

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, REGIONALE ED EXTRAREGIONALE,
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO
DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 249 del 01-03-2023

È indetto avviso di mobilità volontaria, regionale/extraregionale per:

- n. 8 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.
- Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale e nella disciplina del posto da ricoprire;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Idoneità piena alla mansione;
- Superamento del periodo di prova.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle istanze di mobilità, anche alla data del successivo effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto di trasferimento.

2. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria, regionale/extraregionale, pena l'esclusione dalla procedura stessa, dovranno essere trasmesse esclusivamente **in modalità telematica** - nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 - utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura stessa.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione del relativo elenco, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva,

regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Le pubblicazioni allegate devono essere attinenti e devono essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, per un numero massimo di 20 pagine ciascuna, comprensive dell'elenco degli autori. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B., del citato DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

Non saranno valutati, altresì, i titoli non correttamente inseriti in piattaforma, seppur casualmente risultanti dall'allegato curriculum.

4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la **specifica applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non

consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf, jpg, jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione di un elenco di candidati idonei.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali istanze di mobilità presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il termine perentorio del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale : www.ao-garibaldi.ct.it, alla sezione ALBO PRETORIO.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Una apposita commissione nominata dal Commissario Straordinario procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente in:

- esame dei curricula, tenendo in considerazione la congruenza della qualificazione ed

esperienza professionale;

- effettuazione di un colloquio in materie attinenti ai posti da ricoprire.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l' idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti ed elaborerà un elenco di candidati idonei.

Non sarà data priorità alla mobilità regionale.

Per informazioni rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell' Azienda.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Fabrizio De Nicola)

Pubblicato 10 1 MAR. 2023

Scadenza 20 MAR. 2023