



**REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“GARIBALDI”  
CATANIA**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92, PER SEGRETARIO DA ASSEGNARE AL CENTRO PMA**

In esecuzione alla deliberazione n. 660 del 2 LUG, 2021 ARNAS “Garibaldi” indice avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992, per segretari da assegnare al Centro PMA, della durata di 12 mesi ciascuno, non prorogabili né rinnovabili, e dell'importo di euro 15.000,00 (quindicimila/00) ciascuno.

Gli incaricati dovranno attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal Prof. Giuseppe Ettore, Responsabile della UOC di Ostetricia e Ginecologia del P.O Garibaldi Nesima.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali definitive;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- a) Laurea Triennale o superiore in materie amministrative, giuridiche ed economiche
- b) Documentata esperienza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni
- c) Documentata esperienza lavorativa e/o frequenza volontaria svolta presso un ente/azienda pubblica e/o privata in ambito amministrativo
- d) Conoscenze informatiche di base e capacità di utilizzo del pacchetto office.

**3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi”, Piazza S. Maria di Gesù N. 5, 95123 Catania, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta certificata, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: reclutamentorisorsepsn@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito dell'Azienda, nella sezione “selezioni a tempo determinato- anno 2020”.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- l'indirizzo pec al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e il proprio recapito telefonico.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non sarà pertanto ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande inviate oltre i termini di scadenza.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, redatto in forma di autocertificazione;
- tutti i documenti e i titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alle dichiarazioni sostitutive va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, che può essere prodotta in un'unica copia sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati e l'ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

#### **5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

##### **6 punti per i titoli:**

fino a 3 punti per i titoli di studio;

fino a 3 punti per il curriculum professionale, per l'attività di perfezionamento ed altri titoli attinenti l'attività;

##### **14 punti per la valutazione del colloquio.**

Per l'inserimento nella graduatoria, gli aspiranti dovranno riportare nella prova colloquio un punteggio non inferiore a 9/14.

Il colloquio consisterà in una prova intesa ad accertare il grado di preparazione necessario allo svolgimento dell'attività progettuale e verterà sui seguenti argomenti:

- Comunicazione con il paziente
- Utilizzo del pacchetto Office
- Inserimento dati.

Il colloquio prevede inoltre una breve conversazione in lingua inglese.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo pcc personale, indicato nella domanda con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio.

L'assegnazione degli incarichi avverrà a seguito di stipula di appositi contratti tra il Legale rappresentante dell'Arnas Garibaldi ed i candidati utilmente classificati nella graduatoria.

L'incarico non può essere assegnato a titolari di altri incarichi di collaborazione o di borse di studio, a coloro che ricoprono un impiego con rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o che comunque svolgano attività lavorativa in modo continuativo.

**Il vincitore ha l'obbligo di stipulare una copertura assicurativa, a suo totale carico, per infortuni e Responsabilità Civile verso terzi per le relative attività connesse.**

**Il vincitore dovrà essere in possesso di partita IVA e dovrà produrre il relativo documento prima dell'inizio dell'attività.**

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di dipendenza né di subordinazione e l'importo percepito non dà luogo a trattamento previdenziale né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Fabrizio De Nicola)

PUBBLICATO IL 22 LUG. 2020

SCADENZA IL 06 AGO. 2020

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta  
Specializzazione Garibaldi  
Piazza Santa Maria del Gesù n. 5  
95123 Catania

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs n. 502/92, per segretari da assegnare al Centro PMA, giusta delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,**

### DICHIARA

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana/ o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea ( \_\_\_\_\_ );
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- 6) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- 7) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

8) idoneità fisica;

9) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

10) di impegnarsi a comunicare il proprio recapito telefonico: \_\_\_\_\_ e l'indirizzo PEC personale al quale verrà effettuata ogni comunicazione \_\_\_\_\_

Alla presente allega:

- 1) Copia di valido documento di riconoscimento.
- 2) Documentato curriculum formativo professionale, datato e firmato;
- 3) Altra documentazione;
- 4) Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (46-47), relative al possesso dei requisiti previsti dal bando;
- 5) Elenco dei documenti prodotti.

Data \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_