

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

782
12 LUG. 2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. _____

Oggetto: Adozione regolamento sulla organizzazione ed il funzionamento del servizio legale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania.

<p>SERVIZIO AFFARI LEGALI</p> <p>Bilancio 2018 Sub aggregato di spesa</p> <p>C.E.</p> <p>Reg.to al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p> <hr/> <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L'addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n°</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento</p> <hr/> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Giovanni Annino</p> 	<p>Seduta del giorno <u>12 LUG. 2018</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M. di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align: center;">IL COMMISSARIO Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°390/ser/S.G del 1 agosto 2017. Giusta ART. 3 L.R. N°4 del 1 MARZO 2017</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario</p> <p>Del dott. Francesco Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
---	---

Premesso che, con deliberazione n. 231 del 29 marzo 2016, art 46 comma 5, (approvato dall'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia con il D.A. n. 219 del 12/02/2016), è stato adottato l'atto Aziendale che ha formalmente istituito l'ufficio denominato "Servizio legale" in staff alla Direzione aziendale con la finalità di provvedere alla tutela dei diritti e degli interessi dell'ARNAS; Che la funzione "Servizio Legale" è istituzionalmente preposta alla tutela legale diretta ed indiretta degli interessi dell'Azienda da esplicarsi sia in sede stragiudiziale che giudiziale;

Che all'esercizio della professione forense sono abilitati i dipendenti che, in possesso dei requisiti di cui al R.D.L. n. 1578 del 1933, siano iscritti nell'Elenco Speciale degli Avvocati degli Enti istituito presso i singoli Ordini Forensi;

Che ai fini dell'iscrizione dei dipendenti di questa Azienda, che siano in possesso dei requisiti di legge di cui al R.D. 1578 del 1933, nell'apposito Elenco Speciale degli Avvocati degli Enti, è necessario che i medesimi siano stabilmente assegnati all'Ufficio Legale dell'Azienda - istituito sotto qualsiasi denominazione ed in qualsiasi modo (art. 3, lett. b, R.D.L. 1578/1933) - per la gestione delle cause e degli affari propri dell'Azienda medesima, con carattere di autonomia e separatezza rispetto agli altri Uffici amministrativi allo scopo di assicurare e salvaguardare l'autonomia di giudizio e di iniziativa degli avvocati normalmente garantita nell'esercizio della professione in forma libera (ex multis Cass. SS.UU. n. 18359/2009; 1164/2000; 450/2000; 418/2000; parere CNF n. 30 del 23.02.2011);

Visto l'art. 5 del D. Lgs. 30/04/2001 n. 165 e s.m.i., nella parte in cui attribuisce alle PP.AA. il potere di organizzazione degli uffici e l'individuazione delle misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro;

Visti gli artt. 61, comma 2, lett.b) e 64 del CCNL dirigenza STAP 5/12/96 che disciplinano gli onorari ed i compensi professionali spettanti ai dirigenti avvocati nonché l'art. 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito dalla L. 11/8/2014 n. 114 in materia di onorari e compensi per l'attività giudiziale e stragiudiziale dovuti agli avvocati degli uffici legali della P.A. iscritti negli Albi Speciali;

Considerato che, con deliberazione n. 481 del 30.06.2016, si è provveduto al conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Avvocato, successivamente prorogato, nelle more del completamento del procedimento di ricollocazione del personale, all'Avv. Carmelo Fabio Antonio Ferrara per le finalità e la durata ivi meglio specificate;

Considerato che, al fine della corretta ed uniforme gestione delle attività del Servizio Legale di questa Azienda, occorre adottare un apposito Regolamento di attuazione;

Ritenuto, pertanto, di approvare il regolamento per disciplinare le attività del Servizio Legale, allegato alla presente quale parte integrante e denominato Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Legale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione A.R.N.A.S. Garibaldi Catania;

Ritenuto di dare mandato all'Ufficio competente di provvedere alla massima diffusione del regolamento in questione attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito aziendale;

Ravvisata l'urgenza e l'indifferibilità della presente;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa descritti che si intendono ripetuti e trascritti:

Approvare il regolamento per disciplinare le attività del Servizio Legale, allegato alla presente quale parte integrante e denominato Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Legale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione A.R.N.A.S. Garibaldi Catania.

Dare mandato all'Ufficio competente di provvedere alla massima diffusione del regolamento in questione attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito aziendale.

Munire la presente della clausola di esecuzione immediata.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Anna Rita Martaliano



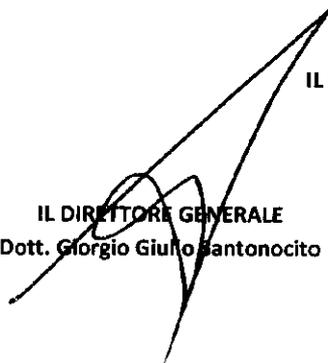
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giovanni Annino



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giunio Santonocito



IL SEGRETARIO

Dott. Francesco Marangia



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile
