



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"GARIBALDI" CATANIA**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO, DELLA DURATA DI SEI MESI PER LA FIGURA
PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CORRELATE ALLA
GESTIONE DEGLI ASPETTI NUTRIZIONALI DEI PAZIENTI CON CIRROSI EPATICA,
E DA EPATOCARCINOMA PRESSO L'U.O. DI EPATOLOGIA - P.O. GARIBALDI DI
NESIMA**

L'ARNAS "Garibaldi" di Catania indice una selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi ex art. 15 octies del D. Lgs n. 502/92 e ss. mm. e ii., per la durata di 6 mesi ad un laureato avente laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Scienze della nutrizione umana o diploma di laurea triennale in Dietistica, per lo svolgimento delle attività progettuali, correlate alla gestione degli aspetti nutrizionali dei pazienti affetti con Cirrosi Epatica e da epatocarcinoma, in regime ambulatoriale o di ricovero, nonché dei pazienti affetti da epatocarcinoma valutati e presi in carico dal team multidisciplinare dei tumori primitivi del fegato, presso U.O di Epatologia-P.O Garibaldi Nesima.

Art. 1

(Requisiti generali di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere, alla data del termine di scadenza del presente bando i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti incompatibili con l'incarico;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, che sarà verificata da questa ARNAS all'atto del conferimento dell'incarico;

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico stesso.

Art. 2

(Requisiti specifici di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere, alla data del termine di scadenza del presente bando, i seguenti i seguenti requisiti specifici:

- Titolo di studio: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Scienze della nutrizione umana o diploma di laurea triennale in dietistica;
- Impegno a stipulare, a proprie spese, idonea polizza assicurativa per la durata del contratto per i rischi derivanti da danni procurati e per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa e in occasione dell'espletamento dell'incarico.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti specifici comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico stesso.

Art.3

(Cause di esclusione)

Costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- a) la presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine perentorio di cui al successivo art. 4 del presente Avviso;
- b) la presentazione delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle prescritte nel successivo art. 4;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata allegazione di copia di valido documento di riconoscimento;
- e) il difetto dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 1 e 2 del presente avviso.

L'esclusione è disposta con atto deliberativo e comunicata con apposito provvedimento motivato inviato all'indirizzo PEC personale, indicato dagli aspiranti in seno alla domanda di partecipazione, entro 30 giorni dalla esecutorietà del provvedimento.

Art.4

(Modalità di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata in calce, ed indirizzata al Commissario Straordinario dell'ARNAS Garibaldi, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta certificata, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it** entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nell'Albo pretorio *on line* e nell'apposita area dedicata ai Bandi di concorso del sito *internet* aziendale **www.ao-garibaldi.catania.it**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione oltre il suddetto termine perentorio costituisce motivo di esclusione degli aspiranti dalla presente selezione, secondo quanto disposto nell'art. 3 dell'Avviso.

Non verranno in nessun caso prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero, le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- L'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2 dell'avviso;
- Il possesso di altri titoli di studio
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018 e del Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- L'indirizzo PEC al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non è ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'Azienda declina ogni responsabilità per gli eventuali disguidi nella trasmissione della PEC, compreso il mancato invio di file in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicato nella domanda.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF:

a) copia documento di riconoscimento;

b) domanda;

c) certificato di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo, oppure fotocopia autenticata nei termini di legge o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R. 445/2000;

d) elenco documenti;

e) tutta la documentazione da produrre, come meglio specificato nel successivo art. 5 del presente

L' Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Art.5

(Documentazione da allegare alla domanda)

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché tutti gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000; curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del DP.R. 445/2000, pena la non valutabilità delle dichiarazioni in esso contenute;

o tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; e elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

Alle dichiarazioni sostitutive va allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, che può essere prodotta in un'unica copia sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

All'interno del *curriculum*, vanno autocertificati fatti o stati acquisiti nelle Pubbliche Amministrazioni, mentre possono essere allegati i certificati inerenti fatti o stati acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli professionali o formativi).

In tale ultima ipotesi, la documentazione può essere presentata in carta semplice con apposizione in calce della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato la data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati e l'ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere prodotte in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Tutti i documenti pervenuti per via telematica o informatica devono essere presentati dall'istante in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Art.6

(Modalità di espletamento)

La Commissione Esaminatrice, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di laurea; fino a 4 punti per il curriculum, dando adeguata valutazione all'attività scientifica ed alle attività formative e di perfezionamento attinenti al Progetto;
14 punti per la valutazione del colloquio, volto alla verifica del possesso di particolari caratteristiche e competenze del candidato funzionali alla realizzazione del Progetto de quo.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC personale, indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio e potrà essere utilizzata per altre selezioni riguardanti personale del medesimo profilo professionale.

L'inserimento nella graduatoria è comunque subordinato al superamento del colloquio con il conseguimento nello stesso di un punteggio di almeno 9/14.

L'individuazione del vincitore è effettuata con apposito atto deliberativo successivamente al quale si procederà alla stipula di apposito contratto individuale di diritto privato, tra il legale rappresentante dell'ARNAS "Garibaldi" ed i soggetti dichiarati vincitori.

Art. 7

(Trattamento dati personali)

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) .

La presentazione della domanda di partecipazione all' avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'Avviso.

Art.8

(Clausola di salvaguardia)

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative applicabili.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, revocare o sospendere il presente Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, stipulato con il vincitore della presente selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per revoca del finanziamento, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte del contraente.

L' Azienda si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, stipulato con il vincitore della presente selezione, su motivata richiesta del Responsabile Scientifico del progetto, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte del contraente.

Il Responsabile Scientifico del Progetto si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto, di richiedere lo scorrimento della graduatoria o l'indizione di un nuovo avviso.

In particolare, l'ARNAS Garibaldi, al fine di garantire la massima partecipazione alle selezioni in questione, procederà alla revoca della procedura avviata qualora venga ammesso alla fase di valutazione soltanto un candidato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(*Dot. Giuseppe Giammanco*)



PUBBLICATO IL 22 FEB. 2024

SCADENZA IL 08 MAR. 2024

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in _____ conseguita presso _____, in data _____ con votazione _____/110;
- Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____, con votazione _____/_____
; _____;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 e del Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.), a che l'indirizzo PEC personale al quale verrà effettuata ogni comunicazione è il seguente _____ impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione del suddetto indirizzo.

Alla presente allega:

- 1) copia di valido documento di riconoscimento;
- 2) documentato curriculum formativo professionale, datato, firmato ed autocertificato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- 3) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (46-47), relative al possesso dei requisiti previsti dal bando;
- 4) altra documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione di merito presentata secondo le modalità prescritte nell'avviso;
- 5) elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

Data _____

Firma (non autenticata)
