

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

GARIBALDI

C A T A N I A

Il Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi", in esecuzione alla deliberazione n. 478 del 28 APR, 2021, rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera afferente all'Arca di Farmacia

da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, comma 7 bis per come introdotto dall'art. 4 D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n.484 e n. 483, nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionali allegate al Decreto dell'Assessorato per la Salute 24/12/2014, pubblicato sulla GURS n. 4 del 23/01/2015 parte I, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 422 del 10/07/2015.

Definizione del Fabbisogno

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA

COMPLESSA DI FARMACIA OSPEDALIERA DELL'ARNAS GARIBALDI

PROFILO OGGETTIVO:

La struttura complessa di "Farmacia Ospedaliera" dell'ARNAS, la cui Direzione è allocata presso il P.O. Garibaldi-Nesima, fa parte del "Dipartimento dei Servizi".

La struttura complessa di "Farmacia Ospedaliera" dell'ARNAS è organizzata in

aree di attività che collaborano trasversalmente, sia all'interno della struttura stessa sia con le Unità Operative dell'Azienda, in un approccio dinamico di risposta alle singole esigenze. Ha inoltre il compito di analizzare i fabbisogni necessari al soddisfacimento delle linee di attività sanitarie assicurate dall'ARNAS ed allocare conseguentemente, con efficienza, le risorse economiche in relazione ai bisogni di salute e nel rispetto dei vincoli di bilancio.

La struttura complessa di "Farmacia Ospedaliera" è parte attiva del processo assistenziale dell'Azienda, offrendo competenze e prestazioni atte ad assicurare interventi terapeutici efficaci, sicuri ed economicamente sostenibili, con l'obiettivo di favorire l'uso appropriato di tutti i beni sanitari.

Essa ha la funzione di programmare, coordinare e garantire appropriatezza, efficacia e sicurezza dell'assistenza farmaceutica in coerenza con i protocolli aziendali e nel rispetto della normativa vigente.

La Farmacia Ospedaliera riveste, inoltre, nell'ambito dell'ARNAS un ruolo strategico e trasversale esercitando un insieme di attività finalizzate alla promozione dell'impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, degli altri beni farmaceutici e dei dispositivi medici. Concorre alla programmazione delle attività delle UCO Sanitarie, nel rispetto dei vincoli di budget e procedendo al monitoraggio della spesa.

La Farmacia Ospedaliera esercita, infine, tutte le azioni finalizzate all'appropriatezza clinica nell'utilizzo del farmaco e del dispositivo medico, la gestione del rischio correlato, le azioni di farmacovigilanza, le sperimentazioni cliniche, in una logica di integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti

sanitari finalizzato a migliorare la qualità; delle prestazioni assistenziali.

Le principali attività svolte dalla U.O.C. di Farmacia Ospedaliera sono:

- Analisi e Programmazione del fabbisogno e degli approvvigionamenti dei farmaci e del materiale sanitario, in coerenza con il budget aziendale assegnato annualmente e revisionato periodicamente;

- Gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso a tutti i prodotti di natura sanitaria acquistati (farmaci, sieri e vaccini, emoderivati, radiofarmaci, mezzi di contrasto, soluzioni a grande volume, nutrizionali enterali e parenterali, gas medicinali, materiale di medicazione, dispositivi medici, diagnostici, disinfettanti et al);

- Controllo e monitoraggio della spesa farmaceutica (analisi, produzione reportistica e valutazioni farmaco-economiche), supportando interventi di razionalizzazione e contenimento dei costi;

- Stesura di capitolati tecnici e partecipazione alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara;

- Ispezione dei reparti ospedalieri con particolare riferimento alla corretta tenuta, conservazione e gestione dei prodotti farmaceutici, stupefacenti in applicazione delle raccomandazioni ministeriali;

- Gestione del Prontuario Terapeutico Aziendale e coordinamento delle attività della Commissione Farmaceutica interna e Commissione Terapeutica;

- Controllo dei registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA;

- Partecipazione alle Commissioni Ospedaliere (Comitato per le infezioni Ospedaliere, buon uso del sangue, Rischio Clinico) e a gruppi di lavoro multidisciplinari aziendali e interaziendali;

• Allestimento centralizzato e personalizzato dei farmaci chemioterapici

antiblastici, anche sperimentali, e di supporto a completamento dell'intera terapia antitumorale, di terapia antalgica, di sacche per nutrizione parenterale e kit di profilassi antibiotica;

• Preparazioni sterili e tradizionali allestite in Laboratorio di gale-
nica;

• Distribuzione diretta ed informazione ai pazienti in dimissione da
visita ambulatoriale, da ricovero e presi in carico;

• Registrazione e monitoraggio flussi specifici (file E, file H)

• Farmaco-dispositivo vigilanza;

• Gestione delle sperimentazioni cliniche.

Afferiscono alla U.O. complessa di "Farmacia Ospedaliera" le seguenti macro-
linee di attività:

• Farmacia Ospedaliera del P.O. "Garibaldi-Nesima"

• Farmacia Ospedaliera del P.O. "Garibaldi-Centro"

• Unità Farmaci Antiblastici (U.F.A.)

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO:

Competenze professionali

Per lo svolgimento della funzione di Direttore della U.O.C. di "Farmacia
Ospedaliera" dell'ARNAS sono richieste:

• esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni e di piani-
ficazione della spesa per farmaci e dispositivi medici e conoscenze economico-
gestionali e dei sistemi di controllo informatizzato degli stessi;

• capacità di gestione dell'intero percorso logistico, economico e sa-
nitario connesso ai prodotti di natura sanitaria;

	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di collaborare alla stesura di capitolati tecnici e di presiedere 	
	alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara;	
	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di sviluppare progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • competenza nella distribuzione farmaci per la continuità terapeutica ospedale territorio; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • capacità di sviluppare progetti e attività di Farmacia Clinica; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • competenze nell'evidence based medicine; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dei principali modelli gestionali per la farmacia ospedaliera; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • competenze nella valutazione HTA farmaci e dispositivi medici; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenze ed eventuali esperienze sul Rischio clinico e Risk management legate all'uso di farmaci e dispositivi medici (attuazione raccomandazioni ministeriali); 	
	<ul style="list-style-type: none"> • competenze sulla gestione dei prontuari terapeutici ospedalieri e del repertorio dei dispositivi medici; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • esperienza nella gestione delle sperimentazioni cliniche. 	
	Capacità organizzative e gestionali	
	Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità tali da garantire:	
	<ul style="list-style-type: none"> • l'individuazione e la promozione dell'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di processi con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione ed utilizzo dei farmaci e dei dispositivi, sulla base di principi ispirati all'efficienza, all'appropriatezza delle cure ed alla gestione del rischio clinico; 	

• la pianificazione delle attività e carichi di lavoro nell'attribuzione degli obiettivi;

• l'attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'aggiornamento e la formazione del personale, mirati alle esigenze della struttura complessa;

• la gestione del Sistema della Qualità (certificazione/accreditamento) - procedure operative, istruzioni, ecc.

• la verifica e controllo dei flussi informativi aziendali, regionali e nazionali.

Governo clinico

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito di:

• gestione per processi secondo un modello legato al miglioramento continuo che prenda in considerazione anche la gestione del rischio clinico e l'utilizzo di standard di qualità, mettendo a disposizione del personale assegnato al Servizio le proprie competenze specifiche nell'ambito dell'integrazione delle attività comuni;

• valutazione dei processi di HTA in generale, del farmaco e dei dispositivi medici;

• individuazione degli interventi da adottare nei reparti per la razionalizzazione della gestione quali-quantitativa dei farmaci e l'ottimizzazione della prestazione terapeutica;

• valutazione delle necessità gestionali ed economiche delle strutture aziendali con particolare riferimento ai settori clinici ad elevato impatto economico quali l'ematologia, l'oncologia e l'infettivologia;

• collaborazione sinergica con altre figure professionali al fine di contribuire significativamente alla sicurezza dei pazienti;

• riduzione degli errori in terapia intervenendo in ognuna delle fasi che caratterizzano il percorso del farmaco in ospedale: prescrizione, preparazione, distribuzione, somministrazione e monitoraggio;

• appropriatezza d'uso dei farmaci attraverso l'individuazione di percorsi di uso adeguato, efficace e costo/efficace dei medicinali.

Formazione

Il candidato dovrà dimostrare ed attestare un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura.

In particolare dovrà dimostrare interesse nell'ambito dell'innovazione ed aggiornamento rispetto alle raccomandazioni in materia di farmaci e perizia nell'applicazione delle stesse.

1 - Requisiti di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti;

d) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;

e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484 del 10 dicembre 1997 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;

f) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett.d del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 - come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo D.Lgs n. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'eletturato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda d'ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesu' n. 5 C.A.P. 95123, Catania.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 i seguenti dati:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti generici e specifici di ammissione;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) l'idoneità fisica all'impiego;

h) la posizione riguardo agli obblighi militari;

i) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) individuale di cui il candidato sia titolare al quale verrà fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui ai detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.

445 del 28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 lettere c, d, f;

* curriculum professionale, redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Il contenuto del curriculum, diretto alla valutazione della capacità professionali dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali- organizzative, con riferimento a:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Alla domanda devono essere allegati inoltre tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della predisposizione dell'elenco degli idonei.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa sopra richiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle autocertificazioni va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4 - Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve essere spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ARNAS "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, C.A.P. 95123, Catania ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, oppure, inviata in un unico file in formato pdf, tramite casella di posta elettronica certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: concorsi@pec.ac-garibaldi.ct.it

La domanda deve essere spedita o presentata o inviata, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nel caso di invio tramite racc. A/R, al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

5 - Nomina delle commissioni, prove di esame e convocazione dei candidati:

La commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art.15 del D.L.vo n.502/92, per come modificato dall'art. 4 comma 1, lett.d, del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 legge 8 novembre 2012 n. 189, sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di Struttura complessa nella

medesima disciplina dell'incarico da conferire da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N.

Per ogni componente titolare verranno sorteggiati tre supplenti ad eccezione del Direttore Sanitario.

La Commissione del concorso elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Nel rispetto delle indicazioni legislative previste in materia di composizione della commissione di valutazione art. 15 del D. Lgs. N. 502/1992 per come modificato dall'art.4, comma 1, lett. d, del D.L. n.158/2012 nel testo convertito qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia l'Azienda proseguirà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

La stessa modalità verrà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'azienda interessata provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo

dell'Azienda medesima, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Criteria e modalità di valutazione dei candidati

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

curriculum 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi)

colloquio 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

Macro area - curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 8

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di

eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 8;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità che, ove non riconducibili al singolo, siano riferibili alla U.O. di appartenenza nel suo insieme.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

La casistica potrà essere oggetto di valutazione solo se relativa alla disciplina di Farmacia Ospedaliera. Casistiche difformi dal modello sopra specificato non verranno valutati: punteggio massimo 20;

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore: punteggio massimo 3;

g) produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;

h) continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a) b) c) assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

Macro area-colloquio

In via preliminare, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda.

La commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la

migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata non meno di 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata quale recapito dal partecipante, di cui lo stesso sia titolare.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio e trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo

di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il legale rappresentante dell'ARNAS "Garibaldi" può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

6- **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti

presso le strutture organizzative di amministrazione del personale

dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per fina-

lità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pub-

bliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posi-

zione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo

n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018 in conformità al

Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i quali potranno essere fatti valere nei

confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del

candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, com-

presi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto

alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgi-

mento della procedura di concorso.

7 - Norme di salvaguardia.

L'ARNAS "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di

modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricor-

rano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i

concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Al vincitore dell'incarico sarà

attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo

nazionale di lavoro dell'Area Sanità. Per quanto non previsto dal presente

bando, è fatto rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nella materia.

La presente procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'ARNAS "Garibaldi", P.zza S. Maria di Gesù n. 5 Catania.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Visto il Decreto del 29/12/2014 (GURS n. 4 parte I del 23/01/2015) e la nota prot. n. 23509 del 11/08/2010 dell'Assessorato Regionale per la Salute avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali " che dispongono la pubblicazione sui siti delle Aziende Sanitarie tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali e la relazione della commissione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto _____, nato a _____,
prov. _____ il _____, e residente in _____, prov. _____,
via _____ e civ. _____, consapevole della responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e
per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di parte-
cipante alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di
_____ indetto giusta delibe-
razione n. _____ del _____ dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede
legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesù n. 5

AUTORIZZA

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi
responsabilità

li

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità