



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 15 *SEPTIES* COMMA 2 DEL D.LGS. 502/1992 E SMI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DELLE LINEE DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLE POLITICHE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 15 septies comma 2 del Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e smi;

Visto il Regolamento Aziendale sul conferimento degli incarichi ai sensi dell'art.15 septies del D.L.vo 30/12/1992 n. 502 e smi, approvato con deliberazione n. 455 del 10/03/2011;

Visto il CCNL del 17 dicembre 2020 nella parte relativa alla dirigenza amministrativa, tecnica e professionale del Ssn;

Vista la nota prot. n. 30553 del 28 giugno 2021 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute ha autorizzato l'ARNAS ad avviare la selezione di che trattasi;

In esecuzione della deliberazione n. ... del 29 giugno 2021.

AVVISA

E' indetta procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo per la gestione delle linee di attività connesse alle politiche del personale nell'ambito dello staff della Direzione Aziendale, come di seguito individuate:

- definizione dei programmi assunzionali e delle modalità di reclutamento del personale,
- elaborazione e gestione del piano triennale di rientro della spesa a tempo determinato,
- conferimento incarichi dirigenziali,
- individuazione e conferimento degli incarichi di funzione,
- definizione ed attuazione dei contratti integrativi aziendali per entrambe le aree dirigenziali;
- applicazione del contratto integrativo aziendale del comparto;

- ogni altra attività riconducibile allo sviluppo organizzativo delle risorse umane.

L'incarico verrà conferito alle condizioni e secondo la normativa di cui all'art. 15 *septies* del Decreto Lg.vo 30/12/1992 n. 502 e smi, con le modalità previste nel Regolamento aziendale sopra richiamato.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego.

2-REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a. diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento universitario, o laurea specialistica (o magistrale) secondo il nuovo ordinamento, in giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ai sensi di legge. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento dovrà essere indicato, oltre al titolo di studio, anche la classe di appartenenza;
- b. particolare e comprovata qualificazione professionale ed esperienza nel campo della gestione del diritto sindacale, delle politiche del personale, dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane maturata in ambito sanitario, con attività professionali svolte coerenti con la natura strategica dell'incarico da affidare.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Altresì non possono accedere coloro che godano di trattamento di quiescenza.

In conformità al regolamento aziendale sul conferimento degli incarichi 15 *septies* di cui alla deliberazione n. 455/2011, gli incarichi in parola non sono conferibili al personale dipendente dell'ARNAS Garibaldi, sia della dirigenza che del comparto.

3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, firmata in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine

perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo

dell'Azienda e sul sito internet aziendale: www.ao-garibaldi.ct.it.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) di non risultare in trattamento di quiescenza;
- h) l'esperienza specifica posseduta nel campo della gestione delle politiche del personale, dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane maturata in ambito sanitario;

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, a mezzo posta certificata PEC, entro il termine indicato, al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo, come sopra indicato, di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'avviso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) curriculum; d) elenco documenti; e) tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande inviate oltre i termini di scadenza. L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Tutte le comunicazioni a coloro che hanno presentato la propria candidatura verranno inoltrate alla P.E.C. individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/612003 n. 196, come modificato dal D.Lvo 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla istanza dovranno essere allegati:

- a) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 lettere a),b),c);
- b) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- c) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- d) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- e) documentazione comprovante che la PEC dalla quale è stata inoltrata la candidatura sia personale individuale.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia di valido documento di identità ovvero, autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente e di cui al del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico verrà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Il conferimento avverrà tramite procedura di comparazione dei curricula professionali e del colloquio.

A seguito del conferimento verrà stipulato un contratto a tempo determinato per la durata di anni due, rinnovabile ove sussistano le condizioni che hanno determinato il conferimento dell'incarico, previa valutazione positiva dell'interessato da parte dagli organismi competenti.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi con l'Azienda è di tipo esclusivo.

Nel contratto verrà fissata la decorrenza, nonché il contenuto e gli obiettivi assegnati al dirigente coerenti con le finalità che hanno determinato l'Azienda all'indizione della procedura. Verrà altresì previsto l'orario di lavoro che il dirigente sarà tenuto a rendere in analogia al dipendente di ruolo di pari qualifica con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il trattamento economico è quello corrispondente a quello previsto dal CCNL 17 dicembre 2020 per la qualifica di Dirigente Amministrativo con incarico di natura professionale e sarà nel dettaglio definito nel contratto individuale di lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nello stesso nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie della Regione.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale provvederà all'ammissione e/o esclusione dei candidati e alla valutazione degli stessi sulla base di una analisi comparativa dei curricula presentati e del colloquio.

Tale valutazione è finalizzata all'accertamento delle capacità professionali dei candidati nonché delle specifiche attività svolte e delle esperienze maturate con particolare riferimento all'incarico da espletare e, ad esito della stessa, la Commissione formulerà un elenco di idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Leg.vo n. 502/92 e s.m.i. nonché al D. L.vo n. 165/01, al D.P.R. n. 483/97 ed al vigente CCNL della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il Direttore Generale

L DIRETTORE GENERALE
Dott. Fabrizio De Nicola

Data di pubblicizzazione dell'avviso

30 GIU. 2021

Scadenza dell'avviso

15 LUG. 2021