



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, REGIONALE ED EXTRAREGIONALE, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 120 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE, CAT. D

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 764 del 01 GIU. 2022 è indetto avviso di mobilità volontaria, regionale/extraregionale per soli titoli, per la copertura di n. 120 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, categoria D.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- ❖ Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
- ❖ superamento del periodo di prova;
- ❖ assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- ❖ idoneità piena alla mansione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di

mobilità, anche alla data del successivo effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto di trasferimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, inviata per via telematica secondo le modalità di seguito indicate, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) iscrizione all'Albo professionale specificando la Provincia, numero e data di iscrizione;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);
- g) di essere dipendente a tempo indeterminato di Azienda o Ente del SSN o amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, con indicazione della data di decorrenza dell'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale, con indicazione delle ore settimanali;
- h) l'Ente di appartenenza, struttura di assegnazione;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo pec obbligatorio, personale, nominativo e di esclusiva titolarità a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, atteso che ogni comunicazione avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo pec;
- k) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare il reato addebitato, le condanne penali subite e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- l) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori nell'ultimo biennio antecedente alla scadenza del bando;
- m) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza

- senza limitazioni, allegando a tal fine l'ultimo giudizio medico rilasciato dall'Azienda di appartenenza, in formato pdf non modificabile e di non trovarsi in nessuna condizione contrastante con la piena disponibilità a svolgere incondizionato servizio;
- n) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità gli aspiranti devono compilare e inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet Aziendale all'indirizzo **concorsi.ao-garibaldi.ct.it**, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dall'avviso. **Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.**

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii., il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, nonché i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze, a pena di esclusione.** Il candidato, all'atto della presentazione della domanda,

deve obbligatoriamente indicare il **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione, **personale, nominativo e di esclusiva titolarità**. Ogni corrispondenza avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente l'aggiornamento dello stesso inviando una pec all'indirizzo concorsi@pec.ao-garibaldi.ct.it.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, presentata in via telematica secondo quanto precedentemente descritto, dovrà contenere inoltre, in allegato:

1. curriculum formativo- professionale, datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione, in unico file formato PDF;
2. dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei seguenti requisiti:
 - a) lo stato di servizio;
 - b) assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
 - c) idoneità piena alla mansione;

Il candidato, presentando la domanda attraverso la specifica applicazione informatica, dichiarerà sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che intende produrre.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso devono essere prodotte entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale: www.ao-garibaldi.ct.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prima del termine o fuori termine.
L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili alla inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte del candidato.

AMMISSIONE CANDIDATI

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Azienda procederà all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti e all'esclusione di quelli non in possesso dei requisiti di partecipazione, con apposito provvedimento deliberativo che verrà pubblicato all'albo pretorio aziendale e sul sito internet aziendale www.ao-garibaldi.ct.it, **sezione bandi di concorso /mobilità**, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale, composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da dipendente del ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla categoria C, attribuirà ai candidati un punteggio formulando la valutazione con riferimento ai titoli.

PUNTEGGI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione disporrà di un totale di 40 punti per i titoli, così ripartiti:

➤ **Titoli di carriera** **max 20 punti:**

Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato a tempo pieno presso:	Punti
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.08
altri Enti della P.A.	0.04
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.02

➤ **Titoli accademici di studio** **max 10 punti:**

diploma di laurea non costituente requisito di accesso per la procedura con la quale si è stati assunti in precedenza	1.00
--	------

per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca	2.00
per ciascun Master universitario di I livello	1.00
per ciascun Master di II livello	2.00

➤ **Curriculum**

max 10 punti:

per ciascun corso di formazione o aggiornamento professionale con accreditamento ECM	0.02
attività didattica presso Istituti Universitari, per il corso di laurea in Scienze Infermieristiche, per anno accademico, per ciascuna materia. (Non vengono valutati gli insegnamenti svolti per periodi parziali dell'anno accademico)	0.20
pubblicazioni solo se attinenti agli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire.	0.10

INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI

Si approvano sin d'ora gli esiti che saranno generati dalla piattaforma informatica relativamente al calcolo dei punteggi riferiti ai titoli dichiarati e correttamente inseriti dai candidati. Non verranno valutati altri titoli non correttamente inseriti in piattaforma, seppur casualmente risultanti dall'allegato curriculum.

Alla scadenza del termine, la graduatoria risultante dalla piattaforma verrà formalizzata e qualora un candidato risulterà impropriamente collocato nella corrispondente posizione in quanto avrà dichiarato titoli dei quali non sarà in grado di dimostrare il possesso, verrà definitivamente escluso dalla procedura.

Si precisa che la verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati da parte di ciascun candidato avrà luogo al momento dell'assunzione.

Non sarà data priorità alla mobilità regionale.

TRASFERIMENTO DEI VINCITORI

Il trasferimento avverrà tenendo conto delle vigenti previsioni di legge in materia. Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica della effettiva sussistenza dei requisiti e del possesso dei titoli dichiarati.

Si precisa che la copertura del posto avrà luogo esclusivamente previo "assenso" dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento.

Nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro il termine stabilito dall'ARNAS Garibaldi, il candidato sarà dichiarato decaduto e si procederà all'individuazione di altro avente diritto, in ordine di punteggio.

L'azienda si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica effettuata dal servizio competente dell'Azienda.

Il trasferimento comporta la costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno, anche rispetto ai dipendenti che, nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza, abbiano trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno in tempo parziale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, nonché della libera circolazione di tali dati i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione, saranno, altresì, trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto e Regolamento, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla gestione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva in questione. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda.


Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Publicato 01 GIU. 2022

Scadenza 01 LUG. 2022