

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - C A T A N I A

Il Direttore Generale

rende noto che con deliberazione n. 1326 del 30/11/2011 è stato bandito, ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e succ. mod. e integrazioni, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 4 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal vigente CCNL dell'Area della Sanità del servizio sanitario nazionale.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi

dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego

presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AI CONCORSI

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina ad essa equipollente o ad essa affine (D. L. vo 254/2000);

Ai sensi dell'art. 1 legge 30/12/18 n. 145 recante "bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021", commi 547 e 548, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della procedura in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali soggetti risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria resta subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici- chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con relativa documentazione allegata, nei modi e nei termini previsti al successivo punto

6.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli

stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Le pubblicazioni allegate devono essere attinenti e devono essere presentate

in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, per un numero massimo di 20 pagine ciascuna, comprensive dell'elenco degli autori. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B., del citato DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito, un elenco di documenti e dei titoli presentati nonché la documentazione comprovante che la PEC indicata nella domanda di partecipazione sia personale e individuale.

5. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini

della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità,

ai sensi della normativa vigente.

6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA

DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo

le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni

richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto,

l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine

stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio

delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle

domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata

e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla

esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di

partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione

sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di

registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in

formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati

autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la

partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della

graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di

identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali

domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^

Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico- pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse

modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale a norma di quanto disposto dall'art. 29 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione di cui all'art. 6 del suddetto D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio di uno dei componenti titolari della commissione esaminatrice e dei supplenti alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

10. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame previste, formula le graduatorie di merito dei candidati, una graduatoria ordinaria ed una separata graduatoria relativa ai medici in formazione specialistica.

Le suddette graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

11.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'azienda con PEC a presentare, a pena di decadenza, entro il termine di 30 giorni, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al punto 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

E' ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.

Il vincitore entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi,

secondo quanto stabilito dall'art. 12 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.), i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed

all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13.NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare,

sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora

ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i

concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs n.

165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483, ed

alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o

provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da

successive norme di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Fabrizio De Nicola)

