

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA
VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
PERSONALE INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E
DEI FUNZIONARI -**

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 812 del
20 LUG. 2023

è indetto avviso pubblico, per titoli, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti d'età, fatto salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente del SSN in tema di collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) Idoneità fisica all'impiego accertata prima della immissione in servizio;

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79 n.761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea di primo livello in Scienze Infermieristiche - classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (L/SNT1) - ovvero Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lvo n. 502/1992 e ss.mm.ii., ovvero Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'U.E., ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva dovranno essere trasmesse, pena l'esclusione dalla stessa, esclusivamente in modalità telematica utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>. seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf, jpg o jpeg non modificabile. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le pubblicazioni e i corsi inseriti nelle sezioni apposite della piattaforma; pertanto, eventuali ulteriori titoli, pubblicazioni e corsi, indicati genericamente nel curriculum, ancorché autocertificato, che non trovino corrispondenza in alcuna delle voci caricate nelle apposite sezioni della piattaforma, non saranno valutati.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse, mediante piattaforma informatica, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.catania.it

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dalla selezione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti al profilo per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere redatte nelle forme e nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dall'interessato.

Le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e

continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

Non saranno valutate dichiarazioni cumulative di più titoli inserite dal candidato in un'unica riga della piattaforma informatica e non saranno valutati allegati cumulativi dei predetti titoli; il candidato, pertanto, dovrà compilare ciascuna riga inserendo un solo titolo e allegando il corrispondente documento in formato elettronico (pdf).

5. PUNTEGGI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono previsti **30 punti** per i titoli, così ripartiti:

➤ **Titoli di carriera** **max 10 punti:**

Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato a tempo pieno presso:	Punti
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.08
Altri Enti della P.A.	0.04
Strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.02
Servizio militare di leva (art. 2050 del D.Lvo n. 66/2010)	0.04
Servizio civile universale (art. 18 D.Lvo n. 40/2017)	0.04

➤ **Titoli accademici di studio** **max 10 punti:**

Diploma Universitario/ Laurea Triennale non costituente requisito di accesso alla procedura	1.00
Diploma di Laurea Specialistica/ Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento	2.00
Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore, costituente requisito di accesso alla procedura	0.50
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca	2.00
Per ciascun Master universitario di I livello	0.50
per ciascun Master di II livello	1.00

➤ **Curriculum**

max 10 punti:

Per ciascun mese di attività nel profilo professionale a selezione per incarico co.co.co., borsa di studio, libero professionale prestato presso:	
- Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.02
- Enti del Servizio Sanitario Nazionale per emergenza COVID (per almeno 60 giorni consecutivi)	0.08
- Altri Enti della P.A.	0.01
per ciascun corso di formazione o aggiornamento professionale con accreditamento ECM	0.02
per ciascuna attività di Relatore presso corsi, convegni, seminari	0.03
attività didattica presso Istituti Universitari, per il corso di laurea in Scienze Infermieristiche, per anno accademico, per ciascuna materia. (Non vengono valutati gli insegnamenti svolti per periodi parziali dell'anno accademico)	0.20
pubblicazioni solo se attinenti agli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire.	0.25
certificazione conoscenza lingua inglese di Livello B1 o superiore	0.15
per ciascun corso di informatica organizzato da Enti Pubblici autorizzati, con superamento esame finale	0.15

6. INDIVIDUAZIONE DEGLI IDONEI IN GRADUATORIA

Si approvano sin d'ora gli esiti che saranno generati dalla piattaforma informatica relativamente al calcolo dei punteggi riferiti ai titoli dichiarati e correttamente inseriti dai candidati. Non verranno valutati altri titoli non correttamente inseriti in piattaforma, seppur casualmente risultanti dall'allegato curriculum.

Alla scadenza del termine, la graduatoria risultante dalla piattaforma verrà formalizzata e qualora un candidato risulterà impropriamente collocato nella corrispondente posizione in quanto avrà dichiarato titoli dei quali non sarà in grado di dimostrare il possesso, verrà definitivamente escluso dalla procedura.

Si precisa che la verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati da parte di ciascun candidato avrà luogo al momento dell'assunzione.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, nonché della libera circolazione di tali dati i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le

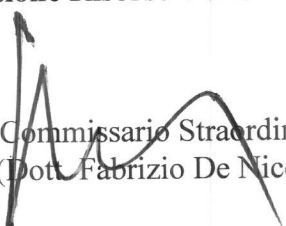
strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione, saranno, altresì, trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto e Regolamento, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla gestione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva in questione. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda.


Il Commissario Straordinario
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Pubblicato 21 LUG. 2023

Scadenza 10 AGO. 2023