



REGIONE SICILIANA

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

"GARIBALDI"

Catania

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER LA DURATA DI 1 ANNO PER ATTIVITA' DI I.V.G. AI SENSI DELLA LEGGE n. 194/1978 A MEDICO SPECIALISTA NON OBIETTORE DI COSCIENZA

L'ARNAS "Garibaldi" indice avviso pubblico per la formazione di una graduatoria di professionisti per il conferimento di un incarico libero professionale di lavoro autonomo a tempo determinato, della durata di 1 anno, a professionista per attività di I.V.G. ai fini degli adempimenti di cui alla L. n. 194/78.

1. OGGETTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'incarico di lavoro autonomo rientra nella tipologia di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, che verrà svolto dal professionista in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura di riferimento, in coordinamento con essa.

L'incaricato sarà tenuto ad adeguarsi alle indicazioni fornite dal responsabile della struttura, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto ed al quale l'incaricato dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti. Il professionista incaricato sarà tenuto all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Per l'ammissione al suddetto albo gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

I. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Non avere riportato condanne penali definitive;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- c) Maturata esperienza professionale:

avere eseguito nell'ultimo triennio interventi di IGV ai sensi dell'art. 5 della L. n. 194/78, secondo le tecniche di Isterosuzione ed estrazione strumentale e trattato casi clinici di gestione ed assistenza al parto abortivo secondo i dettami degli articoli 6-7 della L. n. 194/1978.

La mancanza di anche uno dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico stesso.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta certificata. a pena di esclusione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio on line dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza o domicilio, numero telefonico fisso e/o cellulare;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Titoli di studio posseduti;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal d. lgs.n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo pec al quale effettuare tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non sarà pertanto ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'Azienda declina ogni responsabilità per gli eventuali disguidi nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di file in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alle dichiarazioni sostitutive va allegata un'unica copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni, riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati e l'ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

5. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTI DEGLI INCARICHI

L'inserimento in graduatoria dei candidati avverrà a seguito della presentazione di regolare domanda e previa verifica dei requisiti richiesti ed a seguito di colloquio.

L'assegnazione dell'incarico avverrà a seguito di stipula di apposito contratto tra il Legale Rappresentante dell'Arnas Garibaldi ed i candidati utilmente classificati nella graduatoria.

Per l'espletamento delle selezioni sarà nominata apposita commissione, composta da tre Dirigenti Medici, dipendenti dell'Azienda, competenti in materia, di cui uno individuato come presidente. Le mansioni di segretario saranno svolte da dipendente del ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla "C".

Tale organismo, accertato preliminarmente il possesso dei requisiti, procederà alla selezione sulla base della valutazione del curriculum per il quale potrà essere assegnato un punteggio massimo di 50/100, tenendosi prioritariamente conto del grado di esperienza e professionalità maturata nello specifico settore di attività, in base alle competenze richieste per il profilo di riferimento, nonché sulla base di successivo colloquio (punteggio max 50/100), atto ad accertare le attitudini, le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale di appartenenza.

Ad esito della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria dei soggetti ritenuti idonei che abbiano riportato al colloquio un punteggio non inferiore a 26/50, tenendo conto che, a parità di punteggio totale, precede il candidato più giovane di età. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale. Il Direttore Generale, preso atto dei lavori della Commissione e della graduatoria formulata, procederà con provvedimento motivato al conferimento dell'incarico, con possibilità di scorrimento della graduatoria per accertate e motivate esigenze.

6. GESTIONE DEL RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE

Ad esito della selezione di che trattasi, sulla base della graduatoria formata, sarà assegnato n. 1 incarico libero professionale di lavoro autonomo a medico specialista in Ostetricia e Ginecologia non obiettore di coscienza, da impiegare presso il P.O. Garibaldi Nesima — U.O.C. Ginecologia ed Ostetricia — per l'espletamento delle

procedure previste e l'effettuazione degli interventi in materia di interruzione volontaria di gravidanza, come da obblighi normativi di cui alla L. n. 194/1978.

Il professionista incaricato sottoscriverà con quest'Azienda un contratto di lavoro autonomo libero-professionale della durata anni uno, garantendo almeno due accessi settimanali secondo un'articolazione oraria giornaliera che sarà concordata con il responsabile della struttura di riferimento e remunerato a singola prestazione ricomprendente tutte le attività connesse agli interventi di gravidanza riconducibili alle tipologie previste dalla L. n. 194/78, come saranno individuate nel dettaglio del contratto di lavoro, per un corrispettivo di € 65,00 al lordo per ogni intervento di interruzione volontaria di gravidanza, entro i primi novanta giorni e di € 150,00 al lordo per ogni intervento di interruzione volontaria di gravidanza dopo i primi novanta giorni, da attribuire di norma con cadenza mensile.

L'incaricato è tenuto a stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per la durata del contratto per i rischi da danni procurati e per gli infortuni (anche in itinere) subito a causa e in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o nel caso sia stata accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese come da verifica che sarà compiuta contestualmente alla sottoscrizione del contratto, nonché chi abbia mostrato scarso rendimento per come valutato e documentato dal responsabile.

Ferma restante la possibilità di recesso immediato da parte dell'Azienda per le motivazioni dapprima esposte, entrambe le parti potranno recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno venti giorni, salvo diverso accordo.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In sede di conferimento incarico, l'Azienda si riserverà la facoltà di risoluzione anticipata del rapporto anche senza preavviso con effetto immediato, in presenza di adeguate e particolari motivazioni.

L'Azienda garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

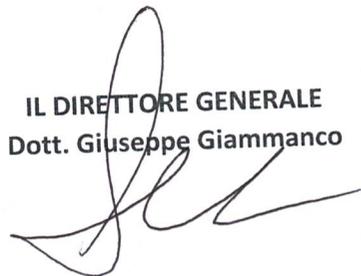
7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale (Sezione bandi di concorso – Sottosezione incarichi libero – professionali); oltre che sarà divulgato nei modi ritenuti opportuni.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R)

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Giammanco



PUBBLICATO IL _____

11.8 APR. 2025

SCADENZA IL _____

10.3 MAG. 2025