



**DIREZIONE GENERALE
USCITA**

PROT. N. 227 DATA 04/10/2024

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Direzione Generale
Piazza S. Maria di Gesù, 5 – 95124 Catania
Tel. 095/7594853 Fax 095/7592061 e-mail ufficiostampagaribaldi@gmail.com

**Al Direttore Medico di Presidio P.O. Garibaldi-Centro
Dott. S. De Maria**

**Al Direttore Medico di Presidio P.O. Garibaldi-Nesima
Dott.ssa G. Mancigli**

**Al Responsabile U.O.S. Comunicazione Istituzionale
Dott. Francesco Santocono**

**Al Responsabile dell'UOS Ingegneria Clinica e S.I.A.
Ing. P. Casillo**

Oggetto: Gestione Aula Dusmet

Al fine di ottimizzare l'organizzazione del Salone "Dusmet" e favorirne il corretto funzionamento dell'assegnazione, si comunica che, come da Regolamento Aziendale per la gestione dell'Aula Dusmet (Delibera n. 677 del 2015, Art. 1, Punto 2: "La gestione dell'Aula è assicurata a cura dell'U.O.S. di Comunicazione Istituzionale..."), a partire dalla data odierna, tutte le prenotazioni dovranno essere effettuate esclusivamente attraverso il seguente nuovo indirizzo mail:

comunicazioneistituzionale@arnasgaribaldi.it.

Si ricorda che qualsiasi prenotazione resta comunque subalterna alle necessità della Direzione Generale.

Catania

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Giammanco

Regolamento per la gestione dell'Aula "Dusmet" del Presidio Ospedaliero Garibaldi-Centro

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione e fruizione da parte di terzi dell'Aula "Dusmet" posta all'interno del Presidio ospedaliero di Piazza S. M. di Gesù.
2. La gestione dell'Aula è assicurata a cura dell'U.O.S. di Comunicazione Istituzionale, che ne consente l'utilizzo compatibilmente con le necessità dell'Arnas Garibaldi.
3. L'Aula di norma è concessa in uso da lunedì a venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 20.00, e il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 14.00. In via eccezionale, a discrezione dell'Arnas e previo contributo supplementare di seguito specificato, l'Aula potrà essere concessa anche il sabato dalle ore 14.00 alle ore 20.00 e la domenica dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Art. 2

Modalità di utilizzo

1. Gli interessati all'utilizzo dell'Aula devono compilare il relativo modulo di richiesta, scaricabile sul sito aziendale www.ao-garibaldi.ct.it o reperibile presso l'ufficio per le relazioni con il pubblico dello stesso presidio ospedaliero negli orari di apertura al pubblico.
2. La richiesta dovrà essere inoltrata via mail all'indirizzo auladusmet@gmail.com.
3. Accettata la richiesta, sarà sottoscritto apposito contratto tra l'Arnas Garibaldi e il fruitore.
4. L'Arnas Garibaldi si riserva di respingere la richiesta per motivi organizzativi interni.

Art. 3

Condizioni di utilizzo

1. L'uso continuativo dell'Aula è concesso previo versamento del seguente contributo che servirà esclusivamente per la manutenzione della stessa.
Da lunedì a venerdì, giornata intera:
 - Enti privati, Euro 500,00
 - Associazioni, Euro 400,00
 - Associazioni operanti nel settore socio-sanitario, Euro 300,00
 - Associazioni onlus, Euro 250,00
 - Associazioni di volontariato in convenzione con l'Arnas Garibaldi, Euro 200,00Da lunedì a venerdì, e sabato mattina, mezza giornata:
Il contributo corrisponde alla metà delle tariffe stabilite per l'intera giornata.
Nei casi eccezionali di prenotazione del sabato pomeriggio e della domenica mattina sarà applicata la tariffa dell'intera giornata.

Nei giorni festivi l'Aula resterà chiusa.

2. Nessun contributo è richiesto per l'utilizzo dell'aula da parte delle unità operative interne o per eventi patrocinati dall'Arnas Garibaldi.
3. Gli importi di cui ai precedenti commi sono comprensivi delle utenze, dei supporti tecnologici e delle spese di pulizia dei locali.
4. Gli stessi importi dovranno essere versati all'Arnas anticipatamente attraverso indirizzo bancario al codice IBAN numero IT60C0100516900000000218900 Intestato a A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania con causale "utilizzo Aula Dusmet".

Art. 4 Responsabilità

In caso di danneggiamenti arrecati alle attrezzature o alla struttura da parte degli utilizzatori, gli stessi ne risponderanno in proprio.

L'Azienda declina ogni responsabilità circa gli eventuali danni a persone e/o cose di proprietà privata durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'Aula.

Art. 5 Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.