

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinare la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

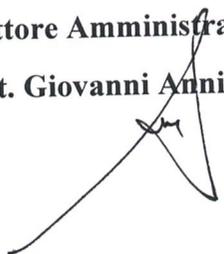
Di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

- Indire selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Dirigente Medico di Medicina Interna con comprovata esperienza in campo Epatologico.
- Stabilire che, per quanto concerne i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili e i criteri di valutazione, deve farsi riferimento a quanto stabilito dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modifiche e integrazioni.
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico e disporre che lo stesso, in applicazione dell'art. 3 punto 3 del Regolamento aziendale sopraindicato di cui alla deliberazione n. 1030 del 09/11/2020, venga pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.catania.it, fissando in giorni 20 decorrenti dal giorno successivo alla suddetta

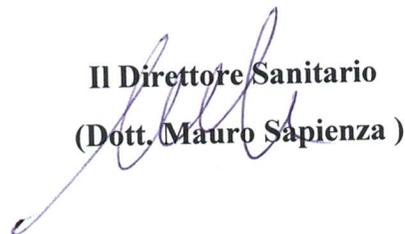
pubblicazione il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi.

- Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione, al fine di procedere all'espletamento della procedura di che trattasi.

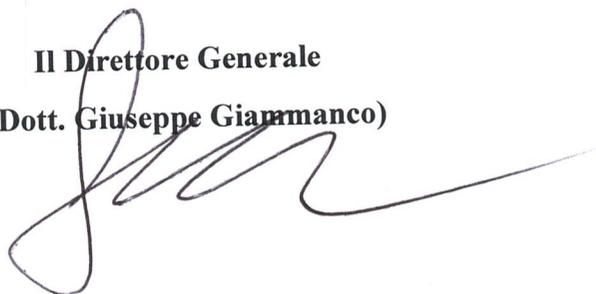
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(Dott. Mauro Sapienza)



Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Giammanco)



Il Segretario

Dott. Luca Fallica



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE
DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA CON SPECIFICA ESPERIENZA IN
CAMPO EPATOLOGICO**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. n. 761/1979 e ss.mm.ii;

Vista la Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 502/1992;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;

Vista la Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 483/1997 e e ss.mm.ii;

Visti i DD.MM. del 30/01/1998 e 30/01/1998 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679.

Vista la legge 3 Luglio 2023 n. 87 di conversione del Decreto Legge 10 Maggio 2023 n. 51
recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici;

Visto il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure di reclutamento delle risorse umane,
approvato giusta deliberazione n. 1030 del 09/11/2020;

Visto il vigente CCNL dell'AREA SANITA';

Vista la deliberazione n. 581 del 06/12/2024

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida
per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale:

- **Dirigente Medico di Medicina Interna con specifica esperienza in campo epatologico.**

1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti d'età, fatto salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente del SSN in tema di collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) Idoneità fisica all'impiego accertata prima della immissione in servizio;

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79 n.761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

B. Specializzazione nella disciplina a selezione o disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30/01/1998 e 31/01/1998, così come modificate dal Decreto Ministeriale del 27 Settembre 2022 pubblicato sulla GURI n. 244 del 18/10/2022.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data (art. 56 comma 2 D.P.R. 483/97).

C. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva a tempo determinato, pena l'esclusione dalla procedura stessa, dovranno essere trasmesse esclusivamente **in modalità telematica** - nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5 - utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
 - e) il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
 - h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
 - i) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
- L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e

dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere redatte nelle forme e nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dall'interessato.

Le pubblicazioni allegate devono essere attinenti e, ai sensi dell'art. 11 lett. B del citato D.P.R. 483/97, non saranno oggetto di valutazione quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo **<https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>** seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf, jpg, jpeg non modificabile. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le pubblicazioni e i corsi inseriti nelle sezioni apposite della piattaforma; pertanto, eventuali ulteriori titoli, pubblicazioni e corsi, indicati genericamente nel curriculum, ancorché autocertificato, che non trovino corrispondenza in alcuna delle voci caricate nelle apposite sezioni della piattaforma, non saranno valutati.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale: www.ao-garibaldi.ct.it, alla sezione ALBO

PRETORIO. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il rapporto di lavoro, compreso il trattamento economico, è costituito e regolato mediante contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi, dell'Azienda Ospedaliera.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente bando, sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda secondo le previsioni della normativa vigente in materia e del regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento delle risorse umane.

6. PUNTEGGI

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 20 punti per il COLLOQUIO.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. n. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

Ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.P.R. n. 483/1997 la prova orale verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso e alla stessa sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio e, pertanto, per l'inserimento del candidato in graduatoria, è di 14/20.

7. FORMULAZIONE GRADUATORIA

Al termine della procedura, sarà formulata una graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato nella votazione complessiva dei titoli e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

8. NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione di esigenze organizzative. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe Giammanco)

PUBBLICATO IL 06 DIC. 2024

SCADENZA IL 26 DIC. 2024