà cura dell'Amministrazione specificare la/e data/e in cui sarà possibile effettuare il sopralluogo.

In caso di RTI costituito o costituendo il sopralluogo può essere effettuato anche solo dalla Ditta Capogruppo del RTI.

6. Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa nella materia oggetto dell'appalto.

Saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti, per le quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare così come sancito dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 nel testo vigente. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà altresì indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici. In caso di partecipazione aggregata:

- a) la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 60% per l'Impresa capogruppo;
- b) le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo o mandanti, non possono presentare per lo stesso Lotto anche offerte in proprio o in raggruppamento con altre Imprese.

7. Requisiti di partecipazione

7.1 - Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.2 - *Requisiti di idoneità professionale*

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per l'attività inerente al presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto A) deve essere posseduto in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

7.3 - *Requisiti di capacità economica e finanziaria*

A. Essere in possesso di un fatturato globale minimo almeno pari all'importo del valore stimato dell'appalto (importo per 24 mesi, pari a € 6.273.000,00) maturato complessivamente negli ultimi tre esercizi documentabili (2018, 2019, 2020).

Il predetto requisito viene richiesto al fine di garantire la solidità economica degli operatori economici partecipanti e quindi l'assolvimento degli obblighi in capo agli stessi derivanti dalla stipula dell'appalto. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII, parte I, del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività, non fosse in grado di comprovare i requisiti di capacità economica e finanziaria mediante la documentazione relativa al fatturato, potrà dimostrarli attraverso il possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali o di dichiarazioni bancarie, ritenute idonee dalla Stazione Appaltante.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

B. Essere in possesso di un fatturato specifico minimo, in misura non inferiore al 50% del valore stimato dell'appalto (importo per 24 mesi, pari a € 6.273.000,00), maturato complessivamente negli ultimi tre esercizi documentabili (2018, 2019, 2020).

Il predetto requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-finanziaria in grado di garantire una adeguata e puntuale esecuzione degli specifici servizi oggetto di appalto, anche in considerazione dell'alto valore dell'appalto, della durata pluriennale del contratto, della complessità e della peculiare natura dei servizi, e della necessità di garantire la continuità delle funzioni pubbliche svolte dalla struttura.

Il fatturato specifico richiesto deve essere stato conseguito dagli operatori economici nello svolgimento dell'attività di vigilanza e prevenzione incendi.

La prova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazione concernente il fatturato specifico riferito agli ultimi 3 esercizi disponibili, in base alla data di costituzione o all'avvio della attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il soggetto partecipante deve aver eseguito durante gli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione della presente gara, pena l'esclusione dalla stessa, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto di cui almeno 1 (uno) di importo non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa.

La prova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice Appalti:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la produzione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la produzione in originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice Appalti, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.81 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 , la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà attraverso gli strumenti informatici definiti all'art.216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016. Pertanto ciascun concorrente dovrà effettuare la registrazione al sistema AVCpass seguendo le istruzioni di cui al sito www.anticorruzione.it. Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di gara cui si intende partecipare, si ottiene un "PASSOE" che dovrà poi essere inserito nel Plico A - Documentazione Amministrativa , come indicato al presente Disciplinare. Si segnala che, nel caso in cui il concorrente non risulti essersi registrato al suddetto sistema, la Stazione appaltante si riserva di inviare comunicazione, assegnando un termine temporale congruo per effettuare la registrazione.

8. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Relativamente al fatturato specifico varrà il dato complessivo delle associate, purché la società indicata quale capogruppo possieda almeno il 60% dei requisiti minimi richiesti. Le singole ditte concorrenti, consorzi o le Associazioni temporanee di imprese che non risulteranno in possesso del requisito minimo richiesto verranno dichiarate escluse dalla gara direttamente in fase di ammissione preliminare. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. a) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Fatto salvo quanto già prescritto nei paragrafi 5, 6 e 7 "Requisiti di partecipazione" e ad integrazione di quanto indicato nella premessa sulla Modalità di presentazione dell'offerta del presente Disciplinare, gli Operatori economici che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

Con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Con riferimento al contenuto della Documentazione Amministrativa:

- Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio Ordinario o GEIE, ovvero che partecipi a R.T.I./Consorzi Ordinari/GEIE diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/GEIE ai quali l'Impresa partecipa. In caso di partecipazione in forma di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. 50/2016, gli Operatori economici devono specificare in sede di offerta (Modello 1.1, contenuto nell'Allegato 1 – Istanza di partecipazione) per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato. In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 - quater, D.L. 5/2009, e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione

ai Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016. Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa si applica quanto sopra prescritto in relazione ai R.T.I. ed ai Consorzi Ordinari.

- In caso di partecipazione in forma di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, devono essere specificate (Modello 1.1, contenuto nell'Allegato 1 – Istanza di partecipazione), anche in misura percentuale, le parti della fornitura o dei servizi ad essa connessi che saranno eseguite dalle singole Imprese (articolo 48, comma 4, D. Lgs. 50/2016), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire la fornitura per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell'importo complessivo dell'Appalto.
- In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituito deve essere altresì allegata copia per immagine (es: scansione) del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o GEIE.
- In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito devono invece essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, contenenti/e: l'indicazione dell'Impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza ovvero dell'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio o GEIE; l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.
- In caso di Rete d'Impresa dotata o priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005; la mancata sussistenza, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di un contratto redatto in una delle suddette forme, compreso il caso di redazione con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005, comporta la necessità di conferire nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005, e l'applicazione quanto previsto al punto successivo, lettera b).
 - a. Laddove sussista un contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005, deve essere allegata, unitamente a copia per immagine (es: scansione) del contratto medesimo, copia per immagine (es: scansione) del mandato conferito alla ditta mandataria, anche nella mera forma della scrittura privata non autenticata, sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla rete.
 - b. In caso contrario, deve essere prodotta copia per immagine (es: scansione) del mandato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005.In alternativa a quanto previsto nei precedenti punti a) e b), analogamente a quanto previsto per i R.T.I. costituenti, possono essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa aderente

alla Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, contenenti/e sia l'indicazione dell'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato in una delle forme sopra indicate, sia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.lgs. 50/2016.

- L'Istanza di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016;
 - dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. 82/2005;
 - da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. 82/2005;
 - nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante:
 - dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
 - di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.
- In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, i documenti devono essere intestati a ciascuna delle imprese raggruppande/consorziate, con obbligo di sottoscrizione da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I./Consorzio Ordinario già costituiti, è sufficiente la sottoscrizione della sola Impresa mandataria o Consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 tali documenti dovranno essere intestati al e sottoscritti dal Consorzio medesimo.
- Gli Operatori economici possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario o, oltre al Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016, tutte le imprese da quest'ultimo indicate quali esecutrici del servizio, presentino, nelle modalità indicate, le certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, D.lgs. 50/2016.

- Le dichiarazioni devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio.
- In relazione alla documentazione si precisa che, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il versamento della contribuzione è unico e deve essere effettuato dalla Impresa mandataria (o designata tale) /Consorzio.

Si specifica che nei casi sopra indicati, laddove non diversamente prescritto, in caso di partecipazione di Rete d'Impresa o GEIE, si applica quanto previsto in relazione al R.T.I.

Con riferimento al contenuto della Offerta tecnica e al contenuto della Offerta economica, tutta la documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016;
- dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. 82/2005;
- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. 82/2005;
- e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria; di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d'Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
- originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/costituzione del Consorzio o GEIE;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" al presente Bando/disciplinare.

9. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. Subappalto

È ammesso il subappalto per le prestazioni oggetto del presente appalto nei limiti ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

11. Contribuzione a favore di ANAC

I concorrenti devono effettuare, obbligatoriamente e a pena d'esclusione, il pagamento della contribuzione prevista dalla vigente normativa in favore dell'ANAC per un importo pari ad € 200,00 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e con le modalità indicate sul portale dell'Autorità, riportando la causale e il CIG 87885859C4 (eventuali variazioni di importo della contribuzione emanate successivamente dopo la pubblicazione della presente gara e prima del perfezionamento del CIG si intendono automaticamente recepite).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa Mandataria.

Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., potrà essere redatta sui modelli predisposti da questa Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi - Sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso', in corrispondenza della procedura specifica, nonché nella scheda di gara all'interno della sezione 'Doc.gara-allegata'.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Piattaforma entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 05/07/2021, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non potere perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertati sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano questa Stazione Appaltante, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Nell'ipotesi di accertati mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma tali da impedire la corretta presentazione delle offerte la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, sulla base di quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis, D. Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni contenute nei documenti di seguito indicati, tutti allegati al presente Disciplinare di gara, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi liberamente a disposizione dei Concorrenti.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero telefonico 0372 080708 (lun. - ven. 8.30-13.00 / 14.00-17.30).

Documentazione Amministrativa

La Documentazione Amministrativa dovrà contenere:

A. Indice completo del contenuto della Documentazione Amministrativa

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Indice_
<Documentazione_Amministrativa > ed essere sottoscritto con firma digitale.

B. Istanza di partecipazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'Allegato A "Istanza di partecipazione",

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, l'Operatore economico, oltre all'elezione di domicilio e comunicazione dell'indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, indica, altresì, negli allegati di cui agli Allegati A, B e C, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all'effettuazione, da parte della Stazione Appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

I documenti dovranno essere inviati in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritti con firma digitale.

C. Dichiarazione aggiuntiva conforme a quanto riportato all'Allegato B, redatta con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 firmata digitalmente dai Soggetti del caso.

I documenti dovranno essere inviati in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritto con firma digitale.

D. Dichiarazioni conformi a quanto riportato nel "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui ai paragrafi 6 e 7 "Requisiti di partecipazione" del presente Bando/disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Si specifica che il modello DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere compilato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della

Rete, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico -, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- i. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- ii. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- iii. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- iv. in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione dell'Avviso sulla GURS, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritto con firma digitale.

E. Copia Ricevuta di pagamento contributo ANAC

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritto con firma digitale.

F. Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A) ed essere sottoscritto con firma digitale.

G. Patto di Integrità

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), ed essere sottoscritto con firma digitale.

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B del presente paragrafo (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il precedente paragrafo 7.5 del presente Bando/disciplinare), fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto C circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Offerta Tecnica

La ditta deve presentare i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

- a) **L'indice** completo del contenuto della documentazione tecnica presentata
- b) **Il Capitolato Tecnico** debitamente sottoscritto per accettazione
- c) **Progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1 della Linea Guida ANAC n. 13.
- d) **Il Progetto Tecnico**, consistente in una relazione tecnica a commento dell'organizzazione del servizio offerto, secondo quanto richiesto nel Capitolato tecnico, al fine dell'attribuzione dei punteggi di merito da assegnare secondo quanto indicato nella tabella denominata "Criteri di Valutazione", riportata nel presente Disciplinare.

In particolare, nel redigere la propria relazione, l'impresa dovrà predisporre uno specifico paragrafo per ciascun criterio indicato nella predetta tabella.

1. Piano generale di organizzazione del servizio

- 1.A Criteri organizzativi e modalità di gestione e coordinamento di tutte le attività previste e o proposte:
 - 1.A.1 - Fase di avvio del servizio
 - 1.A.2 - Fase di esercizio a regime
 - 1.A.3 - Gestione escalation delle problematiche
 - 1.A.4 - Team residente nell'esecuzione delle attività
 - 1.A.5 - Modalità di gestione delle risorse tecnologiche a supporto delle attività (hardware e software per le comunicazioni, mezzi di trasporto, organizzazione dei laboratori)

1.B Servizio di manutenzione dedicato alle apparecchiature di "elevata complessità e specificità manutentiva". Verranno valutate le modalità gestionali utilizzate, le soluzioni organizzative e le tipologie di risorse impiegate allo scopo di giustificare l'Uptime percentuale (UP%) proposto.

- 1.C 1.C.1 - UP%: Classe Imaging
 1.C.2 - UP%: Classe Rianimazione/Ventilazione
 1.C.3 - UP%: Classe Laboratorio Analisi

2. Organizzazione delle attività di manutenzione

- 2.A 2.A.1 - Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione correttiva (MC) rispetto ai livelli di servizio indicati nel CSA.
 2.A.2 - Miglioramento Tempo di risoluzione del guasto.
 2.A.3 - Dotazione e gestione apparecchiature temporaneamente sostitutive.
 2.A.4 - Gestione manutentiva delle autoclavi e del processo di sterilizzazione: saranno valutate le modalità gestionali utilizzate, le soluzioni tecniche operative e le risorse impiegate allo scopo di garantire una migliore qualità del servizio.
- 2.B 2.B.1 - Organizzazione e gestione delle attività manutentive programmabili (MP, VS, CF) rispetto ai livelli di servizio indicati nel CSA.
 2.B.2 - Protocolli utilizzati per MP, VS e CF per le classi richieste nel CSA:
 - aderenza rispetto alle indicazioni del fabbricante;
 - analisi dei rischi qualora vengano utilizzati protocolli diversi da quelli indicati dal fabbricante.
 2.B.3 - La fruibilità e completezza delle informazioni contenute nei rapporti tecnici di lavoro relativi all'attività programmata.
 2.B.4 - Procedure prestazionali dedicate alla gestione della "catena del freddo".
- 2.C 2.C.1 - Smontaggio, trasferimento e dismissione apparecchiature: saranno valutate le modalità gestionali utilizzate, le soluzioni tecniche operative e le risorse impiegate al fine di valutare la qualità del servizio.
- 2.D 2.D.1 - Con riferimento alla gestione ricambi, materiali soggetti ad usura e consumabili sarà oggetto di valutazione la soluzione organizzativa proposta per l'approvvigionamento degli stessi e loro gestione, con particolare riguardo:
 - Alle soluzioni gestionali proposte per il contenimento dei tempi di approvvigionamento.;
 - Alle scelte tecniche per l'utilizzo dei materiali originali piuttosto che compatibili;
 - All'organizzazione e gestione magazzino residente;
 - Agli accordi con fornitori e costruttori di apparecchiature biomediche per fornitura dei materiali rispetto al parco macchine e alla relativa criticità (allegare specifica documentazione).

- 2.E 2.E.1 - Con riferimento al "Collaudo e gestione inventariale" sarà oggetto di valutazione la soluzione organizzativa, metodologica e procedurale proposta con particolare riguardo alle migliorie organizzative e strumentali rispetto a quanto previsto dal CSA in termini di proposte innovative per la tracciabilità delle apparecchiature.

3. Gestione informatizzata del servizio

- 3.A 3.A.1 - Software proposto con particolare riguardo all'usabilità per l'utente, alla tracciabilità delle attività registrate (livello di dettaglio delle informazioni archiviate, alla portabilità (disponibilità in modalità mobile), nonché alle possibilità di consultazione dello stato delle attività e interrogazione (in termini di import ed export) dello storico.
- 3.A.2 - Gestione dei piani programmatici:
- Scadenziario delle attività;
 - Gestione degli alert.

4. Formazione e Attività di supporto ingegneristico

- 4.A 4.A.1 - Programma di formazione del personale sanitario
- 4.A.2 - Programma di formazione del personale tecnico
- 4.B 4.B.1 - Consulenza "tecnica" sulle materie inerenti i diversi livelli di servizio definiti nel presente CSA
- 4.B.2 - sistema di controllo delle proprie attività e dei livelli prestazionali dei beni oggetto dell'appalto:
- Caratterizzazione dei KPI;
 - Completezza dei KPI rispetto ai service level agreement (SLA) del CSA ed offerti.

5. Prestazioni Migliorative

- 5.A 5.A.1 - Sarà oggetto di valutazione, per quanto concerne le attività e/o prestazioni migliorative e per la soluzione organizzativa proposta, ogni altra eventuale attività prospettata dal concorrente e non prevista nel presente CSA volta a migliorare il servizio oggetto dell'appalto.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere ricompresa in un fascicolo composto da un numero massimo di facciate in formato A4 pari a 50, compilata con stile ARIAL, corpo 11, interlinea singola, margini: 1 cm (superiore, inferiore, sinistro, destro).

È preclusa la possibilità di ridimensionare il testo effettuando qualsiasi tipologia di compressione e/o riduzione degli spazi e dell'impaginazione.

Si precisa, altresì, che sarà disposta l'esclusione dell'Operatore Economico che proceda alla compilazione della documentazione tecnica in modo difforme da quanto previsto.

I Depliant o similare materiale illustrativo ancorché ricompresi nel numero massimo di facciate indicato, possono derogare allo stile del testo, corpo e interlinea, purché normalmente leggibili.

Il Capitolato ed il Progetto tecnico dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del concorrente, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia Estera, e/o da un suo Procuratore ed accompagnate da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

Nell'ipotesi di R.T.I. non ancora costituito: Il Capitolato ed il Progetto tecnico dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento. Nell'ipotesi di R.T.I. costituito: Il Capitolato ed il Progetto tecnico potranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Offerta Economica

1. Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il "Documento d'offerta generato" contenente:

- il Ribasso percentuale offerto;
- Costi Aziendali della Sicurezza (art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- Costi della Manodopera (art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

Tale "Documento d'offerta generato" deve essere compilato, generato e caricato secondo quanto indicato dal Disciplinare Telematico.

L'offerta sopraindicata, prodotta dal sistema, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del presente Bando-Disciplinare).

2. Dettaglio dell'offerta (Allegato C). Il concorrente dovrà produrre il dettaglio di offerta dell'offerta economica, come da "Allegato C".

I documenti obbligatori dovranno essere inviati in formato .pdf (PDF), denominati ed essere sottoscritti con firma digitale.

Si precisa inoltre:

- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il Ribasso offerto indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati Iva esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal presente BANDO/Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta o sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'Iva che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà adottata la delibera di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula della relativa Convenzione.

L'Aggiudicatario dell'appalto resta vincolato anche in pendenza dell'adozione dell'atto deliberativo di aggiudicazione e, qualora si rifiutasse di stipulare il conseguente contratto di appalto saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. 50/2016.

13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica - Punteggio massimo: 70 punti

Offerta economica - Punteggio massimo: 30 punti.

Il punteggio complessivo finale dell'offerta presentata dal concorrente i-esimo sarà pertanto ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica:

$$P_i = PTF_i + PEF_i$$

Dove:

PTF_i = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PEF_i = punteggio attribuito all'offerta economica

Criteri di valutazione Offerta Tecnica

Alla qualità del servizio offerto saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti ripartiti secondo i requisiti, criteri e sub-criteri di seguito specificati.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice degli Appalti, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla predetta soglia.

La Commissione, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all'offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

CRITERI DI VALUTAZIONE			Metodo di Assegnazione Punti	Punti	
Piano generale di organizzazione del servizio				21	
1	1A	Criteri organizzativi e modalità di gestione e coordinamento di tutte le attività previste e o proposte:	Qualitativo	12	
		1.A.1 - Fase di avvio del servizio			2
		1.A.2 - Fase di esercizio a regime			2
		1.A.3 - Gestione escalation delle problematiche			3
		1.A.4 - Team residente nell'esecuzione delle attività			3

	1.A.5 - Modalità di gestione delle risorse tecnologiche a supporto delle attività (hardware e software per le comunicazioni, mezzi di trasporto, organizzazione dei laboratori)		2	
1B	Servizio di manutenzione dedicato alle apparecchiature di "elevata complessità e specificità manutentiva". Verranno valutate le modalità gestionali utilizzate, le soluzioni organizzative e le tipologie di risorse impiegate allo scopo di giustificare l'Uptime percentuale (UP%) proposto.	Qualitativo	3	3
1C	1.C.1 - UP%: Classe Imaging	Quantitativo	2	6
	1.C.2 - UP%: Classe Rianimazione/Ventilazione		2	
	1.C.3 - UP%: Classe Laboratorio Analisi		2	

	Organizzazione delle attività di manutenzione		31	
2A	2.A.1 - Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione correttiva (MC) rispetto ai livelli di servizio indicati nel CSA.	Qualitativo	2	12
	2.A.2 - Miglioramento Tempo di risoluzione del guasto		3	
	2.A.3 - Dotazione e gestione apparecchiature temporaneamente sostitutive.		4	
	2.A.4 - Gestione manutentiva delle autoclavi e del processo di sterilizzazione: saranno valutate le modalità gestionali utilizzate, le soluzioni tecniche operative e le risorse impiegate allo scopo di garantire una migliore qualità del servizio.		3	
2B	2.B.1 - Organizzazione e gestione delle attività manutentive programmabili (MP, VS, CF) rispetto ai livelli di servizio indicati nel CSA.	Qualitativo	3	9
	2.B.2 - Protocolli utilizzati per MP, VS e CF per le classi richieste nel CSA: ▪ aderenza rispetto alle indicazioni del fabbricante; ▪ analisi dei rischi qualora vengano utilizzati protocolli diversi da quelli indicati dal fabbricante.		2	
	2.B.3 - La fruibilità e completezza delle informazioni contenute nei rapporti tecnici di lavoro relativi all'attività programmata.		2	
	2.B.4 - Procedure prestazionali dedicate alla gestione della "catena del freddo"		2	
2C	Smontaggio, trasferimento e dismissione apparecchiature: saranno valutate le modalità gestionali utilizzate, le soluzioni tecniche operative e le risorse impiegate al fine di valutare la qualità del servizio.	Qualitativo	4	4
2D	Con riferimento alla gestione ricambi, materiali soggetti ad usura e consumabili sarà oggetto di valutazione la soluzione organizzativa proposta per l'approvvigionamento degli stessi e loro gestione, con particolare riguardo: - alle soluzioni gestionali proposte per il contenimento dei tempi di approvvigionamento.; - alle scelte tecniche per l'utilizzo dei materiali originali piuttosto che compatibili; - organizzazione e gestione magazzino residente; - Accordi con fornitori e costruttori di apparecchiature biomedicali per fornitura dei materiali rispetto al parco macchine e alla relativa criticità (allegare specifica documentazione).	Qualitativo	3	3
2E	Con riferimento al "Collaudo e gestione inventariale" sarà oggetto di valutazione la soluzione organizzativa, metodologica e procedurale proposta con particolare riguardo alle migliorie organizzative e strumentali rispetto a quanto previsto dal CSA in termini di proposte innovative per la	Qualitativo	3	3

		tracciabilità delle apparecchiature.			
3	Gestione informatizzata del servizio			4	
	3A	3.A.1 - Sarà oggetto di valutazione il software proposto con particolare riguardo all' usabilità per l'utente, alla tracciabilità delle attività registrate (livello di dettaglio delle informazioni archiviate, alla portabilità (disponibilità in modalità mobile), nonché alle possibilità di consultazione dello stato delle attività e interrogazione (in termini di import ed export) dello storico.	Qualitativo	2	4
		3.A.2 - Gestione dei piani programmatici: - Scadenziario delle attività; - Gestione degli alert.		2	
4	Formazione e Attività di supporto ingegneristico			8	
	4A	4.A.1 - Programma di formazione del personale sanitario	Qualitativo	2	4
		4.A.2 - Programma di formazione del personale tecnico		2	
	4B	4.B.1 - Consulenza "tecnica" sulle materie inerenti i diversi livelli di servizio definiti nel presente CSA	Qualitativo	2	4
4.B.2 - Sistema di controllo delle proprie attività e dei livelli prestazionali dei beni oggetto dell'appalto: - Caratterizzazione dei KPI; - Completezza dei KPI rispetto ai service level agreement (SLA) del CSA ed offerti.		2			
5	Prestazioni Migliorative			6	
	5A	Sarà oggetto di valutazione, per quanto concerne le attività e/o prestazioni migliorative e per la soluzione organizzativa proposta, ogni altra eventuale attività prospettata dal concorrente e non prevista nel presente CSA volta a migliorare il servizio oggetto dell'appalto.	Qualitativo	6	6

La Commissione in seduta non pubblica, esaminerà le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei punteggi in conformità all'allegato P del D.P.R. 207/2010, con il metodo aggregativo-compensatore.

Nell'ambito di tale metodo i vari coefficienti di prestazione dell'offerta, saranno calcolati con il metodo del confronto a coppie con impiego di matrice quadrata con valutazione dell'indice di consistenza in conformità al metodo analytic hierarchy process (AHP) approssimato.

Qualora i partecipanti siano inferiori a tre e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario come previsto dall'allegato P (lett. a, punto 4) del D.P.R. 207/2010.

La Commissione utilizzerà gli elementi di valutazione sopra indicati.

Metodo del confronto a coppie con matrice quadrata

Si evidenzia che i coefficienti variabili tra zero ed uno, attraverso i quali, ai sensi del sopraccitato metodo aggregativo-compensatore, si procederà alla determinazione della offerta economicamente

più vantaggiosa, sono determinati, con riferimento all'allegato G, lettera a) punto 3, nel seguente modo.

Matrice quadrata

La determinazione dei coefficienti per la valutazione delle varie offerte è effettuata mediante impiego della matrice quadrata di ordine n, ove n è il numero dei concorrenti.

(v. tabella esempio: dove con le lettere A, B, C, D sono rappresentati quattro Concorrenti).

Ci saranno tante matrici quadrate, di confronto dei Concorrenti, quanti sono i sub-elementi o elementi.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due. Nella diagonale sono situati tutti valori pari ad uno.

Ogni commissario valuta, per ogni elemento (o sub-elemento) di valutazione avente natura qualitativa, quale dei due Concorrenti che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un concorrente e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio secondo la seguente scala di valori:

Intensità di preferenza	Valore associato	Descrizione
Uguale importanza	1	Le due offerte contribuiscono in modo eguale al soddisfacimento dell'elemento di valutazione (indifferenza).
Moderata importanza	3	Vi è un moderato favore della prima offerta sulla seconda.
Significativa	5	Vi è un'essenziale importanza della prima offerta sulla seconda.
Forte	7	Vi è un'importanza forte (dimostrabile) della prima offerta sulla seconda.
Fortissima	9	Vi è un'estrema (assoluta) importanza della prima offerta sulla seconda.
	2, 4, 6, 8	Valori intermedi o di "compromesso".
Loro reciproci	1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9	Se l'offerta A ha ottenuto uno dei numeri di cui sopra, quando è stato confrontato con B, allora B ha il valore inverso (reciproco) quando è comparato con A.

Tabella esempio

	A	B	C	D	Num. offerte	Pesi $X_i = R^{-4} (a_{ij} * a_{in})$	Normalizzazione pesi $P_i = X_i / S(X_i)$	Coeff. P_i / P_{max}	Autovalore $(X_i * \sum Y_i) / \sum X_i$
A	1	4	3	7	4	3,027	0,581	1,00	1,00338
B	1/4	1	1	2		0,841	0,162	0,278	1,04984
C	1/3	1	1	2		0,904	0,174	0,298	0,95487
D	1/7	1/2	1/2	1		0,435	0,083	0,144	1,00250
Totali	1,726	6,50	5,50	12,00					

Totale sommatoria S(X _i)	5,207	1,000		4,01059
--------------------------------------	-------	-------	--	---------

Fase 1 - Il valore di preferenza dell'elemento (o sub-elemento), oggetto di valutazione, va riportato sulla cella in cui a sinistra è indicato il Concorrente che si sta valutando e in alto il Concorrente oggetto del confronto. Quando si riempie una casella, automaticamente nella casella reciproca dovrà essere indicato il valore inverso.

Fase 2 - Il metodo proseguirà con la determinazione dell'autovalore e dell'autovettore.

Al fine di semplificare i relativi calcoli, si farà ricorso ad un metodo approssimato, mediante il quale i pesi verranno determinati calcolando le radici n-esime dei prodotti dei valori di ogni riga e normalizzandoli rispetto alla loro somma.

Preliminarmente si procederà al calcolo del "peso X_i" derivante dal prodotto dei valori ottenuti per ogni riga (Concorrente) e ponendo tale risultato sotto radice ennesima (Esempio: 1° riga - radice quarta di $1 \times 4 \times 3 \times 7 = 3,027$)

Fase 3 - Si normalizzeranno poi i pesi, ovvero, posto che la somma è pari a 5,207 (v. esempio), e questa deve essere portata ad uno, tutti i pesi verranno ridotti in proporzione (es. $3,027/5,207=0,581$ ecc.), arrivando, in tal modo alla tabella normalizzazione pesi.

Fase 4 - A questo punto ogni Commissario procede, sulla base dei valori della colonna "Normalizzazione pesi" a calcolare il coefficiente in modo tale che il Concorrente che avrà ottenuto il "peso X_i" massimo (oppure il punteggio massimo di valutazione nel caso il numero di offerte da valutare sia inferiore a tre) avrà il coefficiente 1 e gli altri in proporzione.

Questi coefficienti serviranno per la determinazione del punteggio di ciascun concorrente, ovvero moltiplicando tali coefficienti per il relativo fattore di ponderazione.

Fase 5 - Calcolo dell'autovalore : il calcolo sarà necessario ai fini della verifica della coerenza dei giudizi.

Per prima cosa si procederà al calcolo dell'autovalore per ogni riga, dato prodotto del peso X_i di ogni riga per il totale Y_j della relativa colonna (A-B-C-D), dividendo il tutto per la sommatoria di X_i.

(Esempio: Autovalore 1° riga (concorrente A): $[X_i (3,027) * \Sigma A_i (1,726)] / \Sigma X_i (5,207)$).

Analoghi calcoli andranno effettuati per le altre righe.

Sommando tutti gli autovalori delle singole righe si otterrà l'autovalore principale (4,01059), detto anche auto valore massimo.

Se le valutazioni fossero espresse tutte in modo logico, ovvero con coerenza, l'autovalore massimo dovrebbe avere valore pari a 4 (ordine n della matrice).

È necessario pertanto stabilire una soglia al di sopra del quale la deviazione dell'autovalore massimo è inaccettabile e, pertanto, il Commissario dovrà rivedere i confronti, onde eliminare le illogicità e le contraddizioni.

A tal proposito si individuano n. 2 parametri:

Indice di consistenza CI : consente la definizione di un giudizio circa la bontà o meno della matrice ed è dato dalla formula $CI = (\text{auto valore principale}-n)/(n-1)$; nell'esempio esso è dato da: $(4,010-4)/3=0,003$.

Indice medio di consistenza RCI : si calcola effettuando la media dei valori di CI di numerose matrici reciproche dello stesso ordine, i cui coefficienti vengono generati casualmente da un computer.

I diversi valori di RCI in funzione di n (ordine della matrice) sono riportati nella seguente tabella:

n	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
RCI	0,00	0,00	0,58	0,90	1,12	1,24	1,32	1,41	1,45	1,49	1,51	1,48	1,56	1,57	1,58

Rapporto di consistenza CR : deriva dalla formula $CR = CI/RCI$.

Se $CR > 0,1$ la deviazione dalla condizione di consistenza perfetta viene giudicata inaccettabile; in questo caso il commissario dovrà rivedere i punteggi assegnati, aumentando la coerenza dei suoi giudizi.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i corrispondenti punteggi relativi agli elementi.

Criteri di valutazione offerta economica

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica verrà effettuata sulla base della seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} * (R_i / R_{\max})^\alpha$$

Dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PE_{\max} = punteggio economico massimo assegnabile

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente scelto nell'intervallo tra [0,1] - $\alpha = 0,5$

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a due.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico, all'arrotondamento, in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

15. Avvertenze generali

La Stazione Appaltante si riserva:

- la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del Codice Appalti, di decidere di non procedere all'aggiudicazione della gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di offerte percentuali uguali si procederà ai sensi art. 77 del R.D. n. 827/24. Pertanto, la commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'esperimento di un tentativo di miglioria delle offerte tra i concorrenti che hanno presentato le offerte uguali. Si precisa che non occorre la presenza di tutti i concorrenti classificatisi in parità per procedere all'esperimento migliorativo, atteso che l'art. 77 del R.D. n. 827/24 inibisce tale procedura solo "ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta". Qualora non siano state formulate offerte migliorative ovvero, ove queste ultime siano risultate di pari importo tra loro, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio tra le offerte uguali;
- in caso di discordanza tra il Ribasso offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, in applicazione del disposto dell'art.72 R.D. 23 maggio 1924 n.827.

16. Svolgimento operazioni di gara

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del combinato disposto del D.lgs.50/16 e della Legge Regione Sicilia n.12 del 12.07.11.

Pertanto, l'aggiudicazione è demandata ad una commissione istituita ai sensi dell'art.77 del D. Lgs. 50/2016 in atto correlato alla predetta legge regionale, fatta salva l'emanazione di detto albo prima della pubblicazione della presente procedura, poiché in tal caso verrà applicato esclusivamente il citato art. 77 del D. Lgs 50/16.

La stazione appaltante provvede alla nomina della commissione, composta da un numero dispari di componenti, in un numero massimo di tre, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui uno esperto in materie giuridiche.

La commissione è presieduta, di norma, da un dirigente della stazione appaltante.

I commissari diversi dal presidente, non devono avere svolto, né possono svolgere alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

I commissari, sono scelti mediante sorteggio pubblico effettuato entro il termine di due giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tra gli iscritti all'albo di esperti per la costituzione di commissioni di gara. Le operazioni di sorteggio sono effettuate dalla sezione provinciale dell'Ufficio regionale per l'espletamento gare (UREGA) territorialmente competente.

La Commissione giudicatrice provvederà all'ammissione amministrativa e tecnica delle offerte, all'attribuzione dei punteggi qualità e, in esito alle operazioni di gara, alla redazione, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna ditta, della graduatoria finale, che verrà trasmessa al RUP della stazione appaltante per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

17. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale

offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

18. Aggiudicazione dell'appalto e garanzia

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

19. Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La Ditta appaltatrice, per la sottoscrizione del contratto e a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che la A.O.U. abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione, con modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento o l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia dovrà essere fornita nei modi e nei tempi previsti dall'art. 103 D. Lgs. 50/2016.

20. Stipula del contratto. Spese accessorie.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi della Normativa vigente, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.500,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Inoltre, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

21. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

In conformità alle predette Linee Guida, il concorrente dovrà allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con

particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze previste nelle stesse Linee Guida.

22. Fatturazione e pagamento

Per le modalità di fatturazione elettronica, si rimanda al Capitolato ed allo Schema di contratto.

23. Aggiornamenti

Sarà obbligo della ditta aggiudicataria garantire per le strumentazioni fornite tutti i miglioramenti ed aggiornamenti che si dovessero rendere disponibili durante la vigenza contrattuale.

24. Risoluzione del contratto

Ferma restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, nonché le penali previste in capitolato, in caso di mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice, e fatto salvo quanto già previsto nel capitolato, si potrà procedere alla risoluzione del contratto, nel caso in cui la ditta incorra in uno degli inadempimenti sotto indicati:

- carenza dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 D.lgs. n. 50/2016;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi e contributivi nei confronti dei dipendenti.

La superiore casistica deve intendersi come meramente indicativa e non esaustiva delle fattispecie che giustificano la risoluzione del contratto e, in tal senso, l'Amministrazione si riserva la facoltà unilaterale di giudicare eventualmente altre cause di grave violazione degli obblighi negoziali assunti come valide ai fini rescissori del rapporto.

L'Amministrazione si riserva inoltre, di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione contrattuale, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la ditta dalle spese sostenute e/o delle forniture eseguite, dei mancati guadagni.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno alla Ditta alla quale saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della Ditta.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalla responsabilità civile in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

25. Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre eccezioni ai sensi dell'art. 1462 C.C. al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e regolata dal presente Bando-Disciplinare.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Amministrazione.

26. Diritto di accesso

L'Azienda Ospedaliera, in applicazione della Normativa vigente ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto

per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti come da vigente regolamento aziendale.

27. Definizione delle controversie

Per le controversie – non attribuite alla Giurisdizione Amministrativa - è competente il Foro di Catania rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

28. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., per quanto in vigore, e dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando/disciplinare di gara.

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione - Dichiarazioni e integrazioni DGUE

Allegato B - Dichiarazione aggiuntiva

Allegato C - Dettaglio offerta economica

* * *

Il Responsabile Unico del Procedimento

Direttore U.O.C. Settore Tecnico

Ing. Salvatore Vitale

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio De Nicola