

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
GARIBALDI –

CATANIA

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA PER  
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DIRIGENTE  
MEDICO DI MEDICINA INTERNA CON COMPROVATE COMPETENZE  
GERIATRICHE E METABOLICHE CON PREVISIONE DI GRADUATORIA SEPARATA  
PER GLI SPECIALIZZANDI**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.Lvo n. 502/1992;

Visto il D.P.R. n.483/1997;

Visto il D.P.R.28/12/2000 n.445;

Visto il D.Lvo n. 165/2001;

Visto l'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della Legge n. 145 del 30/12/2018;

Vista la legge n. 60 del 25/06/2019;

Visto il comma 3 quater dell'art. 12 del D.L. n. 24/2022 che ha prorogato al 31/12/2023 le misure previste dal comma 548 bis dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30/12/2018, in materia di reclutamento degli specializzandi;

Visto il vigente C.C.N.L. dell'AREA SANITA';

Vista la deliberazione n. 240 del 28/02/2023

**RENDE NOTO**

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale

- **Dirigente Medico di Medicina Interna con comprovate competenze geriatriche e metaboliche**

## **1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

A. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

B. Idoneità fisica all'impiego accertata prima della immissione in servizio;

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79 n.761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

A. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

B. Specializzazione nella disciplina a selezione o disciplina equipollente o affine (D.L. vo n. 254/2000).

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483 del 10/12/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data (art. 56 comma 2 DPR 483/97).

Ai sensi dell'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della legge n. 145 del 30/12/18, nonché della Legge n. 60 del 25/06/2019, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario, nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, i medici iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica. L'eventuale assunzione a tempo determinato di tali soggetti

risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria resta subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria di medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

C. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva a tempo determinato, pena l'esclusione dalla procedura stessa, dovranno essere trasmesse esclusivamente in **modalità telematica** - nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 - utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

i) eventuali preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva a tempo determinato, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura stessa.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione del relativo elenco, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati ( ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte

dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Le pubblicazioni allegate devono essere attinenti e devono essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, per un numero massimo di 20 pagine ciascuna, comprensive dell'elenco degli autori. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B., del citato DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N. ), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro ( tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva a tempo determinato dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la **specifica applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il

sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf, jpg, jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione di un elenco di candidati idonei.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

**Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il termine perentorio del ventesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale : [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it), alla sezione ALBO PRETORIO.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il rapporto di lavoro, compreso il trattamento economico, è costituito e regolato mediante contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla

conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lvo 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente bando, sarà nominata dal Commissario Straordinario di questa Azienda.

#### **6. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/97 e, in particolare, potranno essere attribuiti **complessivi punti 20** così ripartiti:

- Titoli di carriera: punti 10
- Titoli accademici: punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- Curriculum formativo e professionale: punti 4

#### **7. VALUTAZIONE PROVA ORALE**

Ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.P.R. n. 483/1997 la prova orale verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso e alla stessa sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio e, pertanto, per l'inserimento del candidato in graduatoria, è di 14/20.

## **8. FORMULAZIONE GRADUATORIE**

Al termine della procedura, saranno formulate due distinte graduatorie di merito, una per gli specialisti e una per gli specializzandi, secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato nella votazione complessiva dei titoli e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

A parità di merito e di titoli di preferenza, precederà in graduatoria, il candidato più giovane di età ( art. 3 comma 7 Legge n. 127/97)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**(Dr. Fabrizio De Nicola)**



PUBBLICATO IL 10 1 MAR. 2023

SCADENZA IL 12 0 MAR. 2023