

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
GARIBALDI - CATANIA

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE ASSISTENTE TECNICO
PROFESSIONALE - PROGRAMMATORE, CATEGORIA C

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il C.C.N.L. Sanità;
Vista la L. n.207/85 art. 9;
Visto il D.P.R. n. 27/3/01, n.220;
Visto il D.P.R.28/12/00, n.445 " Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Vista la deliberazione n. 396 del 06 MAG, 2020 esecutiva

RENDE NOTO

E'indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Tecnico professionale - Programmatore, categoria C.

1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all'impiego accertata prima della immissione in servizio;

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79, n.761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma quinquennale di Perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in Informatica.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3- DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, firmate in calce ed indirizzate al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania, devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.S. serie speciale concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente come da punto 1 b);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale; l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) eventuali titoli di preferenza in relazione alle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;
- i) Non è richiesta la autenticazione della firma in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, a mezzo posta certificata PEC, entro il termine indicato, al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo, come sopra indicato, di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e della ricevuta dell'avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate

secondo quanto previsto dal D. Lgs.vo 235/2010.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini di scadenza.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Tutte le comunicazioni a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno fatte esclusivamente e con valore di notifica mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lvo 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 lettere A,B;
- b) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- c) eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza;
- d) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- e) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- f) documentazione comprovante che la PEC dalla quale è stata inoltrata la candidatura sia personale e individuale;
- g) fotocopia di valido documento di riconoscimento.

I documenti e i titoli dovranno essere autocertificati.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le copie delle pubblicazioni, devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti ed al colloquio, che saranno valutati ai sensi del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

- Titoli 30 punti

La ripartizione dei punti fra le categorie di titoli è la seguente:
titoli di carriera: punti 14;
titoli accademici e di studio: punti 4;
pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
curriculum formativo e professionale: punti 8.

- Colloquio 20 punti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato mediante contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico è determinato in relazione a quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente avviso tiene conto della normativa di cui al D.P.R.28/12/00, n.445.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003. L.n.675/96 come modificato dal D.Lvo 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Publicato per estratto sulla GURS serie speciale concorsi n. ___ del

SCADENZA _____