

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - C A T A N I A

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI**

DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

AREA OSTETRICA

Il Direttore Generale

Vista la legge 1990 n. 241;

Visto il D.Lvo 1992 n. 502;

Visto il D.P.R. 1997 n. 483;

Visto il D.Lvo 1999 n. 229;

Visto il D.Lvo 1999 n. 517;

Visto il D.P.R. 2000 n. 445;

Vista la Legge 2000 n. 251;

Visto il D.Lvo n. 2001 n. 165;

Visto il D.P.C.M. del 25/01/2008;

Vista la L.R. 2009 n.5;

Vista la L.R. n. 9/2020 “ Legge di stabilità regionale 2022-2022”;

rende noto che con deliberazione n. 1414 del 17/11/2022 è stato bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica, previsto nella dotazione organica dell’Ente approvata con deliberazione 1169 del 15 ottobre 2021, nonché nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 di cui alla deliberazione n. 294 del 28 febbraio 2022.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AI CONCORSI

a) Laurea Specialistica della classe SNT/01/S Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, ovvero Laurea Magistrale della Classe LM-SNT01 in

Scienze Infermieristiche ed Ostetriche. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;

b) Anzianità di servizio effettivo di cinque anni nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica/o oppure di Collaboratore Professionale Sanitario *Senior* – Ostetrica/o prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

c) Iscrizione all'ordine della professione Ostetrica, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con relativa documentazione allegata - nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6 – utilizzando la specifica **applicazione informatica** disponibile sul sito internet

aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati

ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Le pubblicazioni allegare devono essere attinenti e devono essere presentate in

copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, per un numero massimo di 20 pagine ciascuna, comprensive dell'elenco degli autori. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B., del citato DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

5. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via

telematica utilizzando la **specifica applicazione informatica** disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata e inserire una nuova istanza nel rispetto ed entro i termini di scadenza previsti dal bando). In ogni caso sarà valutata, per ciascun candidato, la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando.

Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento valido in formato pdf, jpg, jpeg. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla **piattaforma**, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, **singularmente**. Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più

titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica.

I candidati stranieri appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili, anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicare tale status nell'apposita sezione sulla piattaforma informatica.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 3 del DPCM del 25/01/2008, sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e

impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a

risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso;

b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di

casi concreti con riferimento alla disciplina messa a concorso;

c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare

riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova

scritta, della prova teorico- pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai

candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova

esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet

aziendale www.ao-garibaldi.catania.it

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse

modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno

sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido

documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni,

nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale

che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli

concorrenti.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 2 del DPCM del 25/01/2008,

è nominata dal Direttore Generale ed è composta da:

a) Presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di

struttura complessa individuato dal Direttore Generale;

- b) Componenti:** due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere situate nel territorio e uno designato dalla Regione;
- c) Segretario:** un funzionario amministrativo della Azienda U.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera, almeno di categoria D.

La Commissione esaminatrice sarà nominata a seguito dell'espletamento delle operazioni di sorteggio da parte dell'apposita Commissione Aziendale di sorteggio, così come disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97.

Detta Commissione di sorteggio si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, alle ore 9:30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

9.PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 4 del DPCM del 25/01/2008, complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- **20 (venti) punti per i titoli.**
- **80 (ottanta) punti per le prove d'esame.**

9.1 VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 4 comma 3 del DPCM del 25/01/2008):

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titoli accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;

➤ curriculum formativo e professionale: 4 (quattro) punti.

TITOLI DI CARRIERA:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'Area Ostetrica presso le Aziende UU. SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR n. 483/97:

- nel livello dirigenziale a concorso: punti 1,00 per anno;
- nella posizione organizzativa: punti 0,75;
- nella funzione di coordinamento: punti 0,50;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso: punti 0,25 per anno.

b) servizio di ruolo quale professionista dell'Area Ostetrica presso Pubbliche Amministrazioni:

- come dirigente o qualifiche corrispondenti: punti 1,00 per anno;
- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti: punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti: punti 0,30 per anno.

TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuno;

b) master annuale: punti 0,50 per ognuno.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si

applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

9.2 VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti (art. 4 comma 2 del DPCM del 25/01/2008):

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame previste, redige la graduatoria di merito che sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

11.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'azienda con PEC a presentare, a pena di decadenza, entro il termine di 30 giorni, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al punto 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

E' ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione

sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.

Il vincitore entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità.

12.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13.NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al DPR 10/12/97 n. 483, al D.Lvo 1992 n. 502, al D.Lvo 1999 n. 229, al D.Lvo 1999 n. 517, alla Legge 2000 n. 251, al D. Lgs 2001 n. 165, al D.P.C.M. del 25/01/2008 e alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura del posto a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Fabrizio De Nicola)