



**REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI”
CATANIA**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS N. 502/92, PER DUE OSTETRICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PSN 2016 LINEA 6.2 “PREVENZIONE DELL'INFERTILITÀ NEI PAZIENTI ONCOLOGICI” .

L'ARNAS “Garibaldi” indice avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992, riguardanti due figure professionali di Ostetriche, della durata di dodici mesi per un importo complessivo di € 24.000,00 (€ 12.000,00 per ciascun incarico), con impegno orario di 36 ore settimanali, da svolgere presso la U.O.C. di Ginecologia ed Ostetricia del P.O. Garibaldi Nesima, per la realizzazione del progetto PSN anno 2016 linea 6.2 “Prevenzione dell'infertilità nei pazienti oncologici”.

Gli incaricati dovranno attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal Dott. Giuseppe Ettore, Responsabile del progetto e del dipartimento Materno Infantile del P.O. Garibaldi Nesima.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Non avere riportato condanne penali definitive;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- d) Idoneità fisica alla mansione.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Laurea in ostetricia
- b) Esperienza lavorativa e/o frequenza certificate presso una struttura pubblica e/o privata convenzionata inerente l'attività del progetto di che trattasi.

La mancanza di anche uno dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico stesso.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS “Garibaldi”, sita in Piazza S. Maria di Gesù N. 5, 95123, Catania, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta certificata, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: reclutamentorisorsepsn@pec.ao-garibaldi.ct.it, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio on -line dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso sarà altresì, pubblicato nella apposita sezione della home page del sito internet aziendale “Incarichi 15- octies- anno 2020”.

Nella domanda da presentare sottoforma di autocertificazione, i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti;
- L'esperienza lavorativa e/o frequenza certificate presso una struttura pubblica e/o privata convenzionata inerente l'attività del progetto di che trattasi.
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal d. lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo pec al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e il proprio recapito telefonico.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non sarà pertanto ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'Azienda declina ogni responsabilità per gli eventuali disguidi nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alle dichiarazioni sostitutive va allegata un'unica copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni, riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati

e l'ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia del documento di identità.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di laurea;

fino a 4 punti per l'attività scientifica e per le attività formative e di perfezionamento;

14 punti per la valutazione del colloquio che riguarderà la materia oggetto dell'incarico, con particolare riguardo alla specifica esperienza maturata.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo pec personale, indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio.

L'assegnazione dell'incarico avverrà a seguito di stipula di apposito contratto tra il Legale rappresentante dell'Arnas Garibaldi ed i candidati utilmente classificati nella graduatoria.

I vincitori hanno l'obbligo di stipulare una copertura assicurativa, a loro totale carico, per infortuni e Responsabilità Civile verso terzi per le relative attività connesse.

I vincitori dovranno essere in possesso di partita IVA e dovranno produrre il relativo documento prima dell'inizio dell'attività.

Il conferimento dell'incarico instaura un contratto di diritto privato a tempo determinato, e l'importo percepito non dà luogo a trattamento previdenziale né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Fabrizio De Nicola)

PUBBLICATO IL 14 OTT. 2020

SCADENZA IL 29.10.2020

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'ARNAS Garibaldi
Piazza Santa Maria del Gesù n. 5
95123 Catania

Il/ la sottoscritto/a _____ chiede di partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992, riguardante la figura professionale di Ostetrica, per la realizzazione del progetto di PSN anno 2016, linea progettuale 6.2 "Prevenzione dell'infertilità nei pazienti oncologici"

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente nel comune di _____ (CAP _____)
- in via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/ o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea (_____);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____, con voto _____;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

Di avere esperienza lavorativa e/o la frequenza presso una struttura pubblica e/o privata convenzionata inerente l'attività del progetto di che trattasi.

(indicare struttura presso la quale è stata svolta l'attività e il periodo di riferimento); _____

di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. N. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.).

di comunicare il proprio recapito telefonico: _____ e l'indirizzo PEC personale al quale verrà effettuata ogni comunicazione _____

Alla presente allega:

- 1) Copia di valido documento di riconoscimento;
- 2) Documentato curriculum formativo professionale, datato, firmato ed autocertificato;
- 3) Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (46-47), relative al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- 4) Altra documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione di merito;
- 5) Elenco dei documenti prodotti.

Data _____

Firma (non autenticata)
